

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLAN, S.L.P.



CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
18	AYUNTAMIENTO HUEHUETLAN									
		100	GOBERNACION							
				100.1	GOBERNABILIDAD					
						100.1.1	DISPOSICIONES DE LA MATERIA			
								100.1.1.1	DE GOBERNACION	LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC, QUE SIRVAN PARA REGULAR LA ADMINISTRACION DE H. AYUNTAMIENTO.
								100.1.1.2	DE HACIENDA	
								100.1.1.3	DE ADMINISTRACION	
								100.1.1.4	DE SERVICIOS	
						100.1.2	LIBROS O REGISTRO DE ACTAS DE SECCIONES DE CABILDO			REGISTRO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE CABILDO MUNICIPAL. CONTIENE COMISIONES DE REGIDORES Y LOS APENDICESOS ANEXOS DE LAS ACTAS DE CABILDO.
				100.2	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS MUNICIPALES					
						100.2.1	PLAN OPERATIVO SEMESTRAL Y / O SEMESTRAL			EXPEDIENTE DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS. (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)
						100.2.2	ACTAS DE COMITÉ Y CONSEJO			
								100.2.2.1	COMITÉ DE ADQUISICIONES	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
								100.2.2.2	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
								100.2.2.3	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL
								100.2.2.4	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION (COMUPASE)	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION
								100.2.2.5	CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA
								100.2.2.6	CONSEJO MUNICIPAL DE TRASPORTE	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE TRASPORTE
								100.2.2.7	CONSEJO DE DESARROLLO RURAL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL
								100.2.2.8	CONSEJO MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DISCAPACIDAD
								100.2.2.9	CONSEJO DE PROTECCION CIVIL	EXPEDIENTES DE ACTAS DEL COMITÉ DE PROTECCION CIVIL
								100.2.2.10	CONSEJO DE SALUD	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE SALUD
								100.2.2.11	CONSEJO TECNICO CATASTRAL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
								100.2.2.12	COMITÉ DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
								100.2.2.13	CONSEJO DE TURISMO	EXPEDIENTE DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL TURISMO DEL MUNICIPIO
								100.2.2.14	CONSEJO DE PLANEACION	EXPEDIENTE DE CONSEJO DE PLANEACION
						100.2.3	INFORMES			
								100.2.3.1	INFORMES DE DEPARTAMENTO	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES O SEMESTRALES DE CADA DEPARTAMENTO
								100.2.3.2	INFORME DE GOBIERNO	INFORMES ANUALES DE GOBIERNO
						100.2.4	SERVICIO MILITAR NACIONAL			DOCUMENTOS QUE REFLEJAN LA SOLICITUD Y LIBERACION DEL SERVICIO MILITAR EN LOS AYUNTAMIENTOS A TRAVÉS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO
						100.2.5	REGISTRO DE FIERRO QUEMADOR DE GANADO			REGISTRO Y REFRENDO DE FIERRO QUEMADO DE GANADO
				100.3	COMUNICACION SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN					
						100.3.1	ACTOS PROTOCOLARIOS			EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PRENSA O NOTA DE PERIODISTICA; ES UNA COMUNICACION ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACION CON EL PROPOSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERES PERIODISTICO.
						100.3.2	PUBLICACIONES IMPRESOS INSTITUCIONALES			CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRIPTICOS, DIPTICOS, VOLANTES, LONAS FOTOGRAFICAS, TIRA CALLES, BANNERS, FLAYERS, SOUVENIRS, LIBROS GACETAS, REVISTAS.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
						100.3.3	CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCION			EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCION DEL MUNICIPIO.
				100.4	ASUNTOS JURIDICOS					
						100.4.1	CONTRATOS			EXPEDIENTES QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA DE UN ASUNTO EN ESPECIFICO.
								100.4.1.1	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	SON LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO CON PARTICULARES.
								100.4.1.2	CONTRATOS DE COMODATO	SON LOS CONTRATOS DE COMODATO, DE BIENES MUEBLES INMUEBLES.
								100.4.1.3	CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	SON LOS CONTRATOS CON PRIVADOS EN MATERIA DE SERVICIOS PROFESIONALES.
