



H. AYUNTAMIENTO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

## CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la Información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

### 1. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

<b>Denominación del Cargo o Nombramiento:</b> (De acuerdo a la estructura orgánica vigente).	REGIDORA
<b>Nombre Completo del Servidor(a) Público(a):</b> (Nombre, primer apellido y segundo apellido)	MARIA EUGENIA CASTRO ANGUIANO
<b>Fecha de Alta en el Cargo Actual:</b>	01/OCTUBRE/2024
<b>Área o Unidad Administrativa de Adscripción:</b> (De acuerdo a la estructura orgánica vigente)	REGIDORES
<b>Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)</b>	NO

### 2. DATOS DE CONTACTO OFICIAL

<b>Domicilio Oficial</b> (Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento)	<b>Teléfono Oficial</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo Electrónico Institucional</b>
BLVD. SALVADOR NAVA MARTINEZ #1580, COL EL SANTUARIO	4448345401	1112	maria.e.castro@sanluis.gob.mx

### 3. ESCOLARIDAD

<b>Nivel Máximo de Estudios concluido y comprobable</b> (Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/Doctorado/Posdoctorado)	<b>Carrera Genérica</b>	<b>Estatus del grado de estudios</b> (Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado)	<b>Documento Obtenido</b>
<i>Ejemplo: Licenciatura</i>	<i>Derecho</i>	<i>Titulado</i>	<i>Título y cédula</i>
LICENCIATURA	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	CONCLUIDO	CEDULA

### 4. EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

<b>Inicio</b> (Periodo, mes, año)	<b>Conclusión</b> (Periodo, mes, año)	<b>Denominación de la Institución o Empresa</b>	<b>Cargo o Puesto Desempeñado</b>	<b>Campo de Experiencia (A)</b> (Anotar clave del catálogo)	<b>Sector de Experiencia (B)</b> (Anotar clave del catálogo)
Octubre / 2021	Septiembre / 2024	H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, SLP	Regidora	A	3
Enero / 2022	Enero / 2024	Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional	Secretaria		8
Noviembre / 2018	Octubre / 2021	H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, SLP	Asistente Administrativo	P	3

#### Catálogo de Campo de Experiencia (A)

A Normatividad y Gobierno	F Planeación	K Evaluación	P Comunicación Social	U Dirección
B Asesoría	G Programación	L Recursos Humanos	Q Orientación e información	V Estadística



H. AYUNTAMIENTO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

## CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la **información curricular** y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

Catálogo de Campo de Experiencia (A)									
C	Promoción y Desarrollo	H	Presupuestación	M	Recursos Materiales y servicios generales	R	Apoyo Administrativo	W	Seguridad y Protección Civil
D	Producción de Bienes	I	Desarrollo Institucional	N	Recursos Financieros	S	Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional	X	Investigación
E	Prestación de Servicios	J	Informática	O	Asuntos Jurídicos	T	Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades		

  

Catálogo de Sector Experiencia (B)			
1	Gobierno federal	6	Cargo de elección popular
2	Gobierno estatal	7	Representación sindical
3	Gobierno municipal	8	Cargo en partido político
4	Negocio propio	9	Es primer trabajo
5	Empleado sector privado	10	Otro (especifique)

### 5. TRAYECTORIA ACADÉMICA, PROFESIONAL O LABORAL QUE ACREDITE SU CAPACIDAD, HABILIDADES O PERICIA PARA OCUPAR EL CARGO PÚBLICO

Denominación de: Certificación/Congreso/Curso/Taller/Diplomado/Foro, u otros eventos de capacitación afines al puesto que se desempeña	Institución que certificó o impartió
DIPLOMADO "LIDERAZGO POLITICO DE LA MUJER"	Universidad Anáhuac
DIPLOMADO "SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL"	Universidad Autónoma de San Luis Potosí
CERTIFICACIÓN "SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL"	Universidad Autónoma de San Luis Potosí

### 6. PRINCIPALES RECONOCIMIENTOS, LOGROS Y COLABORACIONES PROFESIONALES

Descripción	Denominación de Institución/Dependencia que emitió documento	Documento que lo comprueba
Taller Código de Ética y Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública Municipal	H. Ayuntamiento de San Luis Potosí	Constancia

Con la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica y legítima, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, 5, 6, 7, 8 o 9 de la Ley para el Ejercicio de las Profesiones en el Estado de San Luis Potosí, así como los artículos 73 y 127 de la Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí. Por lo que, en caso de existir falsedad en ello, tengo pleno conocimiento de las sanciones que podrían aplicarse, establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el estado y municipios de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables a quienes se conducen con falsedad ante una autoridad pública, sin perjuicio del artículo 259 del Código Penal del Estado de San Luis Potosí.

Todo lo anterior sin menoscabo a lo establecido en los artículos 1° y 5° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**PROTESTO LO NECESARIO**



H. AYUNTAMIENTO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

## CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la **información curricular** y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

01 de octubre de 2024.

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN