



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2024	
FECHA:	30/09/2024	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación del S.E.E.R.			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Planeación y Evaluación			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. J. Jesús Gutiérrez Silva, Director de Planeación y Evaluación			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	8392505 ó 1372400 (ext. 1227)	Correo electrónico:	dpyeseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondenci	Memorandum, solicitud de visitas de inspección	2021-2023	37 expedientes	Archivero 1, Cajón 2
		solicitudes de información, requerimientos para			
		infraestructura, vales de resguardo, circulares			
		Solicitudes de sonido, mampara, y tarjetas de			
		presentación			

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández (Resp. Archivo Trámite)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutiérrez Zúñiga

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: AGOSTO 2024



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Septiembre 2024	
FECHA:	30/09/2024	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación del SE.E.R.			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Planeación y Evaluación			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. J. Jesús Gutiérrez Silva, Director de Planeación y Evaluación			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	8392505 ó 1372400 (ext. 1227)	Correo electrónico:	dpyeseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.13 Incorporación de Planteles particulares	Dictámenes de personal y seguridad, acuerdos (Alta, clausura y cambio de atributos) forma cct proyecto de las escuelas, plantilla de personal plano arquitectónico, fotografías, constancias informe de inspección y oficios	2020-2023	551 expedientes	Archivero 2, 3, 4 y 5

ELABORÓ
Paulina Giselle Leyva Hernández (Resp. Archivo Trámite)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profr. J. Jesús Gutiérrez Zúñiga

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: AGOSTO 2024



Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2024	
FECHA:	30-09-2024	
HOJA:	1 de 1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Informática			
Nombre del responsable y cargo:		MTI. Juan Alberto Rivera González, Jefe del Departamento de Informática			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 820 62 15	Correo electrónico: informatica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios para conocimiento, solicitudes para cambios altas y publicaciones en PEIE, solicitudes de información, oficios para modificación, alta o publicación en SIEMS, oficios contestados por la Unidad de Informática, Solicitudes para Capacitación y/o agendar Reunión en ZOOM, Movimientos del Personal de la Unidad de Informática, Solicitudes y reportes de Mantenimiento de Voz, Expediente de Raul Eduardo Lozano Alonso con el acta administrativa	2023-2024	9 Expedientes	Archivero 6, Cajón 1

ELABORÓ

ITIT. Fabiola Hernández Saavedra (Resp. Archivo Trámite)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

MTI Juan Alberto Rivera González (Jefe Depto. Informática)

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero - Septiembre 2024	
FECHA:	30/09/2024		
HOJA:	1 DE 2		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Planeación			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Pedro César Ledezma Fernández, Jefe del Departamento de Planeación			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 ext. 1223, 1226	Correo electrónico:
qfbpedrosarseer@gmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, difusión, informes, solicitudes, entre otros.	2024	14 expedientes	Achivero 3, cajón 3.4

ELABORÓ
Emma Laura Delgado Grageda

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
MTRO. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Enero - Septiembre 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 30/09/2024

HOJA: 2 DE 2

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Planeación			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Pedro César Ledezma Fernández, Jefe del Departamento de Planeación			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 ext. 1223, 1226	Correo electrónico: qfbpedrosarseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales	Oficios, planos, presupuestos, tarjetas informativas, fotografías, oficios de solicitud, cotizaciones, validaciones, autorizaciones para construcción.	1989-2024	306 expedientes	Archivero 1, cajón 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 Archivero 2, cajón 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4 Archivero 3, cajón 3.1 - 3.2 - 3.3

ELABORÓ
Emma Laura Delgado Grageda
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
MTRO. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.
Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero a septiembre 2024	
FECHA:	30/09/2024		
HOJA:	1/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Estadística			
Nombre del responsable y cargo:		Arq. Teresita de la Paz López Alvarado, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00 Ext.229 Y 230	Correo electrónico:
					dep.estadistica.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventarios y Resguardos	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1
5	5.4 Vales de Materiales y suministros	Solicitudes de Material y Vales.	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
ARQ. Teresita de la Paz López Alvarado, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2024
FECHA:	30/09/2024
HOJA:	2/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Estadística			
Nombre del responsable y cargo:		Arq. Teresita de la Paz López Alvarado, Jefe de Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00 Ext.229 Y 230	Correo electrónico:	dep.estadistica.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios de la Dirección General	2022-2023	7 Expedientes	Archivero 1 cajón 1
		Oficios de la Dirección de Planeación y Evaluación			
		Oficios de la Dirección de Servicios Educativos			
		Oficios de la Dirección de Servicios Administrativos			
		Unidad de transparencia			
		Oficios de Organo de Control Interno			
		Oficios de Estadística			

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ARQ. Teresita de la Paz López Alvarado, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero a septiembre 2024	
FECHA:	30/09/2024		
HOJA:	3/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Estadística			
Nombre del responsable y cargo:		Arq. Teresita de la Paz López Alvarado, Jefe de Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00 Ext.229 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.3 Integración de los Centros de Trabajo	Oficios de creación de las Escuelas Oficiales	1982-2023	970 Expedientes	Archivero 2, Cajón 1 y 2; Archivero 3,
		Acuerdos de Incorporación de las			Cajones 1 y 2, Archivero 4 Cajón 1 y 2
		Escuelas Particulares			
		Formatos CCT-NM, movimientos al Catálogo de			
		Centros de Trabajo (Altas, Bajas,			
		Cambios de Atributos) Incidencias, y constancias.			
		Domicilio de las Escuelas del SEER, por Niveles,			
11	11.5 Estadística	Reporte de Recursos Humanos e Incidencias de	2022-2023	55 Expedientes	Archivero 2, cajón 3 y 4 , Archivero 3
		Personal, con Domicilio de las Escuelas			cajón 3 y 4, Archivero 4, cajón 3 y 4,
		Oficiales, Particulares, y Municipales por Niveles			Archivero 6, cajon 1
		(Inicio, Primer Periodo y fin Cursos 2022-2023			

