



# PERIÓDICO OFICIAL

## DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE

# San Luis Potosí

---

Las leyes y disposiciones de la autoridad son obligatorias por el sólo hecho de ser publicadas en este Periódico.  
"2012, Año de la Libertad, la Democracia y la Participación Ciudadana"

---

AÑO XCV SAN LUIS POTOSI, S.L.P. SABADO 25 DE FEBRERO DE 2012  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA

## S U M A R I O

H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.

Reglamento de Imágen Urbana.

Responsable:  
**SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

Director:  
**C.P. OSCAR IVAN LEON CALVO**



PERIÓDICO OFICIAL  
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE  
San Luis Potosí

**Dr. Fernando Toranzo Fernández**  
Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

**Lic. Cándido Ochoa Rojas.**  
Secretario General de Gobierno

**C.P. Oscar Iván León Calvo**  
Director del Periódico Oficial

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** escaneados)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** escaneados).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

**NOTA:** Los documentos a publicar deberán presentarse con la **debida anticipación.**

\* Las fechas que aparecen al pie de cada edicto son únicamente para control interno de ésta Dirección del Periódico Oficial del Estado, debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

**Domicilio:**

Jardín Hidalgo No. 11  
Palacio de Gobierno  
Planta Baja  
CP 78000  
Tel. 144-26-14  
Fax Ext. 263  
San Luis Potosí, S.L.P.  
Sitio Web: www.slp.gob.mx

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

REGISTRO POSTAL  
IMPRESOS DEPOSITADOS POR SUS  
EDITORES O AGENTES

## H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Tamazunchale, S.L.P.

El Ciudadano Presidente Municipal Constitucional de Tamazunchale, S.L.P., a sus habitantes sabed:

Que el H. Cabildo en Sesión Extraordinaria de fecha 15 de marzo del año 2011, aprobó por acuerdo unánime el **REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA**, del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., debidamente estudiado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre en el Estado de San Luis Potosí, **LO PROMULGO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO**, y a su vez remito al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

**PROF. BALDEMAR ORTA LÓPEZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
(Rúbrica)

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Tamazunchale, S.L.P.

El que suscribe **C. LIC. EMILIO MARTINEZ RAMÍREZ**, Secretario General del H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P., por medio del presente hago constar y,

**CERTIFICO**

Que en Sesión Extraordinaria de Cabildo, celebrada el día 15 del mes de marzo del año dos mil once, la H. Junta de Cabildo por acuerdo unánime aprobó el **REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA**, del municipio de Tamazunchale, S.L.P., mismo que se remite al Ejecutivo del Estado, para su publicación en el Periódico Oficial del Estado. **DOY FE.**

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

**LIC. EMILIO MARTINEZ RAMÍREZ**  
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
(Rúbrica)

## EXPOSICION DE MOTIVOS

PRIMERO: Es prioridad de la actual administración municipal, realizar todos aquellos mecanismos necesarios para mejorar y conservar la imagen y el entorno urbano del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, procurando un desarrollo urbano armónico en todos los sectores que lo integran.

Desde el inicio de la presente gestión municipal se han emprendido una serie de programas enfocados directamente a lograr una integración urbana armonizada de conformidad con sus características históricas y geográficas físico naturales y físico artificiales, además de la manifestaciones culturales;

SEGUNDO: Dentro del marco de acción en la normatividad, estrategia y política urbana que se pretende desarrollar en esta administración municipal, se ha dado a la tarea de generar los lineamientos en materia de infraestructura y desarrollo urbano, así como ejercer una serie de mecanismos y programas con la finalidad mejorar las condiciones del entorno y la imagen urbana en nuestro Municipio;

TERCERO: Este reglamento tiene como finalidad regular los lineamientos necesarios en materia de imagen y entorno urbano, con la finalidad de que su cumplimiento cubra cabalmente las necesidades que se requieren para mejorar la imagen y el desarrollo urbano armónico del Municipio.

Dentro de las acciones se contempla, la reutilización y restauración de los bienes inmuebles y espacios públicos o privados, de valor patrimonial, histórico y fisonómico y evitar su deterioro, demérito o destrucción total o parcial, así como el cumplimiento de diversas actividades tendientes al mejoramiento y protección del medio ambiente, así como prestar atención a las diversas manifestaciones culturales;

CUARTO: Se precisan las autoridades municipales encargadas de la aplicación del reglamento, para que con las facultades que se les confieren, garanticen el orden, control e inspección del entorno urbano, se precisan las atribuciones del director de Desarrollo e Imagen Urbana, en materia de mejoramiento y conservación de la imagen y del entorno urbano del Municipio;

QUINTO: El título cuarto, contempla todo un procedimiento administrativo tendiente a la aplicación de medidas de seguridad, infracciones y sanciones basadas en la gravedad de las faltas o incumplimiento de las obligaciones a cargo de los particulares, incluyéndose un capítulo del recurso, como medio de impugnación para combatir las resoluciones dictadas por las autoridades municipales encargadas de la aplicación del reglamento, el cual tiene por objeto modificar, revocar o confirmar las resoluciones que provocan un perjuicio a los intereses del agraviado.

En términos generales, el reglamento presenta una estructura adecuada a las exigencias de la normatividad municipal aplicable, con una redacción clara y entendible, lo que trae como consecuencia una fácil interpretación y aplicación de los procedimientos que establece, complementario a lo que el reglamento de desarrollo urbano y construcciones establece en esa materia.

Por todo lo anterior, el Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P., emite el presente:

## REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

### TÍTULO PRIMERO DE LAS GENERALIDADES

#### CAPÍTULO UNICO DISPOSICIONES GENERALES

**ARTICULO 1º.** El objeto del presente Reglamento es de interés social y sus disposiciones de orden público, y tiene como marco jurídico el artículo 115, fracción II y III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y del artículo 114, fracción II y III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, así como los artículos 31, inciso B, fracción I, y 141 fracción V de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y demás relativos de la Ley que establece las Bases para la emisión de Bandos de Policía y Gobierno y Ordenamientos de los Municipios del Estado, de San Luis Potosí, así como los ordenamientos a los que corresponderá remitirse para la interpretación de las normas establecidas en el mismo.

Las disposiciones contenidas en este Reglamento son de orden público, interés social y observancia general, y normarán los elementos que integran la Imagen Urbana del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, entendiéndose como tal: el mantenimiento y preservación de edificaciones e inmuebles históricos, vialidades; la colocación de anuncios de todo tipo, mobiliario urbano y cualquier elemento que defina un estilo arquitectónico en el Municipio.

**ARTICULO 2º.** La aplicación de este Reglamento se circunscribe a la jurisdicción territorial del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.

**ARTICULO 3º.** La aplicación y ejecución de este Reglamento corresponde al Ayuntamiento a través del Presidente Municipal quien delegará funciones a la Dirección de Imagen Urbana del Municipio. De la misma forma les compete la aplicación de sanciones a quienes infrinjan las disposiciones de este Reglamento.

**ARTICULO 4º.** La sociedad civil es depositaria e igualmente responsable de la protección y conservación del patrimonio edificado y de la Imagen Urbana, por lo que, en auxilio de la Dirección, podrá alertar y denunciar a ésta sobre las evaluaciones y violaciones a que este Reglamento se refiere.

**ARTICULO 5º.** Cuando la Dirección lo considere necesario, podrá requerir a los interesados dictamen técnico de Dependencias Federales, Estatales o Municipales, previo a la expedición de la autorización solicitada.

