

INFORME DE GESTIÓN Y FINANCIERO JULIO – SEPTIEMBRE 2024

EJE ESTRATÉGICO 1.- CALIDAD EDUCATIVA, COBERTURA Y FORMACIÓN INTEGRAL

Objetivo 1.- Fortalecer la calidad de la oferta educativa

Académicos con plaza.- Derivado a la convocatoria para Profesor(a) de Carrera de Enseñanza Superior Asociado "C", donde participaron 8 docentes, la Lic. Yoana Díaz Castillo, logró obtener la asignación de dicha plaza.

Proyectos académicos.- Para agosto 2024 - enero 2025, 43 docentes están desarrollando 180 proyectos con 642 horas, en los rubros de investigación, vinculación, gestión académica y tutoría.

Programa de Estudio	Proyectos	Docentes	Horas
Ingeniería Industrial	76	15	245
Ingeniería en Sistemas Computacionales	23	12	150
Ingeniería en Gestión Empresarial	58	11	174
Ingeniería Ambiental	23	5	73

Asignación de Cargas Académicas.- Se coordinó la asignación de cargas académicas del personal docente en el semestre agosto 2024 – enero 2025.

Cantidad	Asignatura "A"	Asignatura "B"	Asociado "A"	Asociado "B"	Asociado "C"	Titular "A"	Total
Docentes	8	4	10	31	2	1	56
Horas	117	76	400	1240	80	40	1953

Cabe mencionar, que en el rubro de Profesor Asignatura "A" 3 administrativos imparten asignaturas como apoyo a la docencia con 14 horas, dando un total de horas de 1967.

Operación de academias.- Se coordinaron 9 reuniones de academias: 6 ordinarias y 3 extraordinarias, registrándose 43 acuerdos, de los cuales 30 se llevaron a cabo y 13 se encuentra en trámite:

Gestión del Curso.- Se realizó el seguimiento del cumplimiento a los planes y programas de estudio del semestre agosto 2024 – enero 2025, en la semana 5 comprendida del 17 al 20 de septiembre de 2024.

Programa de Estudio	Semana 5
Ingeniería Industrial	24%
Ingeniería en Sistemas Computacionales	25%
Ingeniería en Gestión Empresarial	24%
Ingeniería Ambiental	20%

Evaluación Docente.- Se realizó la evaluación departamental del semestre febrero - julio 2024, evaluándose a 49 docentes, teniendo un resultado satisfactorio, donde el 71.43% de la plantilla docente obtuvo un nivel de desempeño de "muy bien" a "excelente", y el 26.53% alcanzó un nivel de desempeño de "suficiente" a "bien".

Académicos participantes en cursos de capacitación.- La plantilla docente participó en los siguientes cursos: "Propiedad Intelectual Enfocada a INNOVATECNM" a través de la plataforma Moco's del TecNM, participando 4 docentes (2 de IIN y 2 de IGE). Además, 40 docentes realizaron el curso: "Marco General del Sistema de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (SEAES)" ofertado por el ITST (14 de IIN, 10 de ISC, 11 de IGE y 5 de IAM).

Académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado.- Se cuenta con el 82% de docentes cuentan con grado de maestría, el 5% cuentan con doctorado y el 6% con licenciatura.

Académicos con reconocimiento al perfil deseable vigente (PRODEP).- En septiembre de 2024 se emitieron los resultados de las evaluaciones del personal docente participante en las convocatorias emitidas por PRODEP: Reconocimiento a Perfil Deseable y Apoyo a Profesores con Perfil Deseable.

Académicos con competencias digitales.- 1 docente de Ingeniería Industrial culminó 2 certificaciones ofertados por Google a través de INROADS México: Google Cloud Data Analytics Certificate y Google Cloud Computing Foundations Certificate.

Personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos que tomaron al menos un curso de capacitación.- En este periodo se promovió 1 curso para el personal directivo y administrativo.

Curso/Plática	Fecha	Convocados	Capacitados
Curso "Vida sin Violencia"	18 al 24 de septiembre de 2024	7	5 mujeres

Académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o investigación.- El 13 septiembre se participó con 6 proyectos en el Evento Regional de EXPOCIENCIAS 2024, obteniendo la acreditación 3 proyectos para participar en el Evento Estatal de EXPOCIENCIAS 2024, el cual se llevó a cabo el 27 septiembre en San Luis Potosí, logrando en esta etapa las 3 acreditaciones al Evento Nacional y 1 Acreditación Internacional.

Académicos y alumnos/as con habilidad de comunicación en una segunda lengua.- Para agosto - octubre 2024 se inscribieron 586 estudiantes de la matrícula de 1,153 del semestre agosto 2024 – enero 2025 y 1 persona externa para cursar diferentes niveles del PNLE, atendiendo un 50.82% de la matrícula; de los cuales únicamente 306 se encuentran cursando por primera vez y 1 persona externa.

Movilidad estudiantil.- Se realizó el trámite de movilidad estudiantil a 1 alumna del 9° semestre de Ingeniería Industrial a Ciudad Valles S.L.P para el semestre agosto 2024 a enero 2025.

Traslado estudiantil.- Se recibieron 5 solicitudes de traslado estudiantil a los Institutos Tecnológicos de Ciudad Valles y San Luis Potosí.

Programa de estudio	Solicitudes	Aceptadas	En trámite	Instituto Tecnológico
Ingeniería Industrial	2	1	1	Tecnológico de Cd. Valles, S.L.P.
Ingeniería en Gestión Empresarial	3	3	0	1) Tecnológico de cd. Valles, S.L.P. 2) Tecnológico de San Luis Potosí
Total	5	4	1	

Convalidación de Estudios.- Se realizaron 6 convalidaciones de estudios de la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial.

Campaña de concientización y promoción de la bioética.- Se impartió una plática a personal docente con horas asignadas para proyectos de investigación, sobre el tema de concientización y promoción de la bioética, con la finalidad de que los proyectos que realicen y presenten estén vinculados con estos principios.

Programa académico con temas de desarrollo sustentable e inclusión.- En el semestre agosto 2024 – enero 2025, se está impartiendo la asignatura de Desarrollo Sustentable a 5 grupos de las carreras de Ingeniería en Gestión Empresarial, Ingeniería Industrial e Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Objetivo 2: Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social

Difusión de la oferta educativa e institucional.- Se acudieron a 2 ferias profesiográficas organizadas por los CECyTEH de Santa Ana de Allende y San Felipe Orizatlán atendiendo a 252 prospectos/as en módulos promocionales. Se visitó la Preparatoria de San Felipe Orizatlán y se atendieron 17 prospectos del estado de Hidalgo, para un total de 269 estudiantes prospectos a nuevo ingreso para el periodo agosto 2025- enero 2026.

Preinscripciones.- Para el semestre agosto 2024 - enero 2025 se logró un total de 418 preinscritos/as, de los cuales 177 son de IIN, 99 de ISC, 104 de IGE y 38 de IAM.

Programa de estudios	Hombres	Mujeres	Totales
Ingeniería Industrial	114	63	177
Ingeniería en Sistemas Computacionales	64	35	99
Ingeniería en Gestión Empresarial	45	59	104
Ingeniería Ambiental	17	21	38
Totales	240	178	418

Al efectuar un comparativo de preinscripciones de 2019 a 2024, se puede observar que se tuvo un incremento del 28.62% con relación al año anterior, superando en general, las cifras de los 4 años anteriores y quedando a 46 aspirantes de alcanzar la cifra obtenida en el 2019, que fue la más alta en el sexenio.

Programa de Estudios	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ingeniería Industrial	211	187	121	159	117	177
Ingeniería en Sistemas Computacionales	91	108	100	115	91	99
Ingeniería en Gestión Empresarial	105	78	78	84	77	104
Ingeniería Ambiental	57	30	28	31	40	38
Totales	464	403	327	389	325	418

Cobertura en el Entorno.- En este ciclo escolar agosto 2024 - enero 2025 se logró una cobertura en el entorno del 10.71%, al captar 375 estudiantes de nuevo ingreso, de los 3,500 prospectos de la zona de influencia del Instituto que se tenía como meta atender.

Inscripciones.- Para el semestre agosto 2024 - enero 2025 se tuvo un total de 375 inscritos/as, de los cuales 160 son de IIN, 88 de ISC, 92 de IGE y 35 de IAM.

Programa de estudios	Hombres	Mujeres	Totales
Ingeniería Industrial	105	55	160
Ingeniería en Sistemas Computacionales	56	32	88
Ingeniería en Gestión Empresarial	38	54	92
Ingeniería Ambiental	16	19	35
Totales	215	160	375

En el comparativo de inscripciones, se visualiza un incremento del 28.87% con respecto al año anterior, destacando el mayor incremento en las carreras de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Gestión Empresarial. Asimismo, se observa que en este año se superan las cifras de la matrícula total obtenida en los cuatro años anteriores, quedando a 23 estudiantes de alcanzar la cifra del 2019, que ha sido la más alta del sexenio.

Programa de Estudios	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ingeniería Industrial	181	162	108	140	113	160
Ingeniería en Sistemas Computacionales	84	98	88	99	79	88
Ingeniería en Gestión Empresarial	90	68	67	73	62	92
Ingeniería Ambiental	43	22	27	30	37	35
Totales	398	350	290	342	291	375

Reinscripciones.- Para el semestre agosto 2024 - enero 2025, se tuvo un total de 778 reinscritos/as, de los cuales 309 son de IIN, 209 de ISC, 198 de IGE y 62 de IAM.

Programa de Estudios	Semestres											Total por carrera
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
IIN	0	96	0	95	0	50	1	61	1	5	0	309
ISC	0	56	1	66	0	47	0	34	0	5	0	209
IGE	3	52	0	63	0	40	2	31	1	6	0	198
IAM	0	21	0	15	0	13	0	12	0	1	0	62
Total	3	225	1	239	0	150	3	138	2	17	0	778

Es preciso mencionar que en el comparativo de reinscripciones, se observa un decremento del 10.47% con respecto al semestre anterior, lo cual es preocupante y se hace necesaria implementar acciones que contribuyan a incrementar la permanencia de la matrícula existente.

Programa de Estudios	Ago2022-ene2023	Feb-jul 2023	Ago2023-ene2024	Feb-jul 2024	Ago2024-ene2025
Ingeniería Industrial	337	385	355	358	309
Ingeniería en Sistemas Computacionales	181	232	207	243	209
Ingeniería en Gestión Empresarial	188	200	181	203	198
Ingeniería Ambiental	59	72	60	65	62
Totales	765	889	803	869	778

Estudiantes beneficiados con una beca

Becas o apoyos institucionales.- Como estrategia de captación de aspirantes de alto rendimiento, al cierre del trimestre se asignaron un total de 156 becas y apoyos institucionales: 1 condonación de pago artículo 87 del CCT, 37 de alto rendimiento académico, 78 de alto rendimiento deportivo, 35 de alto rendimiento cultural y 5 cívicas, lo que representa un 13.53% de la matrícula de 1153 estudiantes, siendo beneficiados 60 estudiantes de IIN, 43 de ISC, 31 de IGE y 22 de IAM.

Convocatorias difundidas.- Se difundieron 4 convocatorias entre la comunidad estudiantil: Beca Crédito para Universitari@s, Beca de Excelencia Académica TELMEX-TELCEL 2024, Beca de Fundación TELMEX-TELCEL 2024 y Beca Fulbright-García Robles para Estudios de Posgrado en Estados Unidos.

Becas gubernamentales.- Se realizó una reunión coordinada con personal de la Oficina de Representación de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez en San Luis Potosí con estudiantes becados/as del Instituto para la conformación y nombramiento de representantes de Contraloría Social por parte de estudiantes becados/as, para dar cumplimiento a las Reglas de Operación del Programa de Becas de Educación Superior para el Bienestar Benito Juárez para el ejercicio fiscal 2024.

Matrícula de nivel licenciatura/Tasa de variación de la matrícula.- La matrícula oficial para el semestre agosto 2024 - enero 2025 es de 1,153 estudiantes, quedando distribuida de la siguiente manera: 375

estudiantes de nuevo ingreso, 767 estudiantes reinscritos/as del semestre anterior, 5 reingresos por baja temporal y 6 reingresos por cambio de carrera.

Programa de Estudios	Semestres													Total por programa
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
IIN	160	0	96	0	95	0	50	1	61	1	5	0	0	469
ISC	88	0	56	1	66	0	47	0	34	0	5	0	0	297
IGE	92	3	52	0	63	0	40	2	31	1	6	0	0	290
IAM	35	0	21	0	15	0	13	0	12	0	1	0	0	97
Total	375	3	225	1	239	0	150	3	138	2	17	0	0	1153

Al efectuar un comparativo de matrícula por ciclo escolar, se observa que este año se tuvo un incremento del 5.39%, se supera la matrícula de los dos ciclos anteriores y existe un estudiante de diferencia con respecto al ciclo escolar 2021-2022. No obstante, nos falta implementar estrategias para lograr el incremento total de matrícula a fin de alcanzar y superar la obtenida a inicios del sexenio, mediante la captación de un mayor número de aspirantes y la retención de la matrícula existente.

Programa de Estudios	Ago2019-ene2020	Ago2020-ene2021	Ago2021-ene2022	Ago2022-ene2023	Ago2023-ene2024	Ago2024-ene2025
Ingeniería Industrial	623	572	500	477	468	469
Ingeniería en Sistemas Computacionales	316	296	265	280	286	297
Ingeniería en Gestión Empresarial	364	329	294	261	243	290
Ingeniería Ambiental	119	95	95	89	97	97
Totales	1422	1292	1154	1107	1094	1153

Bajas temporales y bajas definitivas.- De los 1,153 estudiantes de la matrícula del ciclo escolar 2024-2025, 16 causaron baja definitiva, teniendo un 1.39% de deserción en el periodo de agosto a septiembre 2024.

Programas de Estudio	Total alumnos/as matriculados	Alumnos dados de Baja Definitiva	Índice de Deserción
	Inicio Ciclo Escolar AGO 2024 – JUL 2025	AGO 2024 – ENE 2025	%
Ingeniería Industrial	469	2	0.17
Ingeniería en Sistemas Computacionales	297	7	0.61
Ingeniería en Gestión Empresarial	290	6	0.52
Ingeniería Ambiental	97	1	0.09
Total	1,153	16	1.39%

Motivo de baja	IIN	ISC	IGE	IAM	Totales
Asuntos Personales	1	2	1	1	5
Cambio de Escuela	1	3	3	0	7
Asuntos Laborales	0	1	0	0	1
Problemas Económicos	0	0	2	0	2
Desinterés de la Carrera	0	1	0	0	1
Totales	2	7	6	1	16

Cursos de Verano.- Del 15 julio al 9 de agosto se llevó a cabo la impartición de Cursos de Verano 2024. En la tabla se muestra el número de materias impartidas:

Nº	Programa de Estudios	Asignaturas	Grupos	Docentes participantes
1	Ingeniería Industrial	5	9	5
3	Ingeniería en Sistemas Computacionales	3	6	3
4	Ingeniería en Gestión Empresarial	4	6	3
2	Ingeniería Ambiental	3	3	2

Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas.- Se coordinó el Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas (ENECEB) en su etapa local, el día 24 de septiembre, contando con la participación de 61 estudiantes de los cuatro programas educativos, 49 en Ciencias Básicas y 12 en Económico Administrativas:

Actividades Complementarias.- En el semestre febrero-julio 2024 se obtuvo un total de 328 estudiantes que acreditaron actividades complementarias, de los cuales 133 corresponden a la carrera de Ingeniería Industrial, 91 estudiantes de Ingeniería en Sistemas Computacionales, 83 estudiantes de Ingeniería en Gestión Empresarial y 21 estudiantes de Ingeniería Ambiental. Para el ciclo escolar 2024-2025 se lograron ofertar 38 proyectos de actividades complementarias.

Asesorías Académicas.- Al inicio del semestre agosto 2024 – enero 2025 se realizó el análisis de las materias con mayor índice de reprobación, así como estudiantes en riesgo por curso de repetición o curso especial.

Programa de estudios	Curso de repetición	Curso especial	Estudiantes
Ingeniería Industrial	53	8	61
Ingeniería en Sistemas Computacionales	28	3	31
Ingeniería en Gestión Empresarial	15	2	17
Ingeniería Ambiental	9	0	9
Total	105	13	118

Programa de tutorías.- Para el semestre agosto 2024 - enero 2025, se inscribieron 595 estudiantes de primer y tercer semestre al Programa Institucional de Tutorías, que representa el 51.60% del total de la matrícula en relación a 1,153 estudiantes asignándose a 22 docentes tutores:

Se canalizaron a 32 estudiantes: 24 a Orientación Educativa para atención psicológica, 4 al área de Servicios Médicos, 3 para asesorías y/o situaciones académicas y 1 a Control Escolar.

Se impartió la plática: “Seguridad” como parte del programa de Tutorías del TecNM, participando 432 estudiantes de los diferentes programas de estudio, buscando ayudar a las y los estudiantes a tener confianza en sí mismos y avanzar en el descubrimiento y desarrollo de sus capacidades.

También se impartió la plática: “Habilidades”, con la participación de 450 estudiantes, buscando conseguir reforzadores en situaciones de interacción social, mantener y/o mejorar las relaciones, mantener la autoestima, disminuir el estrés y mejorar la realización del trabajo.

Orientación educativa.- Para contribuir a mejorar las condiciones de aprendizaje, se trabajó en la prevención y tratamiento de problemas de salud mental y emocional de los/las estudiantes, atendiendo a 18 estudiantes de las 24 canalizaciones del Programa de Institucional de Tutorías. No se atendieron 6 estudiantes, debido a que no asistieron a la cita establecida, por lo que se reprogramó su atención.

Por otra parte, se brindó atención a 5 estudiantes que de manera voluntaria acudiendo a recibir atención psicológica.

Asimismo, se difundieron 4 campañas a través de correos institucionales, redes sociales y página web oficial, con el objetivo de concientizar a la comunidad tecnológica sobre el bienestar social y emocional:

Evaluación al Ingreso.- Se realizó la evaluación al ingreso (Psicométrico y EVALUATEC), para el ciclo escolar 2024-2025:

Programa de Estudios	Preinscritos/as	Preinscritos/as evaluados/as	
		Psicométrico	EVALUATEC
Ingeniería Industrial	177	117	156
Ingeniería en Sistemas Computacionales	99	77	92
Ingeniería en Gestión Empresarial	104	62	88
Ingeniería Ambiental	38	19	30
Total	418	275	366

Gestión de la salud

Estudiante con seguro facultativo.- Se dieron de alta ante el seguro facultativo 294 estudiantes (138 de IIN, 63 de ISC, 75 de IGE y 18 de IAM). Se tiene un total de 1,000 estudiantes incorporados/as al seguro facultativo (408 de IIN, 268 de ISC, 244 de IGE y 80 de IAM), lo que corresponde a un porcentaje de 86.73% de la matrícula de 1,153 del semestre de agosto 2024 – enero 2025, quedando 153 estudiantes sin realizar el trámite por los siguientes motivos: 3 se encuentran dados de alta en escuela de procedencia, 1 renunció por tratamiento médico, 149 no entregaron la constancia de vigencia de derechos.

Atención médica primaria.- Se brindó atención médica primaria a 13 estudiantes, de los cuales 2 son de IIN, 6 de ISC, 2 de IGE y 3 de IAM, por diferentes patologías médicas.

Se atendieron 4 estudiantes (1 de ISC y 3 de IGE) que fueron canalizados por la Coordinación del Programa de Tutorías.

Expediente médico de estudiante de nuevo ingreso.- Se tienen 296 historias clínicas aplicadas (127 de IIN, 72 de ISC, 70 de IGE, 27 de IAM) del total de 375 estudiantes de nuevo ingreso del semestre agosto 2024 - enero 2025, lo que representa un 78.93% de avance, quedando pendiente de aplicar a 79 estudiantes (33 de IIN, 16 de ISC, 22 de IGE, 8 de IAM).

Donación de material y medicamentos.- Se recibió donación de medicamentos y material de curación para la atención médica de la Comunidad Tecnológica por parte de la Coordinación de Salud del H. Ayuntamiento de Tamazunchale y por la Presidenta del Comité Ejecutivo de la Sociedad de Alumnos del Instituto.

Centro de Información.-

Se realizó la suscripción a la biblioteca virtual e-libro, logrando que su uso refleje los siguientes resultados: 101 visitas, 550 páginas visitadas, 21 copias, 100 impresiones, 6 descargas y 64 títulos únicos.

Se proporcionaron los servicios bibliotecarios de sala de consultas a 97 usuarios de la Comunidad Tecnológica y 1 en sala de computadoras. Asimismo, se realizó el préstamo de 121 libros en sala y 13 en domicilio.

Se conformó el club de lectura del semestre agosto 2024 - enero 2025 con un grupo de 14 estudiantes (3 de IIN, 7 de ISC y 4 de IGE).

Egresados/as.- En el trimestre egresaron 31 estudiantes que cursaban el periodo febrero – julio 2024, de los cuales 24 son de IIN, 4 de ISC, 2 de IGE y 1 de IAM.

