



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(CADIDO)

LEGISLACIÓN

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
1C.1	-	REGLAMENTOS		X		X			5 años	10 años	15 años			X
1C.2	-	CIRCULARES		X		X			5 años	10 años	15 años	X		
1C.3	-	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE NORMALIZACIÓN		X		X			5 años	10 años	15 años			X

ASUNTOS JURÍDICOS

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
2C.1	-	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	X	X	X	X			6 años	10 años	16 años		X	
2C.2	-	ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORÍAS		X		X			6 años	10 años	16 años		X	
2C.3	-	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	X	X		X			6 años	10 años	16 años		X	
2C.4	-	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA	X	X	X	X			6 años	10 años	16 años		X	
2C.5	-	AMPAROS		X		X			6 años	10 años	16 años		X	



MÉDICINA LEGAL

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
3S.1	-	COMITÉ INTERNO DE TRASPLANTE*	x			x			1 año	5 años	6 años		x	
3S.2	-	NOTIFICACIONES		x		x			1 año	5 años	6 años		x	
3S.3	-	QUEJAS DE DERECHOS HUMANOS		x		x			1 año	5 años	6 años		x	
3S.4		PLAN ANUAL DE TRABAJO	x			x			1 año	5 años	6 años		x	
3S.5	-	REPORTES ESTADÍSTICOS DEL DEPARTAMENTO	x			x			1 año	5 años	6 años		x	

CONTROL DE AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
4C.1	-	CONTROL INTERNO*	x	x	x	x			1 año	2 años	3 años		x	
4C.2	-	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	x			x			1 año	3 años	4 años		x	
4C.3	-	AUDITORÍAS	x			x			2 años	5 años	7 años		x	
4C.4	-	VISITADURÍAS	x			x			1 año	0	1 año	x		
4C.5	-	REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS	x			x			2 años	5 años	7 años		x	
4C.6	-	SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE MEDIDAS Y/O RECOMENDACIONES	x			x			1 año	0	1 año	x		
4C.7	-	PARTICIPACIÓN DE COMITÉS	x			x			2 años	5 años	7 años		x	
4C.8	-	QUEJAS Y DENUNCIAS		x				x	2 años	5 años	7 años		x	
4C.9	-	RESPONSABILIDADES		x				x	2 años	5 años	7 años		x	
4C.10	-	INCONFORMIDADES	x					x	1 año	0	1 año	x		
4C.11	-	ACTAS DE ENTREGA – RECEPCIÓN	x			x			2 años	5 años	7 años		x	



TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
5C.1	5C.1.1.	SOLICITUDES	x			x			2 años	2 años	4 años	x		
	5C.1.2.		x	x		x			2 años	2 años	4 años	x		
	5C.1.3.		x			x			3 años	4 años	7 años	x		
5C.2	5C.2.1	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	x			x			2 años	2 años	4 años	x		
	5C.2.2		x			x			2 años	2 años	4 años	x		
5C.3	-	COMITÉ DE TRANSPARENCIA*	x			x			3 años	4 años	7 años	x		
5C.4	-	SISTEMA DE DATOS PERSONALES*	x			x			2 años	2 años	4 años	x		
5C.5	-	COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA (CEGAIP)	x			x			2 años	2 años	4 años	x		

GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
6C.1	-	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ARCHIVOS*	x			x			5 años	2 años	7 años			x
6C.2	6C.2.1	OBLIGACIONES EN MATERIA DE ARCHIVOS*	x			x			5 años	1 año	6 años	x		
	6C.2.2		x			x			3 años	3 años	6 años	x		
6C.3	6C.3.1	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA*	x			x			5 años	2 años	7 años			x
	6C.3.2		x			x			5 años	2 años	7 años			x
	6C.3.3		x			x			5 años	2 años	7 años			x
	6C.3.4		x			x			5 años	2 años	7 años			x
6C.4	-	PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO*	x			x			5 años	0	5 años			x
6C.5	-	CAPACITACIONES Y ASESORÍAS*	x			x			5 años	2 años	7 años			x
6C.6	-	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS*	x			x			3 años	3 años	6 años			x



