

En el Municipio de Rayón, S.L.P., siendo las 10:00 hrs. Del día 10 de noviembre del presente, reunidos en las instalaciones que ocupa el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de este lugar, la C. Ma. Isabel Hernández Valdez, Presidenta del SMDIF y Presidenta de la Junta de Gobierno, según lo establecido en los artículos 15 del Reglamento Interno y los CC. Integrantes de la Honorable Junta de Gobierno, para dar cumplimiento en lo establecido en el artículo 13 del Reglamento Interno, se convocó a reunión Ordinaria, misma que se llevara bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DIA

1. Pase de lista de Asistencia.
2. Verificación del quorum legal.
3. Declaración de validez de la sesión.
4. Aprobación del fondo de caja chica.
5. Presentación, análisis y en su caso aprobación de la Cuenta Pública correspondiente al mes de Octubre de 2024.
6. Presentación, análisis y en su caso aprobación de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025.
7. Lectura del acta.
8. Firma Protocolaria.
9. Clausura de la sesión.

**PRIMER PUNTO.** - La, L.E.M Nydia Berenice Balbontin Zamudio, Secretaria Técnica de la Junta de Gobierno, procede a realizar el pase de lista, dando fe de la asistencia de la totalidad de los convocados.

**SEGUNDO PUNTO.** - La L.E.M Nydia Berenice Balbontin Zamudio, Secretaria Técnica de la Junta de Gobierno, manifiesta que existe quorum legal para realizar la primer Junta de Gobierno.

**TERCER PUNTO.** - Toda vez que existe quorum legal la C. Ma. Isabel Hernández Valdez, Presidenta de la Junta de Gobierno, declara valida la Sesión ordinaria de Junta de Gobierno y los acuerdos que de ella emanen.

**CUARTO PUNTO.** - Hace uso de la palabra la C. Ma. Isabel Hernández Valdez, Presidenta de la Junta de Gobierno, para exponer la creación del fondo fijo de caja chica, el cual será operado por la L.E.M Nydia Berenice Balbontin Zamudio, coordinadora de programas.

La creación del fondo de caja chica quedara bajo las siguientes condiciones:

**Primero.-** La L.E.M Nydia Berenice Balbontin Zamudio dará de ingreso propio la cantidad de \$10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.) como garantía.

**Segundo.-** El fondo de caja chica podrá ser utilizado para gasto corriente, ayudas sociales y cualquier otro gasto que se origine en este SMDIF.

**Tercero.-** La cantidad de \$10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.), depositada por la L.E.M Nydia Berenice Balbontin Zamudio, se le reintegrara al término de su gestión en este SMDIF.

Siendo analizado el punto se somete a votación para su aprobación.

Zaira Vargas T.

Laura Flores

*Ma. Isabel Hdz. Valdez*  
*Presidente*

Acta de la Sesión Ordinaria

Por unanimidad de votos se aprueba la creación del fondo de caja chica, el cual será operado por la L.E.M Nydia Berenice Balbontin Zamudio, coordinadora de programas.

**QUINTO PUNTO.** – En este punto se le otorga el uso de la palabra a la C.P. Ada Sela Quijada Rodríguez, asesor contable de la Junta de Gobierno, para presentar la cuenta pública correspondiente al mes de Octubre de 2024, presentando un desglose de cada una de las partidas de la cuenta pública del mes.

Una vez terminada la presentación de la cuenta pública del mes de Octubre de 2024, se somete a votación.

**Se aprueba por unanimidad de votos la Cuenta Pública correspondiente al mes de Octubre de 2024.**

Único.- Se anexa copia simple del documento de la cuenta pública de octubre de 2024.

**SEXTO PUNTO.** – La C.P. Ada Sela Quijada Rodríguez, asesor contable de la Junta de Gobierno, hace uso de la voz para exponer la Iniciativa de la Ley de Ingresos para el ejercicio 2025, misma que es entregada a los CC. Integrantes de la Junta de Gobierno para su análisis.

Siendo analizada la propuesta por la totalidad de los integrantes de la Junta de Gobierno se somete a votación.

**Por unanimidad de votos se aprueba la iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025.**

Único.- Se anexa copia simple del documento de la iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025.

**SÉPTIMO PUNTO.** - La Lic. Nydia Berenice Balbontin Zamudio, secretaria técnica de la Junta de Gobierno, da lectura al acta correspondiente a fin de que lo estipulado sea correcto con lo acordado.

**OCTAVO PUNTO.** – Una vez que se dio lectura al acta, la secretaria técnica de la junta de gobierno, solicita a los miembros de la misma la firma protocolaria de dicho documento.

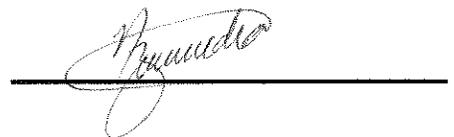
**NOVENO PUNTO.** – Agotados los puntos del orden del día, se clausura la sesión en punto de las 11:45 hrs. Del mismo día.

**DAMOS FE**

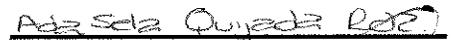
**C. MA. ISABEL HERNANDEZ VALDEZ**  
**PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

  
\_\_\_\_\_

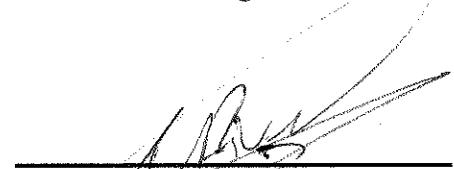
**L.E.M. NYDIA BERENICE BALBONTIN ZAMUDIO**  
**SECRETARIA EJECUTIVA DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

  
\_\_\_\_\_

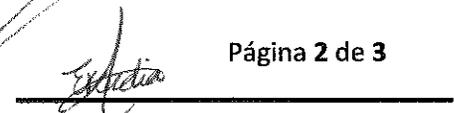
**C.P. ADA SELA QUIJADA RODRIGUEZ**  
**ASESOR CONTABLE DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

  
\_\_\_\_\_

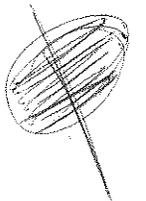
**LIC. NOEL RIVERA MARTINEZ**  
**CONTRALOR INTERNO**

  
\_\_\_\_\_

**LCPF. ERENDIRA GUADALUPE LOPEZ RODRIGUEZ**  
**1ER VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

  
\_\_\_\_\_

Página 2 de 3





Zaira Vargas T.

Laura Flores

C. ZAYRA VARGAS TELLO  
2DO VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Zaira Vargas T.

L.E.M. MAYRA ALEJANDRA LANDAVERDE MARTINEZ  
3ER VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO



C. LAURA PATRICIA FLORES CASTRO  
4TO VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Laura Flores

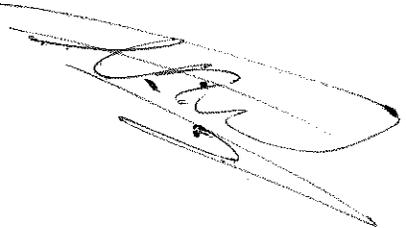
LIC. CLAUDIA GONZALEZ RUBIO  
ASESOR JURIDICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO



*M. Zayra Vargas Tello*



ASESORA JURIDICA RUBIO



*Escritura*