								100.4.1.4	CONTRATOS DE AGUA POTABLE	SON LOS CONTRATOS A BENEFICIO PARA LA DOTACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.
								100.4.1.5	CONTRATOS DE DRENAJE	SON LOS CONTRATOS A BENEFICIARIOS PARA LA DOTACION DEL SERVICIO DE DRENAJE.
						100.4.2	CONVENIOS			
								100.4.2.1	CONVENIOS LABORALES	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO CON LOS TRABAJADORES.
								100.4.2.2	CONVENIOS CIVILES	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AREA DE SINDICATURA DE CARÁCTER CONCILIADOR.
								100.4.2.3	CONVENIOS DE COORDINACION	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO CON DIFERENTE DEPENDENCIAS.
								100.4.2.4	CONVENIOS DE OBRA PUBLICA	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO CON DIFERENTE DEPENDENCIAS.
						100.4.3	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO			EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AYUNTAMIENTO
						100.4.4	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO			EXPEDIENTE DE JUICIOS LABORALES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, ETC. DEL AYUNTAMIENTO.
						100.4.5	FÉ DE FALLECIMIENTO			EXPEDIENTE GENERADO POR LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE FALLECIMIENTO
						100.4.6	CONOCIMIENTOS DE HECHOS			EXPEDIENTE QUE HACE CONSTAR LA EXISTENCIA DE UN HECHO DELICTUOSO DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.
		200	HACIENDA MUNICIPAL							
				200.1	HACIENDA PÚBLICA Y FINANZAS PÚBLICAS					
						200.1.1	ESTADOS FINANCIEROS			EXPEDIENTE DEL CONJUNTO DE ESTADOS FINANCIEROS DE EJERCICIOS FISCALES CORRESPONDIENTE.
						200.1.2	EGRESOS			EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACION QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL.
						200.1.3	INGRESOS			RESPALDO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO, SEAN PROPIOS O EXTERNOS.
						200.1.4	CUENTA PUBLICA ANUAL			INFORMES ANUALES
						200.1.5	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS			EXPEDIENTE DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DE AYUNTAMIENTO.
		300	ADMINISTRACION MUNICIPAL							
				300.1	RECURSOS HUMANOS					
						300.1.1	ORGANIGRAMAS			CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNO DE LAS DIRECCIONES O AREAS DEL AYUNTAMIENTO
						300.1.2	NOMBRAMIENTOS			LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE AREA.
						300.1.3	CONTROL DE ASISTENCIA			LISTA DE ASISTENCIA DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO
						300.1.4	EXPEDIENTES PERSONALES			EXPEDIENTE QUE CONCENTRADO LO REFERENTE AL EMPLEADO.
						300.1.5	SERVICIO SOCIAL			DOCUMENTOS GENERADOS REFERENTE A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL.
				300.2	ADQUISICIONES					
						300.2.1	PADRON DE PROVEEDORES			DIRECTORIO O LISTADO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO
						300.2.2	ALMACEN			INVENTARIO Y REPORTES PARA EL CONTROL FISICO Y CONTABLE DE EXISTENCIA.
				300.3	PATRIMONIO MUNICIPAL					
						300.3.1	CONTROL DE BIENES	300.3.1.1	MUEBLES	ES EL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO.
								300.3.1.2	INMUEBLES	
								300.3.1.3	PARQUE VEHICULAR	
				300.4	CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL					
						300.4.1	AUDITORIAS Y REVISIONES			
								300.4.1.1	AUDITORIAS INTERNAS	EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO.
								300.4.1.2	AUDITORIAS EXTERNAS	
						300.4.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES			EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PUBLICO TRESPECTO A SU SITUACION PATRIMONIAL (DE INICIO, MODIFICACION Y TERMINO).
						300.4.3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES			EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A PARTIR DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS A SERVIDORES PUBLICOS.