**ARTICULO 6º.** La Dirección tendrá las siguientes facultades y atribuciones en materia de Imagen Urbana:

I. Recibir las solicitudes, tramitar, expedir, negar, revocar y cancelar en su caso las autorizaciones y permisos para obras y acciones de Imagen Urbana, instalación de anuncios y ocupación de la vía pública, a que se refiere el presente Reglamento;

II. Impedir con sus propios elementos o con el auxilio de la fuerza pública, la instalación y aprovechamiento de anuncios o la ocupación temporal de la vía pública, en los casos en que no se haya otorgado permiso para ello;

III. Exigir el retiro de anuncios o la desocupación de la vía pública cuando se infrinja este Reglamento;

IV. Determinar las zonas y las edificaciones en las que únicamente se permita la conservación de inmuebles;

V. Ordenar la Inspección de obras y acciones relativas a la Imagen Urbana para verificar el cumplimiento a las disposiciones contenidas en el presente Reglamento;

VI. Ordenar la suspensión de las obras y acciones relativas a la Imagen Urbana que no cuenten con la debida autorización de la Dirección o que infrinjan el presente Reglamento;

VII. Regular la limpieza de la vía pública ubicada frente a predios particulares y negocios comerciales;

VIII. Imponer, calificar y reconsiderar en su caso las sanciones que correspondan;

IX. Solicitar el auxilio de la fuerza pública cuando fuere necesario para el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento;

X. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de este Reglamento, las que le confiera el Ayuntamiento y los demás ordenamientos legales vigentes.

El Ayuntamiento podrá convocar a la iniciativa privada, a las instituciones y asociaciones particulares, así como a los Gobiernos Federal y Estatal a fin de convenir sobre la preservación y mantenimiento de la Imagen Urbana.

**ARTICULO 7º.** Para los efectos de este Reglamento se entiende por:

I. **IMAGEN URBANA :** La impresión visual que producen las características físicas, arquitectónicas, urbanísticas, del medio ambiente y socio-económicas de una localidad, en las que figuran las fachadas de los edificios y los elementos que las integran; las barda, cercas y frentes de predios; los espacios públicos de uso común: parques, jardines, plazas, avenidas, camellones, aceras y los elementos que los integran; el mobiliario urbano integrado por postes, arbotantes, arriates, bancas, basureros, fuentes, monumentos, paradas de autobuses, casetas telefónicas y de informes, señalamientos, ornato;

II. **INAH:** Instituto Nacional de Antropología e Historia.

III. **DIRECCIÓN:** A la Dirección de Imagen Urbana del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí;

IV. **TRANSITO MUNICIPAL:** Dirección General de Seguridad Pública Municipal y Transito de Tamazunchale;

V. **COMERCIO MUNICIPAL:** A la Dirección de Comercio del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.;

VI. **TESORERÍA MUNICIPAL:** La Tesorería del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.;

VII. **AYUNTAMIENTO:** Al H. Ayuntamiento de Tamazunchale, San Luis Potosí;

VIII. **RESTAURACIÓN:** Al conjunto de acciones realizadas en Patrimonio Edificado o Zonas Patrimoniales para el rescate y recuperación de su carácter y aspecto originales;

IX. **REPARACIÓN:** Las acciones que tiene por objeto corregir las deficiencias estructurales, funcionales o estéticas del Patrimonio Edificado o Zonas Patrimoniales, generadas por el deterioro natural o inducido;

X. **TRAZA URBANA:** A la disposición y ubicación geográfica de las calles, paramentos y espacios abiertos que conforman la ciudad o casco urbano;

XI. **MOBILIARIO URBANO:** Cualquier elemento ubicado en el espacio público con fines de servicio u ornamentales;

XII. **MEDIO NATURAL:** El conjunto formado por montañas, ríos, lagos, valles, vegetación, clima y fauna, es decir, todo el entorno que no haya recibido la acción del hombre;

XIII. **TOPOGRAFÍA:** Conjunto de elementos que configuran la superficie del terreno y que determinan la forma y disposición del asentamiento. Para esto se considera lo siguiente: deberán conservarse las características físico ambientales con que cuenta, evitando alteraciones y transformaciones de montañas, cerros, lomas, valles, cañadas y cañones, playas, dunas y zonas de riqueza ambiental y paisajística;

XIV. ZONA DE CONTEXTO: Es el entorno físico, histórico y cultural que cada Municipio tiene como conjunto integral;

XV. OBRA NUEVA: Toda edificación que se erija en el momento actual sobre un espacio, ya sea provisional o permanente;

XVI. SEÑALAMIENTOS: Son aquéllos que colocan las dependencias oficiales para fines de utilidad general, tales como avisos de tránsito, sanidad y demás análogos, mismos que podrán colocarse siempre que no deterioren las características generales de la zona, dejando su colocación en la forma que determine la Comisión del Patrimonio Histórico, quedando ésta facultada para retirar aquéllos que sean eventualmente innecesarios, inadecuados o que contengan cualquier publicidad comercial;

XVII. NOMENCLATURA: Los nombres de las calles, plazas, plazuelas y demás espacios abiertos de una localidad y la numeración de edificios y predios;

XVIII. VIALIDAD: Es el espacio público destinado a la circulación o desplazamiento de vehículos y peatones, considerándose tres tipos de vialidad, la vehicular, la peatonal y la mixta;

XIX. ANUNCIO: Todo medio de información, comunicación o publicidad que indique, señale, exprese, muestre o difunda al público, cualquier mensaje relacionado con la producción y venta de productos y bienes, con la prestación de servicios y el ejercicio lícito de actividades profesionales, cívicas, políticas, industriales, culturales, comerciales o mercantiles, etc. Igualmente se entenderá por anuncio a las carteleras o pantallas y lo que en ellas se publicite;

XX. CARTEL: Papel o lámina rotulada o impresa con letras, palabras, frases, dibujos, signos, etc., destinados a la difusión de mensajes al público;

XXI. PROPAGANDA: Acción organizada para difundir o publicitar bienes, productos, servicios, espectáculos, eventos comerciales, cívicos; religiones, ideologías políticas;

XXII. BANQUETA: Acera de la vialidad;

XXIII. VÍA PÚBLICA: Todo inmueble del dominio público y uso común destinado al libre tránsito, a fin de dar acceso a los predios colindantes, alojar las instalaciones de obras o servicios públicos y proporcionar aireación, iluminación y soleamiento a los edificios. Se presume vía pública, todo inmueble que en calidad de tal, conste en cualquier archivo estatal o Municipal oficial así como Museos, bibliotecas o dependencias igualmente oficiales;

XXIV. BARDA: Es la construcción que delimita un predio;

XXV. INFRACCIÓN: Es la violación a cualquiera de las disposiciones establecidas en el presente Reglamento;

XXVI. INSTALAR: establecer, colocar, sujetar o poner un anuncio ya sea pintado, proyectado, impreso, adosado, soldado, pegado o ejecutado y expuesto por cualquier otro medio, así como realizar cualquier acción de emisión, mejoramiento, mantenimiento o modificación de anuncios;

XXVII. PROPIETARIO: Es el Titular del derecho real de propiedad, y que le faculta para usar, disfrutar y disponer de un bien mueble o inmueble;

XXVIII. INVASION: Toda ocupación no autorizada de la vía pública;

XXIX. OCUPACION: Permanencia temporal en determinado lugar de la vía pública realizando actividades comerciales y otras específicamente autorizadas. En el caso de las vías públicas se prevé que la ocupación pueda presentarse en una o más de sus formas: subterránea, superficial y aérea;

XXX. CENTRO URBANO O ZONA CENTRO: Es el primer cuadro de Tamazunchale, S.L.P., compuesto por vialidades y manzanas y delimitado al norte por el Boulevard 20 de Noviembre, al sur por el Rio Moctezuma, al este por la calle Belisario Domínguez y al oeste por la Avenida Juárez;

XXXI. MANCHA URBANA: Crecimiento del área Urbana debido al asentamiento humano;

XXXII. DERECHOS: Las contribuciones establecidas en la ley, por el uso o aprovechamiento de bienes del dominio público del Estado o Municipios, así como por los servicios que prestan éstos, en sus funciones de derecho público, y;

XXXIII. MANIFESTACIONES CULTURALES: Movimiento social en el que se practique algún tipo de actividad en la que vaya implícito el desarrollo cultural de un individuo, grupo o colectivo, integrando habilidades, capacidades y destrezas, recatando valores artísticos, costumbres, tradiciones, e ideología social, respetando siempre el bienestar social y que no infrinjan el Presente Reglamento.

