



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.

VALOR		A=ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F= FISCAL, C= CONTABLE															
VIGENCIA		AT= ARCHIVO DE TRAMITE, AC= ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH =ARCHIVO HISTORICO															
ACCESO		P= PUBLICO, R= RESERVADA, C= CONFIDENCIAL															
NIVELES CODIGOS		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCION			ACCESO				
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C		
100 GOBERNACION																	
100.1 GOBERNABILIDAD																	
100.1.1		DISPOSICIONES DE LA MATERIA															
	100.1.1.1	DE GOBERNACION				A				PER				X			P
	100.1.1.2	DE HACIENDA				A				PER				X			P
	100.1.1.3	DE ADMINISTRACION				A				PER				X			P
	100.1.1.4	DE SERVICIOS				A				PER				X			P
100.1.2		LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SECCIONES DE CABILDO				A	L			5 AÑOS	10 AÑOS	SI		X			P
100.2 PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS MUNICIPALES																	
100.2.1		PLAN OPERATIVO Y/ SEMESTRAL				A				5 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
100.2.2		ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS												X			P
	100.2.2.1	COMITES DE ADQUISICIONES					L			5 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
	100.2.2.2	COMITÉ DE TRANSPARENCIA					L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
	100.2.2.3	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL					L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
	100.2.2.4	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION (COMUPASE)					L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
	100.2.2.5	CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA					L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
	100.2.2.6	CONSEJO MUNICIPAL DE TRASPORTE					L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
	100.2.2.7	CONSEJO DE DESARROLLO RURAL					L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
	100.2.2.8	CONSEJO MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD					L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
	100.2.2.9	CONSEJO DE PROTECCION CIVIL					L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
	100.2.2.10	CONSEJO DE SALUD					L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
	100.2.2.11	CONSEJO TECNICO CATASTRAL					L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
	100.2.2.12	COMITÉ DEL PLAN MUNICIPAL DE DARROLLO					L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
	100.2.2.13	CONSEJO DE TURISMO					L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
	100.2.2.14	CONSEJOP DE PLANEACION					L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
100.2.3		INFORMES															
	100.2.3.1	INFORMES DE DEPARTAMENTO				A				3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
	100.2.3.2	INFORME DE GOBIERNO				A				3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
100.2.4		SERVICIO MILITAR NACIONAL					L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
100.2.5	100.1.12	REGISTRO DE FIERRO QUEMADOR DE GANADO				A				PER				X			P
100.3 COMUNICACIÓN SOCIAL, PROTOCOLO E IMAGEN																	
100.3.1		ACTOS PROTOCOLARIOS				A				3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
100.3.2		PUBLICACIONES IMPRESOS INSTITUCIONALES				A				3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P
100.3.3		CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCION				A				3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X			P



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.