						300.4.4	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION			ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCION DE CAMBIO DE RUBROS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACION.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
						300.4.5	OBSERVACIONES DE AUDITORIA			EXPEDIENTES QYUE AVALAN REVISIONES PERIODICAS DE RUBRIOS ESPECIFICOS.
						300.4.6	DESAHOGO DE OBSERVACIONES			
				300.5	ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES					
						300.5.1	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO			
								300.5.1.1	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUEMNTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUEMNTAL, INVENTARIOS DOCUEMNTALESY GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS.
								300.5.1.2	CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	
								300.5.1.3	GUIA SIMPLE DE ARCHIVO	
								300.5.1.4	INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE	
								300.5.1.5	INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACION	
						300.5.2	TRASFERENCIA PRIMARIA			EXPEDIENTES TRASLADO DE ARCHIVO DE TRAMITE AL ARCHIVO DE CONCENTRACION.
						300.5.3	TRASFERENCIA SECUNDARIA			EXPEDIENTES TRASLADADOS DE ARCHIVO DE CONCENTRACIONAL ARCHIVO HISTORICO.
						300.5.4	BAJAS DOCUMENTALES			
				300.6	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION					
						300.6.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION			EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS.
						300.6.2	INFORMACION CLASIFICADA			EXPEDIENTES DE REGISTRO DE INFORMACION QUE HAN SIDO CLASIFICADA APROVADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
						300.6.3	INFORMACION RESERVADA			EXPEDIENTES DE REGISTRO DE INFORMACION QUE HAN SIDO CLASIFICADA APROVADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
						300.6.4	INFORMACION CONFIDENCIAL			EXPEDIENTES DE REGISTRO DE INFORMACION QUE HAN SIDO CLASIFICADA APROVADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
						300.6.5	SISTEMA DE DATOS PERSONALES			EXPEDIENTE RELATIVO AL SISTEMA DE INFORMACION QUE INDICA QUE AREA TIENE RECOLECCION DE DATOS PERSONALES
						300.6.6	VERIFICACIONES Y SEGUIMINTOS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA			EXPEDIENTES RESULTADOS DE VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO EN EL PORTAL TRANSPARENCIA
								300.6.6.1	INTERNAS	
								300.6.6.2	INTERNAS	
						300.6.7	RECURSOS DE REVISION			EXPEDIENTES QUE SURGEN CUANDO EL SUJETO OBLIGADO NO DA CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO
						300.6.8	SANCIONES			SE GENERAN EN CONCECUENCIA DE LOS RECURSOS DE REVISION
		400	SERVICIOS MUNICIPALES							
				400.1	TRAMITES Y SERVICIOS					
						400.1.1	REGISTRO CIVIL			
								400.1.1.1	REGISTRO DE NACIMIENTO	
								400.1.1.2	REGISTRO DE MATRIMONIO	
								400.1.1.3	REGISTRO DE DIVORCIO	
								400.1.1.4	REGISTRO DE DEFUNIONES	
						400.1.2	LICENCIA Y/ O PERMISOS			
								400.1.2.1	PERMIOS DE BAILE	EXPEDIENTE GENRADO PARA OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y / O PERMISOS SOLICITTADOS POR LA CIUDADANIA.
								400.1.2.2	PERMISOS DE ECOLOGIA	
								400.1.2.3	PERMISO DE SEGURIDAD	
								400.1.2.4	PERMISO DE CONSTRUCCION	
								400.1.2.5	PERMISO DE USIO DE SUELO	
								400.1.2.6	PERMISO DE SUBDIVISION	
								400.1.2.7	PERMISO DE FUSION DE PREDIOS	
								400.1.2.8	PERMISO DE ALINEAMIENTO	
								400.1.2.9	PERMISO DE LOTIFICACION	
								400.1.2.10	PERMISO DE COMERCIO	
				400.2	SEGURIDAD PUBLICA Y VIAL					
						400.2.1	CONTROL INTERNO			
								400.2.1.1	ROLES DE SERVICIO	INFORMES DE PERSONAL ACTIVO E INCIDENCIAS.
								400.2.1.2	BITACORAS	INFORMES DE NOVEDADES, ACCIDENTES, PERITAJES, INFRACCIONES, OPERATIVOS Y DISPOSITIVOS
								400.2.1.3	PARTES INFORMATIVAS	RXPEDIENTE DE RESUMEN POR HECHO DELICTUOSO.
						400.2.2	ARMAMENTO			
								400.2.2.1	INVENTARIO	REGISTRO DE COMPRAS YM TENENCIASDE ARMAS, QUE SO N DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.
