



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE
FEBRERO 2025**

DEPARTAMENTO DE ANUNCIOS Y ESPECTÁCULOS

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes de enero, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Asesoría, Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para publicidad	160 permisos	Acumulados 11 44 permisos Autorizados en el mes	-	-	-	-	-	-
Asesoría, Recepción y Autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para llevar a cabo un evento social.	190 permisos	Acumulados 18 6 permisos autorizados en el mes	4				2	
Supervisar, informar y verificar el cumplimiento de la ley de ingresos enfocada a los bienes que ofrece el departamento.	262 días de inspección y verificación	Acumulados 4 8 días de recorridos en el mes	-	-		-	-	

Nota: alguna de las actividades no se puede cuantificar por el tipo de actividad.

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

- Autorización de permisos para evento se le proporciona el formato de solicitud para evento e informa sobre el proceso del trámite a quienes solicitaron la información, y a la ciudadanía que realizó el trámite para un permiso para evento se le asesoró en el proceso de pago y entrega de copias a los departamentos competentes.
- Se brindó información sobre los requisitos y los trámites que se deben realizar para la colocación de anuncios permanentes, así como también para anuncios temporales.
- Se realizaron visitas a diferentes tiendas comerciales para hacerles la invitación para que paguen a realizar los trámites correspondientes de publicidad permanente.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- En coordinación con el departamento de comunicación social se realizó la difusión sobre los servicios y requisitos necesarios para llevar a cabo los trámites de pago de publicidad y permisos para evento.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

No aplica

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

No aplica

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

No aplica

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- Se llevaron a cabo recorridos de supervisión y verificación sobre el cumplimiento de la ley de ingresos enfocada a los bienes que ofrece el departamento, así como también, se brindó información a diferentes establecimientos sobre los trámites de publicidad que deben realizar.
- Se hizo entrega de 30 oficios a establecimientos que cuentan con anuncios publicitarios permanentes para recordarles sobre el pago anual de publicidad.
- Se atendieron 3 denuncias ciudadanas por supuesto exceso de volumen en establecimientos comerciales, a los cuales se realizó visita de inspección para invitarlos a que moderen el volumen de las bocinas.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- Se realizó el sellado de toda la publicidad que presentaron al departamento para su difusión.
- Se llevó a cabo la gestión para el mantenimiento de la impresora, herramienta que se requiere en el departamento para llevar a cabo los trabajos administrativos.
- Se brindó atención a la ciudadanía.
- Se elaboraron y enviaron los informes del mes a la unidad de Transparencia.
- Se atendió el llamado a las reuniones convocadas por los distintos departamentos para capacitaciones e información general.
- Se elaboró y envió la ficha técnica al departamento de planeación.

- Se elaboraron los formatos, y las notificaciones para entregar a los establecimientos comerciales y salones de eventos sobre los servicios que ofrece el departamento.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- Falta de interés por parte de la ciudadanía.
- Falta de difusión sobre los trámites y servicios que ofrece el departamento.
- Poca comunicación entre la ciudadanía y el depto..

III. INFORME FOTOGRÁFICO