## TÍTULO SEGUNDO DE LA PROTECCIÓN Y MEJORAMIENTO A LA IMAGEN URBANA

### CAPÍTULO I DE LA PROTECCIÓN Y MEJORAMIENTO

**ARTICULO 8º.** Cuando se trate de inmuebles dañados, demolidos o derrumbados dentro de la zona centro de la ciudad, será obligación del propietario construir o reconstruir de inmediato la finca. Para ello la Dirección fijará el plazo para la ejecución de las obras, debiéndose construir como primera etapa la fachada.

**ARTICULO 9º.** Cuando se trate de inmuebles derrumbados dentro del centro urbano y en donde no se pretenda construir, es obligación del propietario levantar muros

perimetrales o en su caso de fachada con una altura mínima de 2.5 metros y no mayor de 3 metros; si se encontrase fuera de la zona centro pero dentro de la mancha Urbana Municipal es obligación del propietario colocar por lo menos malla ciclónica para evitar así focos de infección y zonas de peligro, estando prohibido colocar alambre de púas.

**ARTICULO 10.** En todo el conglomerado urbano y sus zonas aledañas se permiten obras y acciones de índole sociocultural, de Imagen Urbana e infraestructura, siempre con fines de mejoramiento y conservación de la Imagen Urbana.

**ARTICULO 11.** Con el fin de definir y regularizar la imagen urbana del Municipio, la autoridad municipal establecerá los requisitos que deberán contemplar los particulares que pretendan llevar a cabo acciones que modifiquen o cambien dicha imagen.

**ARTICULO 12.** Ningún edificio podrá modificarse en su estructura, ninguna construcción podrá levantarse, ni podrán hacerse alteraciones a las fachadas de las construcciones existentes, sin que previamente se cuente para ello con la licencia, autorización o permiso, concedida por este H. Ayuntamiento a través de esta Dirección, sobre todo en casos de edificios clasificados como patrimonio inmobiliario municipal o que necesiten obstruir la vía pública con materiales, tapiales o instalaciones de seguridad y protección.

**ARTICULO 13.** La solicitud para la realización de las obras a que se refiere el artículo anterior, deberá ser hecha al H. Ayuntamiento a la Dirección de Obras Públicas por el interesado (propietario o representante autorizado), por conducto de la presidencia Municipal, acompañándola con un plano o un croquis por triplicado, con los requisitos necesarios de escala, distribución, altura, espesor de muros, servicios, colores y demás detalles, que permitan el perfecto conocimiento de las obras a realizarse.

**ARTICULO 14.** La autoridad Municipal en su área de Obras Públicas deberá poner especial atención al aspecto formal de los proyectos arquitectónicos para los que suscriban autorización de licencia de construcción con el fin de coadyuvar al logro de una imagen urbana propia y homogénea.

Cuando las obras por verificarse comprendan edificaciones o modificaciones en lugares históricos o de manifiesta importancia para la ciudad, por su céntrica ubicación o por la importancia de las edificaciones circunvecinas, la Dirección de Obras Públicas, pasará la solicitud para su estudio a la Dirección de Imagen Urbana municipal. La cual tendrá para su estudio y dictamen sobre la misma, un plazo de siete días.

**ARTICULO 15.** Cuando se trate de edificaciones consideradas como monumentos históricos del Municipio de Tamazunchale, inmuebles protegidos por el INAH, solo se podrá otorgar la licencia, permiso u autorización municipal

para la remodelación o pintura de fachadas previa presentación ante esta Dirección, de la aprobación que por escrito haga la Delegación Estatal del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

**ARTICULO 16.** Las autoridades Municipales a que se refiere el presente reglamento, tendrá las siguientes facultades y atribuciones en materia de imagen urbana:

I. Conceder o negar autorización para construir edificaciones dentro del Municipio de Tamazunchale de conformidad con los lineamientos establecidos y con licencia de la Dirección de Obras Públicas y autorización de esta Dirección;

II. Practicar la inspección de obras para verificar el cumplimiento a las disposiciones contenidas en el presente Reglamento;

III. Inspeccionar los medios publicitarios en comercios, así como la remodelación y pintura de fachadas;

IV. Revocar las autorizaciones y permisos que no cumplan con las características especificadas con la visoria de la Dirección de Anuncios y Espectáculos;

V. Ordenar la suspensión o clausura de obras que afecten la Imagen Urbana y que no cuenten con la debida autorización por la dirección de Obras Públicas;

VI. Aplicar o ejecutar las medidas necesarias o en su caso sancionar a los propietarios de los inmuebles que no cumplan con los lineamientos establecidos para la remodelación y pintura de fachadas recomendadas por el INAH en el manual técnico y legal para la protección de bienes inmuebles o que sean de patrimonio histórico municipal;

VII. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del presente Reglamento y las que le confieran otros ordenamientos;

VIII. Garantizar la seguridad de los transeúntes, con motivo de la realización de las obras de remodelación o pintura;

IX. Solicitar el auxilio de las autoridades competentes, cuando haya riesgo inminente contra la seguridad de las personas;

X. Con motivo de la realización de las obras de remodelación o pintura; no se deberá obstruir el tránsito vehicular o peatonal, en su caso deberá obtener el permiso para obstruir la vía pública, y;

XI. Las demás que determine el H. Ayuntamiento.

**ARTICULO 17.** En caso de que se observe posibilidad de daño en la propiedad contigua con motivo de la realización de la obra, la autoridad municipal exigirá al solicitante una fianza que garantice los posibles daños.

**ARTICULO 18.** Los frentes o fachadas de los predios deberán ser pintados con colores armónicos que sean agradables a la

vista en su conjunto, sin ponerse en una sola fachada secciones o franjas de distintas clases y colores, salvo los cuadros, adornos o líneas que hagan resaltar los detalles arquitectónicos. Tampoco podrán decorarse con colores distintos las diversas partes, departamentos o pisos de un solo predio.

**ARTICULO 19.** Para la simple limpieza, reparación o pintura de los frentes o fachadas de los edificios, los interesados solicitarán el permiso del Municipio, expresando los colores que van a emplearse. El Municipio concederá o negará de plano el permiso, sujetándose a lo dispuesto en el artículo que antecede.

**ARTICULO 20.** No se podrán pintar en los frentes de los predios, rótulos, anuncios ni letreros de ninguna clase, sin el previo permiso del H. Ayuntamiento, al que se le solicitará presentándosele la correspondiente solicitud por triplicado con detalles, colores, lugar, tamaño y dibujo y que estos se apeguen a las especificaciones del INAH.

**ARTICULO 21.** Todos los permisos de que se trate en este reglamento referidos a esta Dirección, serán gratuitos y por ello, los interesados no tendrán que cubrir impuesto, honorario, derecho ni gratificación de ninguna clase; a excepción de tramites referidos a la Dirección de Obras Públicas en las que se pagará el permiso correspondiente de acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio.

## CAPITULO II DEL AMBIENTE ECOLOGICO

**ARTICULO 22.** Es obligación de los vecinos y de las personas que transiten por el Municipio, no contaminar con desechos y participar activamente en la conservación de la limpieza de la ciudad.

**ARTICULO 23.** Los propietarios o inquilinos de casas habitación deberán recolectar su basura, en bolsas de plástico herméticamente cerradas, separándose en Orgánica e Inorgánica, las cuales serán entregadas en esta forma al camión recolector.

**ARTICULO 24.** Los propietarios de los terrenos baldíos deberán colocar banquetas en los lados que colinden con la calle o vía pública. Igualmente deberán conservarlos en estado de higiene y libres de basura y escombros, evitando insalubridad e impidiendo que sean usados como tiraderos. En caso contrario se sancionará conforme a lo dispuesto por el Bando de Policía y Gobierno.

**ARTICULO 25.** Los propietarios o encargados de los condominios o edificios comerciales e industriales o de dependencias públicas, mandarán instalar en los lugares adecuados en el interior, los depósitos metálicos para que en ellos se recolecten basura, separándose en Orgánica e Inorgánica, para que sean recogidos por los empleados de la Dirección.