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(CADIDO)

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
7S.1	-	MANUALES DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONALES	x			x			5 años	5 años	10 años		x	
7S.2	-	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES	x			x			5 años	5 años	10 años		x	
7S.3	-	FORMATOS INSITUCIONALES	x			x			5 años	5 años	10 años		x	

EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN EN SALUD

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
8S.1	-	RESIDENCIAS MÉDICAS (RM)*	x					x	5 años	10 años	15 años		x	
8S.2	-	MÉDICOS INTERNOS (MI)*	x					x	5 años	10 años	15 años		x	
8S.3	-	SERVICIO SOCIAL (SS)*	x					x	5 años	10 años	15 años		x	
8S.4	-	PRÁCTICAS PROFESIONALES (PP)*	x					x	5 años	10 años	15 años		x	
8S.5	-	PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA CON INTENCIÓN DE INVESTIGACIÓN*	x			x			5 años	10 años	15 años		x	
8S.6	-	PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA CON INTENCIÓN DE TESIS*	x			x			5 años	10 años	15 años		x	
8S.7	-	PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA FINANCIADO POR LA INDUSTRIA*	x			x			5 años	10 años	15 años		x	
8S.8	-	COMITÉ DE ÉTICA E INVESTIGACIÓN EN SALUD*	x			x			5 años	10 años	15 años		x	
8S.9	-	PRÉSTAMO DE AULAS/AUDITORIAS/EQUIPO*	x			x			1 año	1 año	2 años	x		
8S.10	-	CENTRO DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADO EN SALUD*	x			x			5 años	5 años	10 años		x	



SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
9S.1	-	SISTEMA DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, TRATO ADECUADO Y DIGNO (SESTAD)/ AVAL CIUDADANO*	x			x			2 años	0	2 años		x	
9S.2	-	SISTEMA UNIFICADOS DE GESTIÓN (SUG)*	x			x			2 años	0	2 años		x	
9S.3	-	SISTEMA DE REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS, CENTINELAS Y CUASIFALLAS (SREA)*	x			x			2 años	0	2 años		x	
9S.4	-	CULTURA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE (CSP)*	x			x			2 años	0	2 años		x	
9S.5	-	EXPEDIENTE CLÍNICO INTEGRADO CON CALIDAD (ECIC)*	x			x			2 años	0	2 años		x	
9S.6	-	INDICADORES DE CALIDAD EN SALUD (INDICAS)*	x			x			2 años	0	2 años		x	
9S.7	9S.7.1.	VERIFICACIONES*	x			x			3 años	3 años	6 años		x	
	9S.7.1		x			x			2 años	0	2 años		x	
9S.8	-	COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE (COCASEP)*	x			x			2 años	0	2 años		x	
9S.9	-	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO Institucional (COCODI)*	x			x			2 años	0	2 años		x	
9S.10	-	COMITÉ DE AUDITORÍA MÉDICA DEL EXPEDIENTE CLÍNICO*	x			x			2 años	0	2 años		x	
9S.11	-	CERTIFICACIÓN*	x			x			5 años	2 años	7 años		x	
9S.12	-	CULTURA ORGANIZACIONAL*	x			x			5 años	2 años	7 años		x	



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(CADIDO)

FARMACIA HOSPITALARIA

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
10S.1	10S.1.1	TRANSFERENCIAS	x			x			2 años	0	2 años	x		
	10S.1.2		x			x			2 años	0	2 años	x		
	10S.1.3		x			x			2 años	0	2 años	x		
	10S.1.4		x			x			2 años	0	2 años	x		
	10S.1.5		x			x			2 años	0	2 años	x		
	10S.1.6		x			x			2 años	0	2 años	x		
	10S.1.7		x			x			2 años	0	2 años	x		
	10S.1.8		x			x			2 años	0	2 años	x		
	10S.1.9		x			x			2 años	0	2 años	x		