Trámite de título profesional.- De los actos protocolarios que se llevaron a cabo en junio de 2024, se tiene un total de 158 expedientes (73 de IIN, 35 de ISC, 36 de IGE, 14 de IAM), se han revisado 73 de IIN de los cuales 63 están preparados para revisión por el Departamento de Registro y Certificación de la SEGE; asimismo, se generaron 62 solicitudes para trámite de título en el Sistema Integral de Profesiones WEB (SIPWEB).

El 18 de junio de 2024 la Dirección Estatal de Profesiones liberó 8 títulos profesionales (5 de ISC y 3 de IAM); Al cierre del trimestre se revisaron y prepararon los expedientes para ingresar al Departamento de Registro y Certificación de la SEGE.

Títulos Entregados.- Se entregaron 11 títulos, correspondientes a los tramitados hasta el mes mayo de 2024.

Aplicación de la capacidad instalada de aulas para docentes.- Como se informó en el trimestre anterior, la capacidad instalada del Instituto es para 1,400 estudiantes, por lo que, al contar con una matrícula de 1,153 estudiantes, se refleja una ocupación del 82.36% en el semestre agosto 2024 – enero 2025.

Programa de equidad y justicia social implementado.- El Instituto tiene en operación un Sistema de Igualdad de Género y No Discriminación, cuya vigencia de la Certificación es del 05 de mayo de 2022 al 05 de mayo de 2026 y se están implementando acciones que contribuyan al cumplimiento de la norma correspondiente.

Objetivo 3: Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.

Matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención.- Se atendieron a 444 estudiantes en 16 disciplinas de primer nivel de atención: 25 Actividades Físicas para la Salud, 50 Ajedrez, 15 Apreciación de las Artes y Diversidad Cultural, 34 Artes Visuales, 23 Atletismo, 12 Banda de Guerra, 76 Basquetbol, 4 Ciudadanía Activa y Compromiso Cívico, 27 Danza, 10 Escolta, 13 Expresiones Literarias, 21 Fitness, 64 Futbol, 30 Música, 1 Teatro y 39 Voleibol. Cabe señalar que 110 estudiantes se encuentran participando en más de una disciplina, dando un total de 334 estudiantes únicos en actividades complementarias:

Eventos intra y extramuros de compromiso cívico, culturales, artísticos, deportivos y recreativos

Eventos culturales internos.- Para promover la imagen institucional y posicionarnos en la mente de los/las estudiantes del nivel básico, en julio se realizó el Campamento de Verano “Mis vacaciones en el Tec 2024” con la participación activa de 47 niños/as y adolescentes de nivel primaria y secundaria, realizando actividades de: música, artes visuales, basquetbol, actividades físicas y manualidades, concluyendo con una presentación de resultados del campamento, contando con la asistencia de los padres de familia.

Eventos cívicos internos.- El 4 de septiembre de 2024, se realizó la Ceremonia de Inicio de Clases del Ciclo Escolar 2024-2025.

Eventos deportivos externos.- El 10 de septiembre de 2024 la selección de voleibol varonil, participó en la Ceremonia Inaugural del Torneo de Voleibol Municipal de Tamazunchale, contando con 1 estudiante de IIN, 3 de ISC y 3 de IGE.

Estudiantes que prestan servicio social como actividad que incide en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios.- En el semestre agosto 2024 - enero 2025, 100 estudiantes se dieron de alta en el Servicio Social, de los cuales 44 estudiantes se encuentran atendiendo necesidades regionales, con los programas de asistencia técnica, desarrollo comunitario y brigadas del TECNM en el Movimiento

Nacional por la Alfabetización, promoviendo con ello una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad.

Comunidades y personas beneficiadas por los prestantes de servicio social.- Con la colaboración de estudiantes que finalizaron el Servicio Social en agosto de 2024, se implementaron programas regionales, logrando beneficiar a 264 personas de 13 comunidades de los municipios de Axtla de Terrazas y Tamazunchale del estado de San Luis Potosí.

EJE ESTRATÉGICO 2.- FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO, LA VINCULACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO

Objetivo 4: Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.

Grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento integrados y en operación.- Se generaron 2 grupos interdisciplinarios con estudiantes de las diferentes carreras, quienes participaron en el Evento Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico, Investigación e Innovación HACKATEC 2024, en su fase regional.

Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación.- 15 estudiantes participaron en el desarrollo de proyectos de investigación, como se desglosa a continuación: 1 estudiantes de IIN, 3 de ISC, 4 de IGE y 5 de IAM.

Proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados.- Se obtuvo recurso económico por \$300,000.00 para el desarrollo del proyecto "Diseño y desarrollo de modelos tecnificados de la producción de café para zonas cafetaleras del Sur del Estado de San Luis Potosí", por medio de la convocatoria Fortalecimiento de Cuerpos Académicos.

Artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales, como parte del TecNM.- Docentes y egresados/as publicaron un artículo en Congreso Internacional de Investigación e Innovación Multidisciplinario 2024, con ISSN2448-6035 denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE UN GATEWAY LORAWAN PARA LA MICROMEDICIÓN DE CONSUMO DE AGUA EN LOMAS DEL TECNOLÓGICO, SAN LUIS POTOSÍ." Los autores/as son: el Ing. Gaudencio Antonio Benito, Lic. Yoana Díaz Castillo, Lebent Noel Meléndres Hernández y Marlén Dayari Jiménez Hernández.

Proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable.- Se concluyó con el desarrollo de tres proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable: "Preservación y conservación del Hongo Seta, (Pleurotus Ostreatus) como alternativa para una alimentación sana", "Tintas Naturales... una forma de conservar el medio ambiente" y "ELOTL para tu salud". El proyecto "Evaluación del hilo PET para la confección y restauración de prendas de vestir" está en proceso de desarrollo.

Acciones afirmativas para la equidad de género implementadas.- Dentro de las actividades realizadas para el fortalecimiento del Sistema de Igualdad de Género y no Discriminación, se realizó la difusión del Violentómetro y de las campañas de prevención de la Violencia.

Objetivo 5: Fortalecer la vinculación con los sectores públicos, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral

Estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado.- Se vinculó a 94 estudiantes, mediante la realización de 54 proyectos y prácticas de asignaturas, beneficiando a 26 empresas e instituciones de los diferentes sectores de la región, teniendo la participación de 4 docentes que imparten 8 materias en los 4 programas de estudio.

Residencia profesional.- En agosto y septiembre del año en curso, se incorporó a 117 estudiantes para llevar a cabo la Residencia Profesional en el semestre agosto 2024 – enero 2025, logrando un avance del 78% sobre la meta establecida anualmente.

Programas de Estudio	Prospectos/as a realizar Residencia Profesional en el año 2024	Estudiantes en Residencia Profesional	%
Ingeniería Industrial	78	51	34.00
Ingeniería en Sistemas Computacionales	35	28	18.67
Ingeniería en Gestión Empresarial	26	30	20.00
Ingeniería Ambiental	11	8	5.33
Totales	150	117	78%

De los(as) estudiantes que dieron de alta la Residencia Profesional en el semestre febrero – julio 2024, el 83% logró culminar la Residencia Profesional, el 17% no acreditó este requisito académico debido a que no concluyeron con la entrega de reportes y proyecto final.

Programas de estudio	Estudiantes que dieron de alta	Estudiantes liberados/as	Estudiantes que no acreditaron
Ingeniería Industrial	28	24	4
Ingeniería en Sistemas Computacionales	5	3	2
Ingeniería en Gestión Empresarial	1	1	0
Ingeniería Ambiental	1	1	0
Total	35	29	6

Visitas a empresas.- Derivado de las 6 solicitudes recibidas de las Jefaturas de Carrera, se elaboró el programa de visitas a empresas para realizar la gestión a 16 empresas. En el mes de septiembre se realizó 1 visita para la carrera de Ingeniería Industrial a Citrofrut, S.A. de C.V., ubicadas en Huichihuayán, S.L.P., participando 29 estudiantes. Las demás visitas están programadas entre los meses de octubre y noviembre.

Registros de propiedad intelectual.- Se obtuvo el registro del proyecto SCRAE SISTEMA DE CONTROL RESPONSIVO DE ASISTENCIA ESCOLAR, ante el Registro Público del Derecho de Autor. Los autores son 2 docentes y un estudiante de la Carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Modelo del Talento Emprendedor.- Se inscribieron 2 estudiantes en Modelo Talento Emprendedor de Ingeniería en Gestión Empresarial, a quienes se les capacitará durante el semestre agosto 2024- enero 2025. Asimismo, se promovió entre la comunidad estudiantil su registro en el Curso de Modelo Talento Emprendedor en la MOOC del TecNM.

Emprendimiento.- Como parte de las actividades del Programa de Emprendedurismo, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Con la finalidad de impulsar el emprendimiento los y las docentes brindaron asesoría a estudiantes que participaron en la Etapa Regional de INNOVATECNM y HACKATECNM para la elaboración de Modelo y Plan de Negocios.
- Durante la Semana Nacional de Educación Financiera 2024, se impartió una plática denominada "Emprendimiento" contando con la asistencia de 31 estudiantes; 24 de IIN y 7 de ISC.

Eventos de Innovación, Ciencia y Tecnología.- Del 10 al 13 de septiembre se llevó a cabo la Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico, Investigación e Innovación: INNOVATECNM 2024 en su Etapa Regional, la cual se realizó en la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, participando con 2 proyectos denominados: "ASHTLI" y "BIO YOGURT", en la categoría Sector Agroalimentario, integrado por 6 estudiantes: 1 de IIN, 3 de IGE y 2 de IAM y 3 asesores

Cabe destacar que el proyecto: "ASHTLI" obtuvo el primer lugar en la categoría de Sector Agroalimentario, el cual compitió con 39 propuestas registradas en la misma categoría, de 171 proyectos en todas las categorías. "ASHTLI" es un prototipo de siembra ergonómica para el trabajo agrícola, el equipo está integrado por Bryan Hernández Hernández de la carrera de IGE, Reyna Citlalli Martínez Hernández de IGE y Rodrigo Herrera Portillo de IIN, asesorados/as por la docente de la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial: Lic. Nayeli Olguín Hernández y el docente Ing. Alejandro González Rodríguez, de la carrera de Ingeniería Industrial, quienes nos estarán representando en la Etapa Nacional del Evento.

También en esta etapa regional se participó en HACKATEC con 2 equipos denominados: "INTELLIGENZ" en el reto: energía y cambio, con la participación de 4 estudiantes: 1 de IIN y 3 de IAM de 1 asesor y "MAPACHESTEC" en el reto: Turismo y Transporte con la participación de 5 estudiantes: 2 de IIN, 1 de ISC, 1 de IGE y 1 de IAM y 1 asesor.

