



CURRICULUM VITAE – VERSION PUBLICA

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la Información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

1.- DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO

DENOMINACION DEL CARGO O NOMBRAMIENTO: (DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA ORGANICA VIGENTE)	COORDINADOR.
NOMBRE COMPLETO DEL SERVIDOR PUBLICO (NOMBRE, PRIMER APELLIDO Y SEGUNDO APELLIDO)	OMAR EDUARDO GUARDIOLA MONROY.
FECHA DE ALTA EN EL CARGO ACTUAL	01 OCTUBRE 2024.
AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCION:	DESARROLLO SOCIAL.
CUENTA CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS APLICADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE (SI/NO)	NO.

2.- DATOS DE CONTACTO OFICIAL

DOMICILIO OFICIAL	TELEFONO OFICIAL	EXTENSION	CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL
AV. JUAREZ NUM. 5 COL. 20 DE NOVIEMBRE C.P. 79161.	845 26 329 30.	0	codesol_ebano@hotmail.com

3.- ESCOLARIDAD

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS CONCLUIDO Y COMPROBABLE (NINGUNO, PRIMARIA, SECUNDARIA, BACHILLERATO, CARRERA TECNICA, LICENCIATURA, MAESTRIA, DOCTORADO, POSDOCTORADO)	CARRERA GENERICA	ESTATUS DEL GRADO DE ESTUDIOS	DOCUMENTO OBTENIDO
LICENCIATURA.	INGENIERIA INDUSTRIAL.	TERMINADO.	CARTA DE PASANTE, CERTIFICADO DE MATERIAS Y TITULO.



CURRICULUM VITAE – VERSION PUBLICA

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la Información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad

en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y ad u organismo competente

4.- EXPERIENCIA LABORAL

INICIO	CONCLUSION	DENOMINACION DE LA INSTITUCION O EMPRESA	CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO
2016	2017	CALIDAS AIGX	TECNICO EN REFRIGERACION, VENTAS
2018	2019	MAGUFI CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.
2019	2022	MAGUFI CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.	RESIDENTE DE OBRA.
1 DE OCTUBRE 2024	A LA FECHA	H. AYUNTAMIENTO EBANO S.L.P.	COORDINADOR

5.- TRAYECTORIA ACADEMICA, PROFESIONAL O LABORAL QUE ACREDITE SU CAPACIDAD, HABILIDADES O PERICIA PARA OCUPAR EL CARGO PUBLICO.

DENOMINACION DE: CERTIFICACION, CONGRESO, CURSO, TALLER, DIPLOMADO, FORO, U OTROS EVENTOS DE CAPACITACION AFINES AL PUESTO QUE SE DESEMPEÑA	INSTITUCION QUE CERTIFICO O IMPARTIÓ
INGENIERIA INDUSTRIAL. IZAJE DE CARGA. CONTRA INCENDIO NOM-002-STPS-2010. CEPA SYSTEM VEHICULOS LIVIANOS. PRIMEROS AUXILIOS.NOM-009-STPS-2011.	UNIVERSIDAD POPULAR AUTONOMA DE VERACRUZ. MGC México. FortiGate.



6.- PRINCIPALES RECONOCIMIENTOS, LOGROS Y COLABORACIONES

PROFESIONALES.

DESCRIPCION
MANEJO DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE. SOLIDWORK Y AUTOCAD. PLANEACION Y PROGRAMACION DE SISTEMAS DE CAPACITACION DE PERSONAL. PLANEACION. DISEÑO DE OPERACIÓN EN PROGRAMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MANTENIMIENTO. DESARROLLO Y GENERACION E SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO ERGONOMICOS. IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE CALIDAD. INVENTARIOS. ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS MATERIALES. DESARROLLO DE SISTEMAS DE LOGISTICA Y SUMINISTRO DE MATERIALES. GESTION DE DOCUMENTOS.

Con la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica y legítima, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, 5, 6, 7, 8 o 9 de la Ley para el Ejercicio de las Profesiones en el Estado de San Luis Potosí, así como los artículos 73 y 127 de la Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí. Por lo que, en caso de existir falsedad en ello, tengo pleno conocimiento de las sanciones que podrían aplicarse, establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el estado y municipios de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables a quienes se conducen con falsedad ante una autoridad pública, sin perjuicio del artículo 259 del Código Penal del Estado de San Luis Potosí. Todo lo anterior sin menoscabo a lo establecido en los artículos 1° y 5° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.