VALOR	A=ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F= FISCAL, C= CONTABLE														
VIGENCIA	AT= ARCHIVO DE TRAMITE, AC= ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH =ARCHIVO HISTORICO														
ACCESO	P= PUBLICO, R= RESERVADA, C= CONFIDENCIAL														
NIVELES CODIGOS		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCION			ACCESO		
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C
100.4 ASUNTOS JURIDICOS															
100.4.1		CONTRATOS													P
	100.4.1.1	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X				P
	100.4.1.2	CONTRATOS DE COMODATO		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X				P
	100.4.1.3	CONTRATOS DE SERVICIOS PERSONALES		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X				P
	100.4.1.4	CONTRATO DE AGUA POTABLE		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X				P
100.4.2		CONVENIOS													
	100.4.2.1	CONVENIOS LABORALES		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X				P
	100.4.2.2	CONVENIOS CIVILES		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X				P
	100.4.2.3	CONVENIOS DE COORINACION		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X				P
100.4.3		JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X				P
100.4.4		JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X				P
100.4.5		FE DE FALLECIMIENTO		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X				P
100.4.6		CONOCIMIENTO DE HECHOS		L			3 AÑOS	1 AÑO	SI		X				P
100.4.7		DEFENSA DE MENOR		L			3 AÑOS	1 AÑO	SI		X				P
200 HACIENDA MUNICIPAL															
200.1 HACIENDA PUBLICA Y FINANZAS PUBLICAS															
200.1.1		ESTADOS FINANCIEROS				C	3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X				P
200.1.2		EGRESOS				C	3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X				P
200.1.3		INGRESOS				C	3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X				P
200.1.4		CUENTA PUBLICA ANUAL				C	3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X				P
200.1.5		PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS				C	3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X				P
300 ADMINISTRACION MUNICIPAL															
300.1 RECURSOS HUMANOS															
300.1.1		ORGANIGRAMAS	A				3 AÑOS	1 AÑO	NO		X				P
300.1.2		NOMBRAMIENTOS	A				3 AÑOS	1 AÑO	NO		X				P
300.1.3		CONTROL DE ASISTENCIAS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P
300.1.4		EXPEDIENTES PERSONALES	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P
300.1.5		SERVICIO SOCIAL	A				3 AÑOS	5 AÑOS	NO		X				P
300.2 ADQUISICIONES															
300.2.1		PADRON DE PROVEEDORES	A				PER	NO	NO		X				P
300.2.2		ALMACEN	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P
300.3 PATRIMONIO MUNICIPAL															
300.3.1		CONTROL DE BIENES													
	300.3.1.1	MUEBLES		L			PER	NO	NO		X				P
	300.3.1.2	INMUEBLES		L			PER	NO	NO		X				P
	300.3.1.3	PARQUE VEHICULAR		L			PER	NO	NO		X				P
300.4 CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL															
300.4.1		AUDITORIAS Y REVISIONES													P
	300.4.1.1	INTERNAS		L	F		5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X				P
	300.4.1.2	EXTERNAS		L	F		5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X				P
300.4.2		DECLARACIONES PATRIMONIALES		L	F		5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X				P
300.4.3		PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES		L	F		5 AÑOS	5 AÑOS	NO						P
300.4.4		ACTAS DE ENTREGA RECEPCION		L	F		5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X				P
300.4.5		OBSERVACIONES DE AUDITORIA		L	F		5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X				P
300.4.6		DESAHOGO DE OBSERVACIONES		L	F		5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X				P



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.

VALOR	A=ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F= FISCAL, C= CONTABLE														
VIGENCIA	AT= ARCHIVO DE TRAMITE, AC= ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH =ARCHIVO HISTORICO														
ACCESO	P= PUBLICO, R= RESERVADA, C= CONFIDENCIAL														
NIVELES CODIGOS		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCION			ACCESO		
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C
300.5 ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES															
300.5.1		INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICA													
	300.5.1.1	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
	300.5.1.2	CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
	300.5.1.3	GUIA SIMPLE DE ARCHIVO	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
	300.5.1.4	INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
	300.5.1.5	INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACION	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
300.5.2		TRANSFERENCIA PRIMARIA	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
300.5.3		TRANSFERENCIA SECUNDARIA	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
300.5.4		BAJAS DOCUMENTALES	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
300.6 TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION															
300.6.1		SOLICITUDES DE ACCESO DE INFORMACION	A				3 AÑOS	2 AÑOS			X			P	
300.6.2		INFORMACION CLASIFICADA	A				3 AÑOS	1 AÑO	SI		X			P	
300.6.3		CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA	A	L			3 AÑOS	5 AÑOS	SI		X			P	
300.6.4		CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL	A	L			3 AÑOS	5 AÑOS	SI		X			P	
300.6.5		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	A	L			3 AÑOS	5 AÑOS	SI		X			P	
300.6.6		VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO PORTAL TRASPARENCIA													
	300.6.6.1	INTERNAS	A				5 AÑOS	3 AÑOS	SI		X			P	
	300.6.6.1	EXTERNAS	A											P	
300.6.7		RECURSOS DE REVISION	A											P	
300.6.8		SANCIONES	A	L			5 AÑOS	3 AÑOS	SI		X			P	
400 SERVICIOS MUNICIPALES															
400.1 PERMISOS, CONCESIONES															
400.1.1		LICENCIAS Y /O PERMISOS	A				3 AÑOS	1 AÑO	NO		X			P	
	400.1.1.1	PERMISOS DE BAILE	A				3 AÑOS	1 AÑO	NO		X			P	
	400.1.1.2	PERMISO DE ECOLOGIA	A				3 AÑOS	1 AÑO	NO		X			P	
	400.1.1.3	PERMISO DE SEGURIDAD	A				3 AÑOS	1 AÑO	NO		X			P	
	400.1.1.4	PERMISO DE CONSTRUCCION	A				3 AÑOS	1 AÑO	NO		X			P	
	400.1.1.5	PERMISO DE USO DE SUELO	A				3 AÑOS	1 AÑO	NO		X			P	C
	400.1.1.6	PERMISO DE SUBDIVISION													
	400.1.1.7	PERMISO DE FUSION DE PREDIOS													
	400.1.1.8	PERMISO DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL													
	400.1.1.9	PERMISO DE LOTIFICACION													
	400.1.1.10	PERMISO DE COMERCIO													