Egresados/as incorporados/as al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso.- Se aplicaron 4 encuestas de seguimiento de egresados/as, correspondientes a la generación 2018 - 2023, de los cuales 3 se encuentran incorporados/as en el mercado laboral.

Programa educativo	Total de egresados/as	Encuestados/as	Incorporados al mercado laboral	%
Ingeniería Industrial	50	1	1	0.57%
Ingeniería en Sistemas Computacionales	28	2	1	0.57%
Ingeniería en Gestión Empresarial	45	1	1	0.57%
Ingeniería Ambiental	13	0	0	0.00%
Totales	136	4	3	1.71%

Estudiantes de servicio social en programas de inclusión e igualdad.- De los 100 estudiantes que dieron de alta en el Servicio Social en el semestre agosto 2024 - enero 2025, solo 4 estudiantes de IAM se registraron para atender programas de inclusión e igualdad.

Bolsa de Trabajo.- A través del formulario que se implementó para la inscripción a la Bolsa de Trabajo, 74 estudiantes y egresados/as realizaron el registro correspondiente.

Empresa	Lugar de la empresa	Vacante	Perfil	Mes de la publicación
Servicio MABE	Monterrey, N.L.	Auxiliar Administrativo	Ingeniería en Gestión Empresarial	Julio
Pantelho Construcciones	Cd. Valles, S.L.P.	Auxiliar técnico	Ingeniería Industrial e Ingeniería en Gestión Empresarial	Julio
Enlace Municipal del Servicio de Empleo de Tamazunchale	Tamazunchale, S.L.P.	Auxiliar Administrativo	Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería en Gestión Empresarial	Julio
Coca Cola Femsa	Tamazunchale, S.L.P.	Técnico en seguridad, auxiliar administrativo y de supervisión	Ingeniería Industrial	Septiembre
Farmapronto	Tamazunchale, S.L.P.	Auxiliar en sistemas	Ingeniería en Sistemas Computacionales	Septiembre

Se atendieron 5 solicitudes de empresas, las cuales se difundieron en los medios de comunicación oficiales del Instituto.

EJE ESTRATÉGICO 3.- EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL

Objetivo 6.- Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.

Programas de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática

Anteproyecto Programa Operativo Anual 2025.- Se elaboró el Anteproyecto del Programa Operativo Anual correspondiente al año 2025, de forma inclusiva y democrática, con la participación de todas las áreas del Instituto, detallando las acciones necesarias para alcanzar los objetivos y metas a corto plazo dentro del Instituto, el cual se presentó para su autorización ante los miembros de la H. Junta Directiva.

Estrategia institucional de comunicación.- La estrategia de comunicación implementada permite difundir en tiempo y forma las actividades institucionales de manera interna y externa, en los medios de comunicación disponibles a través de avisos en vitrinas, boletines, entrevistas, publicaciones en página web y redes sociales, además de compartir publicaciones del Tecnológico Nacional de México (TecNM).

Se difundieron 25 publicaciones en vitrinas, 18 Boletines, 378 publicaciones en Redes Sociales, 28 publicaciones Internas y 50 Externas en la Página Web para un total de 499 publicaciones.

Modelo de equidad de género.- Para promover la política de igualdad laboral y no discriminación, se llevaron a cabo actividades de difusión del código de ética, código de conducta, reglas de integridad, capacitación a integrantes del Comité de ética, prontuario, lineamientos para el uso de lenguaje incluyente, lactancia materna, licencia de paternidad, Pronunciamiento de Cero Tolerancia, difusión de declaración explícita de la prohibición de solicitudes de certificados médicos de no embarazo y VIH como requisito de ingreso, permanencia o ascenso, difusión de las reglas de integridad, código de ética, ley de responsabilidades administrativas del Estado de S.L.P, se cuenta con un concentrado de participantes en los procesos de reclutamiento, selección y

contratación segregado por sexo. Asimismo, del 18 al 20 de septiembre se participó en Encuentro Nacional del Sistema Nacional del Sistema de Igualdad de Género y No Discriminación.

Encuestas de auditoría de servicio.- En el semestre febrero – julio 2024 se llevó a cabo la aplicación de las encuestas de auditoría de servicio, para evaluar la atención que brindan las áreas del Instituto a los/as estudiantes.

Sistemas de información creados, integrados y/o actualizados.- Durante el trimestre se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó la actualización del diseño del apartado PRODEP en la página web institucional, igualándolo al de la página del TecNM.
- Se atendió solicitud para un módulo de Gobierno Abierto, contando con un avance del 70%.
- Se realizó la modificación del sistema de credenciales del Departamento de Control Escolar: nuevo diseño de credencial, incorporación de QR y código de barras.
- Se continuó con el desarrollo del Sistema del Programa Operativo Anual, logrando un 27 % de avance, al desarrollar el Módulo Actividades por Fecha Meta, Módulo Presupuestación (Administrador) y Módulo Presupuestación (Usuario), con un avance acumulado del 80%.
- Se desarrolló el Módulo para carga de Matrícula y Módulo de bitácora digital de Servicio, actividades relacionadas con el Sistema de Encuestas de Auditorías de Servicio, logrando un avance del 44%

Informes de autoevaluación y de labores integrados.- Se realizó la evaluación institucional trimestral, a través de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) 2024, así como de los indicadores de Desempeño establecidos en el PDI 2019-2024 y del Programa Operativo Anual, los cuales se presentaron en la reunión del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).

Participación en Convocatoria de Recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM 2025).- En septiembre se participó en la convocatoria para la gestión de recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) ejercicio fiscal 2025, a través del Sistema SISAD del Tecnológico Nacional de México, con los proyectos que a continuación se mencionan:

CONCEPTO		MONTO
1.	Rehabilitación de Infraestructura	\$ 12,000,000.00
2.	Equipamiento Institucional	\$ 14,874,705.00
3.	Infraestructura Ecológica y Sostenible	\$ 3,430,000.00
4.	Accesibilidad Institucional	\$ 6,900,000.00
5.	Unidad Académica Departamental Tipo I (Bastón)	\$ 51,508,531.00
		\$ 88,713,236

Informe de gestión del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM 2024).- En seguimiento a los recursos asignados al Instituto del Fondo de Aportaciones Múltiples ejercicio fiscal 2024, se realizaron las siguientes actividades:

- El 04 de julio de 2024 la Dirección de Proyectos del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa informa que en la visita realizada a la Institución detectan que se debe realizar a la brevedad un mantenimiento correctivo al MetalClad, conexiones de media tensión y a los transformadores para estar en condiciones de instalar los equipos de aire acondicionado, para que la instalación no sufra una sobrecarga y se efectuó un accidente, siendo primordial realizar dichos mantenimientos de primera instancia.
- Con fecha de 18 de julio de 2024 la Dirección de Proyectos del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa hace de conocimiento que, conforme a la validación técnica realizada a la Institución, se realiza la modificación de las metas del proyecto del Fondo de Aportaciones Múltiples para dar atención primordial a la rehabilitación de la red eléctrica para llevar a cabo el equipamiento e instalación de aires acondicionados.
- Con fecha de 18 de julio de 2024 se notifica a la Dirección de Educación Media Superior y Superior de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado (S.L.P.) la actualización de las metas del Proyecto FAM, para su conocimiento.
- Se notifica a la Secretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Institucional, la actualización de las metas del Proyecto FAM, para su conocimiento, en virtud de la validación técnica realizada por el Instituto Constructor Estatal.

Resultados de Auditorías de Órganos Fiscalizadores.- El 14 de agosto se reciben los resultados preliminares por parte del Instituto de Fiscalización Superior del Estado de San Luis Potosí de la auditoría número AFFPO-22-PARIP-2023 que inició en marzo y el 3 de septiembre se realizó la entrega de información complementaria de 23 observaciones, en espera de los resultados finales.

El 30 de septiembre se recibió el informe final de la auditoría con clave F02-2024 del ejercicio 2022 practicada por el Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE, el 15 de octubre de 2024 es la fecha final para hacer entrega de información complementaria de una observación.

La Contraloría General del Estado solicitó información para dar cumplimiento a las auditorías 1777, 1778-B, al cierre del trimestre se está dando seguimiento a las solicitudes recibidas.

El 8 de agosto se recibió la Orden de auditoría 2325 del ejercicio 2023 por parte de la Auditoría Superior de la Federación, el 29 de septiembre se entregó la información solicitada.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).- Se llevó a cabo la evaluación de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) del ejercicio 2024, logrando una eficiencia del 63.85%.

Grado de cumplimiento	Indicadores	Total Indicadores	% de logro
0-25%	1	9	63.85%
26%-50%	2		
51%-75%	3		
76%-100%	3		

Indicadores de Desempeño (PDI).- Se llevó a cabo la evaluación de los 87 indicadores establecidos para el ejercicio 2024 en el Programa de Desarrollo Institucional 2019-2024 del ITST. A nivel general, la eficiencia lograda es del 54.87%.

Grado de cumplimiento	Indicadores	Total Indicadores	% de logro
0-25%	33	87	54.87%
26%-50%	5		
51%-75%	12		
76%-100%	37		

Evaluación del Programa Operativo Anual (POA).- Se llevó a cabo la evaluación de los 52 proyectos del Programa Operativo Anual en el periodo de enero a septiembre 2024, logrando a nivel general un avance del 72.07%.