BIOESTADÍSTICA

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
11S.1	11S.1.1	SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICAS DE LA DEPENDENCIA	x			x			1 año	0	1 año	x		
	11S.1.2		x			x			1 año	0	1 año	x		
11S.2	-	NORMAS DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	x			x			1 año	0	1 año			x
11S.3	-	PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	x			x			1 año	0	1 año			x
11S.4	-	INFORME ANUAL DE LABORES	x			x			5 años	0	5 años			x



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(CADIDO)

ARCHIVO CLÍNICO

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
12S.1	12S.1.1	EXPEDIENTE CLÍNICO		X				X	5 años	5 años	10 años	X		

ADMISIONES

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
13S.1	-	REGISTROS MÉDICOS	X					X	6 meses	5 años	6 años		X	

VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
14S.1	-	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	X			X			5 años	5 años	10 años			X
14S.2	-	NORMAS Y ESTÁNDARES SOBRE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES	X			X			5 años	5 años	10 años	X		
14S.3	-	SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	X			X			3 años	3 años	6 años			X

ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
15C.1	-	CONSULTA EXTERNA	X	X	X	X			3 años	2 años	5 años	X		
15C.2	-	HOSPITALIZACIÓN	X	X	X	X			3 años	2 años	5 años	X		
15C.3	-	SERVICIO DE CIRUGÍA	X	X		X			3 años	2 años	5 años		X	



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(CADIDO)

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
16C.1	-	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	x	x	x	x			3 años	2 años	5 años	x		
16C.2	-	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	x	x	x	x			3 años	2 años	5 años	x		
16C.3	-	COMITÉ DE ÉTICA	x	x		x			3 años	2 años	5 años		x	
16C.4	-	COMITÉ DE ABASTO*	x	x		x			3 años	2 años	5 años	x		

TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
17C.1	-	SEGURIDAD INFORMÁTICA*	x			x			2 años	2 años	4 años	x		
17C.2	-	DESARROLLO DE SISTEMAS	x			x			2 años	0	2 años	x		
17C.3	-	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	x			x			2 años	0	2 años	x		
17C.4	-	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	x			x			5 años	10 años	15 años	x		
17C.5	-	RESGUARDO, CAMBIOS Y BAJAS DE EQUIPO DE COMPUTO*	x			x			3 años	2 años	5 años	x		
17C.6	-	CONTROL DE PROCESOS DE INFORMÁTICA*	x			x			3 años	3 años	6 años	x		



RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
18C.1	18C.1.1	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL (VAC., ALTAS Y BAJAS DEL IMSS)	X			X			5 años	5 años	10 años		X	
	18C.1.2		X			X			5 años	5 años	10 años		X	
	18C.1.3		X			X			5 años	5 años	10 años		X	
	18C.1.4		X			X			5 años	5 años	10 años		X	
	18C.1.5		X			X			5 años	5 años	10 años		X	
	18C.1.6		X			X			5 años	5 años	10 años		X	
	18C.1.7		X			X			5 años	5 años	10 años		X	
18C.2	-	AFILIACIONES AL IMSS	X			X			5 años	5 años	10 años		X	
18C.3	-	NÓMINAS	X			X			3 años	5 años	8 años		X	
18C.4	-	SEGUROS, ETC)	X			X			5 años	5 años	10 años		X	
18C.5		COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFON DEL HOSPITAL CENTRAL*	X			X			5 años	5 años	10 años		X	
18C.6	-	ASUNTOS SINDICALES*	X			X			5 años	5 años	10 años		X	