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ARQ. Teresita de la Paz López Alvarado, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	SEPTIEMBRE	
FECHA:	30/09/24	
HOJA:	1/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Control Escolar			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio		Teléfono:	(444) 1 37 24 06
				Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.)	Acuerdos Secretariales que norman los procesos de Control Escolar.	1997 - 2023	8 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1
	1.5 Actas y Minutas	Actas y Acuerdos de Entrega - Recepción	2018 -2023	1 Expedientes	Archivero 1, cajón 1

ELABORÓ
Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del archivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	SEPTIEMBRE	
FECHA:	30/09/24	
HOJA:	2/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:	Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				

Domicilio:	Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06	Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
------------	---	-----------	------------------	---------------------	--------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Vales de resguardo de mobiliario y equipo	2020 -2023	2 Expediente	Archivero 1 , cajón 1
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Materiales 2024	2024	1 Expediente	Archivero 1 , cajón 1

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del archivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	SEPTIEMBRE	
FECHA:	30/09/24	
HOJA:	3/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06	Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
8	8.3 Auditoría	Actas de resultados y recomendaciones de auditorías internas.	2021 - 2023	1 Expediente	Archivero 1 , cajón 1	
	8.5 Entrega - recepción de recursos públicos	Actas de Contraloría Interna, con anexos FER.	2021 - 2023	1 Expediente	Archivero 1 , cajón 1	

ELABORÓ
Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del archivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		SEPTIEMBRE	
FECHA:	30/09/24		
HOJA:	4/5		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:	Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				

Domicilio:	Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06	Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
-------------------	---	------------------	------------------	----------------------------	--------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia.	Correspondencia diversa de lo que atiende el Departamento de Control Escolar (2022 - 2023)	2022 - 2023	24 Expedientes	Archivero 1, cajón 2
	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia.	Correspondencia diversa de lo que atiende el Departamento de Control Escolar (2023 - 2024)	2023	20 Expedientes	Archivero 1, cajón 2

ELABORÓ
Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del archivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	SEPTIEMBRE	
	FECHA:	30/09/24
	HOJA:	5/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06	Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa.	Lineamientos y Normatividad en material del Dpto. De Control Escolar	2014 - 2023	8 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Indicaciones y especificaciones para la emisión de certificados.	2020 - 2023	2 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2	
	11.12 Titulación (Proceso, Registro y Validación)	Solicitudes de validación y firmado electrónico de Títulos.	2020 - 2023	3 Expedientes	Archivero 2, Cajón 2	

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del archivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Enero - Septiembre de 2024

FECHA:

30/09/2024

HOJA:

1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		DIRECCIÓN DE PLANEACION Y EVALUACIÓN			
Área de procedencia del archivo:		DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN			
Nombre del responsable y cargo:		ARQ. JESÚS RAÚL CUÉLLAR RODRÍGUEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN			
Domicilio:	HIMNO NACIONAL N° 4003	Teléfono:	444 839 36 59	Correo electrónico:	d.evaluacion@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Copias fotostáticas de oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Listados.	2023 - 2024	11 expedientes	Archivero 1, cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Copias fotostáticas de oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Listados.	2024 - 2025	07 expedientes	Archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

ISC. Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Arq. Jesús Raúl Cuéllar Rodríguez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Septiembre de 2024

FECHA:

30/09/2024

HOJA:

2/2

Unidad Administrativa		DIRECCIÓN DE PLANEACION Y EVALUACIÓN			
Área de procedencia del archivo:		DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN			
Nombre del responsable y cargo:		ARQ. JESÚS RAÚL CUÉLLAR RODRÍGUEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN			
Domicilio:		HIMNO NACIONAL N° 4003	Teléfono:	444 839 36 59	Correo electrónico: d.evaluacion@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.17 Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación	Copias fotostáticas de oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Listados.	2023 - 2024	02 expedientes	Archivero 1, cajón 1
11	11.17 Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación	Copias fotostáticas de oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Listados.	2024 - 2025	02 expedientes	Archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

ISC. Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Arq. Jesús Raúl Cuéllar Rodríguez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-septiembre

FECHA:

30/09/2024

HOJA:

1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación					
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Eventos Especiales					
Nombre del responsable y cargo:		José Hipólito Estrada Rivera; Coordinador de Eventos Especiales					
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Independencia		Teléfono:	444246 66 67/68 y 69 Est. 107	Correo electrónico:	eventos_seer@yahoo.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares y Notificaciones	2024-2025	3 Expedientes	Achivero 1 Cajón 2		

ELABORÓ
C. María Gabriela Chávez Ortiz
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
C. José Hipólito Estrada Rivera
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-septiembre	
FECHA:	30/09/2024	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Eventos Especiales			
Nombre del responsable y cargo:		José Hipólito Estrada Rivera; Coordinador de Eventos Especiales			
Domicilio:		Coronel Romero No.327, Col. Independencia	Teléfono:	444246 66 67/68 y 69 Est. 107	Correo electrónico:
eventos_seer@yahoo.com.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos, Eventos y Concursos Escolares	Oficios de solicitudes e lformación de eventos, y memorándums respuestas, reuniones, invitaciones, notificaciones comisione de programas, tripticos, tarjeta informativa, oficios de respuesta, plan de trabajo, solicitudes de conferencias, comiciones, y proyrctos.	2024-2025	4 Expedientes	Achivero 1 Cajón 2

ELABORÓ
 C. María Gabriela Chávez Ortiz

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 C. José Hipólito Estrada Rivera

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020