Grado de cumplimiento	Proyectos	Total Proyectos	Total Metas	% de logro
0-25%	6	52	221	72.07%
26%-50%	7			
51%-75%	21			
76%-100%	18			

Trasposos presupuestales entre partidas y entre proyectos.- En este trimestre se realizaron trasposos presupuestales entre partidas, a fin de lograr los objetivos institucionales y dar cumplimiento a las obligaciones del Instituto:

Trasposos presupuestales entre partidas 2024				
Folio	Fecha	Proyecto	Concepto	Monto
14	12/07/2024	Gestión y Representación Institucional	Se requiere traspasar los recursos presupuestales para la partida de pasajes terrestres (3721) de las comisiones asignadas donde se asistió a: -Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva del 24 de junio de 2024, en la ciudad de San Luis Potosí. (Subdirección de Servicios Administrativos). -Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva del 24 de junio y realizar entrega de información de la Auditoría de Participaciones Federales con número 17783B en la Contraloría General del Estado. (Director General).	\$ 4,000.00
15	31/07/2024	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	Se requiere realizar el registro contable del bimestre 03/2024 de las aportaciones al sistema para el retiro en la fuente de financiamiento Estatal y ya no se cuenta con presupuesto en la partida 1431; asimismo, se informa que si se deja de cubrir la seguridad social repercute en el pago de actualizaciones, multas y recargos que son observados por la auditoría.	\$ 154,717.98
16	13/08/2024	Eventos de Innovación, Ciencia y Tecnología	Se requiere dar cumplimiento a la comisión asignada para asistir al Encuentro Nacional de Nodos de Economía Social y Solidaria (NODESS) en el Instituto Tecnológico de Oaxaca, el 15 y 16 de agosto del año en curso.	\$ 8,428.00

			Es preciso mencionar que la partida de pasajes terrestres no se encuentra presupuestada en el POA, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal para el traslado en autobús hasta el lugar de la comisión.	
17	27/08/2024	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	Derivado de la reunión de trabajo efectuada el 06 de junio de 2024, donde estuvieron presentes, la Directora de Planeación y Vinculación, Responsable de la Subdirección de Planeación; la Responsable de la Subdirección de Servicios Administrativos, la Jefa del Departamento de Recursos Financieros y la, Jefa del Departamento de Planeación y Programación; se determina que: en base a la situación financiera que presenta el Instituto en la fuente de financiamiento Estatal y para poder continuar con la captura de la información financiera en el Sistema de Armonización Contable y cumplir con las obligaciones que esto conlleva ante instancias superiores, se realizar el registro de las nóminas de: fondo ahorro, puntualidad y asistencia, estímulo administrativo, permisos económicos, actos protocolarios y bono de antigüedad correspondientes al ejercicio 2023 que fueron cubiertas en 2024, presupuesto que fue solicitado en el mes de diciembre ante el Gobierno del Estado, el cual transfirió en el ejercicio 2024, considerando éste como parte del techo presupuestal 2024.	\$ 2,180,128.08
18	27/08/2024	Gestión y Representación Institucional	Derivado de la gestión realizada mediante el oficio No. SSA/040/2023 ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, donde se solicita la ministración de recursos para el pago de nómina y prestaciones establecidas para organismos descentralizados que se encontraban pendientes de pago, así como los impuestos y cuotas de seguridad social del mes de diciembre 2023, recurso que fue atendido y ministrado hasta el mes de febrero de 2024, la institución se obliga a cubrir las actualizaciones y recargos correspondientes a los impuestos del mes de diciembre de 2023 que no fueron cubiertos en tiempo, por lo que se deriva el presente traspaso presupuestal para cubrir dicha obligación y realizar el registro contable correspondiente de la fuente de ingresos propios.	\$ 77,601.00
19	06/09/2024	Gestión de Recursos Materiales	Se requiere cubrir la renovación del seguro del autobús institucional, el cual es utilizado para traslados de estudiantes y docentes para actividades académicas y de vinculación.	\$ 10,712.12
20	09/09/2024	Gestión de Recursos Materiales	A fin de atender necesidades institucionales, se requiere el reemplazo de depósito de líquido de frenos del autobús institucional, ya que el actual está dañado y se derrama. Es preciso mencionar que este gasto no se encuentra presupuestado en el Programa Operativo Anual 2024, por lo que se requiere el traspaso presupuestal de la fuente de financiamiento de ingresos propios.	\$ 1,030.00
21	11/09/2024	Gestión de Recursos Materiales	En referencia al autobús institucional, que actualmente se encuentra en la ciudad de Pachuca, Hgo. bajo comisión para traslado de alumnos participantes en eventos de InnovaTecNM y HackaTecNM, me permito notificarle que presentó falla en las pilas, que por el uso ya no proporcionaron la energía suficiente para arrancar el autobús siendo necesario su reemplazo, asimismo, se requirió realizar mantenimiento preventivo consistente en cambio de balatas delanteras y traseras, cambio de aceite y cambios de filtros. Es preciso mencionar que este gasto no se encuentra presupuestado en el Programa Operativo Anual 2024, por lo que se requiere el traspaso presupuestal de la fuente de financiamiento de ingresos propios.	\$ 24,719.60
22	11/09/2024	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	Derivado de la reunión efectuada el 29 de agosto de 2024, donde se acuerda realizar el traspaso presupuestal entre partidas de la fuente de financiamiento estatal, en virtud de que a la fecha no se cuenta con los recursos estatales referentes al cumplimiento del paripassu y se requiere la captura de la contabilidad de los meses de julio y agosto de 2024.	\$ 5,274.67
23	13/09/2024	Sistema de Gestión Integral	Se requiere dar cumplimiento a las comisiones asignadas para asistir al Encuentro Nacional del Sistema de Igualdad Laboral y No Discriminación del 17 al 21 de septiembre en la ciudad de México; asimismo, del 01 al 05 de octubre para asistir a la Reunión Nacional de Revisión por la Dirección del SGI del grupo 4, en la ciudad de Zacatecas. Es preciso mencionar que la partida 3751 y 3721 no cuenta con suficiencia presupuestal para la atención de las comisiones, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal.	\$ 16,338.00
24	20/09/2024	Eventos de Innovación Ciencia y Tecnología	Se requirió dar cumplimiento a la comisión asignada para asistir con la delegación representante de estudiantes del Instituto, al evento "Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico, investigación e Innovación: INNOVATECNM Y HACKATECNM 2024" que se realizó del 10 al 13 de septiembre del 2024 en Pachuca de Soto, Hidalgo. Debido a que el autobús Institucional tuvo una falla mecánica y fue necesario llevarlo al taller, se tuvo necesidad de realizar el traslado de los estudiantes utilizando pasajes terrestres. Es preciso mencionar que la partida 3721 no se encuentra presupuestada, por lo	\$ 600.00

			que se requiere el traspaso presupuestal para el cumplimiento de la comisión asignada.	
25	23/09/2024	Gestión y Representación Institucional	Se requiere dar cumplimiento a la comisión asignada para asistir a la ciudad de México el 23 y 24 de septiembre para realizar entrega de información de auditoría. Es preciso mencionar que la partida de pasajes terrestres no se encuentra presupuestada en el POA, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal.	\$ 3,000.00

Trasposos presupuestales entre proyectos 2024					
Folio	Fecha de solicitud	Proyecto origen	Proyecto destino	Concepto	Monto
05	11/07/2024	Centro de Información	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Centro de Información de las partidas que cuentan con recursos propios para el pago de actos de recepción del mes de junio.	\$ 50,000.00
06	11/07/2024	Control Escolar	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Control Escolar de las partidas que cuentan con recursos propios para el complemento presupuestal del pago de actos de recepción del mes de junio.	\$ 64,509.46
07	11/07/2024	Servicios Médicos	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Servicios Médicos de las partidas que cuentan con recursos propios para el complemento presupuestal del pago de actos de recepción del mes de junio.	\$ 29,535.00
08	11/07/2024	Actividades Culturales, Deportivas y Cívicas	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Actividades Culturales, Deportivas y Cívicas de las partidas que cuentan con recursos propios para el complemento presupuestal del pago de actos de recepción del mes de junio.	\$ 109,505.54
09	11/07/2024	Actividades Culturales, Deportivas y Cívicas	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las	\$ 2,363.67

				prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Actividades Culturales, Deportivas y Cívicas de las partidas que cuentan con recursos propios para el pago proporcional de prestaciones por concepto de finiquito de personal del mes de junio.	
10	11/07/2024	Orientación Educativa	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Orientación Educativa de las partidas que cuentan con recursos propios para el pago de prima de antigüedad de personal que estuvo en puestos directivos.	\$ 14,000.00
11	11/07/2024	Atención Compensatoria	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Orientación Educativa de las partidas que cuentan con recursos propios para el complemento presupuestal del pago de prima de antigüedad de personal que estuvo en puestos directivos.	\$ 7,834.58
12	11/07/2024	Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación de las partidas que cuentan con recursos propios para el pago de gastos administrativos de sindicato del mes de junio.	\$ 4,500.00
13	11/07/2024	Atención Compensatoria	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Atención Compensatoria de las partidas que cuentan con recursos propios para el pago del Estímulo Académico del mes de junio.	\$ 130.24
14	11/07/2024	Actividades Culturales, Deportivas y Cívicas	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Actividades Culturales, Deportivas y Cívicas de las partidas que cuentan con recursos propios para el complemento de pago del Estímulo Académico del mes de junio.	\$ 616.05
15	11/07/2024	Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría	\$ 11,120.04

		Discriminación		de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación de las partidas que cuentan con recursos propios para el complemento de pago del Estímulo Académico del mes de junio.	
16	11/07/2024	Gestión de Recursos Materiales	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Gestión de Recursos Materiales de las partidas que cuentan con recursos propios para el complemento de pago del Estímulo Académico del mes de junio.	\$16,854.63
17	11/07/2024	Gestión de Recursos Materiales	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Gestión de Recursos Materiales de las partidas que cuentan con recursos propios para el pago de la despensa para personal directivo que entró en funciones antes del mes de noviembre de 2016.	\$ 16,703.94
18	12/07/2024	Gestión de Recursos Materiales	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Gestión de Recursos Materiales de las partidas que cuentan con recursos propios para el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo vigente del mes de julio y agosto, por los conceptos de: vales de despensa para el personal administrativo, estímulo académico docente y gastos administrativos del sindicato.	\$ 106,041.92
19	12/07/2024	Gestión de Recursos Materiales	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Gestión de Recursos Materiales de las partidas que cuentan con recursos propios para el pago del concepto de despensa para el personal directivo que entró en funciones antes de noviembre de 2016.	\$ 15,916.44
20	12/07/2024	Investigación y Posgrado	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 11 de julio de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Investigación y Posgrado de las partidas que cuentan con recursos propios para el complemento presupuestal del pago del concepto de despensa para el personal	\$ 61,160.60

				directivo que entró en funciones antes de noviembre de 2016 y prima de antigüedad del personal que estuvo en puestos directivos, correspondientes al mes de julio y agosto de 2024.	
21	11/09/2024	Gestión del Curso	Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas y Ciencias Económico Administrativas	Con la finalidad de reconocer e incentivar el esfuerzo y preparación de la comunidad estudiantil en el desarrollo de las competencias básicas y ciencias económico administrativas, se requiere el presente traspaso presupuestal para la realización del pago de inscripción de la delegación de estudiantes que participará en el Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas y Ciencias Económico Administrativas 2024, a efectuarse del 23 al de septiembre del año en curso, en su primer etapa; del 21 al 25 de octubre la segunda etapa, a realizarse en esta ciudad y la tercera etapa del 26 al 28 de noviembre, la cual se llevará a cabo en Villahermosa, Tabasco.	\$ 5,605.00
22	27/09/2024	Investigación y Posgrado	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	Derivado de los acuerdos de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 27 de septiembre de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Investigación y Posgrado de la partida 4441 de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal del mes de agosto por concepto de bono de antigüedad de docentes y administrativos y personal directivo que entró en funciones antes de noviembre de 2016.	\$ 122,923.93
23	27/09/2024	Gestión y Representación Institucional	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	Derivado de los acuerdos de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 27 de septiembre de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Gestión y Representación Institucional de la partida 2111 y 2121 de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal del mes de agosto por concepto de bono de antigüedad de docentes y administrativos y personal directivo que entró en funciones antes de noviembre de 2016.	\$ 45,000.00
24	27/09/2024	Coordinación de Lenguas Extranjeras	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	Derivado de los acuerdos de la reunión de trabajo del Comité de Planeación y Presupuesto efectuada el 27 de septiembre de 2024 y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024, donde se informa que se sostuvieron reuniones con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; se determina: Traspasar recursos del proyecto de Coordinación de Lenguas Extranjeras de la partida 3391 y 3721 de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal del mes de agosto por concepto de bono de antigüedad de docentes y administrativos y personal directivo que entró en funciones antes de noviembre de 2016 y Gastos administrativos del sindicato.	\$ 66,712.62
25	30/09/2024	Vinculación Institucional	Gestión y Representación Institucional	Derivado de que la partida 3751 del proyecto de Gestión y Representación Institucional no cuenta con suficiencia presupuestal, para el reembolso de la comisión efectuada del 19 al 23 de septiembre del año en curso, donde se acudió a San Luis Potosí a realizar gestión y trámites institucionales a diversas dependencias superiores; asimismo, se requiere dar cumplimiento a la comisión asignada a la Ciudad de Zacatecas, Zac. para asistir a Reunión de Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión Integral del Grupo 4 de Multisitios. Por lo que se requiere el traspaso presupuestal de la fuente de financiamiento federal.	\$ 18,463.70
26	30/09/2024	Gestión del Curso	Congreso Nacional de Ingenierías	Con la finalidad de atender y cubrir los requerimientos de las actividades del Congreso Nacional de Ingenierías 2024, se realiza el	\$ 54,715.00

				presente traspaso presupuestal de la fuente de financiamiento de Ingresos Propios.	
--	--	--	--	--	--

Comités de ética y previsión de conflictos de interés en operación

El CEPCI se encuentra instalado y en operación, en el trimestre se realizaron las siguientes actividades:

- En agosto de 2024, se proporcionó el curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso, dando a conocer las actividades, funciones e integrantes del Comité de Ética
- Se difundió la normativa en materia de ética a todo el personal de la Institución, mediante correo institucional y en la página web del Instituto:
 - Código de Ética.
 - Código de Conducta.
 - Reglas de Integridad.
 - Procedimiento y Protocolo de recepción y atención de delaciones.
- En septiembre de 2024 integrantes del Comité de Ética toman el curso “Vida sin violencia” a través de la plataforma del Instituto Nacional de las Mujeres

Consolidación de la cultura de rendición de cuentas y acceso a la información pública Plataforma Estatal de Transparencia (PET)

Se realizó la carga de los formatos de las obligaciones de transparencia de junio – agosto de 2024.

Formatos	Junio 2024		Julio 2024		Agosto 2024	
	total	%	total	%	total	%
Publicados	84	101.20%*	74	89.16%	64	77.11%
Pendientes de publicar	2	2.33%	9	10.84%	19	22.89%
Total	86	100 %	83	100%	83	100%

*Nota aclaratoria: Por diseño y programación de la PETS, los cálculos matemáticos con base a la cantidad numérica de obligaciones es anual. En efecto, derivado de las modificaciones de tabla de aplicabilidad en el mes de julio de 2024 - se modifica la calibración de todo el período. Por lo anterior, los cálculos podrían ser menores o mayores al 100%, de los meses de enero a junio de 2024.

A continuación se presente el Aviso de la CEGAIP, respecto a los porcentajes de enero a junio:

SOBRE EL AJUSTE DE PORCENTAJE EN PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DEL MES DE JULIO DE 2024.

Por diseño y programación de la PETS, al crear las tablas de aplicabilidad, se calibran los cálculos matemáticos con base a la cantidad numérica de obligaciones por sujeto obligado para obtener el porcentaje de cumplimiento mensual, este cálculo es fijo durante todo el periodo (anual), ya que, en teoría el número de obligaciones a ser publicadas es una variable fija. En efecto, al cambiar el número de obligaciones por sujeto obligado - derivado de las modificaciones de tabla de aplicabilidad en el mes de julio de 2024 - se modifica la calibración de todo el período, y no hay forma de ajustarlo y calibrarlo por mes, es una característica inherente al diseño de la propia herramienta.

Por lo anterior, los cálculos podrían ser menores o mayores al 100%, de los meses de enero a junio de 2024, pero no después de la nueva calibración del periodo de julio en adelante.

Sin soslayar que los cambios aludidos son muy delicados ya que afectan a cada registro de la Plataforma Estatal de Transparencia.

Atentamente
COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE SAN LUIS POTOSÍ.

20 de Sept del 2024

Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).- Se publicaron los formatos correspondientes a los trimestre de enero – marzo y abril – junio de 2024 en el mes de agosto de 2024, obteniendo un cumplimiento del 89.15% y 89.15%.

Formatos	Trimestre enero-marzo 2024		Trimestre abril-junio 2024	
	Total	Total	Total	Total
Publicados	74	89.15%	74	89.15%
Pendientes de publicar	9	10.85%	9	10.85%
Total	83	100%	83	100%

Verificaciones.- Durante el periodo no se recibieron notificaciones en cuanto a Verificaciones Vinculantes, solo se cuenta con una Verificación del año 2020 en trámite.

Año	Fecha de recepción	Fecha de atención			Fecha de término
		1a revisión	2a revisión	3a revisión	
2020	13-oct-20	09-nov-20	07-oct-21	18-oct-22	En trámite

Solicitudes de información recibidas y atendidas.- Se recibieron y atendieron tres solicitudes de información a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0).

Mes	Recibidas	Atendidas	Desechadas
Julio	1	0	0
Agosto	0	1	0
Septiembre	2	2	0
Totales	3	3	0

Recursos de revisión.- Durante el periodo no se recibieron notificaciones en cuanto a recursos de revisión, solo se tiene el recurso de revisión RR-004/2021 en trámite.

Recurso de Revisión	Fecha de recepción	Fecha de atención	Fecha de término
RR-004/2021	15-diciembre-2021	12-enero-2022	En trámite

Actualización del Comité de Transparencia.- Con fecha de 25 de septiembre de 2024 se llevó a cabo la actualización del Comité de Transparencia, para dar cumplimiento al requerimiento del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE, referente a que dicho Órgano de Control, fungirá como Asesor en las reuniones del Comité.

Transferencias de datos personales.- Se realizaron 6 Transferencias de Datos Personales externas al Sector Público y Privado:

Mes	Entidades que reciben las transferencias
Junio	Enlace de Supervisión a Población Atendida S.L.P.
Junio -julio	Ávalos, Wehr y Cía., S.C.
Junio-agosto	Instituto Mexicano del Seguro Social
Agosto	Instituto Tecnológico Superior de Tantoyuca.
	Enlace de Departamento de Registro y Certificación SEGE y Subdirección de Planeación
	Dirección Estatal de profesiones

Acuerdos en materia de Protección de Datos Personales probados por el Comité de Transparencia.- En la Tercera Sesión Ordinaria efectuada el 09 de septiembre de 2024, se aprobó el **ACUERDO SO.03.04.09.09.2024**, con el fin de implementar una leyenda de prevención y protección de información que se envía mediante los correos electrónicos, como medida de protección de datos personales.

Archivo institucional.- En materia de archivo, se realizaron las siguientes actividades:

- Actualización de Directorio de los Archivos de Trámite y los Instrumentos Archivísticos de las áreas: Subdirección de Servicios Administrativos, Subdirección de Planeación, Jefatura de Departamento de Recursos Financieros, Jefatura de Departamento de Planeación y Programación y la Jefatura de Departamento de Estadística y Evaluación.
- Transferencia de Series Documentales: POYP.11, POYP.12, FRIN.7 Y FRIN.8.
- Transferencia de la Subdirección de Servicios Administrativos a la Dirección de Planeación y Vinculación.
- Impartición de plática sobre "Organización archivística", dirigida al personal del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, con el objetivo de retroalimentar la implementación de los Instrumentos Archivísticos, así como también se realizó un ejercicio para llevar a la practica la forma correcta para archivar expedientes.

Comité Institucional de Gobierno Abierto (CIGA).- Las actividades que se desarrollaron en el Comité Institucional de Gobierno Abierto (CIGA) fueron las siguientes.

- Se participó el 19 de julio en la reunión de avances trimestrales de los Comités Institucionales de Gobierno Abierto y Datos Abiertos por parte de la Contraloría del Estado.

- El 2 de septiembre se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria para presentar el avance del proyecto y la integración de la Titular del Órgano de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE.
- Se elaboró el proyecto para participar en el Premio San Luis Potosí de Gobierno Abierto en su edición 2024

Sistema de Control Interno Institucional (SCII).- A continuación, se muestran los seguimientos a los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (SPTAR) y de Control Interno Institucional (SPTCI) al tercer trimestre del 2024:

PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS					
Riesgo	Resumen de las Acciones de Mejora				
	Comprometidas	Concluidas	Sin avance	En Proceso	Porcentaje de cumplimiento
Sistema de Control Escolar Deficiente	5	2	1	2	64%
Programa de Emprendedurismo de manera deficiente	4	0	1	3	32.5%
Captura de inventario no realizada en el SAACG	4	0	4	1	3.75%
Programas educativos no acreditados	4	0	0	4	75%
No conocer el desempeño del personal no docente del Instituto	4	0	2	2	12.5%
No cumplir adecuadamente con los requisitos para aperturar el Programa de posgrado	3	0	0	3	65%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO GENERAL					42.12%

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO					
Proceso	Resumen de las Acciones de Mejora				
	Comprometidas	Concluidas	En Proceso	Porcentaje promedio de avance	Porcentaje de cumplimiento
Acreditación de Programas	16	0	16	73%	0%
Control de Bienes Muebles e Inmuebles.	16	0	11	37%	0%
Evaluación del personal No Docente	16	0	12	50%	0%
Gestión para la apertura de Posgrado	16	0	16	66%	0%
Institucional	15	0	11	50%	0%
Programa de Emprendedurismo	16	0	16	71%	0%
Sistema de Control Escolar	16	0	15	59%	0%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO GENERAL					0%

Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Bienes Muebles e Inmuebles.- Durante el trimestre se efectuaron los siguientes mantenimientos preventivos a la infraestructura: Eléctrico, hidrosanitario, aires acondicionados, cerrajería (puertas y ventanas), limpieza, mantenimiento y conservación de áreas verdes, mobiliario, evento institucional y acabados. También, se realizó mantenimiento a equipos de cómputo como: Formateo e instalación de paquetería de Office, Antivirus, Winrar, pdf, etc.

