



Contacto: 444-445-53-81 / martin.7.ruiz@gmail.com

JUAN MARTIN RUIZ COVARRUBIAS, 35 AÑOS

RESUMEN

Economista con trayectoria profesional en áreas de adquisiciones, financiamiento, control presupuestal, y reportes financieros. Mi objetivo profesional para la organización que me brinde la oportunidad, es brindar soluciones prácticas y oportunas, basadas en conocimientos técnicos y entendimiento del entorno.

APTITUDES Y HABILIDADES

Conocimientos técnicos en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes y servicios.

Experiencia en elaboración de reportes financieros, operativos y comerciales; reportes de desviaciones (resultado vs objetivo), seguimiento a planes estratégicos.

Excel: manejo de tablas dinámicas, diseño y desarrollo de Dashboards operativos.

Conocimientos técnicos en evaluación de proyectos de inversión; planeación financiera; proyecciones mediante regresiones lineales, promedios móviles, así como pronósticos por tendencia.

CAPACITACIÓN

CURSO “ANALISIS FINANCIERO ELEMENTAL” - Fasitrec Logistic SA de CV - julio 2024.

TALLERES “AUDITORIA A ADQUISICIONES (AA) Y BITÁCORA ELECTRÓNICA DE SEGUIMIENTO A ADQUISICIONES (BESA)”- Unidad de Auditoria a Contrataciones Públicas de la SFP- 18 y 19 de abril de 2024.

CURSO “¿COMO ENTENDER EL PRESUPUESTO?” - Unidad de Evaluación de Desempeño de la SHCP - 04 de marzo al 21 de abril de 2024.

CURSO “PROGRAMA DE REEDUCACIÓN EN GÉNERO” - Instituto de las Mujeres del Estado de San Luis Potosí - 08 de febrero a 07 de marzo de 2024.

CURSO “PRESUPUESTOS” - Escuela Bancaria y Comercial - 16 de febrero a 11 de marzo de 2021.

EXPERIENCIA LABORAL

ADMINISTRATIVO / SISTEMA DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

20 de Julio 2023 - 15 de septiembre de 2024

Gestionar las adquisiciones de bienes y servicios dentro del marco normativo vigente, así como la atención a los servicios generales del organismo en función de las políticas, bases y lineamientos vigentes.

Recibir y dar atención a las solicitudes de bienes y servicios provenientes de las áreas requirentes, para determinar los procedimientos que por características y montos deban sujetarse a los procesos que se establecen en la Ley de Adquisiciones para el Estado de San Luis Potosí.

Gestionar y administrar los recursos materiales requeridos para llevar a cabo las funciones administrativas y operativas de la institución.

Llevar a cabo los mantenimientos de edificio, así como de los bienes muebles de la institución con el objetivo de conservarlos en óptimas condiciones.

Gestionar los seguros de los bienes muebles e inmuebles propiedad del organismo.

Actualizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles bajo el resguardo del SIFIDE y sus programas.

Coordinar y supervisar las actividades del personal a cargo.

SUPERVISOR DE CRÉDITO INDIVIDUAL / SISTEMA DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

01 de Febrero 2022 - 17 de Julio de 2023

Supervisar el desempeño del personal a cargo con el objetivo de mantener y mejorar los objetivos de colocación, control de cartera vencida y zonas de cobertura mediante la promoción de los programas vigentes de Emprendamos Juntos en el esquema Individual.

Asegurar el cumplimiento de las metas establecidas de la organización en el esquema Individual, en cuanto a colocación y recuperación de microcréditos. Dar **seguimiento** riguroso a los créditos en mora y asegurarse de que la cartera vencida del programa este dentro de los niveles señalados por la Dirección.

Generación de reportes e informes que faciliten la medición de desempeño tanto del personal a cargo, así como el del resto de indicadores de gestión de los programas a cargo (colocación por monto y créditos, cartera, y avance contra objetivos).

ANALISTA DE PRESUPUESTOS Y CONTROL DE GASTOS / GRUPO SISCO

16 de Julio 2019 - 30 de Septiembre 2021

Asegurar la confiabilidad de los registros contables para la generación de informes y estados financieros, así como vigilar el cumplimiento de los objetivos presupuestales en las comercializadoras del Grupo. Para lo anterior se tiene como objetivos específicos:

Soporte a la Dirección General para el seguimiento de los Planes Estratégicos con el equipo de Alta Dirección.

Elaboración de reportes y análisis financieros.

Desarrollo de indicadores e informes de desviaciones de las empresas del Grupo que faciliten la toma de decisiones.

Creación de formatos de trabajo para la concentración de información financiera.

EDUCACIÓN LICENCIATURA EN ECONOMÍA

Facultad de Economía - Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Titulado con Cedula Profesional 9225529