RECURSOS FINANCIEROS

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
19C.1	-	CONVENIOS INSTITUCIONALES*			X	X			5 años	10 años	15 años		X	
19C.2	-	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES *			X	X			5 años	10 años	15 años		X	
19C.3	-	INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO*			X	X			5 años	10 años	15 años		X	
19C.4	-	PÓLIZAS DE EGRESOS*			X	X			5 años	10 años	15 años		X	
19C.5	-	PÓLIZAS DE INGRESOS*			X	X			5 años	10 años	15 años		X	
19C.6	-	PÓLIZAS DE DIARIO			X	X			5 años	10 años	15 años		X	
19C.7	-	CONCILIACIONES			X	X			5 años	10 años	15 años		X	
19C.8	-	ESTADOS FINANCIEROS			X	X			5 años	10 años	15 años		X	
19C.9	-	SERVICIOS*	X		X	X			5 años	10 años	15 años		X	


CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(CADIDO)

LIQUIDACIONES EN TRÁMITE

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
20C.10	20S.1.1	LIQUIDACIONES			x	x			5 años	5 años	10 años	x		
20C.11	20S.1.2				x	x			5 años	5 años	10 años	x		
20C.12	-	FACTURACIÓN			x	x			5 años	5 años	10 años	x		

RECURSOS MATERIALES

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
21C.1	-	RECURSOS MATERIALES	x			x			5 años	5 años	10 años	x		
21C.2	-	ADQUISICIÓN POR COMPRA DIRECTA	x			x			5 años	5 años	10 años	x		
21C.3	-	ADQUISICIÓN POR INVITACIÓN RESTRINGIDA	x			x			5 años	5 años	10 años	x		
21C.4	-	ADQUISICIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA	x			x			5 años	5 años	10 años	x		
21C.5	-	CONTRATOS	x	x		x			5 años	5 años	10 años	x		
21C.6	-	LICENCIAS SANITARIAS, AVISO DE PREVISIONES Y AVISO DE RESPONSABLE SANITARIO*	x			x			5 años	5 años	10 años	x		
21C.7	-	CONSTANCIAS DE PROVEEDORES OFICIALÍA MAYOR*	x			x			5 años	5 años	10 años	x		
21C.8	-	VoBo DE COMPRAS ANTE SSA*	x			x			5 años	5 años	10 años	x		
21C.9	-	COMPRAS NO AUTORIZADAS (REQUISICIONES Y JUSTIFICACIONES)*	x			x			5 años	5 años	10 años	x		
21C.10	-	CONTROL DE INSUMOS Y SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO	x			x			5 años	5 años	10 años	x		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(CADIDO)

PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
22C.1	22C.1.1	MOBILIARIO Y EQUIPO	x			x			1 año	5 años	6 años			x
	22C.1.2		x			x			1 año	5 años	6 años		x	
	22C.1.3		x			x			1 año	5 años	6 años		x	
	22C.1.4		x			x			1 año	5 años	6 años		x	
	22C.1.5		x			x			1 año	5 años	6 años		x	
	22C.1.6		x			x			1 año	5 años	6 años		x	
	22C.1.7		x			x			1 año	5 años	6 años		x	
	22C.1.8		x			x			1 año	5 años	6 años		x	
22C.2	22C.2.1	BIENES EN COMODATO	x			x			1 año	5 años	6 años		x	
	22C.2.2		x			x			1 año	5 años	6 años		x	
22C.3	22C.3.1	VEHICULOS	x			x			1 año	5 años	6 años		x	
	22C.3.2		x			x			1 año	5 años	6 años		x	
	22C.3.3		x			x			1 año	5 años	6 años		x	
	22C.3.4		x			x			1 año	5 años	6 años		x	
	22C.3.5		x			x			1 año	5 años	6 años		x	
22C.4	22C.4.1	REQUERIMIENTOS	x			x			1 año	5 años	6 años		x	



SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			ACCESO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	P	R	C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	E	C	M
23C.1	-	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	x			x			5 años	0	5 años	x		
23C.2	-	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	x			x			5 años	0	5 años	x		
23C.3	-	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	x			x			5 años	10 años	15 años	x		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(CADIDO)