

# ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, REALIZADA EL 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

En San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 09:40 horas del día 20 de septiembre del 2024, se reunieron las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí en la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio, sita en calle Brisa N° 119, Colonia Garita de Jalisco, en San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, para celebrar la Primera Reunión Ordinaria del Ejercicio 2024, de conformidad con el artículo 60 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí publicado el 04 de octubre de 2016, y atendiendo a la Convocatoria con número de Oficio SE-577/2024, que para este propósito, por conducto del Director General les hizo llegar el Secretario de Educación de Gobierno del Estado y Presidente de la H. Junta Directiva.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1. Lista de asistencia e instalación de la Primera Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.

El Presidente de la H. Junta Directiva verifica la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva, encontrándose presentes 5 de un total de 6 integrantes con voz y voto, 2 de 2 con voz, pero sin voto, 0 invitados de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta. Efectuado lo anterior y al no haber comentarios, se determinó lo siguiente:

**Acuerdo 01.01.2024.09.20.** El Presidente de la H. Junta Directiva, una vez verificado el quórum, declara formalmente instalada la Primera Reunión Ordinaria de 2024 y válidos los acuerdos que en ella se tomen, siendo las 10:40 horas, encontrándose presentes 5 de un total de 6 integrantes de la H. Junta Directiva con voz y voto, asisten también 2 de 3 con voz, pero sin voto 0 invitados de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta.

### 2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

El Presidente de la H. Junta Directiva da lectura y pone a consideración de las y los integrantes de la H. Junta Directiva el orden del día.

1. Lista de asistencia e instalación de la Primera Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.
2. Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Cuarta Reunión Ordinaria 2023.
4. Actualización del Decreto de Creación y Reglamento Interno.
5. Seguimiento de Acuerdos.
6. Informe de Gestión y Financiero del periodo octubre - diciembre 2023.
7. Informe de Gestión y Financiero anual del Ejercicio 2023.
8. Presupuesto de Ingresos y Egresos de 2024.
9. Presentación del Programa MIR e Indicadores Institucionales 2024.
10. Aportación al Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.
11. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.
12. Asuntos generales.
13. Clausura de la Primera Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva 2024.

Al no existir comentarios y habiéndose manifestado todas y todos a favor se establece lo siguiente:

**Acuerdo 01.02.2024.09.20.** Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí. Aprueban por unanimidad de votos el orden del día propuesto para la Primera Reunión Ordinaria de 2024.

### 3. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Cuarta Reunión Ordinaria 2023.

El Presidente de H. Junta Directiva, pone a consideración de las y los integrantes el acta de la Cuarta Reunión Ordinaria 2023, solicitando se dispense la lectura ya que fue enviada previamente para su revisión y manifestando su conformidad, se establece el siguiente:

Acuerdo	Estatus	Seguimiento
<p><b>Acuerdo 04.06.2022.12.13.</b></p> <p>Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio, una vez analizada su procedencia autorizan al Director General aportar en el ejercicio fiscal 2024 la cantidad de \$507,937.50 (Quinientos siete mil novecientos treinta y siete mil pesos 50/100 m.n.) a cubrirse en 12 mensualidades de \$42,328.13 (Cuarenta y dos mil trescientos veintiocho pesos 13/100 m.n.) los primeros 10 días de cada mes a efecto de contribuir con los gastos necesarios.</p>	<p>100% Realizado</p>	<p>Relativo al Seguimiento de acuerdos, el Director General del Colegio informa que en relación al acuerdo 04.06.2022.12.13, se han estado depositando las aportaciones mensuales como apoyo para la operación del Órgano Interno de Control, de conformidad al mecanismo establecido.</p>
<p><b>Acuerdo 03.08.2022.10.10</b></p> <p>Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, con las facultades conferidas en el artículo noveno, fracciones XIII y XVII del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, autorizan por unanimidad, a solicitud de la Directora General, dar inicio al procedimiento de baja de activo fijo del listado anexo, integrado por 6825 bienes no localizados, por un monto de \$ 6,108,363.49 según registros contables, instruyendo al Director General:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que se realice el proceso de baja de bienes con apego a derecho y conforme a las Leyes vigentes y la normatividad aplicable ante las instancias correspondientes</li> <li>• Presente en la próxima reunión el listado detallado, justificado y con importes de cada uno de los 6825 bienes del listado anexo</li> <li>• En su caso, se realice lo conducente para el deslinde de responsabilidades de acuerdo con las leyes vigentes y la normatividad aplicable.</li> <li>• Informe a esta H. Junta Directiva el avance de todos los procesos hasta su conclusión</li> <li>• Presente solicitud para iniciar procedimiento de baja de bienes inmuebles detectados como</li> </ul>	<p>90% Realizado</p>	<p>Se realizó en los centros de trabajo una búsqueda exhaustiva de los 6825 bienes no localizados, sin que se haya tenido respuesta favorable por cada uno de estos centros de trabajo, argumentando que una vez que ya no son útiles se resguardan en cualquier bodega o lugar no exclusivo para resguardo de bienes.</p> <p>Es importante precisar que algunos bienes datan desde 1985 y que otros que son consumibles y se registraron incorrectamente como activo fijo.</p> <p>Por último, cabe señalar que de esto se le dará vista al Órgano Interno de Control y a la Unidad Jurídica de este Colegio de Bachilleres, para que en uso de sus atribuciones se pronuncien al respecto.</p> <p>Una vez recibida la respuesta por parte del Órgano Interno de Control y de la Unidad Jurídica del Colegio de Bachilleres se deslindará de responsabilidades a quien resulte aplicable.</p> <p>Se realizó la búsqueda de los bienes en todos los centros de trabajo, cabe señalar que derivado de la búsqueda se llegó a esta cifra.</p> <p>Antes de la búsqueda se contaba con una cantidad mayor de bienes no localizados.</p> <p>Posteriormente se informará de cada uno de los avances en el proceso de baja hasta la conclusión.</p> <p>Respecto a la baja de <b>bienes muebles detectados como inservibles</b> se informa lo siguiente:</p> <p>Se realizó la validación de los bienes inservibles del proceso 2021 en todos los centros educativos participantes, dicha validación fue con la presencia del Órgano Interno de Control, encontrando 3551 bienes inservibles.</p> <p>Actualmente el INAH manifiesta su conformidad respecto a que dichos bienes no cuentan con</p>



- ✓ 42% tomó un curso para presentar el examen.
- ✓ 71% dijo que eligió una institución pública y el 17% una institución privada.
- ✓ 17% basó su preferencia en el prestigio de la institución
- ✓ 10% en la facilidad para el ingreso
- ✓ 47% porque ofrecían la carrera de su elección
- ✓ 8% por la cercanía a su casa
- ✓ Área de conocimiento Físico-Matemático 33%
- ✓ Biológicas y de la salud 20%
- ✓ Ciencias sociales 15%
- ✓ Humanidades 12%
- ✓ El 10% eligió por el prestigio de la carrera

Se habilitaron las encuestas de Satisfacción y de Evaluación al Personal Docente en la plataforma SEIGA.

Se gestionó un link con usuario y contraseña para que directores y responsables de centros, tuvieran acceso a los resultados del CENEVAL a través de la plataforma PIAC.

Se realizó una presentación para que apoyarlos a consultar la información de la aplicación del EXANI-I y DOMINA-BACH Básico.

Se publicó la convocatoria del **Premio Estatal al Desempeño del Personal Docente**, en la cual se registraron 465 participantes de los que 199 hombres y 183 mujeres obtuvieron un incentivo económico.

Nivel	Participantes	Monto individual
I	142	\$2,500.00
II	219	4,500.00
III	21	6,500.00

La plantilla laboral tuvo una **disminución del 3%** respecto a la estadística de 2022-B.

La construcción de aulas ha crecido un **0.81%** respecto a 2022-B.

- **Departamento Planeación Educativa**

Se llevó a cabo la entrega de tarjetas bancarias durante todo el mes de octubre, a alumnos beneficiados con el programa Becas para el Bienestar Benito Juárez.

Se atiende el proceso denominado "Supervisión de Expedientes Escolares de Becarios y Becarias" por parte de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, a los Planteles 01, 06, 24, 28, 39, 05; a los EMSaD 20 y 01, teniendo un resultado satisfactorio **al no tener ninguna observación**.

Como medida de protección de los alumnos, únicamente ellos pueden verificar si son beneficiarios por lo que ya no contamos con el número de becados, teniendo una cifra aproximada de **28,290 jóvenes**.

- **Departamento Innovación Y Organización**

Se concluyeron las mesas de trabajo con personal de SEGE y COBACH para la actualización del Decreto y Reglamento y se envió a la Coordinación Jurídica de SEGE para validación.

Se generó la cédula de descripción de puesto de la Unidad de Igualdad de Género.

