

**CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**ADMINISTRACIÓN 2021-2024**

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		CLASIFICACIÓN	
Credencialización		TRÁMITE	SERVICIO
			X
DESCRIPCIÓN/OBJETIVO		ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
Credencializar a todos los miembros del H Ayuntamiento de Axtla de Terrazas 2021-2024		Unidad de Comunicación social Calle 5 de mayo No. 15, zona centro, C.P. 79930 Teléfono: 845 100 6675 Correo <span style="float: right;">Electrónico</span>  o: csgobiernoaxtla20212024@hotmail.com	
USUARIOS		HORARIO DE ATENCIÓN	
Cualquier miembro del H. Ayuntamiento municipal de Axtla de Terrazas 2021-2024		Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 HRS.	
FUNDAMENTO JURÍDICO		MODALIDAD	
Manual general de organización de la administración pública municipal 0/12/2022 10.10		PRESENCIAL	EN LÍNEA
		X	X
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFECTUAR PAGO	VIGENCIA
10 días hábiles	Gratuito	No requiere pago	30 de septiembre del 2024
<b>REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS</b>			
Presentar nombre completo, puesto o cargo y una foto del solicitante			
<b>ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS</b>			
En caso de negativa del servicio, podrá interponer queja o recurso de revisión ante el departamento de Recursos Humanos  Teléfono: 489880088 Correo electrónico: recursos.humanosaxtla@gmail.com			
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</b>		<b>Vo. Bo.</b>	
LCC Olga Yaraidy Omaña Guevara Directora de Comunicación Social		C.P. Clara María Castro Jonguitud Presidente municipal constitucional	

PARA EL SERVICIO DE **CREDENCIALIZACIÓN**, NO SE REQUIERE LLENAR ALGÚN FORMATO EN ESPECÍFICO, SOLO SE REQUIERE PRESENTAR NOMBRE Y FOTO DEL SOLICITANTE.

**Este sujeto obligado si está facultado para generar la información requerida, de acuerdo al apartado 10.10 del Manual de Organización Axtla de Terrazas (06-DIC-2022); sin embargo, No se genera información por no realizar trámites**