**ARTICULO 26.** Las empresas, centros comerciales, comercios, industrias y puestos semifijos establecidos en el Municipio deberán registrarse al iniciar operaciones, ante la Dirección.

**ARTICULO 27.** Las empresas, centros comerciales, comercios, industrias y puestos semifijos donde se genere basura en promedio de un peso mayor de 200 kilogramos por día la deberán de transportar al lugar que se les indique en vehículos aprobados por la Dirección de Imagen Urbana y regulados por la dirección de Ecología, debiendo realizar el acarreo con las debidas condiciones de higiene.

**ARTICULO 28.** Los locatarios de mercados o puestos semifijos, deberán mantener en condiciones higiénicas el exterior e interior de sus establecimientos y deberán depositar la basura en los lugares señalados para ese fin por los administradores de los mercados o en su defecto por la Dirección de Ecología, regulados por la dirección de Imagen Urbana.

Deberán lavar diariamente el frente de sus respectivos puestos o locales e instalarán depósitos para que el público coloque la basura, siendo ellos mismos responsables de su limpieza.

**ARTICULO 29.** Los comerciantes ambulantes son responsables de la recolección de la basura generada en sus puestos, separando al orgánica e inorgánica, depositaran los desperdicios de las mercancías o artículos que expendan al público y mantener en estado de absoluta limpieza en los contenedores establecidos. En caso de instalarse como puesto semifijo deberán realizar la limpieza del lugar donde se instalen.

**ARTICULO 30.** Los vehículos destinados al transporte de materiales o cualquier tipo de carga que pueda dispersarse ajenos a la Dirección de Ecología, deberán cubrirse con el equipo adecuado para evitar que la carga se esparza en el trayecto que recorran.

Cuando el material que se transporta produzca polvo, los vehículos deberán cubrirse con lonas o costales húmedos. Los conductores de vehículos de transporte de materiales, una vez que hayan descargado los materiales respectivos, deberán barrer el interior de la caja del vehículo en el mismo lugar de la descarga, para evitar que se escapen polvo, desperdicios o residuos sólidos durante el recorrido de regreso.

**ARTICULO 31.** Los propietarios o encargados de obras, bodegas o almacenes cuidarán de que al cargar o descargar no se esparzan los materiales o residuos de las mercancías o sus empaques, debiendo ordenar, en su caso y tan luego como se terminen esas maniobras, que se limpie y barra el lugar.

**ARTICULO 32.** Los propietarios o encargados de establecimientos comerciales, industriales o de toda índole

que tengan vitrinas, aparadores, ventanas, escaparates o cualquier otro medio para exponer sus artículos a la vía pública, deberán mantenerlos siempre limpios.

**ARTICULO 33.** Los propietarios o encargados de los talleres para reparación de automóviles en general, enderezado o pintura de los mismos, por ningún motivo utilizarán ni la banqueta ni la calle para realizar sus trabajos, cuidando que las mismas se conserven limpias.

Estas mismas obligaciones tienen los propietarios o encargados de las terminales, depósitos, talleres o establecimientos de servicio de las empresas que explotan servicios de pasajeros o de carga, sean locales o foráneos.

**ARTICULO 34.** Los propietarios o encargados de estaciones de servicio para venta de gasolina, aceite, lavado, engrasado o lubricación de automóviles y camiones, serán responsables de que las banquetas y calles de los lugares en que se encuentren esos negocios estén siempre limpias y de que las estopas, latas vacías u otros materiales de desperdicio que emplearen para la lubricación o limpieza de los vehículos, se depositen en recipientes metálicos que tengan tapa de cierre hermético.

**ARTICULO 35.** Los propietarios, directores responsables de obra, contratistas y encargados de inmuebles en construcción o demolición, tanto públicas como privadas, son responsables solidarios por la diseminación de materiales, escombros o cualquier otra clase de basura.

Todos los lados del inmueble en construcción o demolición que colinden con la calle deberán mantenerse en completa limpieza, quedando prohibido acumular escombros y materiales en la vía pública sin el permiso correspondiente de la Dirección, y en su caso, instalarán letrinas portátiles durante y hasta el término de la obra.

**ARTICULO 36.** Los propietarios, administradores o encargados de camiones y transporte colectivo en general, destinados al servicio de pasajeros o de carga y de automóviles de alquiler, deberán mantener en perfecto estado de limpieza las salas de espera, andenes y patios de las terminales o lugares de estacionamiento.

La basura y desperdicios provenientes del público usuario, edificios, equipo y taller de sus empresas, si no son transportados por su cuenta, deberán depositarse en recipientes metálicos en la banqueta del establecimiento, separando la orgánica y la inorgánica, para su recolección por la Dirección, quedando sujetos al pago de los derechos señalados en la Ley de Ingresos.

**ARTICULO 37.** Los propietarios o encargados de madererías o carpinterías, tienen la obligación de vigilar que los aserrines, virutas y madera que se produzcan de los cortes o cepillado de las maderas, no se acumulen en los lugares donde pueda haber riesgo de que se incendien y evitarán se diseminen en la vía pública.

**ARTICULO 38.** Las personas que transiten con animales por la vía pública, tienen la obligación de limpiarla en el caso de que el animal defeque en ella.

**ARTICULO 39.** Queda prohibido:

I. Arrojar o abandonar basura, escombros o desperdicios en la vía pública, parques, plazas, terrenos baldíos, arroyos, cañadas y en general en sitios no autorizados;

II. Sacar del domicilio, oficina, establecimiento y demás locales, la basura, en botes, bolsas, depósitos o recipientes en mal estado que provoquen que se esparza la misma;

III. Quemar basura, hojas o ramas o incinerar desechos sólidos, tales como llantas, telas, papel, plásticos u otros elementos cuya combustión sea perjudicial para la salud, en patios, jardines, o vías públicas;

IV. Depositar trozos peligrosos de vidrio, navajas de afeitar u otros objetos que puedan causar lesiones, en los botes de basura, sin aviso al recolector. En ningún caso se permitirá colocar en los botes de basura botellas que contengan ácido o materiales explosivos;

V. Dejar los botes de basura, en la vía pública, después de las tres horas siguientes al paso del camión recolector y arrojar en la vía pública o en los depósitos de otros vecinos los desperdicios de cualquier clase que provengan del interior de talleres, establecimientos mercantiles, comerciales o de casa habitación;

VI. Lavar en la vía pública toda clase de muebles, vasijas, herramientas, animales u objetos de uso doméstico; así como la reparación de vehículos, fabricación de muebles y la ejecución de cualquier actividad similar en la vía pública. Las personas a cuyo cargo se encuentren estos vehículos o quienes personalmente ejecuten esos actos, son responsables de la infracción que cometa esa disposición;

VII. Arrojar fuera de los depósitos instalados para ese fin, basura o desperdicios provenientes de la vía pública; los transeúntes deberán arrojar los papeles y desperdicios en el interior de los mencionados depósitos;

VIII. Hacer fogatas en la vía pública;

IX. Regar macetas instaladas en balcones, lavar ventanas, balcones y fachadas de casas particulares, ensuciando la vía pública;

X. Arrojar confeti, serpentinas u objetos similares en las calles excepto durante la celebración de fiestas nacionales, populares o cualquier acto cívico, sin previa autorización de la Autoridad Municipal;

XI. Arrojar aguas sucias o desperdicios desde el interior de las casas habitación, oficinas, edificios, establecimientos y vehículos hacia la vía pública;



XII. Extraer de los botes colectores instalados por la Autoridad Municipal o por los particulares, la basura y desperdicios que se encuentre en su interior, sin la previa autorización de la Secretaría de Salud;

XIII. Colocar tendedores en la vía pública;

XIV. Drenar en la vía pública el agua de los ventiladores o aparatos de refrigeración;

XV. Arrojar con motivo de las lluvias, la basura y desperdicios a las corrientes en el arroyo de la calle o en la calle misma;

XVI. Abandonar vehículos chatarra en la vía pública;

XVII. Todo acto u omisión que contribuya al desaseo de las vías públicas, plazas y parques o que impida o dificulte la prestación del servicio de limpia;

XVIII. Distribuir avisos, volantes o propaganda impresa en la vía pública, sin permiso de la Autoridad Municipal, y en su caso, no recoger la basura generada por la distribución;

XIX. Fijar anuncios en la vía pública, paredes, postes de alumbrado público, semáforos y pasos peatonales, sin permiso de la Autoridad Municipal. Por ningún motivo se usara engrudo o gomas en ello, y;

XX. Tirar basura en la vía pública, desde cualquier tipo de vehículo automotor en circulación o estacionado.

### **CAPÍTULO III DE LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO NATURAL**

**ARTICULO 40.** Deberá procurarse conservar las características físicas y ambientales de la topografía, evitando alteraciones y transformaciones de montañas, cerros, lomas, valles, cañadas y cañones y zonas de riqueza ambiental y paisajística.

**ARTICULO 41.** La descarga de aguas servidas podrá hacerse en acuíferos subterráneos, cuando el producto sea previamente tratado en plantas técnicamente equipadas para estos fines, de acuerdo a la norma establecida.

**ARTICULO 42.** Quedan prohibidos los tiraderos y depósitos de desechos sólidos, así como la descarga directa de aguas negras y residuales sobre cuerpos de agua.

**ARTICULO 43.** Los cuerpos de agua podrán ser aprovechados y explotados con fines de recreación y turismo, de conformidad con la legislación federal y estatal de la materia.

**ARTICULO 44.** Se prohíbe obstruir el libre cauce de los escurrimientos, así como las descargas de aguas negras y residuales, tirar basura y desechos de cualquier tipo en cañadas y arroyos y cualquier acción que contamine y provoque daños al medio ambiente.

**ARTICULO 45.** El Municipio promoverá el habilitamiento de cañadas y arroyos como zonas de forestación o reforestación para incrementar los atractivos paisajísticos y turísticos.

### **TITULO TERCERO DE LA VIA PÚBLICA**

#### **CAPÍTULO I DE LA OCUPACION DE LA VÍA PÚBLICA**

**ARTICULO 46.** Las vías públicas, son imprescriptibles e inalienables y únicamente por decreto del Congreso del Estado en casos determinados y justificados podrán cesar estas limitaciones.

**ARTICULO 47.** Aprobado un fraccionamiento de acuerdo con las disposiciones legales relativas, los inmuebles que en el plano oficial aparezcan como destinados a vías públicas, al uso común o algún servicio público, pasarán por ese solo hecho a ser consideradas como tales, sujetándose a lo dispuesto en el Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcciones del Municipio de Tamazunchale, S.L.P. y a las Leyes Estatales en la materia.

**ARTICULO 48.** El uso de la Vía Pública deberá sujetarse y regularse en atención a lo dispuesto por el Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcciones del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.

#### **CAPITULO II DE LOS ANUNCIOS**

**ARTICULO 49.** Para los efectos del presente reglamento los medios de publicidad se clasifican en: PROVISIONALES O TRANSITORIOS Y PERMANENTES.

##### **I. PROVISIONALES O TRANSITORIOS:**

- a) La propaganda distribuida en forma de volantes o folletos;
- b) La propaganda distribuida en forma de muestras de toda clase de productos;
- c) Los anuncios a base de voces, música o sonido;
- d) Los colocados en vitrinas o escaparates; y
- e) Los anuncios para publicidad de liquidaciones o baratas;

##### **II. PERMANENTES:**

- a) Los pintados o colocados en tapiales o andamios y fachadas de obras en construcción;
- b) Los pintados o colocados en bardas o cercados de predios en construcción;
- c) Los pintados o colocados en muros interiores o techos de los locales comerciales industriales;
- d) Los pintados o colocados en los vehículos de servicio particular o público; y
- e) los colocados en marquesinas, en salientes o en las azoteas.

**ARTICULO 50.** Se prohíbe la alteración y transformación de la traza Urbana de los espacios abiertos, patrimonio edificado y entorno natural de las zonas patrimoniales.

**ARTICULO 51.** Se prohíbe colocar, construir o adosar, elementos fijos o móviles sobre las fachadas, ya sean volúmenes, terrazas, marquesinas, toldos, gárgolas, instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas, de gas, de aire acondicionado, especiales y antenas, así como aquellos elementos que por sus características o función, alteren la fisonomía de las fachadas y su contexto.

**ARTICULO 52.** Se prohíbe colocar propaganda sobre el mobiliario urbano.

**ARTICULO 53.** Ningún anuncio tendrá semejanza con los señalamientos restrictivos, preventivos, directivos e informativos que regulen el tránsito, así como el de las Dependencias Oficiales, ni en su forma, color o palabras, ni podrán tener superficies reflectoras.

**ARTICULO 54.** Quedan prohibidos los anuncios en camellón, parques, jardines, plazas públicas, glorietas y áreas verdes.

**ARTICULO 55.** Está prohibido fijar o pintar anuncios, avisos y programas de cualquier clase de material en los siguientes lugares:

I. En edificios y monumentos públicos, en centros educativos y templos;

II. En los accesos o instalaciones de la vía pública, como lo son: los pavimentos de banquetas, kioscos, fuentes, andadores, camellones, todos los elementos de utilidad y ornato de plazas, paseos, jardines;

III. En vía pública, si ocupan la banqueta, arroyo, camellones y glorietas, aun cuando sean móviles o fijos en postes, pedestales, caballetes, mesas, y perjudiquen visibilidad y tránsito de peatones y conductores;

IV. En muebles e inmuebles que no sean propiedad del anunciante, salvo autorización expresa por escrito del propietario;

V. A distancia menor de un metro de cualquiera de las placas de dirección o nomenclatura de calles y de las indicaciones de tránsito, y con respecto a rótulos de casas comerciales la distancia será también de un metro;

VI. En los lugares que estorben la visibilidad del tránsito y señales del mismo, y en donde llamen intensamente la atención a los conductores de vehículos y que constituyan por ello un peligro;

VII. Colgantes de las marquesinas y salientes en el interior de los portales públicos o adosados a las columnas o pilastras, y;

VIII. Los anuncios que obstruyan entradas y circulaciones en pórticos, pasajes y portales.

**ARTICULO 56.** Se prohíben los anuncios sostenidos por cualquier elemento sobre la banqueta o vía peatonal en las avenidas principales de la ciudad.

**ARTICULO 57.** Los anuncios comerciales que autorice el H. Ayuntamiento, deben estar acordes a la imagen urbana y a la unidad arquitectónica del Municipio de Tamazunchale y deberán solicitarse a la Dirección de Anuncios y Espectáculos el Visto Bueno. Bo. De esta Dirección.

**ARTICULO 58.** La propaganda que sea distribuida en forma de volantes o folletos solamente se permitirá cuando sea repartida en los domicilios particulares, dentro de los locales de las casas comerciales, en el interior de los lugares de reunión pública, como estaciones de transporte, salas de espectáculos, entre otros. Queda estrictamente prohibido distribuir en la vía pública, sin consentimiento previo y permiso por escrito de la autoridad municipal; previendo posibles fraudes a la ciudadanía.

**ARTICULO 59.** Los anuncios para publicidad de liquidaciones, baratas, entre otros; se permitirán a plazos fijos, cuidando que los armazones, tableros o bastidores que se usen, no obstruyan la visibilidad de los anuncios de otras negociaciones.

**ARTICULO 60.** Los anuncios a base de voces, música y sonido, deberán solicitar autorización y pagarán el permiso correspondiente en el municipio y los límites máximos permisibles de nivel sonoro son de 65 decibelios.

**ARTICULO 61.** Los anuncios permanentes deberán sujetarse a los requisitos generales siguientes:

I. Sus dimensiones, dibujos y colocación deberán de guardar equilibrio y armonía con los elementos arquitectónicos de las fachadas o edificios en que estén colocados; y su expedición de licencia y refrendo anual causaran impuesto de acuerdo a la ley de ingresos del municipio;

II. Las dimensiones de los colocados en tapiales, andamios, fachadas de obras en construcciones, en bardas o en cercos de predios sin construcción deberán de ser proporcionales a las de éstos.

**ARTICULO 62.** Los anuncios pintados o colocados en tapiales, andamios o fachadas de obras en construcción, se autorizarán solamente por el tiempo que dure la obra y deberán de guardar una altura sobre el nivel de la banqueta de 2.20 metros.

**ARTICULO 63.** El uso de toldos con o sin anuncios publicitarios frente al Palacio Municipal deberán en todo momento contar con el permiso de esta Dirección, la cual evaluará y se reservará el derecho de brindar o no la autorización; en caso de que dictamine que los toldos no

cumplen los requisitos necesarios el solicitante tiene el derecho de cambiar los toldos.

**ARTICULO 64.** Los anuncios pintados o colocados en los vehículos de servicio público o particular, se autorizarán solamente cuando se llenen la condición siguiente:

I. Los vehículos de servicio particular solo podrán pintar o fijar el rótulo de la persona o empresa a que pertenecen los anuncios que se refiere a productos de su comercio o industria; y

Queda terminantemente prohibido en los carros de servicio público o particular, la pintura, polarizado o colocación de anuncios en los cristales, lo mismo que la colocación de anuncios sobre telas, láminas, bastidores o en los costados de los mismos.

**ARTICULO 65.** Los anuncios instalados en las azoteas, quedan terminantemente prohibidos, por representar un riesgo para los transeúntes, por tanto los solicitantes deberán presentar a esta Dirección un oficio certificación de que no existe riesgo expedido por la Dirección Protección Civil Municipal

**ARTICULO 66.** El H. Ayuntamiento establecerá los requisitos necesarios que las personas físicas que deseen obtener licencia, autorización o permiso para la instalación, funcionamiento o empleo de los anuncios señalados en este ordenamiento deberán de presentar.

**ARTICULO 67.** Los titulares de la licencia, autorización o permiso de los anuncios tendrán las siguientes obligaciones:

I. Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento y de presencia los anuncios permanentes y temporales;

II. Proporcionar el mantenimiento necesario para conservar en buen estado el anuncio;

III. Retirar su anuncio al término de su licencia;

IV. Garantizar la seguridad de los transeúntes con motivo de la colocación, uso o retiro del anuncio, y;

V. Cubrir puntualmente el impuesto correspondiente por el permiso del anuncio publicitario otorgado por el municipio de acuerdo a la ley de ingresos vigente.

### CAPITULO III DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES

**ARTICULO 68.** La Dirección autorizara permisos a individuos, grupos, o colectivos que requieran un espacio público en la zona urbana o la zona denominada como centro histórico para realizar alguna actividad que promueva intereses culturales o afines.

**ARTICULO 69.** Para efectos del artículo anterior, la Dirección se reservara el permiso al solicitante si considera que inflige con este Reglamento.

**ARTICULO 70.** Las manifestaciones culturales que esta Dirección promoverá y avalará deberán estar contempladas como: Lenguas de México, pintura, escultura, danza, fotografía, cine, teatro, música, gastronomía, literatura, televisión y filosofía.

**ARTICULO 71.** La Dirección brindará las garantías necesarias a los solicitantes que cumplan cabalmente con los requerimientos necesarios, promoviendo junto con ellos la actividad cultural.

## TÍTULO CUARTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

### CAPÍTULO I DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

**ARTICULO 72.** La Dirección ejercerá las funciones de verificación e Inspección que correspondan, de conformidad con lo previsto en el Reglamento y además preservará y difundirá la Imagen Urbana, buscando el adecuado desarrollo del Municipio.

**ARTICULO 73.** La Inspección y verificación tendrán por objeto vigilar que se cumpla con las disposiciones contenidas en este Reglamento y demás ordenamientos que tengan relación con la Imagen Urbana del Municipio.

El procedimiento se iniciará en forma oficiosa, a petición de otra Autoridad o mediante denuncia ciudadana. Podrán realizarse las veces que se considere necesario.

**ARTICULO 74.** El Inspector o verificador deberán contar con orden por escrito con firma autógrafa del Titular de la Dirección, en la que contendrá los siguientes requisitos:

a) El nombre de la persona respecto de la cual se ordena la visita;

b) La fecha en que se levanta;

c) Ubicación del lugar;

d) El objeto, motivos y alcance de la visita; y

e) Las disposiciones legales que la fundamenten.

**ARTICULO 75.** Los obligados principales o solidarios, los propietarios, arrendatarios, locatarios u ocupantes, así como los encargados o responsables, Titulares o autorizados, así como los representantes y empleados de estos, respecto de los anuncios, inmuebles, establecimientos, locales, lugares o vehículos objeto de la Inspección y verificación estarán obligados a permitir el acceso, dar facilidades e informes a los Inspectores o verificadores y mostrarles los documentos que soliciten para el desarrollo de su labor.

Al inicio de la visita, el Inspector deberá identificarse ante el propietario o responsable del objeto, inmueble u ocupantes del lugar donde se vaya a practicar la Inspección en su caso, con la credencial vigente que para tal efecto expida la Dirección, y entregará al visitado copia legible de la orden de Inspección o verificación, mismo que tendrá la obligación de permitirle el acceso al lugar de que se trate. El desacato a la orden de Inspección o verificación a la negociación del permiso para llevarla a cabo, implica la presunción de irregularidades en el lugar o establecimiento y la negativa de aceptar las disposiciones legales en la materia.

**ARTICULO 76.** El Inspector deberá requerir al visitado, para que designe a dos personas que funjan como testigos en el desarrollo de la diligencia, advirtiéndole que en caso de no hacerlo, éstos serán propuestos por el propio Inspector.

**ARTICULO 77.** De toda visita se levantará acta circunstanciada en la que se expresará lugar, fecha y nombre de las personas con quien se entendió la diligencia, así como el resultado de la misma. El acta deberá ser firmada por el Inspector, por la persona con quien se entendió la diligencia, si desea hacerlo, y por los dos testigos de asistencia propuestos por ésta, o nombrados por el Inspector, en caso del artículo anterior, quienes estarán presentes durante el desarrollo de la diligencia. En todo caso, se deberá dejar al interesado copia legible de dicha acta a la persona con quien se entendió la diligencia, aunque se hubiera negado a firmar, lo que no afectará la validez de la diligencia ni el documento de que se trate, siempre y cuando el Inspector o verificador haga constar tal circunstancia en el acta.

**ARTICULO 78.** Los visitados que no estén conformes con el resultado de la Inspección, podrán inconformarse con los hechos contenidos en el acta, mediante escrito que deberán presentar ante la Dirección, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que se levantó el acta.

**ARTICULO 79.** Los Inspectores o verificadores, que realicen la visita de Inspección y verificación tendrán Fe Pública en el desarrollo de la misma, y deberán portar en lugar visible la identificación oficial que los acredite como tales.

**ARTICULO 80.** La Resolución que recaiga con respecto a las irregularidades detectadas, así como con motivo de las medidas de seguridad aplicadas, deberá expedirse dentro del término de los siguientes veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la visita.

**ARTICULO 81.** Dentro de la Resolución señalada podrán establecerse, con independencia de las sanciones procedentes, la obligación, con cargo al o los obligados principales o solidarios, propietarios o responsables, Titulares o autorizados de los anuncios, inmuebles, establecimientos, locales, lugares, o vehículos objeto de Inspección y verificación de adoptar las medidas que se consideren necesarias, en su caso, para corregir las

irregularidades o violaciones a la normatividad respectiva encontradas, otorgándole al efecto un plazo perentorio hasta de diez días hábiles para realizarlas a juicio de la Dirección.

**ARTICULO 82.** La Dirección tendrá a su cargo la vigilancia del estricto cumplimiento de las disposiciones del presente Ordenamiento; para tal efecto, podrán adoptar y ejecutar las medidas de seguridad y sanciones contenidas en este Reglamento y las que sea necesaria para evitar daños a personas o bienes, así como las que sean necesarias para hacer cumplir las disposiciones de este ordenamiento.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD

**ARTICULO 83.** Se considerarán medidas de seguridad las disposiciones de inmediata ejecución que dicte la Autoridad competente, de conformidad con lo establecido en este ordenamiento y demás disposiciones aplicables, para proteger la salud y seguridad públicas ante una irregularidad o violación al presente Reglamento encontrada en cualquiera de los lugares, o establecimientos a que se refiere este Reglamento y la Ley de la materia.

Las medidas de seguridad son de inmediata ejecución, tienen carácter preventivo y se aplicarán sin perjuicio de las demás sanciones que en su caso correspondan.

**ARTICULO 84.** En caso de que se detecten, al momento de llevar a cabo la visita de Inspección y verificación, irregularidades o violaciones a la normatividad vigente que pongan en riesgo la salud y seguridad públicas, los Inspectores o verificadores podrán ordenar de inmediato la aplicación de las medidas de seguridad que establece este Reglamento, actuando, en caso de urgencia, en los términos del artículo 68 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Las medidas de seguridad a que se hace referencia en el presente artículo tendrán la duración estrictamente necesaria para corregir las irregularidades encontradas y podrán ser impuestas, en caso necesario, mediante el uso de la fuerza pública.

La imposición de medidas de seguridad se hará del conocimiento inmediato del Director, a fin que se desahogue el procedimiento para determinar, en su caso, las sanciones que procedan conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTICULO 85.** Para los efectos de este Reglamento se consideran medidas de seguridad:

- I. Clausura parcial o total de establecimientos;
- II. Aseguramiento y secuestro de bienes materiales;
- III. Desalojo de la Vía Pública, Retiro, demolición y desmantelamiento de instalaciones de que se trate;

IV. Ejecución de actos u obras, a costa y en rebeldía de quien o quienes están obligados a ejecutarlos;

V. Suspensión inmediata del permiso o licencia otorgados, y;

VI. Cualquier otra acción tendiente a evitar daños a personas y bienes.

**ARTICULO 86.** Con base en el resultado de la Inspección, la Dirección dictará las medidas necesarias para corregir las irregularidades encontradas, notificando de éstas por escrito al interesado e imponiendo las medidas de seguridad en el mismo acto de la notificación.

**ARTICULO 87.** Las Resoluciones que emita la Dirección deberán ser notificadas en forma personal, mediante cédula o instructivo, al propietario, Titular o autorizado, obligado principal o solidario, o quien o quienes resulten responsables de los anuncios, inmuebles, establecimientos, locales, lugares, o vehículos objeto de la visita de Inspección y verificación.

**ARTICULO 88.** En caso de negativa a recibir la notificación, se levantará el Acta correspondiente, asentando Constancia de la negativa ante la Fe de dos Testigos.

En caso de no encontrarse el interesado, se dejará citatorio para el día siguiente, donde se llevará a cabo la notificación con quien se encuentre, o se fijará un ejemplar de la misma en un lugar visible del propio Inmueble, lugar o establecimiento, en cuyo caso se levantará el acta respectiva, firmada por los dos testigos.

### CAPÍTULO III DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

**ARTICULO 89.** La Infracción a lo establecido en este Reglamento se sancionará de conformidad con lo establecido en el mismo, en la Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., y demás normatividad aplicable.

La Autoridad Municipal dictará las medidas administrativas necesarias para obtener, mantener o recuperar la posesión de las vías públicas y demás bienes de uso común o destinados a un servicio público y para remover los obstáculos, impedimentos o estorbos para el uso o destino de dichos bienes.

**ARTICULO 90.** La Dirección impondrá sanciones administrativas a quienes cometan violaciones a lo establecido en este Reglamento, las cuales consistirán en:

I. Multa de 10 hasta 100 veces el salario mínimo general vigente, dependiendo de la gravedad de la falta, respetando en todo caso las limitantes que establece el segundo párrafo del ARTICULO 80 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; Las multas por violación a este Reglamento y a los diferentes ordenamientos en la materia, se tazarán de

acuerdo a lo establecido por la Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, S.L.P. vigente y, en su caso, por este Reglamento. En caso de reincidencia se duplicará el monto de la multa impuesta, sin que su monto pueda exceder del doble del máximo;

II. Suspensión de la obra;

III. Restauraciones o reconstrucciones;

IV. Retiro de cualquier objeto instalado en la vía pública;

V. Revocación de autorizaciones;

VI. Retiro de anuncios o propaganda, y;

VII. Cancelación de autorizaciones.

Se podrán imponer en un mismo caso una o varias de las sanciones establecidas en este artículo, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que pudiera incurrir y del pago o reposición de los daños y perjuicios causados.

**ARTICULO 91.** La Dirección impondrá las sanciones que correspondan de acuerdo a los daños y alteraciones que se hayan causado o que puedan producirse en inmuebles, la gravedad de la Infracción y al grado de reincidencia del infractor.

**ARTICULO 92.** Por cada infracción cometida se impondrán una o diversas sanciones sin que exista al efecto ningún orden preestablecido.

**ARTICULO 93.** Cuando el interesado cometa alguna de las infracciones previstas en este Reglamento previa verificación de la Dirección y a juicio de ésta, podrá renovar la licencia o autorización, siempre y cuando se hayan pagado las infracciones correspondientes y reparado el daño ocasionado. Las sanciones impuestas no relevarán a los infractores de la obligación de corregir las irregularidades en que hubiera incurrido. En los casos en que el Ayuntamiento, por seguridad, tenga que asumir la corrección de las irregularidades, el costo correrá por cuenta del infractor.

### CAPÍTULO IV DE LOS RECURSOS

**ARTICULO 94.** Las personas afectadas por las Resoluciones que en esta materia dicte el Ayuntamiento por conducto de la Dirección, podrán impugnar dichas resoluciones a través de los Recursos Administrativos previstos por el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.

**ARTICULO 95.** La tramitación y Resolución de los referidos medios de impugnación se sujetarán a lo establecido en el Ordenamiento Jurídico señalado en el numeral anterior.

**TRANSITORIOS:**

ARTICULO PRIMERO. Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTICULO SEGUNDO. Se derogan todas las disposiciones dentro del ámbito Municipal que se opongan al presente Reglamento.

ARTICULO TERCERO. Se concede un plazo no mayor a los 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de inicio de vigencia de este Reglamento, para regularizar los permisos de anuncios y propagandas ya existentes en coordinación con la Dirección de Comercio Municipal.

Se aprueba el Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Tamazunchale, S. L. P.

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

**PROF. BALDEMAR ORTA LOPEZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
(Rúbrica)

**LIC. ALBERTO PINAL HERNANDEZ**  
PRIMER SÍNDICO MUNICIPAL  
(Rúbrica)

**LIC. NEREYDA LOPEZ ANGELES**  
SEGUNDO SÍNDICO MUNICIPAL  
(Rúbrica)

**REGIDORES CONSTITUCIONALES**

**LIC. MARICRUZ MUÑOZ VARGAS**  
REGIDOR HACIENDA MUNICIPAL  
(Rúbrica)

**LIC. LIBRADO MARTINEZ MENDOZA**  
REGIDOR AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO  
(Rúbrica)

**LIC. VERONICA MATILDE GOMEZ**  
REGIDOR POLICIA PREVENTIVA, VIALIDAD,  
TRANSPORTE Y ALCOHOLES  
(Rúbrica)

**LIC. CARLOS ALBERTO CRISTERNA TORRES**  
REGIDOR DESARROLLO RURAL  
Y EQUIPAMIENTO URBANO  
(Rúbrica)

**PROF. CLARO ESPINOZA LARA**  
REGIDOR OBRAS PÚBLICAS  
(Rúbrica)

**C. HABACUC ARTEAGA MONTALVO**  
REGIDOR ECOLOGIA  
(Rúbrica)

**LIC. ANGELICA MARIA GONZALEZ CASTILLO**  
REGIDOR PLAZAS Y MERCADOS Y RASTRO MUNICIPAL  
(Rúbrica)

**C. MAXIMINO HERNANDEZ RUBIO**  
REGIDOR ASUNTOS INDIGENAS  
(Rúbrica)

**PROF. JULIO RODRIGUEZ TORRES**  
REGIDOR EDUCACION  
(Rúbrica)

**LIC. SELENE ARISLEYDA HERNANDEZ RODRIGUEZ**  
REGIDOR GRUPOS VULNERABLES  
Y DERECHOS HUMANOS  
(Rúbrica)

**LIC. EMILIO MARTINEZ RAMIREZ**  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
(Rúbrica)

AÑO C, TOMO I  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
JUEVES 16 DE FEBRERO DE 2017  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
150 EJEMPLARES  
04 PAGINAS



# PLAN DE **San Luis**

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

2017, "Un Siglo de las Constituciones"

## INDICE

H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.