Se efectúa la muestra deportiva XXXVIII, los días **21 al 24 de noviembre**, en la etapa estatal en San Luis Potosí Capital, en donde participaron **2090 jóvenes**, **1169 mujeres** y **921 hombres** de los diferentes planteles de las 4 regiones del estado.

**776 alumnos** son instalados por convivencia en los 5 planteles de la capital.

Teniendo como sedes la Universidad Politécnica, Parque Tangamanga I, CEDETAR, Universidad Cuauhtémoc y Plaza Fundadores.

A la inauguración asisten más de **3000 personas**.

Se concluye con evento de animación deportiva y clausura con una asistencia de aproximada de **2500 personas** y **469 jóvenes deportistas**.

Se apoyó al alumno Juvenal Castro Acuña del Pl-14 Tancanhuitz, quien obtuvo el **2º lugar a nivel nacional**, en el concurso nacional de oratoria "Xicoténcatl Axayacatzin" con sede en Tlaxcala.

El evento del Xantolo se realizó del 27 al 29 de octubre, en el que el Colegio participo en diferentes actividades.

Para el concurso de altares, se colaboró con **45 personas** entre alumnado y profesores del Colegio.

Con una afluencia de más de **3000 personas** en Plaza del Carmen.

Para el desfile de Xantolo en tu ciudad, Los planteles 05 y 27 participan con un **contingente de 60 personas**.

Asi mismo, se convocó a participar en la elaboración de calaveras literarias, recibiendo **74 composiciones**.

El Colegio participó en el desfile del CXIII aniversario de la Revolución Mexicana, con un contingente de **100 personas**, escolta de bandera y banda de guerra, grupo de animación deportiva, adelitas y personajes revolucionarios.

Se concluyen los acuerdos para llevar a cabo la etapa estatal de los XXI Juegos Deportivos Nacionales de Educación Media Superior 2024, que organiza **CONADEMS**.

El colegio participara en las 12 disciplinas con más de **280 alumnos** en la etapa regional, pretendiendo que el 70% de los participantes de Colegio de Bachilleres logren pase a la etapa nacional.

Se participó en la caravana navideña con un contingente de **70 personas** entre un grupo de alumnos de animación deportiva, personal docente y administrativo.

En las Villas Navideñas de Plaza de Fundadores, Palacio de gobierno, Plaza de Aránzazu y Plaza del Carmen, **participaron 6 planteles del organismo**, con **85 alumnos** que conforman rondallas, grupos musicales, grupo de villancicos y una pastorela.

Se realizaron las eliminotorias municipales de juegos CONADE, en la disciplina deportiva voleibol rama femenil, obteniendo **dos 4º lugares y un 3º**. En rama varonil **un 2º lugar y un 4º lugar**.

Tendiendo un total de **48 alumnos**. **24 mujeres y 24 hombres**.

#### • Departamento De Capacitaciones Para El Trabajo

Se realizó el Congreso de la Federación de Estudiantes.

"Sensibilización en género" por IMES dirigido a administrativos de dirección general. **76 asistentes**.

"Depresión adolescente" por Centro de Salud de Villa Hidalgo, dirigido a alumnos del Plantel 02. **30 asistentes**.

"Día mundial del cáncer de mama" por Jurisdicción sanitaria N°5, dirigido a alumnos del Plantel 24. **356 asistentes**.

"Escuela de padres de familia 10 recomendaciones prevención de adicciones", por la jurisdicción sanitaria N°5 y CECOSAMA, dirigida a padres de familia del Plantel 24. **349 asistentes**.

"Plática de bulling y no violencia" por el Instituto Municipal de la Mujer y Defensoría del Estado, dirigido a alumnos del Plantel 24. **349 asistentes**.

"Día mundial de la salud mental" por la jurisdicción sanitaria N° 5 y CISAME, dirigida a alumnos del Plantel 24. **32 asistentes**.

"Semana estatal de la salud mental y adicciones" por la jurisdicción sanitaria N° 5 y CECOSAMA, dirigida a alumnos del Plantel 24. **212 asistentes**.

"Capacitación de primeros auxilios psicológicos" por la jurisdicción sanitaria N° 5 y CISAME, dirigido al personal docente y administrativo del Plantel 24. **32 asistentes**.

"Taller de manualidades" por el grupo ecológico de sierra gorda, dirigido a alumnos del EMSaD 05. **30 asistentes**.

"Conferencia virtual de matemáticas para todos" por el Instituto Joven a Joven, dirigido a alumnos del Plantel 30. **175 asistentes**.

"Semana estatal de salud mental y adicciones" por el Servicio de Salud del Estado de San Luis Potosí, dirigido a alumnos del Plantel 25 y 19. **120 asistentes**.



<b>NETO ESTATAL PARA EJERCICIO 2023</b>	<b>455,626,162.81</b>
DIFERENCIA PARI PASSU 2023	-30,531,125.16
PRESTACIONES ESTATALES 2023 EJERCIDAS (16.32 MDP MENOS DE LO PRESUPUESTADO)	156,111,012.79
<b>DEFICIENCIA EN ASIGNACION ESTATAL 2023</b>	<b>125,579,887.63</b>

La insuficiencia en la participación Estatal de cada año obliga a este Organismo a recurrir a disponibilidad de Recursos Federales no ejercidos en los rubros de vacancia docente y seguridad social, a omitir enteros de retenciones de Impuesto Sobre la Renta, omitir pagos de jubilaciones al personal y a utilizar los Recursos Propios dejándose de invertir en infraestructura y equipamiento de los planteles en beneficio directo de nuestros alumnos.

Se realizaron reintegros de recursos federales por vacancia docente y seguridad social que no ejercidas por 30.805 MDP federales.

El Estado otorgó 150.15 MDP adicionales al Techo Financiero asignado al inicio del ejercicio por 317 MDP.

A la fecha de preparación del presente informe, existen las siguientes obligaciones pendientes de pago:

PRÉSTAMOS FINANZAS	IMPORTE
MAR 2022 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONOS DE FORTALECIMIENTO Y DE APOYO AL PERSONAL DOC ATM 2021	5,000,000.00
ENE 2023 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONO NAVIDEÑO 2022 (2A PARTA AGUINALDO)	74,562,797.79
<b>TOTAL PRÉSTAMOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS</b>	<b>79,562,797.79</b>

ISR POR SALARIOS VENCIDO	A CARGO	ACT, REC. Y MULTAS	TOTAL
DICIEMBRE 2016	22,710,735	50,076,627	72,787,362
ENERO, MARZO a JUNIO 2017 *	49,867,794	155,851,823	205,719,617
FEBRERO a JULIO 2021	52,334,731	39,628,399	91,963,130
ENERO, FEBRERO Y DICIEMBRE 2022	41,712,194	17,237,802	58,949,996
ENERO 2023	15,852,596	3,707,196	19,559,792
NOVIEMBRE 2023	3,804,541	174,719	3,979,260
DICIEMBRE 2023	35,248,095	837,504	36,085,599
<b>TOTAL ISR VENCIDO</b>	<b>221,530,686</b>	<b>267,514,071</b>	<b>489,044,757</b>

REINTEGROS A LA FEDERACIÓN	REINTEGRO	INTERESES	TOTAL
REC. FED. 2020. AUD. SUP. FED. 1253-DS-GF	30,342,350	NO DETERM.	30,342,350.00
REC. FED. 2021. VACANCIA DOCENTE Y SEG SOC. NO EJERCIDA	27,648,018	NO DETERM.	27,648,018.00
<b>TOTAL POR REINTEGRAR A LA FDERACIÓN</b>	<b>57,990,368.08</b>	<b>-</b>	<b>57,990,368.08</b>

IMPUESTO SOBRE NOMINA	A CARGO	ACT Y REC	TOTAL
<b>EJERCICIO 2013 A 2023</b>	<b>174,527,427.59</b>	<b>272,384,923.50</b>	<b>446,912,351.09</b>

### Ejercicio Del Gasto. Enero A Diciembre 2023

Los importes presupuestados son los cargados en el sistema en base a la Calendarización del Programa Operativo Anual e incluyen las modificaciones (traspasos compensados entre partidas) excepto en el caso del Capítulo 1000 Servicios Personales, ya que de acuerdo a la normatividad aplicable, se compromete en su totalidad al inicio de cada ejercicio.

