



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE
MARZO 2025**

DEPARTAMENTO DE ANUNCIOS Y ESPECTÁCULOS

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes de enero, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Asesoría, Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para publicidad	160 permisos	Acumulados 55 48 permisos Autorizados en el mes	21	23	-	-	-	-
Asesoría, Recepción y Autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para llevar a cabo un evento social.	190 permisos	Acumulados 24 7 permisos autorizados en el mes	26	5				
Supervisar, informar y verificar el cumplimiento de la ley de ingresos enfocada a los bienes que ofrece el departamento.	262 días de inspección y verificación	Acumulados 12 16 días de recorridos en el mes	-	-		-	-	

Nota: alguna de las actividades no se puede cuantificar por el tipo de actividad.

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

- Autorización de permisos para evento se le proporciona el formato de solicitud para evento e informa sobre el proceso del trámite a quienes solicitaron la información, y a la ciudadanía que realizó el trámite para un permiso para evento se le asesoró en el proceso de pago y entrega de copias a los departamentos competentes.
- Se brindó información sobre los requisitos y los trámites que se deben realizar para la colocación de anuncios permanentes, así como también para anuncios temporales.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- En coordinación con el departamento de comunicación social se realizó la difusión sobre los servicios y requisitos necesarios para llevar a cabo los trámites de pago de publicidad y permisos para evento.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Se autorizaron 5 solicitudes de publicidad sin fines lucrativos para iglesias, se sellaron los posters, botes y llevaron a cabo perifoneo.

Se autorizó y selló la distribución de posters de manera gratuita para una institución educativa.

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

No aplica

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

No aplica

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- Se realizaron visitas a diferentes tiendas comerciales para hacerles la invitación para que pacen a realizar los trámites correspondientes de publicidad permanente.
- Se llevaron a cabo recorridos de supervisión y verificación sobre el cumplimiento de la ley de ingresos enfocada a los bienes que ofrece el departamento, así como también, se brindó información a diferentes establecimientos sobre los trámites de publicidad que deben realizar.
- Se hizo entrega de 74 oficios a establecimientos que cuentan con anuncios publicitarios permanentes, en donde se les hace mención sobre el pago anual de publicidad, y/o publicidad temporal.
- Se realizó el retiro de publicidad caducada y/o deteriorada, en zona centro hasta prolongación Juárez antes del rastro Municipal y Bo. Del Carmen.
- Se atendió 1 denuncias ciudadanas por supuesto exceso de volumen en establecimientos comerciales, a los cuales se realizó visita de inspección para invitarlos a que moderen el volumen de las bocinas.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- Se realizó el sellado de toda la publicidad que presentaron al departamento para su difusión.
- Se brindó atención a la ciudadanía.
- Se elaboraron y enviaron los informes del mes a la unidad de Transparencia.

- Se atendió el llamado a las reuniones convocadas por los distintos departamentos para capacitaciones e información general.
- Se elaboró y envió la ficha técnica al departamento de planeación.
- Se elaboraron los formatos, y las notificaciones para entregar a los establecimientos comerciales y salones de eventos sobre los servicios que ofrece el departamento.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- Falta de interés por parte de la ciudadanía.
- Falta de difusión sobre los trámites y servicios que ofrece el departamento.
- Poca comunicación entre la ciudadanía y el depto..

III. INFORME FOTOGRÁFICO