Reformas al Reglamento de Imágen Urbana.

Responsable:  
**SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

Director:  
**OSCAR IVÁN LEÓN CALVO**

PERFECTO AMEZQUITA No.101 2° PISO  
FRACC. TANGAMANGA CP 78269  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

Actual \$ 18.87  
Atrasado \$ 37.75  
Otros con base a su costo a criterio de la  
Secretaría de Finanzas

# Directorio

## Juan Manuel Carreras López

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

## Alejandro Leal Tovías

Secretario General de Gobierno

## Oscar Iván León Calvo

Director del Periódico Oficial del Gobierno del Estado  
"Plan de San Luis"

### STAFF

## Miguel Romero Ruiz Esparza

Subdirector

## Miguel Ángel Martínez Camacho

Jefe de Diseño y Edición

### Distribución

José Rivera Estrada

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** PDF)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** PDF).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

**NOTA:** Los documentos a publicar deberán presentarse con la **debida anticipación**.

\* Las fechas que aparecen al pie de cada edicto son únicamente para control interno de ésta Dirección del Periódico Oficial del Gobierno del Estado "Plan de San Luis", debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

REGISTRO POSTAL  
IMPRESOS DEPOSITADOS  
POR SUS EDITORES O AGENTES  
CR-SLP-002-99



# H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.

## REFORMA AL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Tamazunchale, S.L.P.

El Ciudadano Presidente Municipal Constitucional de Tamazunchale, S.L.P. **PROFR. BALDEMAR ORTA LÓPEZ:**

#### HACE A SUS HABITANTES SABED:

Que el Honorable Cabildo de esta Municipalidad, en Sesión Ordinaria No. 35 de fecha 10 de enero de 2017, ha tenido a bien aprobar por unanimidad, **LA REFORMA AL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.**

Por lo que con fundamento en los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 114 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, Artículo 6º fracción V de la Ley que establece las Bases para la emisión de Bandos de Policía y Gobierno y Ordenamientos de los Municipios del Estado de San Luis Potosí, así como en los numerales 30 fracciones III, IV y V, 70 fracción II y 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí

#### PROMULGO

Para su debido cumplimiento **la Reforma al Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.**, remitiendo lo anterior al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado y ordenando asimismo su publicación en los Estrados de este Ayuntamiento.

#### ATENTAMENTE

**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**

**PROFR. BALDEMAR ORTA LÓPEZ**  
(RUBRICA)

El que suscribe **ING. JOSÉ ANTONIO VIDALES ROMERO**, Secretario General del H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P., Por medio del presente hago constar y:

#### CERTIFICO

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo No. 35 celebrada el día 10 de enero del 2017, los Integrantes del H. Cabildo por acuerdo unánime aprobaron **Reforma al Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.**, mismo que se remite al Ejecutivo del Estado, para su Publicación en el Periódico Oficial. DOY FE.

SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

**ING. JOSÉ ANTONIO VIDALES ROMERO**  
(RUBRICA)

El 25 de febrero del 2012 se publicó en el Periódico Oficial del Estado San Luis Potosí el "**Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.**", por lo que se considera viable la presente reforma, teniendo en cuenta que no contraviene dispositivo legal alguno.

El 27 de enero de 2016 fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se declaran reformadas y adicionadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de desindexación del salario mínimo (Decreto), conforme al cual se creó la "Unidad de Medida y Actualización" (UMA), por lo que es necesario la adecuación en todas las disposiciones municipales de orden reglamentario, administrativo y legal, esto en razón de que la nueva Ley de Ingresos Municipal para el ejercicio fiscal 2017 que emitirá el Congreso del Estado contempla como unidad de cobro el UMA y viene a sustituir la unidad de cobro en salario mínimo como se viene realizando a la fecha, así mismo realizar su conocimiento a la población en general por medio de los estrados municipales.

Se reforma el **Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.**, en el Título Cuarto, Del Procedimiento Administrativo, Capítulo III De las Infracciones y Sanciones, Artículo 90 fracción I. Para quedar como sigue:

#### TÍTULO CUARTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

#### CAPÍTULO III DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

#### ARTICULO 90.- ...

**I.** Multa de 10 hasta 100 veces la Unidad de Medida y Actualización (UMA), cuyo valor inicial, será el equivalente al que tenga el salario mínimo general vigente diario para todo el país. Dependiendo de la gravedad de la falta, respetando en todo caso las limitantes que establece el segundo párrafo del ARTÍCULO 80 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Las multas por violación a este Reglamento y a los diferentes ordenamientos en la materia, se tasarán de acuerdo a lo establecido por la Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, S.L.P. vigente y, en su caso, por este Reglamento. En caso de reincidencia se duplicará el monto de la multa impuesta, sin que su monto pueda exceder del doble del máximo;

#### **II. a VII.- ...**

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** La presente reforma, entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

**SEGUNDO.-** Se derogan todas las disposiciones que se opongan a las contenidas en el presente decreto.

Así fue acordado y aprobado en el Salón de Cabildo de la Presidencia Municipal, en la Sesión Ordinaria No. 35 a los 10 días del mes de enero del año 2017.

**PROFR. BALDEMAR ORTA LÓPEZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
(RÚBRICA)

**LIC. LUIS ALBERTO PEREZ HERNÁNDEZ**  
PRIMER SÍNDICO MUNICIPAL  
(RÚBRICA)

**LIC. ROSARIO ISABEL VIDALES JUÁREZ**  
SEGUNDO SÍNDICO MUNICIPAL  
(RÚBRICA)

**LIC. PAULINA ACOSTA VIDALES**  
REGIDOR CONSTITUCIONAL  
(RÚBRICA)

**PROFA. MA. TERESA HERNÁNDEZ MONTES**  
REGIDOR CONSTITUCIONAL  
(RÚBRICA)

**PROFR. ROBERTO VEGA RUBIO**  
REGIDOR CONSTITUCIONAL  
(RÚBRICA)

**C. TARCISIO JAVIER HERNÁNDEZ HUIZAR**  
REGIDOR CONSTITUCIONAL  
(RÚBRICA)

**LAE. MARISA DELGADO SALAS**  
REGIDOR CONSTITUCIONAL  
(RÚBRICA)

**CP. J JESÚS CASTRO GONZÁLEZ**  
REGIDOR CONSTITUCIONAL  
(RÚBRICA)

**LIC. DIANA TORRES LAZARO**  
REGIDOR CONSTITUCIONAL  
(RÚBRICA)

**PROFR. GREGORIO CHIPULI BARRIOS**  
REGIDOR CONSTITUCIONAL  
(RÚBRICA)

**PROFA. MARTHA MELO HERNÁNDEZ**  
REGIDOR CONSTITUCIONAL  
(RÚBRICA)

**DR. SERGIO ENRIQUE DELGADO CABRERA**  
REGIDOR CONSTITUCIONAL  
(RÚBRICA)

**PROFR. SERVANDO RUIZ HERNÁNDEZ**  
REGIDOR CONSTITUCIONAL  
(RÚBRICA)

**C. MA. GUADALUPE MAR CERVANTES**  
REGIDOR CONSTITUCIONAL  
(RÚBRICA)

**ING. JOSÉ ANTONIO VIDALES ROMERO**  
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
(RÚBRICA)