



## **JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO EBANO S.L.P.**

### **POR ESTE CONDUCTO ENVIO A USTED LOS SERVICIOS DE LA J.M.R.**

- BRINDAR INFORMACION A LOS JOVENES DE LA CLASE Y REMISOS.
- EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE NO REGISTRO Y DE EXISTENCIA CON MATRICULA.
- HACER PROMOCION Y CAPTACION EN LAS ESCUELAS PREPARATORIAS PARA EL TRAMITE DE PRE CARTILLAS.
- RECIBIR LA DOCUMENTACION PARA REALIZAR EL TRAMITE.
- HACER EL LLENADO DE LA PRE CARTILLA SOLICITADA.
- RECAUDAR LAS FIRMAS Y EL SELLADO DE LA PRE CARTILLA.
- COMUNICARSE CON EL USUARIO PARA ENTREGAR PRE CARTILLA.
- PROPORCIONAR INFORMACION PARA SU LIBERACION.
- ATENDER AL USUARIO CON PRONTITUD, ESMERO, DEDICACION Y ESPIRITU DE SERVICIO.
- REALIZAR REPORTE MENSUAL Y PRESENTARLO EN LA 12/a. ZONA EN SAN LUIS POTOSI CAPITAL.
- EFICIENTAR EL USO DE LOS RECURSOS MATERIALES.
- MANTENER EN BUEN ESTADO EL EQUIPO DE TRABAJO.
- EL HORARIO DE ATENCION ES DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A.M. A 04:00 P.M.



## LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE CARTILLA SON:

1. COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
2. COPIA DEL INE.
3. COPIA DEL CURP.
4. COPIA DE COMPROBANTE DE ESTUDIO.
5. COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO.
6. 4 FOTOGRAFÍAS NO DIGITALES, A COLOR, TAMAÑO CARTILLA EN PAPEL MATE, PELO ORTO, SIN BARBA, SIN BIGOTE Y SIN PATILLA, CON CAMISA BLANCA.
7. EN UN HORARIO DE ATENCION DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 04:00 P.M.

**EBANO**  
**UNIDOS POR UN ÉBANO**  
**QUE TODOS MERECEMOS**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027