								400.2.2.2	PERMISO Y PORTACION	EXPEDIENTES GENERADOS PARA OBTENER LA LICENCIA, MANEJO Y CONTROL DEL ARMAMENTO, SON DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.
						400.2.3	CAPACITACION Y FORMACION POLICIAL			EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y EN DONDE SE ESPECIFICA EL DESENVOLVIMIENTO DEL ELEMENTO POLICIACO.
								400.2.3.1	CONTROL Y CONFIANZA	

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
						400.2.4	FICHAS DELICTIVAS			
								400.2.4.1	TRANSITO Y VIALIDAD	INFRACCIONES DE TRANSITO Y VIALIDAD
								400.2.4.2	FALTAS POLICIACOS	INFRACCIONES A ELEMENTOS POLICIACOS
				400.3	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA					
						400.3.1	ASISTENCIA SOCIAL	400.3.1.1	GRUPOS INDIGENAS	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN, TENDIENTES A PROMOVER LA PROTECCION Y EL DESARROLLO DE LOS SECTORES EN DESVENTAJA SOCIAL
								400.3.1.2	A LA MUJER	
								400.3.1.3	A LA JUVENTUD Y MENORES	
								400.3.1.4	ADULTOS MAYORES	
								400.3.1.5	POBLACION RURAL	
						400.3.2	DESARROLLO Y PROMOCION			
								400.3.2.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPORTIVOS	EXPEDIENTE QUE SE GENERAN PARA LA CREACION Y/O DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.
								400.3.2.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES	
								400.3.2.3	PROGRAMA Y PROYECTOS EDUCATIVOS	
								400.3.2.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL AMBITO RURAL	
						400.3.3	SALUD PUBLICA			
								400.3.3.1	CONSULTA MEDICA PREVENTIVA	EXPEDIENTES DE PERSONAS ATENDIDAS EN MATERIA DE SALUD
								400.3.3.2	CONSULTA PSICOLOGICA	
								400.3.3.3	REHABILITACION GENERAL	
								400.3.3.4	CONSULTAS TRABAJO SOCIAL	
								400.3.3.5	DEFENSA DEL MENOR	
						400.3.4	PROGRAMAS SOCIALES			
								400.3.4.1	DESAYUNOS MODALIDAD CALIENTE	
								400.3.4.2	DESAYUNOS MODALIDAD CALIENTE	
				400.4	PROTECCION CIVIL					
						400.4.1	ATLAS DE RIESGO			PLANOS DE ZONAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO
						400.4.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA			DECLARATORIAS PREVIAS A DESASTRES NATURALES (INCENDIOS E INUNDACIONES)
						400.4.3	CONTINGENCIAS			EXPEDIENTES QUE SE GENERA CUANDO EXISTEN PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRE NATURAL.
						400.4.4	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL			REGISTROS Y EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A TRAVES DE LAS REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIDADES DE PROTECCION EN ENTIDADES PUBLICAS Y PARTICULARES.
				400.5	COMERCIO					
						400.5.1	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS			
								400.5.1.1	NEGOCIOS FORMALES	DOCUMENTACION DE LISTADO DE NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES EN EL MUNICIPIO
								400.5.1.2	NEGOCIOS INFORMALES	
						400.5.2	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS			ACTUALIZACION DE PADRONES DE MERCADOS, DOCUMENTACION CONCERNIENTE A CONTROL DE MERCADO.
				400.6	OBRAS PUBLICAS					
						400.6.1	PADRON DE CONTRATISTAS			LISTADO DE LOS CONTRATISTAS REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO
						400.6.2	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES			EXPEDIENTE RELATIVO A LA CONSTRUCCION, REMODELACION Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PUBLICA.