Asimismo, se recibieron 29 solicitudes de mantenimiento correctivo y se atendieron únicamente 23, logrando un 79.3% de efectividad.

A finales de agosto se realizó la fumigación en el Instituto por parte de la Jurisdicción Sanitaria, para contrarrestar la proliferación de zancudos transmisores de enfermedades como el Dengue, Zika y Chicungunya, previo a esta actividad, el personal administrativo realizó la descacharrización de los espacios aledaños a todos los edificios.

Programa de adquisiciones, arrendamientos y servicios.- En septiembre se llevaron a cabo dos sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CAAS 2024):

Se realizaron los pagos de los servicios básicos como: Internet, telefonía y energía eléctrica, contando con un 75% de avance del programa.

De igual manera se realizaron adquisiciones de capítulo 3000 (Servicios Generales), 2000 (Materiales y Suministros) y 4000 (Apoyos Sociales).

Red de datos administrada.- Se mantuvo el servicio de 3 enlaces de fibra óptica y 4 de cobre del proveedor de Teléfonos de México S.A.B. de C.V. Así como una antena satelital Starlink. Se presentó al Comité de Adquisiciones del Instituto la necesidad de fortalecer la infraestructura actual de redes de datos, mediante la adquisición de dos antenas Starlink las cuales se ubicarán en los edificios B y G. Lo anterior, con la finalidad de satisfacer la demanda de usuarios y proporcionar un mejor servicio de conectividad.

Toma física de Inventario de bienes muebles e inmuebles.- Dando seguimiento al programa de actividades 2024 de activo fijo, se actualiza la base de datos de activo fijo digital, de conformidad con los artículos 27, 28 y 29 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Asimismo, se empezaron los trabajos para el segundo levantamiento físico de inventario anual, el cual lleva un 30% de avance, paralelamente se ha conjugado esta actividad con el empadronamiento y actualización de números de inventario, con la finalidad de tener un mejor control interno de los bienes de dominio público en cumplimiento del Artículo 9º Ter de la Ley de Bienes del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Unidad Interna de Protección Civil.- En septiembre, se actualizaron las brigadas que conforman a la Unidad Interna de Protección Civil.

El 19 de septiembre el Instituto participó en el Segundo Simulacro Nacional, contando con la participación del personal docente, administrativo, de servicios, estudiantes y el H. Cuerpo de Bomberos del municipio, bajo la coordinación de la Unidad Interna de Protección Civil

Gestión de Recursos Humanos.- La Plantilla del Personal del Instituto estuvo conformada por 133 trabajadores en el periodo de julio a septiembre 2024.

Concepto	Sexo		Cantidad	Porcentaje
	Hombre	Mujer		
Plantilla de Personal Directivo	10	13	23	17.29%
Plantilla de Personal Administrativo	16	28	44	33.09%
Plantilla de Personal de Apoyo	7	3	10	7.52%
Plantilla de Personal Docente	39	17	56	42.10%
Total de la Plantilla de Personal	72	61	133	100%

A continuación, se informa al personal administrativo y de apoyo que cuenta con estudios de nivel medio superior (bachillerato):

Concepto	Total plantilla	Sexo		Total con Bachillerato
		Hombre	Mujer	
Plantilla de Personal Administrativo	44	16	28	45
Plantilla de Personal de Apoyo	10	0	1	1
Total de la Plantilla de Personal	54	16	29	46

Movimientos de personal.- Se realizaron cuatro bajas de la plantilla de personal:

Nombre del Trabajador/a	Motivo de baja	Fecha de baja
Francisco Jesús Martínez Aradillas	Término de contrato	01/07/2024
Xóchitl Anahí Quezada Vargas	Renuncia	10/07/2024
Maribel Hernández de la Cruz	Renuncia	05/08/2024
Estefany Medina Delgado	Renuncia	16/08/2024

Juicios Laborales en proceso.- A la fecha se tiene en proceso 4 juicios laborales con audiencias conciliatorias en trámite:

Nombre del Extrabajador/a	Motivo de baja	Fecha de baja
Braulio Armendáriz Lamoggia	Rescisión laboral Profesor Asignatura B	18 /10/2021
Rosendo Cervantes Fernández	Rescisión laboral Profesor Asignatura A	18 /10/2021
Araceli Guadalupe Salazar Moreno	Cese laboral Profesora Asociada B	18/01/2023
Oliverio Hernández Cano	Renuncia Intendente	16/01/2024

Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal.- En seguimiento a la aplicación del Analítico de Plazas autorizado al Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso del plantel determinó que se ocuparan las siguientes vacantes:

Puesto Vacante	Nombre de la persona seleccionada	Periodo de Contratación
Profesor Asignatura A (8 horas)	Andrea Teresa Tovar Hernández	Del 20 de septiembre al 20 de diciembre de 2024 (por tiempo determinado)

Profesor Asignatura A (8 horas)	Santos Iván Victoriano García	Del 23 de septiembre al 20 de diciembre de 2024 (por tiempo determinado)
---------------------------------	-------------------------------	--

Promoción, Ascenso y Permanencia de Personal.- En seguimiento a la aplicación del Analítico de Plazas autorizado al Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso del plantel determinó que se promoviera la siguiente plaza vacante:

Puesto Vacante	Nombre de la persona seleccionada	Periodo de Contratación
Profesor Asociado C	Yoana Díaz Castillo	A partir del 01 de agosto de 2024 (tiempo indeterminado)
Profesor Asignatura A (16 horas)	Bernabé Antonio Flores	A partir del 01 de septiembre hasta el 20 de diciembre de 2024 (tiempo determinado)
Profesor Asignatura A (18 horas)	Gerardo Galicia Mendiola	Del 23 de septiembre al 20 de diciembre de 2024 (por tiempo determinado)

Nóminas Ordinarias y Extraordinarias.- En el periodo de julio a septiembre se elaboraron las siguientes nóminas ordinarias:

Nómina	Administrativo	Docente	Total Percepciones
Primera julio	\$487,729.35	\$493,561.44	\$981,290.79
Segunda julio	500,275.26	497,117.40	997,392.66
Primera agosto	506,457.86	498,119.06	1,004,576.92
Segunda agosto	490,899.18	491,933.49	982,832.67
Primera septiembre	496,281.80	497,929.38	994,211.18
Segunda septiembre	491,164.79	498,674.84	989,839.63
Totales	\$2,972,808.24	\$2,977,335.61	\$5,950,143.85

Y nóminas

Nómina	Administrativo	Docente	Totales	Pagada
Vales de Despensa	\$37,980.00	\$0.00	\$37,980.00	\$37,980.00
Bono de antigüedad	110,000.17	75,000.03	185,000.20	185,000.20
Útiles Escolares	48,024.28	41,509.49	89,533.77	89,533.77
Devoluciones	11,444.97	0.00	11,444.97	11,444.97
Totales	\$207,449.42	\$116,509.52	\$323,958.94	\$323,958.94

extraordinarias:

Nota: El pago de prestaciones de contrato colectivo se realizó con recursos propios, en virtud de que no se cuenta con disponibilidad presupuestal y financiera estatal.

Prestaciones contractuales y estímulos.- Durante el periodo julio a septiembre 2024 se otorgaron las siguientes prestaciones:

Prestación	Total otras prestaciones								Personal beneficiado	Trámite realizado	Totales
	Mensual	jul		ago		sep		solicitudes			
		H	M	H	M	H	M				
Guardería	3	0	9	0	11	0	12	32	11	32	\$57,400.00
Totales	3	0	9	0	11	0	12	32	11	32	\$57,400.00

Cuotas Obrero Patronales.- Se determinaron las cuotas obrero patronales del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Retiro, Cesantía y Vejez (RCV) y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).

Cuotas obrero - patronal					
Cuota	Total cuotas	jul	ago	sep	Total
IMSS	1	\$274,889.33	\$276,231.10	\$260,832.17	\$811,952.60
RCV	1	0.00	439,980.78	0.00	439,980.78
INFONAVIT	1	0.00	379,783.64	0.00	379,783.64
Totales	3	\$274,889.33	\$1,095,995.52	\$260,832.17	\$1,631,717.02

Informe de Ingresos y Egresos.- Ingresos

ORIGEN DEL RECURSO	EJERCICIO 2024
Estatal	14,988,277.30
COPOCYT	241,814.00
Federal	18,109,367.00
Recursos Propios	8,536,770.26
TOTAL DE INGRESOS	41,876,228.56

Egresos.- Los egresos financieros para 2024 son los siguientes:

CAPÍTULO	DESTINO DEL RECURSO	PRESUPUESTO ESTATAL	COPOCYT ESTATAL	PRODEP FEDERAL	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO PROPIO	TOTAL
1000	Salarios y Prestaciones	\$15,911,921.96	\$0.00	\$0.00	\$14,252,940.79	\$2,914,914.24	\$33,079,776.99
2000	Materiales y Suministros	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$54,759.80	\$410,430.13	\$465,189.93
3000	Servicios Generales	\$0.00	\$70,560.32	\$0.00	\$953,492.55	\$2,333,434.37	\$3,357,487.24
4000	Ayudas Sociales	\$0.00	\$144,317.30	\$0.00	\$0.00	\$176,359.53	\$320,676.83
5000	Bienes Muebles, inmuebles e intangibles	\$0.00	\$0.00	\$19,249.48	\$0.00	\$8,329.00	\$27,578.48
	TOTAL	\$15,911,921.96	\$214,877.62	\$19,249.48	\$15,261,193.14	\$5,843,467.27	\$37,250,709.47

RECURSO	RECIBIDO / CAPTADO												TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
SUBSIDIO FEDERAL 2024	\$3,018,228.00	\$1,716,247.00	\$1,834,609.00	\$2,485,600.00	\$1,834,609.00	\$1,775,428.00	\$1,834,609.00	\$1,834,609.00	\$1,775,428.00				\$18,109,367.00
SUBSIDIO ESTATAL 2024	\$1,306,143.00	\$5,124,106.42	\$1,306,143.00	\$2,028,444.28	\$979,606.92	\$979,606.92	\$1,295,012.92	\$979,606.92	\$979,606.92				\$14,988,277.30
COPOCYT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$241,814.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				\$241,814.00
INGRESOS PROPIOS 2024	\$2,189,259.83	\$520,727.89	\$60,433.55	\$799,964.28	\$771,670.75	\$1,168,505.29	\$1,128,517.12	\$1,694,150.93	\$204,589.19				\$8,536,770.26
TOTAL	\$6,513,630.83	\$7,361,081.31	\$3,201,185.55	\$5,314,008.56	\$3,827,700.67	\$3,923,540.21	\$4,258,139.04	\$4,508,366.85	\$2,969,624.11				\$41,876,228.56