PRESUPUESTO FEDERAL 2023						
IMPORTE PRESUPUESTADO FEDERAL						
CAPITULO DE GASTO	ACUMULADO ENE-SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL OCT-DIC	TOTAL ENE-DIC
CAP 1000	420,638,695.42	-	-	-	-	420,638,695.42
CAP 2000	3,653,501.89	369,823.34	273,741.02	212,040.43	855,604.79	4,519,206.68
CAP 3000	10,548,151.93	1,056,130.83	1,068,247.59	673,556.87	2,795,935.29	13,344,087.22
CAP 5000	39,683.20	-	-	-	-	39,683.20
<b>TOT FED</b>	<b>434,880,132.44</b>	<b>1,425,954.17</b>	<b>1,339,988.61</b>	<b>885,597.30</b>	<b>3,651,540.08</b>	<b>438,541,672.52</b>

EJERCIDO FEDERAL AL 31 DIC 2023							
CAPITULO DE GASTO	ACUMULADO ENE-SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL OCT-DIC	TOTAL ENE-DIC	% AVANCE



CAP 1000	245,506,031.44	29,667,339.87	24,872,170.44	107,146,518.90	161,666,029.21	407,192,060.65	96.80%
CAP 2000	2,833,067.54	349,261.82	557,291.67	415,909.13	1,322,462.62	4,155,530.16	91.95%
CAP 3000	7,440,988.57	886,869.73	2,049,354.42	3,370,261.51	6,306,485.68	13,747,474.23	103.02%
CAP 5000	-	-	-	-	-	-	0.00%
<b>TOT FED</b>	<b>255,780,087.55</b>	<b>30,903,471.42</b>	<b>27,478,816.53</b>	<b>110,932,689.54</b>	<b>169,314,977.49</b>	<b>425,095,065.04</b>	<b>96.93%</b>

PRESUPUESTO ESTATAL 2023 (INCLUYE PRESTACIONES DEL CONTRATO COLECTIVO PROYECTADAS)						
CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO ESTATAL					
	ACUMULADO ENE-SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL OCT-DIC	TOTAL ENE-DIC
CAP 1000	621,651,904.50	-	-	-	-	621,651,904.50
CAP 2000	-	-	-	-	-	-
CAP 3000	-	-	-	-	-	-
CAP 5000	-	-	-	-	-	-
<b>TOT EST</b>	<b>621,651,904.50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>621,651,904.50</b>

EJERCIDO ESTATAL AL 31 DIC 2023							
CAPITULO DE GASTO	ACUMULADO ENE-SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL OCT-DIC	TOTAL ENE-DIC	% AVANCE
CAP 1000	313,773,965.33	40,517,891.30	30,361,874.62	178,363,303.13	249,243,069.05	563,017,034.38	90.57%
CAP 2000	-	-	-	-	-	-	0.00%
CAP 3000	-	-	-	-	-	-	0.00%
CAP 5000	-	-	-	-	-	-	0.00%
<b>TOT EST</b>	<b>313,773,965.33</b>	<b>40,517,891.30</b>	<b>30,361,874.62</b>	<b>178,363,303.13</b>	<b>249,243,069.05</b>	<b>563,017,034.38</b>	<b>90.57%</b>

RECURSOS PROPIOS						
CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO RECURSOS PROPIOS					
	ACUMULADO ENE-SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL OCT-DIC	TOTAL ENE-DIC
CAP 1000	45,618,074.03	-	-	-	-	45,618,074.03
CAP 2000	4,908,139.13	460,479.40	369,330.53	339,104.04	1,168,913.97	6,077,053.10
CAP 3000	7,092,172.11	1,010,041.28	1,352,867.29	681,843.12	3,054,751.69	10,146,923.80
CAP 5000	1,679,000.00	-	-	-	-	1,679,000.00
<b>TOT PROP</b>	<b>59,297,385.27</b>	<b>1,470,520.68</b>	<b>1,722,197.82</b>	<b>1,030,947.16</b>	<b>4,223,665.66</b>	<b>63,521,050.93</b>

EJERCIDO RECURSOS PROPIOS AL 31 DIC 2023							
CAPITULO DE GASTO	ACUMULADO ENE-SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL OCT-DIC	TOTAL ENE-DIC	% AVANCE
CAP 1000	10,592,113.84	831,127.34	1,503,149.91	2,890,268.10	5,224,545.35	15,806,659.19	34.85%
CAP 2000	3,935,567.01	517,366.42	455,900.82	1,321,521.80	2,294,789.04	6,230,356.05	102.52%
CAP 3000	5,596,691.44	900,668.27	1,123,656.82	2,796,985.22	4,821,309.31	10,418,000.75	102.67%
CAP 5000	36,132.06	-	117,853.68	-14,857.28	102,996.40	139,128.46	8.29%
<b>TOT PROP</b>	<b>20,150,504.35</b>	<b>2,249,162.03</b>	<b>3,200,560.23</b>	<b>6,993,917.84</b>	<b>12,443,640.10</b>	<b>32,594,144.45</b>	<b>51.31%</b>

• Departamento De Recursos Humanos

**Jubilaciones**

Se elaboraron hojas únicas de servicio, retenciones y aportaciones FOVISSSTE, constancias de préstamo ISSSTE y constancias diversas: 65

Pre jubilatorios: 26

Jubilaciones: 26

**Trámites Y Servicios De Varios De Documentos**

Elaboración de credenciales provisionales para trabajadores: 33

Constancias de servicio: 98

**Seguridad Y Salud**

Comisiones de seguridad y salud en el trabajo integradas: 71

Cumplieron con su función en este periodo: 42

Incumplieron con el trámite: 29

Riesgo en centro de trabajo: 2

**Trabajadores ISSSTE**

Avisos de alta: 78



A lo largo del último trimestre del 2023, se dio continuidad en redes sociales mediante videos y publicaciones el seguimiento a las visitas del Director General a los diferentes planteles del Estado. Se cubrieron con boletines y publicaciones en redes sociales de las siguientes actividades:

- ✓ Cobertura total de **XANTOLO** en tu Ciudad llevado por primera vez a Zacatecas
- ✓ Difusión de la **XXXVIII Muestra Deportiva** en su etapa regional
- ✓ Cobertura total **XXXIX Reunión de la Federación de Estudiantes**, llevada a cabo en municipio de Xilitla.
- ✓ Publicación de los **resultados de la XXXVIII Muestra Deportiva** en su etapa regional
- ✓ Se dio difusión a los logros de los alumnos: *Juvenal Castro Acuña*, quien representó al Estado en el **Concurso Nacional de Oratoria**, "**XICOTÉNCATL AXAYACATZIN**", llevado a cabo el 8 de noviembre en Tlaxcala.
- ✓ Cobertura y difusión de la medalla de **ORO** en la olimpiada nacional de matemáticas para *José Andrés Zamora Moncada* del plantel 28.
- ✓ Se realizó una rueda de prensa de la **XXXVIII Muestra Deportiva**
- ✓ **Cobertura total de la XXXVIII Muestra Deportiva Estatal de Colegio de Bachilleres**
- ✓ Difusión en redes la jornada de vacunación en Colegio De Bachilleres Del Estado De San Luis Potosí, por parte de Servicios de Salud de San Luis Potosí.
- ✓ Se publicaron las **efemérides** correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre
- ✓ Se cubrió la firma de distintos **convenios** con otras dependencias o entidades educativas
- ✓ Dimos seguimiento a las visitas del director general a los diferentes planteles del estado así como **reuniones con alcaldes de diversos municipios de San Luis Potosí**, giras de trabajo e invitaciones a eventos.
- ✓ Difusión a la convocatoria de **crear la mascota, personaje y componer la porra Institucional**
- ✓ Cobertura de la participaron Colegio de Bachilleres en el **desfile de aniversario de la Revolución Mexicana** en la capital potosina
- ✓ Difusión de la campaña "**Regalos con Amor para Pequeños Corazones 2023**", impulsada por la **presidenta del DIF Estatal**
- ✓ Contribuimos en recolectar más de 3000 juguetes que llevarán alegría a niños en situación vulnerable de las cuatro regiones del Estado.
- ✓ Difundimos la premiación y clausura del **torneo matemático**

#### • Coordinaciones de Zona

Se levantaron actas administrativas por diversas omisiones a la normativa vigente en Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí.

Se brindó asesoría a directores de planteles y centros EMSaD, en relación al llenado de citatorios y actas de hechos como administrativas.

Se visitaron casi en su totalidad, planteles y centros EMSaD para dar seguimiento y supervisar las actividades que se llevan a cabo en el centro de trabajo.

Se realizó acto de presencia en el **XXXIX Congreso de la Federación de Estudiantes**.

Se asistió a diferentes planteles para las presentaciones oficiales de Directores y Responsables de centros EMSaD.

Se coordinó la muestra deportiva en su etapa de zona, se consiguieron campos, jueces, canchas y escenarios, para posteriormente entregar a los encargados de paraescolares los resultados de dicha etapa, estas acciones se hacen en conjunto con directores de los planteles.

Se acudió a los colegiados de los planteles.

Se firman de las Estructuras de Personal Docente y Administrativo de los Planteles y Centros EMSaD de todas las zonas del Estado.

