

Perfil Profesional

Objetivo Profesional

Desempeñarme laboralmente, con una visión al futuro en gestión pública y privada a través de la profesión en la que me desempeño actualmente, desarrollando mis habilidades y competencias afrontando nuevos retos, con una perspectiva de beneficio en el lugar a desarrollar.

Habilidades/Capacidades

Capacidad de negociación a través de una buena comunicación, toma de decisiones, que permitan lograr las metas de la organización, en calidad, cantidad y tiempo.

Formación académica

Universidad

Escuela:

Facultad de Contaduría y administración, UASLP.

Escuela de Aviación FALCO.

Escuela General de Aviación Roberto Fierro.

Cursos

Defensa Fiscal en Seguridad Social. (16 horas).

21 y 22 de Mayo 2020.

Justicia Administrativa y Fiscal. (26 horas).

20-23 de Julio 2020.

Diplomado

Análisis y desarrollo político por el Instituto de Investigaciones Legislativas y el Programa de Estudios Políticos e Internacionales del Colegio de San Luis.

9 de Noviembre al 18 de Diciembre 2020.

Experiencia laboral

Rectificadora de Motores Castillo S.A DE C.V.

Puesto: Auxiliar Contable.

Actividades:

- Captura de datos en Programa COMPAQ.
- Arqueos de caja chica.
- Conciliaciones bancarias.

Duración: 01 de Septiembre 2010 al 24 de Noviembre del 2011.

Marcelo de los Santos.

Puesto: Auxiliar Contable.

Actividades:

- Conciliaciones bancarias
- Elaboración de pólizas de ingreso y egreso. -

Apoyo en la elaboración de estados financieros.

Duración: 10 de Enero 2012 al 29 Junio 2012.

Keihin de México S.A. de C.V.

Puesto: Cuentas por pagar.

Actividades:

- Generación de pasivos.
- Revisión de pedimentos.
- Devoluciones de IVA.
- Depuración cuentas por pagar.

Duración: 10 de Enero 2012 al 29 Junio 2012.

H. Congreso del Estado de San Luis Potosí

Puesto: Auxiliar de Información Pública.

Actividades:

- Resguardo de información pública.
- Dar seguimiento a solicitudes.
- Apoyo en la elaboración de presupuestos.

Duración: 23 Julio de 2012 al 15 de Agosto de 2014.

ABB de México

Puesto: Analista Recursos Financieros

Actividades:

- Revisión de cuentas por pagar.
- Implementación del sistema SAP.
- Alta de proveedores.
- Depuración cuentas por pagar.

01 Septiembre de 2014 al 29 Febrero 2016.

Secretaría de Finanzas

Puesto: Soporte Administrativo Dir. Ingresos

Actividades:

- Análisis de información Financiera
- Elaboración de Pasivos
- Apoyo en la Elaboración Estados Financieros

01 Marzo 2016 al 23 Febrero 2018.

Secretaría General de Gobierno (Contraloría interna)

Puesto: Administrativo

- Revisión documentación.
- Seguimiento trámites internos.
- Resguardo de Información.

09 Abril 2018 al 31 Agosto 2018.