Tabla 62: Ingresos recibidos julio – septiembre 2024

INGRESOS PROPIOS	DESGLOSE DE LA CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS:												TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
INSCRIPCIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$406,800.00	\$96,995.00	\$160,155.00	\$8,475.00				\$672,425.00
PREINSCRIPCIONES	\$27,000.00	\$67,500.00	\$31,500.00	\$30,600.00	\$76,500.00	\$42,300.00	\$49,095.00	\$46,305.00	\$6,300.00				\$377,100.00
CERTIFICADO PARCIAL DE MATE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				\$1,200.00
LLAVERO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				\$0.00
RENDIMIENTOS BANCARIOS	\$14.83	\$52.89	\$44.98	\$34.28	\$48.75	\$47.29	\$52.12	\$63.93	\$59.19				\$418.26
CONSTANCIA DE ESTUDIOS	\$1,120.00	\$2,730.00	\$840.00	\$700.00	\$420.00	\$980.00	\$910.00	\$1,960.00	\$2,520.00				\$12,180.00
CAMPAMENTO MIS VACACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300.00	\$6,900.00	\$0.00	\$0.00				\$7,200.00
EXAMEN DE INGLES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				\$0.00
REPOSICIÓN DE CREDENCIAL	\$600.00	\$1,800.00	\$800.00	\$2,000.00	\$200.00	\$200.00	\$0.00	\$600.00	\$800.00				\$7,000.00
CARRERA ATLETICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				\$0.00
RENTA DE SALA AUDIOVISUAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				\$0.00
RETRASO EN LA ENTREGA DE B	\$565.00	\$295.00	\$30.00	\$110.00	\$1,180.00	\$70.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00				\$2,280.00
TRAMITES DE TITULACION	\$0.00	\$52,000.00	\$0.00	\$422,500.00	\$624,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$143,000.00				\$1,241,500.00
REINSCRIPCIONES	\$1,762,450.00	\$58,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,450.00	\$22,968.00	\$947,310.00	\$656,622.00	\$6,300.00				\$3,455,100.00
CUOTA EXTEMPORANEA	\$24,600.00	\$8,100.00	\$0.00	\$0.00	\$750.00	\$0.00	\$550.00	\$31,900.00	\$0.00				\$65,900.00
CURSOS DE INGLES EXTERNOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00				\$0.00
CONSTANCIA DE INGLES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$140.00	\$0.00				\$140.00
CONADI	\$16,900.00	\$1,200.00	\$0.00	\$200.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00				\$19,300.00
RENTA DE ESPACIO DE PAPELE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				\$0.00
EXAMEN ESPECIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00				\$600.00
CONSTANCIA DE CREDITOS	\$770.00	\$1,960.00	\$210.00	\$140.00	\$0.00	\$0.00	\$140.00	\$6,650.00	\$420.00				\$10,290.00
CONSTANCIA DE PROMEDIO	\$270.00	\$360.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$180.00	\$360.00	\$360.00				\$1,530.00
CONSTANCIA DE TERMINACION	\$490.00	\$70.00	\$210.00	\$280.00	\$210.00	\$70.00	\$140.00	\$0.00	\$70.00				\$1,540.00
CONSTANCIA DE TITULACION	\$70.00	\$70.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				\$140.00
CERTIFICACION DE MICROSOFT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				\$500.00
CONSTANCIA DE CALIFICACION	\$1,600.00	\$3,600.00	\$500.00	\$500.00	\$800.00	\$1,600.00	\$1,400.00	\$6,900.00	\$4,600.00				\$21,500.00
CONSTANCIA DE NO INCONVENI	\$200.00	\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300.00	\$300.00	\$200.00	\$100.00				\$1,400.00
OTROS INGRESOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				\$0.00
CURSO DE VERANO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$43,862.00	\$669,250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				\$713,112.00
TRAMITE DE EQUIVALENCIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				\$0.00
REPROGRAMACION DE ACTOS P	\$6,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				\$9,750.00
RENTA MENSUAL DE CAFETERIA	\$0.00	\$2,000.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$3,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$1,000.00				\$3,000.00
RENTA DE ESPACIO DE COMED	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$8,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$3,000.00				\$23,000.00
CONSTANCIA ACTIVIDADES COM	\$70.00	\$280.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$140.00	\$140.00	\$70.00				\$770.00
CONSTANCIA TUTORIAS	\$140.00	\$210.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$140.00	\$210.00	\$140.00	\$70.00				\$910.00
INSTALACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				\$0.00
EXAMEN ORAL DE INGLES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,200.00				\$3,200.00

CERTIFICADO ELECTRONICO	\$3,600.00	\$85,800.00	\$4,200.00	\$3,600.00	\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$4,200.00					\$117,600.00
CONVALIDACION DE ESTUDIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,250.00	\$450.00					\$2,700.00
SALIDA LATERAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00					\$0.00
BAJA DEFINITIVA	\$1,000.00	\$4,750.00	\$750.00	\$2,500.00	\$1,750.00	\$1,500.00	\$2,000.00	\$7,250.00	\$2,250.00					\$23,750.00
USO DE AUTOBUS	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00					\$20,000.00
BIBLIOTECA VIRTUAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0	\$1,560.00	\$6,085.00	\$165.00	\$75.00					\$7,915.00
TRADUCCION DE TEXTOS A OTR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00					\$0.00
NIVEL DEL PROGRAMA NACIONAL	\$333,600.00	\$10,400.00	\$0.00	\$284,000.00	\$800.00	\$0.00	\$0.00	\$460,000.00	\$4,800.00					\$1,093,600.00
SERVICIOS EXTERNOS (CUOTA)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00					\$0.00
CONSTANCIA DE ACREDITACION	\$2,250.00	\$5,250.00	\$6,150.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$900.00	\$750.00	\$450.00	\$2,250.00					\$21,600.00
EXAMEN DE UBICACION DE INGL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100.00	\$0.00	\$2,900.00	\$0.00	\$2,500.00	\$0.00					\$5,500.00
CURSO INTENSIVO DEL PROGR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00					\$0.00
CURSO DE NIVELACION DE INGL	\$5,000.00	\$210,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00					\$215,000.00
CONSTANCIA DE LENGUAS EXT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$70.00	\$0.00					\$70.00
SEGURO DE ACCIDENTES PERS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,560.00	\$6,000.00	\$720.00					\$17,280.00
CONSTANCIAS ESPECIALES	\$450.00	\$900.00	\$150.00	\$0.00	\$300.00	\$150.00	\$300.00	\$1,650.00	\$450.00					\$4,350.00
REIMPRESION O REENVIO DE C	\$0.00	\$100.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$200.00					\$300.00
LIBROS DE INGLÉS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50,600.00	\$1,100.00	\$0.00	\$0.00	\$275,400.00	\$5,500.00					\$332,600.00
CURSOS DE PREPARACION PAR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00					\$0.00
CONSTANCIA Y DUPLICADO DE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,800.00	\$1,500.00	\$2,400.00	\$500.00					\$12,200.00
CONSTANCIA DE PRESENTACION	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$420.00	\$1,050.00	\$3,080.00	\$2,520.00					\$7,070.00
PLAYERA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,950.00	\$600.00	\$300.00					\$2,850.00
LAPICERO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00					\$0.00
FOLDER	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00					\$0.00
CILINDRO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00					\$0.00
TOTAL	2,189,259.83	520,727.89	59,384.98	799,964.28	771,670.75	1,168,505.29	1,128,517.12	1,694,150.93	204,589.19					8,536,770.26

CAPITULO DE GASTO	EJERCICIO FEDERAL													TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
CAP 1000	\$1,361,907.39	\$1,719,007.84	\$1,779,857.52	\$1,725,348.67	\$1,390,501.43	\$1,709,225.16	\$1,385,264.08	\$1,756,239.73	\$1,425,588.97					\$14,252,940.79
CAP 2000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$30,455.00	\$4,462.00	\$3,738.60	\$9,730.20	\$0.00	\$6,374.00					\$54,759.80
CAP 3000	\$32,568.44	\$96,365.67	\$190,408.30	\$155,323.68	\$175,915.05	\$63,254.59	\$58,562.90	\$113,227.28	\$67,866.64					\$963,492.55
TOTAL	\$1,394,475.83	\$1,815,373.51	\$1,970,265.82	\$1,911,127.35	\$1,570,878.48	\$1,776,218.35	\$1,453,557.18	\$1,869,467.01	\$1,499,829.61					\$15,261,193.14

CAPITULO DE GASTO	FEDERAL PRODEP													TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
CAP 1000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00								\$0.00
CAP 2000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00								\$0.00
CAP 3000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00								\$0.00
CAP 5000	\$19,249.48	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00								\$19,249.48
TOTAL	\$19,249.48	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00								\$19,249.48

CAPITULO DE GASTO	EJERCICIO ESTATAL													TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
CAP 1000	\$2,214,436.04	\$4,415,494.36	\$1,779,857.51	\$1,725,348.67	\$1,390,501.42	\$1,707,008.70	\$1,385,264.08	\$1,292,471.18	\$1,540.00					\$15,911,921.96
CAP 2000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00						\$0.00
CAP 3000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							\$0.00
CAP 5000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							\$0.00
TOTAL	\$2,214,436.04	\$4,415,494.36	\$1,779,857.51	\$1,725,348.67	\$1,390,501.42	\$1,707,008.70	\$1,385,264.08	\$1,292,471.18	\$1,540.00					\$15,911,921.96

CAPITULO DE GASTO	EJERCICIO PROPIO													TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
CAP 1000	\$67,075.75	\$70,858.01	\$182,924.01	\$67,259.47	\$263,109.45	\$325,080.26	\$72,872.89	\$368,786.52	\$1,496,947.88					\$2,914,914.24
CAP 2000	\$20,879.00	\$0.00	\$692.50	\$0.00	\$57,593.00	\$40,863.63	\$10,172.00	\$500.00	\$279,730.00					\$410,430.13
CAP 3000	\$12,250.00	\$148,071.00	\$453,064.56	\$122,552.20	\$419,685.68	\$190,148.04	\$244,253.29	\$496,480.00	\$246,929.60					\$2,333,434.37
CAP 4000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$76,910.67	\$67,103.96	\$1,075.92		\$31,268.98					\$176,359.53
CAP 5000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,329.00							\$8,329.00
TOTAL	\$100,204.75	\$218,929.01	\$636,681.07	\$189,811.67	\$817,298.80	\$623,195.89	\$336,703.10	\$865,766.52	\$2,054,876.46					\$5,843,467.27