Se estuvo realizando la entrega de pintura en más de 30 planteles y centros EMSaD de toda la zona huasteca.

Se realiza visita a la construcción del Centro EMSaD 31 Villa de Reyes.

Fecha de inicio: junio 2023.

Término de la obra: febrero 2024 aproximadamente.

Recurso Estatal.

Descripción de obra: la obra consiste en la construcción de 4 aulas y un laboratorio de informática.

Beneficiarios directos: **257 alumnos, 137 mujeres y 120 hombres** provenientes de distintas localidades de los municipios siguientes:

Las Rusias 9, Villa de Reyes 76, La Ventanilla 28, Zapotes 28, Villa de Reyes 42, Palomas 11, San Miguel 15, Pardos 24, Alberto Carrera Torres 24.

Avance: **60%**

### MATRÍCULA 2023-B



#### Becas Institucionales otorgadas:

PROMEDIO	ESPECIAL	HIJO(A) DE TRABAJADOR (A)
2 836	347.91	279

#### Becas Escolares otorgadas:

PROMEDIO	ESPECIAL	HIJO(A) DE TRABAJADOR (A)
1892	351.92	270

En coordinación con el Departamento de Informática, llevó a cabo el timbrado de los **certificados electrónicos de estudios** de los 8 430 alumnos que concluyeron el bachillerato en 2023-A y el Departamento de Control Escolar llevó a cabo la impresión y la distribución a los centros escolares para la entrega correspondiente, a los alumnos egresados, también podían obtenerse en la liga [www.cbslp.mx/sistema/micertificado](http://www.cbslp.mx/sistema/micertificado)

Durante el segundo semestre del año realizamos la **actualización de 9 mapas curriculares**, en coordinación con la Dirección General de Bachillerato, derivado de la puesta en marcha del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, para iniciar en el ciclo escolar 2023-2024.

Para el proceso de aspirantes a nuevo ingreso, la convocatoria se emitió en enero de 2023 y las solicitudes se expidieron en línea en los meses de febrero y marzo en la liga [www.cbslp.mx/sistema/nuevoingreso](http://www.cbslp.mx/sistema/nuevoingreso).

Los **8 planteles tipo C con doble turno**, aplicaron la prueba EXANI I elaborada por el CENEVAL, derivado de la demanda y la capacidad con que se cuenta en cada uno. Se dispone de **4 500 lugares** y la aplicación se realizó el 26 de mayo, coordinada por el Departamento de Evaluación Educativa y la colaboración de los Responsables de Control Escolar de los planteles correspondientes.

Para el cierre del semestre 2023-A se preparó la plataforma SEIGA, con la finalidad de expedir constancias de terminación y cartas de conducta para los alumnos de VI semestre que egresaron el **9 de junio**.

La UASLP, solicitó la **validación de la conclusión del bachillerato**, de **4 740 alumnos de COBACH** que realizaron **trámites para ingresar en 2023**, a las diferentes licenciaturas que oferta y se atendió mediante correo electrónico.

A lo largo del año 2023, se realizaron **procesos de reconocimiento de estudios** a un total de **238 alumnos** que ingresaron por portabilidad y equivalencia, a tercer o quinto semestre.

Se continuó dando asesoría y seguimiento a todos los centros escolares para la **captura de Estadística 911** de educación media superior de inicio de curso 2023-2024, **se capturó el 100% de los centros escolares**.

Durante el año 2023, **se atendieron 1000 solicitudes** de certificados duplicados y parciales.

- **Departamento De Actividades Paraescolares**

#### XXXIX Muestra Cultural 2023

La Muestra se desarrolló en tres etapas: **Intramuros** (Cada plantel o centro ejecutó sus eliminatorias), por **Zona** (Altiplano, Centro, Media, Huasteca Norte y Sur), para por último llegar a la **modalidad Estatal** realizada del 26 al 28 de abril. **Con la participación de 1,089 artistas (536 mujeres, 553 hombres)** en 22 diferentes disciplinas.



Del 5 al 9 de junio, con la participación de 39 alumnos de 9 planteles de todas las zonas del Estado, el Plantel-05, de Cd. Fernández, obtuvo el primer lugar para danza mestiza, en el Gran Festival de Valores Artísticos de la Secretaría de Educación.

**Juegos Deportivos del Consejo Nacional para el Desarrollo del Deporte en la Educación Media Superior, CONADEMS y JUDENEMS (Estatales y Nacionales), CONADEMS.**

Las eliminatorias estatales se llevaron a cabo del 29 al 31 de mayo en capital, donde 115 alumnos resultaron ganadores (50 alumnas, 65 alumnos).

En el mes de julio, ya en etapa nacional en los estados de Puebla y Morelos. Se participó con un contingente de 58 atletas y entrenadores en las disciplinas de ajedrez, baloncesto 3x3, baloncesto 5x5, fútbol asociación y voleibol. Logrando obtener el tercer lugar a nivel nacional de los 29 estados participantes.

### **Feria Nacional Potosina 2023**

Del 4 al 27 de agosto se vivió en el Estado la FENAPO, teniendo COBACH la participación de 313 alumnas, alumnos, maestras y maestros de distintos planteles y centros EMSaD, así como personal administrativo de Dirección General, con grupos de danza, música en vivo, botargas, bandas de guerra y grupos de animación deportiva, hicieron que el stand del Colegio de Bachilleres del Estado brillara en la mejor feria del país.

### **XXXIX Carrera Atlética de Aniversario 2023**

Como cada año ya es una tradición en el mes de septiembre, festejamos el aniversario de COBACH con una carrera atlética que se realizó este año, el 17 de septiembre, en el parque tangamanga, con una inscripción total de 2278 personas, 1133 mujeres y 1145 hombres. (81 corredores en 10 km, 688 en 5 km, 896 en 3 km).

### **Desfile 15 de Septiembre Gobierno del Estado**

Para este gran desfile, se participó con bandas de guerra, grupos de animación deportiva y escoltas, así como también un contingente de 200 personas, entre alumnos y docentes.

### **Xantolo**

Para el desfile del Xantolo, el Plantel 05 de Ciudad Fernández participa con una cuadrilla de 27 personas.

En el concurso de altares, se participa con la colaboración de 45 personas entre alumnado y profesorado, con una afluencia de más de 3000 personas en la plaza del Carmen de esta capital.

El plantel 27 San Martín Chalchicuautla, con una comparsa 32 personas forma parte de Xantolo Zacatecas el 31 de octubre.

Concurso Nacional de Oratoria "Xicoténcatl Axayacatzin" en Tlaxcala, participa Juvenal Castro Acuña, alumno del plantel 14 Tancanhuitz, quien obtuvo el 2º lugar a nivel Nacional.

### **Desfile 20 de noviembre**

Se llevó a cabo el desfile de aniversario de la Revolución Mexicana, participando COBACH con un contingente de 100 personas, escolta de bandera, banda de guerra, grupo de animación deportiva y personajes revolucionarios.

### **XXXVIII Muestra Deportiva 2023**

La Muestra se desarrolló en tres etapas: Intramuros (Cada plantel o centro ejecutó sus eliminatorias), por Zona (Altiplano, Centro, Media, Huasteca Norte y Sur), para por último llegar a la modalidad estatal realizada de los días 21 al 24 de noviembre donde participaron 2090 jóvenes, 1169 mujeres y 921 hombres en 12 disciplinas o modalidades, así como actividades cívicas.

Entregándose un total de 100 trofeos y 90 medallas, incluidos 3 trofeos de agradecimiento a las sedes.

### **Caravana navideña**

El día 06 de diciembre participamos en la caravana navideña con el plantel 25 San Luis III, quien asistió al desfile con un contingente de 70 personas entre un grupo de alumnos de animación deportiva y personal docente y administrativo.

### **Villas Navideñas**

En las Villas Navideñas, participaron en Plaza de Fundadores, Palacio de gobierno, Plaza de Aránzazu y Plaza del Carmen los planteles: 01, 17, 19, 26, 28 y 18.

Con 32 alumnos que conformaron 2 rondallas, 1 grupo musical formado, 8 solistas, 1 grupo de villancicos y una pastorela con 15 participantes.

- Jefatura De Materias

### **Olimpiadas del conocimiento**



- ✓ Inicia acompañamiento académico al estudiante ganador de la olimpiada de física del PI. 01.
- ✓ Seguimiento y gestión al alumno José Andrés Zamora Moncada del plantel 28 para su asistencia a la Olimpiada Nacional Mexicana de Matemáticas, donde obtuvo Medalla Oro.
- ✓ Se asistió a la fase final de la olimpiada de física, edificio de ciencias UASLP, dos alumnos plantel 28 y plantel 14.