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.

VALOR	A=ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F= FISCAL, C= CONTABLE																	
VIGENCIA	AT= ARCHIVO DE TRAMITE, AC= ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH =ARCHIVO HISTORICO																	
ACCESO	P= PUBLICO, R= RESERVADA, C= CONFIDENCIAL																	
NIVELES CODIGOS		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCION			ACCESO					
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C			
400.7 ZONIFICACION MUNICIPAL																		
400.7.1		CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CATRATRAL	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
400.7.2		PADRON CATRASTRAL MUNICIPAL	A				PER	NO	NO		X				P			
400.7.3		CARTOGRAFIA	A				PER	NO	NO		X				P			
400.8 DESARROLLO TURISTICO																		
400.8.1		PROGRAMAS TURISTICAS																
	400.8.1.1	LOCALES	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
	400.8.1.2	ESTATALES	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
	400.8.1.3	NACIONALES	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
400.8.2		CAPACITACIONES TURISTICAS																
	400.8.2.1	EMPRESARIOS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
	400.8.2.2	SECTOR PUBLICO	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
400.8.3		PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS PUBLICOS	A				PER	NO			X				P			
400.8.4		PROYECTOS DE INFRAESTRUCURA TURISTICA																
	400.8.4.1	RUTAS TURISTICAS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
	400.8.4.2	CENTROS TURISTICOS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
400.8.5		MATERIALES DE DIFUSION Y PROMOCION TURISTICA																
	400.8.5.1	MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
400.8.6		EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVECCIONES Y FERIAS																
	400.8.6.1	ARTESANAL	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
	400.8.6.2	GASTRONOMICA	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
	400.8.6.3	CULTURAL	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
	400.8.6.4	FERIAS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
400.8.7		SITOS HISTORICOS, CULTURALES Y TURISTICOS	A				PER	2 AÑOS	NO		X				P			
400.9 CONTROL Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES																		
400.9.1		SOLICITUD DE SERVICIOS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
400.10 CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO																		
400.10.1		ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS																
	400.10.1.1	MUNICIPALIZADOS	A				PER	NO	NO		X				P			
	400.10.1.2	NO MUNICIPALIZADOS	A				PER	NO	NO						P			
400.10.2		MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	A				3 AÑOS	1 AÑO	NO		X				P			
400.10.3		INVENTARIO DE ALUMBRADO PUBLICO	A				3 AÑOS	1 AÑO	NO		X				P			
400.11 IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL																		
400.11.1		PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL																
	400.11.1.1	ATENCION A LA JUVENTUD	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
	400.11.1.2	ATENCION AL ADULTO MAYOR	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
	400.11.1.3	ATENCION A LA MUJER	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
400.12 ASUNTOS INDIGENAS																		
400.12.1		INVESTIGACIONES DE INTERPRETACIONES Y TRADUCCIONES	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
400.12.2		PADRON DE PUEBLOS INDIGENAS	A				PER	NO	NO		X				P			
400.12.3		PADRON DE MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
400.12.4		PADRON Y DOCUMENTACION DE ARTESANOS, MUSICA Y TRADUCCIONES INDIGENAS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
400.12.5		INSTRUMENTOS AL RESCATE, DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			
400.12.6		CONSTACIAS DE PERTENECER A UN GRUPO ETNICO	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				P			

