



**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.**

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE  
FEBRERO 2025**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

## I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

| ACTIVIDAD                                                                                                                   | META PROGRAMADA ANUAL | META ALCANZADA AL MES | BENEFICIARIOS DEL MES |    |   | BENEFICIARIOS ACUMULADOS |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----|---|--------------------------|---|---|
|                                                                                                                             |                       |                       | H                     | M  | O | H                        | M | O |
| Porcentaje de atención y respuesta a las solicitudes de información presentadas mensualmente ante la presidencia municipal. | 100%                  | 45%                   | *                     |    |   |                          |   |   |
| Numero de servidores públicos capacitados/asesorado en materia de transparencia                                             | 112                   | 14                    | 4                     | 10 | 0 | 2                        | 8 | 0 |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |
|                                                                                                                             |                       |                       |                       |    |   |                          |   |   |

- NO SE CUANTIFICAN BENEFICIARIOS POR EL TIPO DE ACTIVIDAD PLANTEADA. 9 DE LAS 20 SOLICITUDES RECIBIDAS AUN ESTAN EN PERIODO DE ATENCIÓN A LA FECHA DE CORTE, LO QUE GENERA EL PORCENTAJE DE ATENCIÓN EN 45%.

## **II. INFORME DESCRIPTIVO**

### **II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA**

- A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA SE DIO ESTA ATENCIÓN.

### **II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

- SE MANTIENE EL TRABAJO DE COORDINACIÓN CON LOS 36 ENLACES FORMALIZADOS A LA FECHA, A TRAVÉS DE ATENCIÓN DIRECTA PARA ASESORÍAS Y REVISIÓN DE FORMATOS.
- CON EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL Y SECRETARÍA GENERAL SE HAN REALIZADO ANÁLISIS TENDIENTES A FACILITAR A LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA EL LLENADO DE LOS FORMATOS, ASÍ COMO FORTALECER LA ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027 RECIÉN OFICIALIZADO.
- SE PARTICIPÓ EN LA PRIMERA SESIÓN DEL GRUPO INTERNO DE ARCHIVO MUNICIPAL, EN LA QUE SE DIO FORMALIDAD AL MISMO.

### **II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

- EN ESTE MES NO SE TUVO ACTIVIDAD EN ESTE SENTIDO.

### **II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO**

- SE MANTUVO COORDINACION CON CEGAIP PARA EL PROCESO DE CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DE RECIÉN INGRESO EN PRESIDENCIAS MUNICIPALES, ASÍ COMO CON LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS PARA EL TEMA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL, ESTANDO CONSIDERADO EL TEMA DE TRANSPARENCIA EN EL APARTADO 8. A TRAVÉS DE DOS CONFERENCIAS VIRTUALES SE INICIÓ CON ESTE TEMA.

### **IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS**

- NO SE TUVO ACTIVIDAD EN ESTE TEMA.

### **IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN**

- EN ESTE MES NO SE TUVO ACTIVIDAD EN ESTE SENTIDO.

#### **IV.8 OTRAS ACTIVIDADES**

- SE TUVO UN INTENSO TRABAJO DE ASESORÍA Y RECEPCIÓN DE INFORMES, ASÍ COMO DE CARGA EN PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA, LOGRANDO UN CUMPLIMIENTO EN EL MES DE ENERO 2025 DE CASI UN 80% DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, GRACIAS AL TRABAJO DE 40 DEPARTAMENTOS MUNICIPALES, SUPERANDO EN CUMPLIMIENTO A CUALQUIER OTRO MES DE LOS AÑOS 2023 O 2024. DE LA MISMA MANERA SE CONTINUÓ ACTUALIZANDO INFORMACIÓN DE OCTUBRE-DICIEMBRE 2024 DE LOS DEPARTAMENTOS DE RECIENTE NOMBRAMIENTO DE ENLACE DE TRANSPARENCIA.
- SE ESTUVO REALIZANDO LA CARGA DE INFORMACIÓN DESDE DIVERSOS ESPACIOS Y EQUIPOS DERIVADO DE LA CONSTANTE CAIDA DE SISTEMA DEL 5 AL 11 DE FEBRERO.
- CON LA ASESORÍA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL, SE LOGRÓ LA CORRECTA IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y LISTADO DE 4 CAJAS DE DOCUMENTOS QUE SE ENCONTRABAN EN ESTA UNIDAD FUERA DEL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN.
- SE PARTICIPÓ EN LOS HOMEJES CIVICOS DE CADA LUNES CON HONORES A LA BANDERA, Y DEL ANIVERSARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, EL DÍA 5 DE FEBRERO CON LA PARTICIPACIÓN DE DIVERAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CABECERA MUNICIPAL.
- SE ACOMPAÑÓ EN LA INAUGURACIÓN DEL MIRADOR DE CRISTAL, PUNTO FOCAL DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO.

#### **IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.**

- LA INCERTIDUMBRE GENERADA POR LA DESAPARICION DEL INAI IMPACTA EN LA VISIÓN DEL BENEFICIO DE LA TRANSPARENCIA EN LA CIUDADANÍA

### III. INFORME FOTOGRÁFICO