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- Departamento De Recursos Financieros

### PARTICIPACIONES FEDERALES, ESTATALES E INGRESOS PROPIOS ORDINARIOS EJERCICIO 2023.

Se realizaron las gestiones ante la Subsecretaría de Educación Media Superior, la Secretaría de Finanzas y en cada Centro de trabajo para la captación de los recursos a los que tiene derecho el Colegio, obteniendo al 31 de diciembre de 2023:

RECURSO	ANUNCIADO / ESTIMADO	RECIBIDO / CAPTADO	% AVANCE
SUBSIDIO FEDERAL 2023	455,900,850.50	455,900,850.50	100.00%
SUBSIDIO ESTATAL 2023	317,000,000.00	455,626,162.81	143.73%
INGRESOS PROPIOS 2023.	69,074,678.35	69,874,412.98	101.16%
<b>TOTAL</b>	<b>841,975,528.85</b>	<b>981,401,426.29</b>	<b>116.56%</b>

Comparando los subsidios autorizados y las prestaciones que distintas administraciones Estatales han autorizado a los trabajadores del Colegio adicionales a los autorizados en los Anexos de Ejecución cuyo financiamiento debería cubrir el mismo Estado, el comparativo de asignaciones en el ejercicio 2023 fue el siguiente:

RECURSOS FEDERALES 2023	
ASIGNACION FEDERAL APARTADO A	423,737,018.00
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL	20,641,165.50
APARTADO F ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIM. AL SALARIO DEL SECTOR EDUCATIVO	11,522,667.00
REINTEGRO REC. FEDERAL POR VACANCIA DOCENTE Y SEGURIDAD SOCIAL NO EJERCIDA	-30,805,812.85
<b>TOTAL FEDERAL 2023</b>	<b>425,095,037.65</b>

RECURSOS ESTATALES 2023	
TECHO PRESUPUESTAL 2023	305,477,333.00
SEPTIEMBRE. OTORGADO AL COLEGIO DE BACHILLERES SIN SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	15,247,458.89
OCTUBRE. OTORGADO AL COLEGIO DE BACHILLERES SIN SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	43,671,415.51
DICIEMBRE. OTORGADO AL COLEGIO DE BACHILLERES SIN SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	0.00
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL	79,707,289.41
APARTADO F ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIM. AL SALARIO DEL SECTOR EDUCATIVO	11,522,667.00
<b>NETO ESTATAL PARA EJERCICIO 2023</b>	<b>455,626,162.81</b>

DIFERENCIA PARI PASSU 2023	-30,531,125.16
PRESTACIONES ESTATALES 2023 EJERCIDAS (16.32 MDP MENOS DE LO PRESUPUESTADO)	156,111,012.79
<b>DEFICIENCIA EN ASIGNACION ESTATAL 2023</b>	<b>125,579,887.63</b>

La insuficiencia en la participación Estatal de cada año obliga a este Organismo a recurrir a disponibilidad de Recursos Federales no ejercidos en los rubros de vacancia docente y seguridad social, a omitir enteros de retenciones de Impuesto Sobre la Renta, omitir pagos de jubilaciones al personal y a utilizar los Recursos Propios dejándose de invertir en infraestructura y equipamiento de los planteles en



2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	736,363.38	717,144.81	97.39%
<b>SUBTOTAL CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		<b>10,550,471.48</b>	<b>10,385,886.21</b>	<b>98.44%</b>
3100	SERVICIOS BÁSICOS	8,986,123.06	8,954,243.06	99.65%
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	1,001,299.48	942,172.68	94.09%
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERV	4,397,350.77	4,390,426.82	99.84%
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	5,636,678.08	5,549,602.42	98.46%
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTTO Y CONSERV	6,780,553.99	6,748,193.79	99.52%
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	55,777.40	55,777.40	100.00%
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	1,598,406.59	1,588,741.59	99.40%
3800	SERVICIOS OFICIALES	184,494.91	182,498.91	98.92%
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	226,257.82	225,522.82	99.68%
<b>SUBTOTAL CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES</b>		<b>28,866,942.10</b>	<b>28,637,179.49</b>	<b>99.20%</b>
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	966,105.23	139,128.46	14.40%
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	285,616.44	-	0.00%
<b>SUBTOTAL CAPITULO 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>		<b>1,251,721.67</b>	<b>139,128.46</b>	<b>11.11%</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1,124,106,104.69</b>	<b>1,025,177,948.38</b>	<b>91.20%</b>

### EJERCICIO DEL GASTO 2023

Al 31 de diciembre de 2023, el ejercicio del gasto ha tenido el siguiente comportamiento de acuerdo al anteproyecto presentado ante la H. Junta Directiva:

### EJERCICIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

**CAPITULO 1000,  
\$986,015,754.22**



**CAPITULO 2000,  
\$10,385,886.21**

**CAPITULO 3000,  
\$28,637,179.49**

**CAPITULO 5000,  
\$139,128.46**

### INGRESOS DE ESCUELAS INCORPORADAS

De acuerdo a los convenios de incorporación de Instituciones Educativas privadas al Plan de Estudios del Colegio de Bachilleres y a la Estadística Básica de Inscripción, se determinaron los importes por recaudar cuyo monto asciende a \$773,141.00, aunado a los \$158,477.80 de saldo por recuperar de ejercicio anteriores. En total se captaron \$805,893.80 que significa el 86.50% de estos conceptos.

### PROGRAMACIONES DE PAGO

Los pagos a proveedores de materiales y servicios de Dirección General, se programan en un periodo de 15 días para su pago o bien a través de la liberación de pago del departamento de Recursos Materiales, al término del mes de diciembre de 2023, la Dirección General cuenta con un saldo por liquidar de \$27,987.39 a cinco proveedores.

El Colegio de Bachilleres se encuentra al corriente en los rubros de Seguridad Social.

Continúan pendientes de cubrir las retenciones de ISR por salarios de diversos periodos de 2016, 2017, 2021, 2022 y se adicionan los meses de enero, noviembre y diciembre de 2023 por un total histórico de 221.53 MDP.

Cabe mencionar que los atrasos en el enteró de dichas retenciones, obedecen a la insuficiencia de la Participaciones Estatales de los ejercicios anteriores (situación que se reconoce en la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí).

## PAGO DE PRESTACIONES

En cumplimiento de las prestaciones autorizadas en el Contrato Colectivo de Trabajo, se ha dado trámite a las solicitudes de los trabajadores en este Departamento, logrando al mes de junio de 2023 cubrir por concepto de lentes, canastilla, titulación, guardería, ayuda para tesis, reembolso de colegiatura, aparatos ortopédicos y licencia de manejo un importe de \$ 1'125,702.43 beneficiando a un total de 364 trabajadores.

- **Departamento de Recursos Humanos**

- ✓ **Jubilaciones**

Se elaboraron hojas únicas de servicio, retenciones y aportaciones FOVISSSTE, constancias de préstamo ISSSTE y constancias diversas: **190**

Prejubilatorios: **133**

Jubilaciones: **41**

- ✓ **Trámites y servicios de varios de documentos**

Elaboración de credenciales provisionales para trabajadores: **400**

Constancias de servicio: **480**

- ✓ **Seguridad y salud**

Comisiones de seguridad y salud en el trabajo integradas: **71**

Cumplieron con su función en este periodo: **60%** Incumplieron con el trámite: **40%**

Riesgo en centro de trabajo: **15**

Riesgo en trayecto: **12**

- ✓ **Trabajadores ISSSTE**

Avisos de alta: **375**

Avisos de baja: **392**

Modificación de sueldo ante el ISSSTE: **5103**

- ✓ **Nombramientos Docentes y Administrativos**

Nombramientos **Docentes** definitivos: **135**

Carácter de interinos, fijos, provisionales y determinados: **515**

Nombramientos **Administrativos** definitivos: **18**

Carácter de interinos, fijos, provisionales y determinados: **71**

### Costo Total De Nómina

MES	COSTO	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS ORDINARIAS	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS EXTRAORDINARIAS
PRIMER TRIMESTRE 2023	\$281'220,276.81	8 ORDINARIAS	51 EXTRAORDINARIAS
SEGUNDO TRIMESTRE 2023	\$187'887,530.14	8 ORDINARIAS	34 EXTRAORDINARIAS
TERCER TRIMESTRE 2023	\$195'099,533.87	8 ORDINARIAS	50 EXTRAORDINARIAS
CUARTO TRIMESTRE 2023	\$323'175,069.69	8 ORDINARIAS	40 EXTRAORDINARIAS
COSTO TOTAL	\$987'382,410.51	32 ORDINARIAS	175 EXTRAORDINARIAS

- **Departamento de Recursos Materiales**

Se llevaron a cabo **8 sesiones** del Comité de Arrendamientos y Servicios de la institución, de las cuales fueron **4 sesiones extraordinarias**, 1 en donde se modificó al Comité por cambio de integrantes, 1 para la contratación del seguro de accidentes escolares para alumnos 2023-2024, 1 para la junta de aclaraciones del servicio de limpieza 2023 y **4 sesiones ordinarias** para dar a conocer el



Programa Anual de Adquisiciones y presentar el Informe de Adquisiciones trimestral según la reunión lo amerite, también se dio a conocer la modalidad para ejecutar correctamente los procedimientos en los servicios diversos para el personal administrativo en el edificio.

Durante el ejercicio 2023, se realizaron las siguientes contrataciones:

1. Mantenimiento al elevador de la Dirección General
2. Mantenimiento anual del software en el que se registra y administra la contabilidad de la institución
3. Se arrendó el terreno para uso como estacionamiento de los vehículos del personal de la Dirección General.
4. Abastecimiento de combustible para los vehículos oficiales
5. Servicio de limpieza para las oficinas de la Dirección General
6. Servicio de fotocopiado y servicio técnico para atención a la Dirección General
7. Se atendieron los requerimientos para la Muestra Cultural 2023
8. Servicio de impresión de recibos oficiales para diversos planteles, Centros EMSaD y Dirección General
9. Adquisición de formas valoradas para la entrega de certificados de estudios de nuestros alumnos vigentes y/o egresados
10. Contrato del servicio de vigilancia para el edificio de la Dirección General
11. Se atendieron los requerimientos solicitados por dirección académica a través del departamento de paraescolares para cubrir con el evento de la **Carrera Atlética 2023**
12. Se atendieron los requerimientos solicitados por dirección académica a través del departamento de paraescolares para llevar a cabo el evento de la **Muestra Deportiva 2023.**

Entrega de mobiliario y equipo para los planteles y Centros Emsad de las diversas zonas del Estado de las compras consolidadas realizadas en diciembre 2022. Centros sedes, Emsad 05, Tialetla y 26 Cerrito de Rojas.

- ✓ Se solicitó vales de resguardos a los centros de trabajo, para completar el FER-29 de la entrega/recapción por cambio del Director General
- ✓ Se apoyó a los centros Emsad y planteles, sobre las dudas que se presentan en la plataforma OPERGOB
- ✓ Se capacito a los compañeros del Emsad 08 y plantel 23, sobre la plataforma OPERGOB
- ✓ Se solicitó a los centros Emsad y planteles la conciliación de saldos al 31 de mayo 2023
- ✓ Se apoyó al Emsad 09, para conciliar sus saldos, ya que contaban con diferencias de años anteriores
- ✓ Se llevaron a cabo los movimientos correspondientes al proceso de traspaso de bienes muebles del plantel 19, Emsad 20, Emsad 30, extensión de Cd. Valles, plantel 29, plantel 35
- ✓ Se revisó la solventación de las observaciones de la revisión física del plantel 29
- ✓ Se solicitó a los centros Emsad y planteles el expediente de la revisión física al inventario 2023, para entregar el 25 de agosto del 2023
- ✓ Se continuará con las visitas de supervisión en los planteles y Centros Emsad para verificar la correcta aplicación de registros en el área de control patrimonial
- ✓ Se llevan a cabo diversos mantenimientos correctivos y preventivos en las instalaciones de la Dirección General

Se concluyó con el proceso de bajas de bienes muebles inservibles 2021 para su destrucción final, sin antes agradecer a todo el personal de Plantes y Centros Emsad por su apoyo y esfuerzo para llevar este proceso satisfactoriamente.

- **Departamento de Informática**

**Sistemas**

SISTEMA	ACTIVIDAD	AVANCE
Control Escolar	Elaboración del nuevo formato 2023 para la emisión de Certificados de Terminación de Estudios electrónicos	100%
Recursos Humanos	Implementación del Sistema de Reloj Checador en todos los Planteles y Centro Emsad	80%

Portal www.cbslp.edu.mx	Nuevo diseño	50%
Control Escolar	Habilitación del Nuevo Mapa Curricular	100%
Control Escolar	Elaboración y timbrado de 8432 archivos XML, para generar los Certificados Electrónicos de los alumnos egresados en 2023A	100%

## SERVICIOS A ALUMNOS

Generación de 11058 correos institucionales para alumnos de nuevo ingreso

Elaboración de 11058 credenciales de alumnos de nuevo ingreso

## DIRECCIÓN GENERAL

### • Unidad de Transparencia y Archivo

Durante el ejercicio 2023 en la Unidad de Transparencia se recibieron un total de 38 solicitudes de información, de las cuales 33 se recibieron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y de manera personal 3 solicitudes y a través del correo electrónico se recibieron 2. Dichas solicitudes se respondieron en su totalidad, por lo cual se les dio el trámite indicado en la Ley de Transparencia del Estado de San Luis Potosí.

Así mismo durante el ejercicio 2023 se recibieron 2 Recursos de Revisión, quedando aún pendientes de resolver por la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.

En materia de Protección de Datos Personales se actualizaron los avisos de privacidad de Colegio de Bachilleres para los trámites correspondientes.

En la Plataforma Estatal de Transparencia se encuentran cargados los formatos correspondientes a COBACH de enero a diciembre, cumpliendo con las obligaciones de transparencia de Colegio de Bachilleres. Dicha información se puede localizar en la siguiente liga:

<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2023.nsf/BuscadorWEB?OpenForm&Seq=1>

En materia de Datos Abiertos se cumplió con la publicación de la información en la Plataforma Datos Abiertos, dependiente de la Contraloría General del Estado, así mismo se presentó el Programa Anual de Datos Abiertos y el respectivo Proyecto.

Se acudió a la totalidad de las capacitaciones y mesas de trabajo, impartidas por CEGAIP y Contraloría General del Estado.

### Archivo

Se llevó a cabo el Plan de Digitalización Archivístico de las primeras 10 generaciones de egresados de Colegio de Bachilleres, logrando la digitalización al 100%.

### • Unidad Jurídica

#### Área Contenciosa

##### ✓ Asuntos Laborales

1. Se desahogaron 33 audiencias iniciales, de demanda y excepciones, así como alegatos.
2. Se desahogaron 14 audiencias conciliatorias en el Centro de Conciliación y Arbitraje.
3. Se pagaron 2 laudos ordenados por el Tribunal Laboral.
4. Se rindieron 14 Informes de posiciones en el Poder Judicial de la Federación.
5. Se llevó a cabo una reinstalación de un trabajador.
6. Se presentó recurso ante el Congreso del Estado en contra del presidente del TECA en contra de los embargos dictados.

#### Área Consultiva

1. Se atendieron 94 quejas mediante el buzón de quejas y denuncias las cuales se entendió n a las cuales les dio el trámite correspondiente.
2. Se emitieron 11 invitaciones 16 suspensiones 1 amonestación con registro al expediente.
3. Se levantaron 52 actas administrativas en contra de trabajadores por haber incurrido en faltas administrativas.
4. Se llevó a cabo 23 el cese de trabajadores derivados por falta de sus trabajos encomendados.
5. Se realizó la revisión de 11 convenios con el Colegio, de colaboración con diferentes Instituciones públicas y particulares.
6. Se atendieron 20 solicitudes de información de los tribunales.
7. Se atendieron 21 contestaciones derivado de unas queja y 8 conclusión y 1 reunión para seguimiento de una queja ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos.
8. Se llevó acabo 1 convenio de pago con una trabajadora.
9. Se presentaron 12 denuncias y 6 respuestas ante Fiscalía General del Estado



10. Se presentaron 16 denuncias, 4 radicaciones y 1 respuesta ante el Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la Secretaría de Educación
11. 1 denuncia a la Fiscalía General de la República
12. Se participó en 4 reuniones con GOBERNANCIÓN, SEGE y el SITCB, levantando la minuta de trabajo, correspondiente.
13. Se participó en la actividad escolar en el plantel 29 Villa de Zaragoza, en coordinación con el director del Plantel, representantes de la sociedad de padres de familia y Guardia Nacional, consistente en revisión de seguridad en las mochilas de los alumnos, sin resultar aseguramiento alguno.
14. Se interpusieron 14 demandas en materia civil en contra de los deudores de tiendas escolares, y con ello recuperar numerario del Colegio de Bachilleres que en administraciones pasadas omitieron hacerlo.
15. Se participó en los procedimientos para concientizar del día 08 de marzo para tener conocimiento y llevar las acciones necesarias.

- **Departamento de Comunicación Social**

Durante el año del 2023, llevamos a cabo la cobertura de todos los eventos culturales, deportivos, académicos, obras de infraestructura y todo lo que acontece en torno al Colegio de Bachilleres del Estado.

Durante el año 2023, el Departamento de Comunicación Social del Colegio de Bachilleres ha demostrado un compromiso continuo con la comunicación efectiva y la atención al público. En total, se gestionaron y respondieron **1,114 consultas**

Manifestándose todas y todos a favor y no existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

**Acuerdo 01.07.2024.09.20.** Con fundamento en el artículo 9 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016; las y los Integrantes de la H. Junta Directiva, aprueban por unanimidad el Informe de Gestión anual del ejercicio 2023, presentado y toman conocimiento del informe financiero a reserva de la revisión que realicen las instancias correspondientes. Asimismo, se instruye al Director a no ejercer el recurso federal en otros rubros no autorizados para evitar caer en el desvío de recursos

### 8. Presupuesto de Ingresos y Egresos de 2024.

Con fundamento en el Artículo 11, fracción V y VI, del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, el Presidente cede el uso de la voz al suplente del Director General, para presentar el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio 2024 y su Programa Operativo Anual, a lo cual expone lo siguiente:

#### a) ANTEPROYECTO INGRESOS Y EGRESOS 2024.

POA 2024				
INGRESOS 2024				
CONCEPTO	ORIGEN DEL RECURSO			TOTAL
	FEDERAL	ESTATAL	PROPIOS	
PRESUPUESTO ANUAL	\$437,941,209.00	\$437,941,209.00	\$73,971,511.00	\$949,853,929.00
INCREMENTO SALARIAL	\$11,027,431.00	\$11,027,431.00	\$0.00	\$22,054,862.00
INFLACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PRODET	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CONTRATO COLECTIVO	\$0.00	\$199,377,618.01	\$0.00	\$199,377,618.01
<b>TOTAL</b>	<b>\$448,968,640.00</b>	<b>\$648,346,258.01</b>	<b>\$73,971,511.00</b>	<b>\$1,171,286,409.01</b>
EGRESOS 2024				
CAPÍTULO	ORIGEN DEL RECURSO			TOTAL
	FEDERAL	ESTATAL	PROPIOS	

## \*ESTRATEGIA

Desarrollo de canales de comunicación efectiva de los resultados de evaluaciones académicas, como apoyo en el diagnóstico, en busca de la mejora de las prácticas académicas.

Fortalecer el seguimiento de los alumnos egresados, para enriquecimiento de las experiencias formativas en el Colegio.

Actualización, aplicación y seguimiento de los Planes de Mejora Continua de los centros Educativos, con enfoque académico y administrativo.

Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas, en materia de gestión, desempeño y administración

- **EJE 4: GESTIÓN Y GOBERNANZA**

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

## \*ESTRATEGIAS

Consolidar enfoques colaborativos de planeación, en materia pedagógica y administrativa. Para la optimización de los recursos humanos, financieros y materiales.

Fortalecer convenios de apoyo con la iniciativa privada, padres de familia y sociedad en para logro de la modernización en materia de equipamiento, infraestructura, en busca de la sustentabilidad de los Centros Educativos.

Promover las relaciones con los 3 órdenes de Gobierno, y la comunidad escolar para obtención de recursos financieros para el sostenimiento del Colegio, con la correcta aplicación de normativa en materia financiera y presupuestal, en busca de la optimización de los recursos.

Transparentar los procesos de ingreso, promoción vertical – horizontal, estímulos del personal docente y administrativo del Colegio, en apego a la normatividad aplicable.

- **EJE 5: TRANSVERSAL, PERSPECTIVA DE GÉNERO, INCLUSIÓN, IGUALDAD Y ERRADICAR VIOLENCIA DE GÉNERO**

Establecer acciones específicas en el ámbito de la igualdad y acción positiva, para las mujeres y los hombres, que se encuentren en posición de desventaja. Establecer medidas necesarias, para luchar contra las consecuencias directas e indirectas de la discriminación y violencia.

## \*ESTRATEGIA

Definir políticas, reglamentos y protocolos de actuación necesarios, que promuevan la equidad, inclusión, perspectiva de género y valores éticos, en busca de un ambiente de paz.

No existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

**Acuerdo 01.08.2024.09.20.** Con fundamento en el artículo 9 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, las y los Integrantes de la H. Junta Directiva, aprueban por unanimidad el presupuesto de Ingresos y Egresos y el Programa Operativo Anual para el Ejercicio 2024.

### 9. Presentación del Programa MIR e Indicadores Institucionales del Ejercicio 2024.

Con fundamento en el Artículo 11, fracción IV y XIV del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, el Presidente cede el uso de la voz al suplente del Director General, para presentar el Programa MIR e Indicadores Institucionales del Ejercicio 2024, a lo cual expone lo siguiente:



Componente	Detalle del Componente	Inversión
COMPONENTE 1	Proposición al servicio de Educación del que debe depender a mayor número de jóvenes de 15 a 19 años.	\$ 8,954,255.00
COMPONENTE 2	El potencial docente y docente, con el perfil técnico para la atención de los alumnos.	\$ 1,817,000.00
COMPONENTE 3	Formar la planta docente en el nivel, permitir el trabajo, permitir la atención de alumnos en el nivel de la calidad y atención en tiempo y espacio y materiales de los alumnos.	\$ 20,000.00
COMPONENTE 4	Controlar ingresos, cobros de planeación, en materia presupuestal actualizada.	\$ 3,277,035.77
COMPONENTE 5	Fortalecimiento institucional participativo de la comunidad educativa.	\$ 1,355,706,301.01
<b>Inversión Total</b>		<b>\$ 1,169,843,212.00</b>

BONIFICACIONES		BONIFICACIONES	
Concepto	Detalle	Concepto	Detalle
1. Bonificación de...	...	1. Bonificación de...	...
2. Bonificación de...	...	2. Bonificación de...	...
3. Bonificación de...	...	3. Bonificación de...	...
4. Bonificación de...	...	4. Bonificación de...	...
5. Bonificación de...	...	5. Bonificación de...	...
6. Bonificación de...	...	6. Bonificación de...	...
7. Bonificación de...	...	7. Bonificación de...	...
8. Bonificación de...	...	8. Bonificación de...	...
9. Bonificación de...	...	9. Bonificación de...	...
10. Bonificación de...	...	10. Bonificación de...	...
11. Bonificación de...	...	11. Bonificación de...	...
12. Bonificación de...	...	12. Bonificación de...	...
13. Bonificación de...	...	13. Bonificación de...	...
14. Bonificación de...	...	14. Bonificación de...	...
15. Bonificación de...	...	15. Bonificación de...	...
16. Bonificación de...	...	16. Bonificación de...	...
17. Bonificación de...	...	17. Bonificación de...	...
18. Bonificación de...	...	18. Bonificación de...	...
19. Bonificación de...	...	19. Bonificación de...	...
20. Bonificación de...	...	20. Bonificación de...	...
21. Bonificación de...	...	21. Bonificación de...	...
22. Bonificación de...	...	22. Bonificación de...	...
23. Bonificación de...	...	23. Bonificación de...	...
24. Bonificación de...	...	24. Bonificación de...	...
25. Bonificación de...	...	25. Bonificación de...	...
26. Bonificación de...	...	26. Bonificación de...	...
27. Bonificación de...	...	27. Bonificación de...	...
28. Bonificación de...	...	28. Bonificación de...	...
29. Bonificación de...	...	29. Bonificación de...	...
30. Bonificación de...	...	30. Bonificación de...	...
31. Bonificación de...	...	31. Bonificación de...	...
32. Bonificación de...	...	32. Bonificación de...	...
33. Bonificación de...	...	33. Bonificación de...	...
34. Bonificación de...	...	34. Bonificación de...	...
35. Bonificación de...	...	35. Bonificación de...	...
36. Bonificación de...	...	36. Bonificación de...	...
37. Bonificación de...	...	37. Bonificación de...	...
38. Bonificación de...	...	38. Bonificación de...	...
39. Bonificación de...	...	39. Bonificación de...	...
40. Bonificación de...	...	40. Bonificación de...	...
41. Bonificación de...	...	41. Bonificación de...	...
42. Bonificación de...	...	42. Bonificación de...	...
43. Bonificación de...	...	43. Bonificación de...	...
44. Bonificación de...	...	44. Bonificación de...	...
45. Bonificación de...	...	45. Bonificación de...	...
46. Bonificación de...	...	46. Bonificación de...	...
47. Bonificación de...	...	47. Bonificación de...	...
48. Bonificación de...	...	48. Bonificación de...	...
49. Bonificación de...	...	49. Bonificación de...	...
50. Bonificación de...	...	50. Bonificación de...	...
51. Bonificación de...	...	51. Bonificación de...	...
52. Bonificación de...	...	52. Bonificación de...	...
53. Bonificación de...	...	53. Bonificación de...	...
54. Bonificación de...	...	54. Bonificación de...	...
55. Bonificación de...	...	55. Bonificación de...	...
56. Bonificación de...	...	56. Bonificación de...	...
57. Bonificación de...	...	57. Bonificación de...	...
58. Bonificación de...	...	58. Bonificación de...	...
59. Bonificación de...	...	59. Bonificación de...	...
60. Bonificación de...	...	60. Bonificación de...	...
61. Bonificación de...	...	61. Bonificación de...	...
62. Bonificación de...	...	62. Bonificación de...	...
63. Bonificación de...	...	63. Bonificación de...	...
64. Bonificación de...	...	64. Bonificación de...	...
65. Bonificación de...	...	65. Bonificación de...	...
66. Bonificación de...	...	66. Bonificación de...	...
67. Bonificación de...	...	67. Bonificación de...	...
68. Bonificación de...	...	68. Bonificación de...	...
69. Bonificación de...	...	69. Bonificación de...	...
70. Bonificación de...	...	70. Bonificación de...	...
71. Bonificación de...	...	71. Bonificación de...	...
72. Bonificación de...	...	72. Bonificación de...	...
73. Bonificación de...	...	73. Bonificación de...	...
74. Bonificación de...	...	74. Bonificación de...	...
75. Bonificación de...	...	75. Bonificación de...	...
76. Bonificación de...	...	76. Bonificación de...	...
77. Bonificación de...	...	77. Bonificación de...	...
78. Bonificación de...	...	78. Bonificación de...	...
79. Bonificación de...	...	79. Bonificación de...	...
80. Bonificación de...	...	80. Bonificación de...	...
81. Bonificación de...	...	81. Bonificación de...	...
82. Bonificación de...	...	82. Bonificación de...	...
83. Bonificación de...	...	83. Bonificación de...	...
84. Bonificación de...	...	84. Bonificación de...	...
85. Bonificación de...	...	85. Bonificación de...	...
86. Bonificación de...	...	86. Bonificación de...	...
87. Bonificación de...	...	87. Bonificación de...	...
88. Bonificación de...	...	88. Bonificación de...	...
89. Bonificación de...	...	89. Bonificación de...	...
90. Bonificación de...	...	90. Bonificación de...	...
91. Bonificación de...	...	91. Bonificación de...	...
92. Bonificación de...	...	92. Bonificación de...	...
93. Bonificación de...	...	93. Bonificación de...	...
94. Bonificación de...	...	94. Bonificación de...	...
95. Bonificación de...	...	95. Bonificación de...	...
96. Bonificación de...	...	96. Bonificación de...	...
97. Bonificación de...	...	97. Bonificación de...	...
98. Bonificación de...	...	98. Bonificación de...	...
99. Bonificación de...	...	99. Bonificación de...	...
100. Bonificación de...	...	100. Bonificación de...	...

No existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

**Acuerdo 01.09.2024.09.20.** Con fundamento en el artículo 9 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, las y los Integrantes de la H. Junta Directiva, aprueban por unanimidad el Programa institucional MIR e Indicadores Institucionales del Ejercicio 2024.

**10. Aportación al Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.**

Considerando el Programa Anual de Control y Auditoría 2024, así como el trabajo que ha venido desarrollando el órgano Interno de Control de Organismos Descentralizados de la SEGE, el cual constituye un importante apoyo y orientación de carácter preventivo para cada uno de los Organismos que revisa y que el único sustento para el desarrollo de sus funciones se cubre con la aportación de cada Organismos; se solicita la autorización de la H. Junta Directiva del Colegio para aportar en el ejercicio fiscal 2024 la cantidad de \$ 507,937.50 (Quinientos siete mil novecientos treinta y siete mil pesos 50/100 m.n.) a cubrirse en 12 mensualidades de \$42,328.13 (Cuarenta y dos mil trescientos veintiocho pesos 13/100 m.n.) a efecto de contribuir con los gastos necesarios para el desarrollo de sus funciones.

No existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

**Acuerdo 01.10.2024.09.20.** Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio, una vez analizada su procedencia autorizan por mayoría con 5 votos a favor y 1 en contra, al suplente del Director General aportar en el ejercicio fiscal 2024 la cantidad de \$507,937.50 (Quinientos siete mil novecientos treinta y siete mil pesos 50/100 m.n.) a cubrirse en 12 mensualidades de \$42,328.13 (Cuarenta y dos mil trescientos veintiocho pesos 13/100 m.n.) los primeros 10 días de cada mes a efecto de contribuir con los gastos necesarios del Órgano Interno de Control de los ODES.

**11. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.**

El Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la S.E.G.E. presenta el informe correspondiente al cuarto trimestre de 2023.

Auditoria del ejercicio 2023		
Clave:	C1/2023.	
Nombre de la Auditoria:	CUMPLIMIENTO	
Resultado de Observaciones:	EN PROCESO	
Observaciones en Proceso	EN PROCESO	
Observaciones solventadas. 0		
Clave:	F01/2023.	
Nombre de la Auditoria:	FINANCIERA	
Resultado de Observaciones:	7	
Observaciones en Proceso	7 EN PROCESO DE ELABORACIÓN DE DICTAMEN	
Observaciones solventadas. 0		
Sesión Ordinaria de COCODI		
4ta Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional el día 27 de noviembre de 2023		
Se solicitó realizar la Evaluación de su Proceso Institucional y Procesos Prioritarios, para realizar la elaboración de su Programa de trabajo de Control Interno Institucional, así también del Programa de trabajo de Administración de Riesgos, para el ejercicio 2024.		
Entrega-Recepción		
	Fecha	Tema
	04/10/2023	PLANTEL 40
	25/10/2023	EMSAD 31
	09/11/2023	EMSAD 25
	14/11/2023	PLANTEL 15
	23/11/2023	PLANTEL 15
	20/12/2023	PLANTEL 34
Participación en el Comité de Adquisición, Arrendamientos y Servicios		
Solicitud del área correspondiente	Fecha de realización	Forma
ESCRITO DE FECHA 12/09/23	03/10/2023	2ª. REUNIÓN EXTRAORDINARIA ACTUALIZACIÓN CAAS.
DG/DAD/1305-RM-239/2023	03/10/2023	3ª. REUNIÓN ORDINARIA, INFORME DE ADQUISICIONES DEL SEGUNDO TRIMESTRE, SE INFORMA TAMBIEN DE LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA PLANTELES Y CENTROS EMSAD MEDIANTE PROCESO.
DG/DAD/1305-RM-276/2023	23/11/2023 (JUNTA DE ACLARACIONES) EN PROCESO.	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN 1/10/2023, CONTRATACIÓN DE SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL PARA TRABAJADORES ACTIVOS Y JUBILADOS.
ESCRITO DE FECHA 12/09/23	05/12/2023 FALLO	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/1/10/2023, CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL PARA TRABAJADORES ACTIVOS Y JUBILADOS, CON UN MONTO \$13,936,425.70
Participación en el Comité de Ética		
COBACH	14/12/2023	3ª SESIÓN ORDINARIA COMITÉ DE ÉTICA. 1. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR. 2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR. 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA QUE SE REALIZO AL PERSONAL DEL COBACH 4. INFORME SOBRE LOS CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN DE GENERO QUE SE LLEVARON A CABO.
Participación en el Comité de Gobierno Abierto		

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the document.



**2. Clausura de la Primera Reunión Ordinaria 2024 de la H. Junta Directiva.**

Habiendo agotado los puntos programados en el Orden del Día, siendo las 11:34 horas del mismo día de la fecha de su inicio, el Presidente de la H. Junta Directiva agradece la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva y declara clausurada la Primera Reunión Ordinaria de 2024, firmándose la presente Acta, al margen y al calce, para su aprobación, así como para constancia de los acuerdos en ella tomados. Lo anterior con fundamento en el artículo 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.



**Mtra. Jocelin Villagán Rodríguez**  
Suplente de  
**Lic. Juan Carlos Torres Cedillo**  
Secretario De Educación Del Gobierno Del Estado



**Lic. Luis Cervantes Salgado**  
Suplente de  
**M.D.I Néstor Eduardo Garza Álvarez**  
Secretario del Trabajo y Previsión Social de Gobierno del Estado



**Lic. José Salazar Vega**  
Suplente de  
**Mtro. Jesús Salvador González Martínez**  
Secretario de Desarrollo Económico de Gobierno del Estado



**Lic. Francisco Lomeli Isaza**  
Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado De San Luis Potosí



**LEAO. Juan Manuel Pérez Herrera**  
Secretario del Patronato COBACH



**Lic. Liliana Esperanza González Díaz**  
Titular del Órgano Interno de Control de los ODES



**Lic. Diego Iván Díaz Medellín**  
Suplente de  
**Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo**  
Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí

*Las firmas de la presente hoja corresponden al Acta de la Primera Reunión Ordinaria del 2024 del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí realizada el 20 de septiembre de 2024.*