				400.7	ZONIFICACION MUNICIPAL					
						400.7.1	CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL			RELATIVO A LOS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA EL INTERESADO COMO CONSTANCIA LEGAL.
						400.7.2	PADRON CATASTRAL MUNICIPAL			REFERENTE AL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES RUSTICOS, URBANOS Y DE CARACTERISTICAS ESPECIALES PARA DETERMINAR LA EXISTENCIA GEOGRAFICA Y RIQUEZA DE UNA DEMARCACION.
						400.7.3	CARTOGRAFIA			REFERENTE A LOS MAPAS Y PLANOS
				400.8	DESARROLLO TURISTICO					
						400.8.1	CAPACITACION TURISTICAS			
								400.8.1.1	CAPACITACION AL SECTOR PRIVADO	EXPEDIENTES GENERADOS EN CADA CAPACITACION SOBRE LOS SITIOS TURISTICOS A EMPRESARIOS, SECTOR PUBLICO ASI COMO A PERSONAL INTERNO Y GUIAS DE TURISTAS.
								400.8.1.2	CAPACITACION AL SECTOR PUBLICO	
						400.8.2	PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS			PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS
						400.8.3	PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA			EXPEDIENTE RELATIVO A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA PARA LAS RUTAS, LOS DESARROLLOS Y CENTROS.
								400.8.4.1	RUTAS TURISTICAS	
								400.8.4.2	CENTROS TURISTICOS	

						400.8.4	EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS				EXPEDIENTES GENERADOS EN LAS EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MUNICIPIO.
								400.8.4.1	ARTESANAL		
								400.8.4.2	GASTRONOMICA		
								400.8.4.3	CULTURAL		
								400.8.4.4	FERIAS		
CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION	
						400.8.5	SITIOS HISTORICOS Y CULTURALES TURISTICOS				PADRON DE SITIOS TURISTICOS Y CULTURALES
				400.9	CONTROL Y CONCERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO						EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO, CONTRATOS, CONVENIOS, ACTA, ETC.
						400.9.1	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTO				
								400.9.1.1	MUNICIPALIZADOS		
									400.9.1.2	NO MUNICIPALIZADOS	
						400.9.2	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO				CONTINE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS. LISTADO DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ORDENES DE COMPRA, ETC.
						400.9.3	INVENTARIO DE ALUMBRADO PUBLICO				INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS.
				400.10	IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL						
						400.10.1	PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL				TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICION EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, HOMBRES Y MUJERES CON PREFERENCIA SEXUAL DISTINTAS.
								400.10.1.1	ATENCION A LA JUVENTUD		
								400.10.1.2	ATENCION AL ADULTO MAYOR		
									400.10.1.3	ATENCION A LA MUJER	
				400.11	ASUNTOS INDIGENAS						
						400.11.1	INVESTIGACIONES DE INTERPRETACIONES Y TRADUCCIONES				TRADUCCIONES E INTERPRETACIONES A LENGUAS INDIGENAS, Y VICEVERSA DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS DOCUMENTACION VARIOS, ETC.
						400.11.2	PADRON DE PUEBLOS INDIGENAS				RELACION DE COUNIDADES Y EJIDOS INDIGENAS
						400.11.3	PADRON DE MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS				PADRON DE EXPEDIENTES DE MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS.
						400.11.4	PADRON Y DOCUMENTACION DE ARTESANOS, MUSICA Y TRADICIONES INDIGENAS				PADRON DE ARTESANOS, MUSICOS INDIGENAS, ASI COMO TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE EXPOSICIONES EN FERIAS, FIESTAS TRADICIONALES, ETC.
						400.11.5	INSTRUMENTACION DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUSION DE PATRIMONIO CULTURAL INDIGENA				PROYECTOS ENFOCADOS AL RESCATE Y DIFUSION DE LA CULTURA INDIGENA.
						400.11.6	CONSULTA INDIGENA				EXPEDIENTE GENERADO EN CONSULTA REALIZADAS A LAS COMUNIDADES INDIGENAS EN EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO