


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
1	1	HC/DA/AUDI/10.1	ACTA ADMINISTRATIVA CONTRALORÍA INTERNA AGOSTO 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		1	
1	2	HC/DA/AUDI/10.1	ACTA ADMINISTRATIVA CONTRALORÍA INTERNA MAYO 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		14	
1	3	HC/DA/AUDI/10.1	ACTA ADMINISTRATIVA CONTRALORÍA INTERNA JUNIO 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		13	
1	4	HC/DA/LEGI/1.12	COMITÉ DE SOLIDARIDAD: ACTA DE MODIFICACIÓN Y RATIFICACIÓN DEL COMITÉ DE SOLIDARIDAD. MAY. 1994	1994	1994	X				X			10	X	X		21	
1	5	HC/DA/RMAT/6.1	ACTAS DE RECEPCIÓN DE EQUIPO MÉDICO DIC. 1994 A ABR. 1995	1994	1995	X				X			10	X	X		44	
1	6	HC/DA/ASA/9.2	ALMACÉN GENERAL DIC. 2002 AGO 2003	2002	2003	X				X			10	X	X		314	
1	7	HC/DA/ASA/9.2	ASESOR JURÍDICO OCT. 2002 A NOV. 2003	2002	2003	X				X			10	X	X		208	
1	8	HC/DA/ASA/9.2	BÚNKER COMITÉ DE SOLIDARIDAD MAR. A ABR. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		22	
1	9	HC/DA/ASA/9.2	CIERRE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PERIODO CONSTITUCIONAL 1997-2003	1997	2003	X				X			10	X	X		22	
1	10	HC/DA/ASA/9.2	COMBI. VENTA DE VEHICULO DIC. 1999	1999	1999	X				X			10	X	X		4	
1	11	HC/DA/ASA/9.2	CONTRALORIA INTERNA OCT. 2002 A SEP. 2003	2002	2003	X				X			10	X	X		264	
1	12	HC/DA/ASA/9.2	CONTROL SANITARIO DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES. NOV. 1992 A MAR. 1996	1992	1996	X				X			10	X	X		41	
1	13	HC/DA/AUDI/10.11	ENTREGA-RECEPCIÓN MANTENIMIENTO. MAR. A MAY. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		84	
1	14	HC/DA/ASA/9.2	COMERCIALIZADORA GAYDI S.A. DE C.V. JUN. A JUL 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		21	
1	15	HC/DA/ASA/9.2	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. GUIA DE PREPARACIÓN "MANUAL DE ENTREGA - RECEPCIÓN" FEB. 2008	2008	2008	X				X			10	X	X		5	
1	16	HC/DA/AUDI/10.3	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. REVISIONES / AUDITORÍAS. JUL. A OCT. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		67	
1	17	HC/DA/ASA/9.2	CONTRALORÍA INTERNA ENE 1985 A OCT. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		19	
1	18	HC/DA/ASA/9.2	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO OCT. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		3	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
1	19	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN GENERAL SEP. A OCT. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		28	
1	20	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN GENERAL ABR. A SEP. 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		135	
1	21	HC/DA/ASA/9.2	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. JUL 1992 A SEP. 1994	1992	1994	X				X			10	X	X		13	
1	22	HC/DA/ASA/9.2	JEFES DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO. OFICIOS CON COMUNICADOS A LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS Y DIVISIONES. JUN. 2002 A ABR. 2003	2002	2003	X				X			10	X	X		102	
1	23	HC/DA/ASA/9.2	JEFES DE DIVISIÓN MÉDICA. OFICIOS CON COMUNICADOS A LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS Y DIVISIONES. JUL 2002 A ABR. 2003	2002	2003	X				X			10	X	X		93	
1	24	HC/DA/ASA/9.2	MAQUINAS DE ANESTESIA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA ADQUISICIÓN DE MAQUINAS DE ANESTESIA AGO. 1993 MAR 1994	1993	1994	X				X			10	X	X		203	
1	25	HC/DA/ASA/9.2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. OFICIOS CON COMUNICADOS A LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS Y DIVISIONES. JUL 2002 A OCT. 2003	2002	2003	X				X			10	X	X		455	
1	26	HC/DA/ASA/9.2	RIFA AUTOMÓVILES. OFICIOS CON ASUNTO INHERENTE A LA RIFA DE AUTOS EN BENEFICIO DEL HOSPITAL CENTRAL SEP A NOV 1993	1993	1993	X				X			10	X	X		18	
1	27	HC/DA/ASA/9.2	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA. DIC 2002 A SEP 2003	2002	2003	X				X			10	X	X		65	
1	28	HC/DA/ASA/9.2	CONTRALORÍA INTERNA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA CONTRALORÍA SEP A OCT 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		110	
1	29	HC/DA/ASA/9.2	CONTRALORÍA INTERNA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA CONTRALORÍA. FEB A MAR 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		51	
1	30	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN GENERAL. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL. FEB. A OCT. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		165	
1	31	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. JUL 2002 A OCT. 2003	2002	2003	X				X			10	X	X		516	
1	32	HC/DA/ASA/9.2	RADIOLOGÍA - DEPARTAMENTO AGO. A SEP. 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		6	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
1	33	HC/DA/ASA/9.2	RECURSOS HUMANOS. MAY. A SEP. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		56	
1	34	HC/DA/ASA/9.2	ALMACÉN GENERAL. MAY. A OCT. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		98	
1	35	HC/DA/ASA/9.2	SINDICATO DEL HOSPITAL CENTRAL. JUN A SEP 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		34	
1	36	HC/DA/ASA/9.2	COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE. JUN A OCT. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		23	
1	37	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN MÉDICA AGO A OCT. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		29	
1	38	HC/DA/ASA/9.2	MANTENIMIENTO. SEP A OCT. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		2	
1	39	HC/DA/ASA/9.2	RECURSOS FINANCIEROS. MAR. A OCT. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		82	
1	40	HC/DA/ASA/9.2	ENFERMERÍA - DEPARTAMENTO. MAY. A SEP. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		40	
1	41	HC/DA/ASA/9.2	CONTRALORÍA INTERNA. ACTAS ADMINISTRATIVAS SEP. A OCT-2002	2002	2002	X				X			10	X	X		25	
1	42	HC/DA/ASA/9.2	PAGOS IMSS, INFONAVIT. REQUERIMIENTOS DE PAGOS A IMSS E INFONAVIT. MAY. A JUL. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		9	
2	1	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN SANITARIA. ACTAS DE VERIFICACIÓN MAY. A JUN. 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		40	
2	2	HC/DA/ASA/9.2	SINDICATO DEL HOSPITAL CENTRAL. SOLICITUD PARA CAMBIO DE STATUS DEL PERSONAL DE CONFIANZA A SINDICALIZADO Y PROPUESTA DE RECODIFICACIÓN DEL PERSONAL DEL HC. (SIN FECHA)			X				X			10	X	X		22	
2	3	HC/DA/ASA/9.2	ALMACÉN GENERAL DEPARTAMENTO. JUL A NOV. 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		144	
2	4	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARIA DE SALUD. HOMOLOGACIÓN DE TRABAJADORES DEL HOSPITAL CENTRAL. MAR. 1998 A JUN. 2001	1998	2001	X				X			10	X	X		23	
2	5	HC/DA/AJUR/2.1	ACTAS ADMINISTRATIVAS LAUDOS. DIC. 2001 A MAY. 2002	2001	2002	X				X			10	X	X		77	
2	6	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA DIRECCIÓN. SEP 2001	2001	2001	X				X			10	X	X		52	
2	7	HC/DA/ASA/9.2	OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES CON EL LICENCIADO MATUS. MAY 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		82	
2	8	HC/DA/RMAT/6.4	EYMSA. CONTRATO DE PRESTACIONES. MAY 2001 ABR 2002	2001	2002	X				X			10	X	X		4	
2	9	HC/DA/ASA/9.2	SERVICIOS DE SALUD. PRESUPUESTO FEDERAL Y ESTATAL PARA EL EJERCICIO 2001. JUL. A SEP. 2002	2001	2002	X				X			10	X	X		11	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
2	10	HC/DA/ASA/9.2	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y FINANZAS. CONVENIO PAGOS IMSS INFONAVIT SAR. OCT. 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		53	
2	11	HC/DA/ASA/9.2	DECOP. REPORTES DE LA COPIADORA MITA DC.1856. AGO. 2001	2001	2001	X				X			10	X	X		23	
2	12	HC/DA/ASA/9.2	INCINERADOR. REPORTES, MANUAL Y MANEJO DE RPBI DEL INCINERADOR. ABR. 1997	1997	1997	X				X			10	X	X		103	
2	13	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO. ENE 1991 A ENE 1998	1991	1998	X				X			10	X	X		187	
2	14	HC/DA/ASA/9.2	INFONAVIT. REQUERIMIENTO DE PAGO. DIC. 2001	2001	2001	X				X			10	X	X		8	
2	15	HC/DA/RMAT/6.4	QUÍMICA AGUASCALIENTES. CONTRATO DE COMODATO. NOV. 2001	2001	2001	X				X			10	X	X		29	
2	16	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN GENERAL. COMUNICADOS SOBRE EXENCIONES. MAR. A MAY. 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		14	
2	17	HC/DA/ASA/9.2	BANORTE. CUENTAS DE NÓMINA. ENE 2000 A JUL 2001	2000	2001	X				X			10	X	X		204	
2	18	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARÍA DE SALUD. FIDEICOMISO COMITÉ TÉCNICO. FEB. 1999 A JUL 2001	1999	2001	X				X			10	X	X		22	
2	19	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN GENERAL. PERFIL SECTORIAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (SIN FECHA)			X				X			10	X	X		16	
2	20	HC/DA/RMAT/6.4	QUÍMICA AGUASCALIENTES. CONTRATOS. ABR. 2001	2001	2001	X				X			10	X	X		60	
2	21	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARÍA DE SALUD. SUBSIDIO ESTATAL (1999 A 2000)	1999	2000	X				X			10	X	X		160	
2	22	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARÍA DE SALUD. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA SECRETARIA. 1998 A 2001	1998	2001	X				X			10	X	X		19	
2	23	HC/DA/RMAT/6.4	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. REQUISICIONES FEDERALES (COPIAS) DIC. 2000 A JUL 2001	2000	2001	X				X			10	X	X		117	
2	24	HC/DA/LEGI/1.1	SERVICIOS DE SALUD. ESCRITURA PUBLICA Y NOMBRAMIENTO DR. ROSILLO. SEP. 2001	2001	2001	X				X			10	X	X		8	
2	25	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARÍA DE SALUD. SUBSIDIO FEDERAL. MAR. 1995 A DIC. 1998	1995	1998	X				X			10	X	X		160	
2	26	HC/DA/RFIN/5.18	CUENTA BANORTE. ESTADOS FINANCIEROS CUENTA DE GOBIERNO. FEB. A DIC. 1999	1999	1999	X				X			10	X	X		98	
2	27	HC/DA/ASA/9.2	TRABAJO SOCIAL. EXENCIONES. SEP 2002 A ENE 2003	2002	2003	X				X			10	X	X		222	
2	28	HC/DA/AUDI/10.1	CONTRALORÍA INTERNA. CONVENIOS Y CONTRATOS VARIOS. 1999 A 2000	1999	2000	X				X			10	X	X		134	
2	29	HC/DA/AUDI/10.1	CONTRALORÍA INTERNA. MEDICAL INSTRUMENTS (VENTILADORES) CONTRATO. OCT. 2001	2001	2001	X				X			10	X	X		62	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
2	30	HC/DA/RFIN/5.18	RECURSOS FINANCIEROS. ESTADO FINANCIERO AL 30 DE ABRIL 2003. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		40	
2	31	HC/DA/ASA/9.2	BITÁCORAS HOSPITAL CENTRAL. BITÁCORAS DE SERVICIO DE VARIOS DEPARTAMENTOS. DIC. 2001	2001	2001	X				X			10	X	X		12	
2	32	HC/DA/ASA/9.2	SINDICATO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL HOSPITAL CENTRAL. AGO. A DIC. 2001	2001	2001	X				X			10	X	X			
2	33	HC/DA/LEGI/1.5	REGLAMENTO EMITIDO PARA EL ÁREA DE QUIRÓFANOS (1995)	1995	1995	X				X			10	X	X		20	
2	34	HC/DA/ASA/9.2	CUENTAS POR COBRAR (DR. BENJAMÍN ROJAS GUEVARA JEFE DE ) OCT. 2001 A JUL. 2002	2001	2002	X				X			10	X	X		171	
2	35	HC/DA/RHUM/4.1	RECURSOS HUMANOS. NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL. NOV. 2001 A MAY. 2002	2001	2002	X				X			10	X	X		129	
2	36	HC/DA/AJUR/2.1	ACUERDO DE CONCILIACIÓN. PACIENTE CANDELARIA HERNANDEZ RAMÍREZ. SEP. 2001	2001	2001	X				X			10	X	X		26	
2	37	HC/DA/ASA/9.2	CONTRALORÍA HOSPITAL CENTRAL. AGO 2001 A ABR. 2002	2001	2002	X				X			10	X	X		119	
2	38	HC/DA/ASA/9.2	DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR COBRAR. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LAS CUENTAS POR COBRAR A PACIENTES. ENE. A OCT. 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		117	
2	39	HC/DA/ASA/9.2	DEPARTAMENTO DE COSTOS. COSTOS DE INSUMOS Y PRODUCTOS OFERTADOS POR EL HOSPITAL CENTRAL. SEP. 2001	2001	2001	X				X			10	X	X		56	
2	40	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. OCT. 2001 A JUN. 2002	2001	2002	X				X			10	X	X		173	
2	41	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DURANTE LA GESTIÓN DEL LIC. ENRIQUE PEREZ LUNA. NOV. 2001 A MAR. 2002	2001	2002	X				X			10	X	X		154	
2	42	HC/DA/ASA/9.2	COMPRAS DEPARTAMENTO. VARIACIONES DE PRECIOS, REPORTE DE COMPRAS. AGO 2001 A MAR 2002	2001	2002	X				X			10	X	X		65	
2	43	HC/DA/ASA/9.2	COSTOS DEPARTAMENTO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO EN LA GESTIÓN DE LA LIC. LUZ MARÍA IZQUIERDO ROJAS. OCT. 2001 A MAY. 2002	2001	2002	X				X			10	X	X		94	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN	
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO			
3	1	HC/DA/ASA/9.2	COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE DR. JOSÉ DE JESÚS NAVARRETE FAZ. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA COMISIÓN. AGO 2001 A AGO 2002	2001	2002	X					X			10	X	X		59	
3	2	HC/DA/ASA/9.2	SERVICIO DE INTENDENCIA C. JOSÉ DELFINO GARCÍA COVARRUBIAS. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA. SEP 2001 A FEB. 2002	2001	2002	X					X			10	X	X		32	
3	3	HC/DA/ASA/9.2	ONCOLOGÍA Y RADIOTERAPIA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO DE ONCOLOGÍA. SEP. 1999 A JUN. 2002	1999	2002	X					X			10	X	X		67	
3	4	HC/DA/ASA/9.2	TRABAJO SOCIAL DEPARTAMENTO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO BAJO LA GESTIÓN DE LA T.S. ROSARIO ZAMORA MARTÍNEZ. ENE. 2001 A JUN. 2002	2001	2002	X					X			10	X	X		66	
3	5	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. OFICIOS INTERNOS DE DIFERENTES DEPARTAMENTOS. ABR. 2001 A ABR. 2002	2001	2002	X					X			10	X	X		61	
3	6	HC/DA/ASA/9.2	FACULTAD DE MEDICINA. OFICIOS DE PRUEBAS FUNCIONALES RESPIRATORIAS ELECTROLITOS EN SUDOR. OCT. 2001 A ENE. 2002	2001	2002	X					X			10	X	X		89	
3	7	HC/DA/ASA/9.2	ASESOR JURÍDICO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL ÁREA JURÍDICA DE LA LIC. TERESA NOYOLA SÁNCHEZ. MAR. A JUN. 2002	2002	2002	X					X			10	X	X		21	
3	8	HC/DA/ASA/9.2	RADIOLOGÍA E IMAGEN DEPARTAMENTO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO JUN. 2001 A JUN. 2002	2001	2002	X					X			10	X	X		89	
3	9	HC/DA/ASA/9.2	LABORATORIO CLÍNICO DEPARTAMENTO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO. SEP. 2001 A MAR. 2002	2001	2002	X					X			10	X	X		35	
3	10	HC/DA/RMAT/6.4	CONTRATOS, CONVENIOS, COMODATOS. OFICIOS RELACIONADOS A CONTRATOS, CONVENIOS Y COMODATOS CELEBRADOS POR EL HOSPITAL CENTRAL. OCT. 1999 A MAR. 2002	1999	2002	X					X			10	X	X		82	
3	11	HC/DA/ASA/9.2	BUNKER. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL BUNKER. DIC. 2001	2001	2001	X					X			10	X	X		44	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN	
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO			
3	12	HC/DA/ASA/9.2	BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO. CORTE SEMANAL DE PACIENTES HOSPITAL CENTRAL. AGO. 2001	2001	2001	X					X			10	X	X		15	
3	13	HC/DA/ASA/9.2	RECURSOS HUMANOS. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO. OCT. 2001 A ABR. 2001	2001	2001	X					X			10	X	X		98	
3	14	HC/DA/ASA/9.2	BIOESTADÍSTICA. OFICIOS CON DATOS ESTADÍSTICOS EMITIDOS POR EL DEPARTAMENTO. SEP. 2001 A JUN. 2002	2001	2002	X					X			10	X	X		25	
3	15	HC/DA/ASA/9.2	LAVANDERÍA DEPARTAMENTO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO. MAY. 2002	2002	2002	X					X			10	X	X		17	
3	16	HC/DA/ASA/9.2	FARMACIA EXTERNA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA FARMACIA EXTERNA. OCT. A NOV. 2001	2001	2001	X					X			10	X	X		5	
3	17	HC/DA/ASA/9.2	RECURSOS MATERIALES DEPARTAMENTO. OFICIOS CON EL REPORTE DE PRODUCTOS SIN MOVIMIENTOS Y CONSUMOS POR DEPARTAMENTOS. REPORTES DE SALIDA POR DEPARTAMENTOS. SEP. 2001	2001	2001	X					X			10	X	X		130	
3	18	HC/DA/ASA/9.2	SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEPARTAMENTO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO AGO A NOV. 2001	2001	2001	X					X			10	X	X		29	
3	19	HC/DA/ASA/9.2	COSTOS DEPARTAMENTO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO. NOV. 2001	2001	2001	X					X			10	X	X		43	
3	20	HC/DA/ASA/9.2	PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ESTRATÉGICA, DEPARTAMENTO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO. LIC. LUZ MARÍA QUEVEDO MONJARAS. FEB. 2002	2002	2002	X					X			10	X	X		11	
3	21	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARÍA DE SALUD. LEY DE SALUD, MARCO JURÍDICO NORMATIVO DE SALUD. OCT. 2001	2001	2001	X					X			10	X	X		7	
3	22	HC/DA/ASA/9.2	CONTRALORÍA DEL ESTADO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA CONTRALORÍA. AGO A DIC. 2001	2001	2001	X					X			10	X	X		6	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
3	23	HC/DA/AUDI/10.11	MANTENIMIENTO, DEPARTAMENTO / CONTRALORÍA INTERNA. ENTREGA-RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO ING. MIGUEL ANGEL CRUZ RIVERA - ING MARTIN FERNANDO RONZÓN VERÓNICA. SEP. 2001	2001	2001	X				X			10	X	X		4	
3	24	HC/DA/ASA/9.2	ALMACÉN GENERAL. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO. ENE A DIC. 2004.	2004	2004	X				X			10	X	X		851	
3	25	HC/DA/RFIN/5.18	RECURSOS FINANCIEROS. SALDOS BANCARIOS. ENE A DIC. 2004	2004	2004	X				X			10	X	X		234	
3	26	HC/DA/ASA/9.2	SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL HOSPITAL CENTRAL. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL SINDICATO. SEP. 1991 A NOV. 1994	1991	1994	X				X			10	X	X		67	
3	27	HC/DA/ASA/9.2	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL HOSPITAL CENTRAL. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL SINDICATO JUN. 1981 A AGO. 1990.	1981	1990	X				X			10	X	X		118	
3	28	HC/DA/ASA/9.2	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL HOSPITAL CENTRAL. PLAN DE TRABAJO. MAR. 1992	1992	1992	X				X			10	X	X		17	
3	29	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA DIRECCIÓN. JUN. 1992 A MAR. 1995	1992	1995	X				X			10	X	X		120	
3	30	HC/DA/ASA/9.2	BIOESTADÍSTICA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO MAY. 1991 A JUL. 1995	1991	1995	X				X			10	X	X		158	
3	31	HC/DA/ASA/9.2	GRUPO ESTRELLA BLANCA. ACCIDENTES OCURRIDOS EN ENERO, FEBRERO Y MARZO DE 1995	1995	1995	X				X			10	X	X		7	
3	32	HC/DA/RMAT/6.1	RELACIÓN DE EQUIPO ADQUIRIDO EN 1993. EQUIPO ADQUIRIDO CON RECURSOS ASIGNADOS EN EL PROGRAMA DE SOLIDARIDAD "HOSPITAL DIGNO" (1992 A 1994)	1992	1994	X				X			10	X	X		77	
3	33	HC/DA/RMAT/6.1	RELACIÓN DE EQUIPO ADQUIRIDO EN 1990 (1990 A 1991)	1990	1991	X				X			10	X	X		12	
3	34	HC/DA/RMAT/6.4	EQUIPO INSTRUMENTAL MATERIAL QUIRÚRGICO (DR. CARLOS MAYA). ACTAS ADMINISTRATIVAS. MAR. 1991	1991	1991	X				X			10	X	X		25	
3	35	HC/DA/ASA/9.2	DIETOLOGÍA. REVISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE. MAY. 1994	1994	1994	X				X			10	X	X		31	




 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN	
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO			
3	36	HC/DA/ASA/9.2	DIF. ESTATAL. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA DEPENDENCIA. FEB. 1992 A FEB. 1996	1992	1996	X					X			10	X	X		17	
3	37	HC/DA/ASA/9.2	SUBDIRECCIÓN MÉDICA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA SUBDIRECCIÓN. NOV. 1990 A MAY. 1996	1990	1996	X					X			10	X	X		51	
3	38	HC/DA/ASA/9.2	ANESTESIOLOGÍA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO. ABR. A NOV. 1994	1994	1994	X					X			10	X	X		31	
3	39	HC/DA/ASA/9.2	RECURSOS HUMANOS. APORTACIONES MIEMBROS CAJA DE AHORRO. ENE A JUL. 1991	1991	1991	X					X			10	X	X		40	
3	40	HC/DA/AUDI/10.3	MARCELO DE LOS SANTOS Y CÍA. AUDITORIA REALIZADA AL HOSPITAL CENTRAL. ENE. 1996	1996	1996	X					X			10	X	X		6	
3	41	HC/DA/ASA/9.2	DIETOLOGÍA. ALIMENTACIÓN PARENTERAL. MAY. A JUN. 1994	1994	1994	X					X			10	X	X		6	
3	42	HC/DA/ASA/9.2	RECURSOS HUMANOS. BOLSA DE TRABAJO. FEB. 1994 A MAR. 1995	1994	1995	X					X			10	X	X		6	
3	43	HC/DA/RMAT/6.1	RECURSOS MATERIALES. VENTA DE BASES PARA CONCURSOS POR INVITACIÓN O LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL. FEB. A JUL. 1995	1995	1995	X					X			10	X	X		10	
3	44	HC/DA/ASA/9.2	CONCURSO POR INVITACIÓN. VENTA DE BASES N° HC-GE-SLP-PNS-CI-07/95. AGO 1995	1995	1995	X					X			10	X	X		25	
3	45	HC/DA/RMAT/6.1	LPN N°HG-GE-SLP-PNS-LP-01/95. VENTA DE BASES AGO. 1995	1995	1995	X					X			10	X	X		4	
3	46	HC/DA/ASA/9.2	DEPARTAMENTO DE HEMOTERAPIA. BANCO DE SANGRE. ABR 1991 A FEB. 1996	1991	1996	X					X			10	X	X		25	
3	47	HC/DA/ASA/9.2	DEPARTAMENTO DE CÓMPUTO. MAY. 1991 A ENE 1995	1991	1995	X					X			10	X	X		92	
3	48	HC/DA/ASA/9.2	COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE. REPORTE DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE. ÁREA DE DESECHO E INCINERADOR. MAR. 1995	1995	1995	X					X			10	X	X		11	
3	49	HC/DA/ASA/9.2	COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE. REPORTE DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE. ÁREA DE DESECHO E INCINERADOR. MAY. A JUN. 1995	1995	1995	X					X			10	X	X		16	
3	50	HC/DA/ASA/9.2	COMITÉ MIXTO DE VIGILANCIA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL COMITÉ. ABR. 1993	1993	1993	X					X			10	X	X		4	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
3	51	HC/DA/ASA/9.2	CIRUGÍA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA DIVISIÓN. MAR. 1994 A MAR. 1996	1994	1996	X				X			10	X	X		13	
3	52	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN GENERAL. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA DIRECCIÓN. JUL. 1993 A JUN. 1994	1993	1994	X				X			10	X	X		15	
3	53	HC/DA/ASA/9.2	COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA COMISIÓN. JUN. A AGO 1996	1996	1996	X				X			10	X	X		48	
3	54	HC/DA/ASA/9.2	TRABAJO SOCIAL - DEPARTAMENTO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO. OCT. 1991 A DIC. 1995	1991	1995	X				X			10	X	X		61	
3	55	HC/DA/ASA/9.2	TESORERÍA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO. JUL. 1991 A OCT. 1995	1991	1995	X				X			10	X	X		39	
4	1	HC/DA/ASA/9.2	CONVENIOS INFONAVIT. CARTAS CONVENIO ADEUDO INFONAVIT. AGO 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		123	
4	2	HC/DA/ASA/9.2	PERFIL SECTORIAL DEL HOSPITAL CENTRAL EN EL ESTADO. EL SECTOR SALUD EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ Y SU IMPACTO EN LAS ACCIONES DE MODERNIZACIÓN DEL HOSPITAL CENTRAL. 2002 A 2006	2002	2006	X				X			10	X	X		19	
4	3	HC/DA/ASA/9.2	FOTOGRAFÍAS CENDI (SIN FECHA)			X				X			10	X	X		9	
4	4	HC/DA/RMAT/6.4	ACTA SESIÓN LABORATORIOS ROCHE. ABR. 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		4	
4	5	HC/DA/ASA/9.2	INFORME ANUAL DE GOBERNACIÓN DE SITUACIÓN DEL HOSPITAL CENTRAL AGO. 2001 A AGO 2002	2001	2002	X				X			10	X	X		24	
4	6	HC/DA/RMAT/6.8	OBRAS REALIZADAS EN EL HOSPITAL CENTRAL. PLANOS Y DOCUMENTOS DE OBRAS REALIZADAS EN EL HOSPITAL CENTRAL. ABR A MAY 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		38	
4	7	HC/DA/ASA/9.2	CONVENIO DE PAGOS CONVENIO PERIODO SUA, ORDENES DE COBRO. OCT. 2002 A JUL 2006	2002	2006	X				X			10	X	X		113	
4	8	HC/DA/AUDI/10.3	AUDITORIA VILLAREAL VILLALPANDO SITUACIÓN FINANCIERA. CONTRATO AUDITORIA ESTADOS FINANCIEROS HOSPITAL CENTRAL MAY. 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		12	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN	
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO			
4	9	HC/DA/RMAT/6.9	COMITÉ DE ADQUISICIONES HC. ACTA DE PRIMERA SESIÓN ORDINARIA COMITÉ DE ADQUISICION. ENE. 2002	2002	2002	X					X			10	X	X		9	
4	10	HC/DA/RMAT/6.4	CONTRATOS PHILLIPS. CONTRATO DE MANTENIMIENTO A ANGIOGRÁFO CARDIOVASCULAR. ABR. 2002	2002	2002	X					X			10	X	X		19	
4	11	HC/DA/ASA/9.2	INFONAVIT. OFICIOS CON ACUERDOS DE PAGO A INFONAVIT. FEB. A MAR. 2002	2002	2002	X					X			10	X	X		9	
4	12	HC/DA/RMAT/6.4	CONTRATOS TAC. CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO SIN REFACCIONES PARA EL EQUIPO DE TOMOGRAFÍA, MARCA SIEMMENS, MODELO SOMATOM AR C. NOV. 2001 A MAY. 2002	2002	2002	X					X			10	X	X		27	
4	13	HC/DA/PROG/3.1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN CONTABILIDAD. MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD. ENE. 1997	1997	1997	X					X			10	X	X		51	
4	14	HC/DA/ASA/9.2	ADEUDOS HOSPITAL CENTRAL. ADEUDOS INFONAVIT - IMSS - ISPT. (ENE A MAY 2002)	2002	2002	X					X			10	X	X		8	
4	15	HC/DA/ASA/9.2	MINUTAS SINDICATO. FEB. MAY. 2002	2002	2002	X					X			10	X	X		56	
4	16	HC/DA/ASA/9.2	REUNIÓN DE COMITÉ. 2DA REUNIÓN DE COMITÉ. SEP. 2001 A MAY. 2002	2002	2002	X					X			10	X	X		18	
4	17	HC/DA/ASA/9.2	ADQUISICIONES. OFICIOS DE AUTORIZACIÓN PARA ADQUISICIONES. DIC. 2001 A ENE. 2002	2001	2002	X					X			10	X	X		50	
4	18	HC/DA/ASA/9.2	CONTRALORÍA INTERNA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA CONTRALORÍA. OCT. 2001 A JUL. 2002	2001	2002	X					X			10	X	X		84	
4	19	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO ESTATAL. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA SECRETARÍA. JUN. 1991 A ENE. 1993	1991	1993	X					X			10	X	X		31	
4	20	HC/DA/ASA/9.2	SERVICIOS COORDINADOS DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO. ENE 1992 A SEP. 1995.	1995	1995	X					X			10	X	X		109	
4	21	HC/DA/ASA/9.2	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA SUBDIRECCIÓN. AGO 1994 A SEP. 2003	1994	2003	X					X			10	X	X		25	
4	22	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARÍA DE FINANZAS. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA SECRETARÍA. NOV. 1989 A OCT. 1993	1989	1993	X					X			10	X	X		32	
4	23	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARÍA DE SALUD. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA SECRETARÍA. JUL. 1992	1992	1992	X					X			10	X	X		41	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
4	24	HC/DA/ASA/9.2	SISTEMAS MULTIATERRIZADOS. PRUEBAS DE MANTENIMIENTO. MAY 1993	1993	1993	X				X			10	X	X		13	
4	25	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARÍA DE SALUD. SALARIOS COMPARATIVOS HOSPITAL CENTRAL - SECRETARÍA DE SALUD (SIN FECHA)			X				X			10	X	X		12	
4	26	HC/DA/ASA/9.2	SITUACIÓN FINANCIERA HOSPITAL CENTRAL. OCT. A NOV. 1991	1991	1991	X				X			10	X	X		4	
4	27	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA SECRETARÍA. NOV. A DIC. 1991	1991	1991	X				X			10	X	X		5	
4	28	HC/DA/ASA/9.2	SERVICIOS COORDINADOS DE ZACATECAS. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LOS SERVICIOS COORDINADOS. Dic. 1992	1992	1992	X				X			10	X	X		2	
4	29	HC/DA/ASA/9.2	SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA SECRETARÍA	1991	1991	X				X			10	X	X		5	
4	30	HC/DA/ASA/9.2	CONVENIO PERIODO SAR. Oct. 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		98	
4	31	HC/DA/ASA/9.2	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA CONTRALORÍA. FEB. 2002 A OCT. 2003	2002	2003	X				X			10	X	X		78	
4	32	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO. ENE A SEP. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		89	
4	33	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARÍA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR. FEB A SEP. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		55	
4	34	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, COMUNICACIONES Y OBRA PÚBLICA. OCT. 2001	2001	2001	X				X			10	X	X		60	
4	35	HC/DA/ASA/9.2	BUNKER. AUDITORIA SANITARIA. JUL 2001	2001	2001	X				X			10	X	X		5	
4	36	HC/DA/ASA/9.2	OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO DEL ESTADO. MAY. 1996 AGO. 2003	1996	2003	X				X			10	X	X		26	
4	37	HC/DA/RMAT/6.8	PLANOS CAFETERÍA. PLANOS DE CONSTRUCCIÓN DE LA CAFETERÍA DEL HOSPITAL. SEP. 1996	1996	1996	X				X			10	X	X		14	
4	38	HC/DA/PROG/3.1	PROYECTO DE CENTROS DE DISTRIBUCIÓN (CENDIS). ABRIL 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		23	
4	39	HC/DA/ASA/9.2	ASESOR JURÍDICO. FEB. A ABR. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		43	
4	40	HC/DA/ASA/9.2	CUADROS COMPARATIVOS, INVITACIONES RESTRINGIDAS. GRUPOS: INSTRUMENTAL MEDICO, MATERIAL DE CURACIÓN, SUEROS. ENE A MAY 2005	2005	2005	X				X			10	X	X		87	
4	41	HC/DA/ASA/9.2	CUADROS COMPARATIVOS, INVITACIONES RESTRINGIDAS. GRUPO: DIETOLOGÍA. ENE A MAR. 2005	2005	2005	X				X			10	X	X		62	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN	
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO			
4	42	HC/DA/ASA/9.2	CUADROS COMPARATIVOS, INVITACIONES RESTRINGIDAS. GRUPO: LAVANDERIA E INTENDENCIA. ENE A MAR. 2005	2005	2005	X					X			10	X	X		26	
4	43	HC/DA/ASA/9.2	CUADROS COMPARATIVOS, INVITACIONES RESTRINGIDAS GRUPO: LABORATORIO Y ANÁLISIS CLÍNICOS. ENE A MAR. 2005	2005	2005	X					X			10	X	X		26	
4	44	HC/DA/ASA/9.2	CUADROS COMPARATIVOS, INVITACIONES RESTRINGIDAS GRUPO: RADIOLOGÍA ENE A MAR. 2005	2005	2005	X					X			10	X	X		19	
4	45	HC/DA/ASA/9.2	REPORTE DE COMPRAS. REPORTE DE COMPRAS POR GRUPO. OCT. 2003 A FEB. 2004	2003	2004	X					X			10	X	X		33	
4	46	HC/DA/ASA/9.2	CUADRO COMPARATIVO, INVITACIÓN RESTRINGIDA. GRUPO DE MEDICAMENTOS.OCT. 2005	2005	2005	X					X			10	X	X		51	
4	47	HC/DA/ASA/9.2	TRABAJO SOCIAL DEPARTAMENTO. OCT. 2003 A DIC. 2004	2003	2004	X					X			10	X	X		301	
4	48	HC/DA/ASA/9.2	MANTENIMIENTO, DEPARTAMENTO DE. JUL. 2002 A DIC. 2004	2002	2004	X					X			10	X	X		189	
4	49	HC/DA/ASA/9.2	COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE. OCT. 2003 A DIC. 2004	2003	2004	X					X			10	X	X		156	
4	50	HC/DA/ASA/9.2	RADIOLOGÍA, DEPARTAMENTO DE OCT. 2003 A DIC. 2004	2003	2004	X					X			10	X	X		160	
4	51	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN MÉDICA. RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE. SEP 2003 A AGO 2004	2003	2004	X					X			10	X	X		171	
4	52	HC/DA/ASA/9.2	MINUTAS DE CONSEJO MÉDICO (BORRADOR) ENE A AGO 2004	2004	2004	X					X			10	X	X		133	
5	1	HC/DA/ASA/9.2	1. CUADRO COMPARATIVO, INVITACIONES RESTRINGIDAS. GRUPO DE MEDICAMENTOS. ABR. 2005	2005	2005	X					X			10	X	X		87	
5	2	HC/DA/AUDI/10.11	ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. 1999- 2003	1999	2003	X					X			10	X	X		1091	
5	3	HC/DA/AUDI/10.11	ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. 1999- 2003	1999	2003	X					X			10	X	X		1156	
5	4	HC/DA/AUDI/10.11	ENTREGA - RECEPCIÓN. INGRESOS CUENTAS POR COBRAR. CENTRO DE CÓMPUTO. COORDINACIÓN ADMVA. MANTENIMIENTO. (JUN 1995 -2002)	1995	2002	X					X			10	X	X		371	
6	1	HC/DA/RMAT/6.1	KENDLE INTERNACIONAL. CONVENIO HOSPITAL CENTRAL-KENDLE INTERNACIONAL. FEB. A JUL. 2004	2004	2004	X					X			10	X	X		10	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN	
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO			
6	2	HC/DA/AJUR/2.1	PACIENTE IGNACIO AGUIRRE. CONTRATO CELEBRADO ENTRE EL PACIENTE Y EL HOSPITAL CENTRAL. MAR. 2004	2004	2004	X					X			10	X	X		3	
6	3	HC/DA/RMAT/6.4	CONTRATO CELEBRADO ENTRE HOSPITAL CENTRAL ZEISS, DEMESA, MEDICAMEX. FEB. A SEP. 2003	2003	2003	X					X			10	X	X		21	
6	4	HC/DA/RMAT/6.4	CONTRATO CELEBRADO ENTRE HOSPITAL CENTRAL Y CALIDAD XXI. ABR. 2002 A MAY. 2003	2002	2003	X					X			10	X	X		14	
6	5	HC/DA/RMAT/6.4	CONTRATOS VENCIDOS CEPRES. CONTRATOS CELEBRADOS ENTRE HOSPITAL CENTRAL Y CEPRES. SEP. 2002 A ABR. 2003.	2002	2003	X					X			10	X	X		18	
6	6	HC/DA/LEGI/1.6	LABORATORIO CLÍNICO. ACUERDO DE COLABORACIÓN CELEBRADO ENTRE LOS SSSLP – HC.ABR. 2002	2002	2002	X					X			10	X	X		10	
6	7	HC/DA/RMAT/6.1	MEDICAL SYSTEMS. RELACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS ENTREGADOS AL HOSPITAL CENTRAL. FEB. 2002 A FEB. 2003	2002	2003	X					X			10	X	X		95	
6	8	HC/DA/ASA/9.2	ALCON LABORATORIOS. COMPRA DE ULTRASONIDO OCULAR CON GARANTÍA. ABR. A JUN. 2004	2004	2004	X					X			10	X	X		31	
6	9	HC/DA/RMAT/6.1	DISTRIBUIDORA SAN GERMAN. CONTRATO CELEBRADO ENTRE EL HOSPITAL CENTRAL Y DISTRIBUIDORA SAN GERMAN. JUN. 2002 A OCT. 2003	2002	2003	X					X			10	X	X		99	
6	10	HC/DA/ASA/9.2	PROGRAMA DE TRABAJO PARA INVENTARIO FÍSICO 2004. ENE. 2004	2004	2004	X					X			10	X	X		17	
6	11	HC/DA/AUDI/10.3	AUDITORIA FINANCIERA. DOCUMENTOS DE AUDITORIA HOSPITAL CENTRAL 01/06/01 AL 30/06/02. AGO. A SEP. 2002.	2002	2002	X					X			10	X	X		82	
6	12	HC/DA/AUDI/10.3	AUDITORIA FINANCIERA. ACTA DE AUDITORIA FINANCIERA REALIZADA AL HOSPITAL CENTRAL EJERCICIO 2002. ABR. 2003	2002	2003	X					X			10	X	X		5	
6	13	HC/DA/ASA/9.2	REPORTES DE AMBULANCIA. OCT. A NOV. 2004.	2004	2004	X					X			10	X	X		4	
6	14	HC/DA/ASA/9.2	BANCOMER. OFICIOS RELACIONADOS CON LAS CUENTAS EN LA INSTITUCIÓN BANCARIA. OCT. 2003 A JUL. 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		27	
6	15	HC/DA/ASA/9.2	BANORTE. OFICIOS RELACIONADOS CON LAS CUENTAS EN LA INSTITUCIÓN BANCARIA. OCT. 2003 A AGO. 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		54	
6	16	HC/DA/RMAT/6.1	BIOCEN. CONTRATO CELEBRADO ENTRE HOSPITAL CENTRAL Y BIOCEN. AGO. A OCT. 2003	2003	2003	X					X			10	X	X		10	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
6	17	HC/DA/RMAT/6.1	BIOMERIEUX. CONTRATO CELEBRADO ENTRE HOSPITAL CENTRAL Y BIOMERIEUX. OCT. A NOV. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		7	
6	18	HC/DA/ASA/9.2	C.P.R.E. REPORTES DE COLANGIOPANCREATOGRAFIA RETROGRADA ENDOSCÓPICA EN LA SALA DE HEMODINAMIA DEL H.C. FEB. A NOV. 2004	2004	2004	X				X			10	X	X		109	
6	19	HC/DA/ASA/9.2	CE.PRE.RE.SO.. AGO. 2004	2004	2004	X				X			10	X	X		1	
6	20	HC/DA/ASA/9.2	C.E.P.S. CARITAS, A.C.. ENE. 2004	2004	2004	X				X			10	X	X		3	
6	21	HC/DA/ASA/9.2	CERTIFICACIÓN DE HOSPITAL. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA CERTIFICACIÓN HOSPITALARIA. OCT. 2004	2004	2004	X				X			10	X	X		6	
6	22	HC/DA/ASA/9.2	COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD. JUL. 2004	2004	2004	X				X			10	X	X		4	
6	23	HC/DA/BIO/29.1	COMITÉ DE ÉTICA E INVESTIGACIÓN. JUL. 2002 A OCT. 2003	2002	2003	X				X			10	X	X		25	
6	24	HC/DA/ASA/9.2	COMPRAS. DEPARTAMENTO. OCT. 2003 A OCT. 2004	2003	2004	X				X			10	X	X		18	
6	25	HC/DA/ASA/9.2	CONTRALORÍA INTERNA. SEP. 2003 A OCT. 2004	2003	2004	X				X			10	X	X		197	
6	26	HC/DA/ASA/9.2	COORDINACIÓN DE INGRESOS. SEP. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		8	
6	27	HC/DA/RMAT/6.4	COPIADORAS. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LAS COPIADORAS. AGO. 2002 A DIC. 2005	2002	2005	X				X			10	X	X		79	
6	28	HC/DA/ASA/9.2	COTIZACIONES. EMPRESA EUROCHERM. AGO. 2004	2004	2004	X				X			10	X	X		8	
6	29	HC/DA/ASA/9.2	CRITERIOS PARA CERTIFICACIÓN DEL HOSPITAL. PROGRAMA NACIONAL DE CERTIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA. SEP. 2004	2004	2004	X				X			10	X	X		11	
6	30	HC/DA/ASA/9.2	C.U.R.P. (TRÁMITES) FEB. A JUL. 2005	2005	2005	X				X			10	X	X		15	
6	31	HC/DA/ASA/9.2	CURSO ATLS. OFICIO CON LISTADO DE MATERIAL Y EQUIPO PARA CURSO ATLS. NOV. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		7	
6	32	HC/DA/ASA/9.2	CURSOS. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LOS CURSOS TOMADOS POR PERSONAL DEL H.C. DIC. 2003 A AGO. 2005	2003	2005	X				X			10	X	X		37	
6	33	HC/DA/RMAT/6.1	DIEMM ASESORES EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO S. DE R.L. DE C.V. CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE KITS DE VENTILACIÓN NEONATAL. AGO. 2003 A ENE. 2005	2003	2005	X				X			10	X	X		9	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN	
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO			
6	34	HC/DA/ASA/9.2	DIPLOMADO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LOS DIPLOMADOS SECRETARIALES. AGO. A OCT. 2005	2005	2005	X					X			10	X	X		25	
6	35	HC/DA/ASA/9.2	DIF. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA INSTITUCIÓN DIF. OCT. 2003 A MAR. 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		13	
6	36	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN GENERAL. ENE A DIC. 2005	2005	2005	X					X			10	X	X		597	
6	37	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN MÉDICA. OCT. 2003 A DIC. 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		181	
6	38	HC/DA/ASA/9.2	ENFERMERÍA DEPARTAMENTO. OCT. 2003 A DIC. 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		300	
6	39	HC/DA/RFIN/5.18	ESTADO FINANCIERO. ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE JULIO AL MES DE DICIEMBRE. JUL A DIC. 2002	2002	2002	X					X			10	X	X		254	
6	40	HC/DA/RFIN/5.18	ESTADO FINANCIERO. ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE ENERO AL MES DE JUNIO. ENE A JUN. 2003	2003	2003	X					X			10	X	X		257	
6	41	HC/DA/RFIN/5.18	ESTADOS FINANCIEROS. ESTADOS FINANCIEROS MESES SEPTIEMBRE- NOVIEMBRE- DICIEMBRE. SEP. A DIC. 2003	2003	2003	X					X			10	X	X		168	
6	42	HC/DA/RFIN/5.18	ESTADOS FINANCIEROS. DIC. 2003	2003	2003	X					X			10	X	X		90	
6	43	HC/DA/RFIN/5.18	ESTADO FINANCIERO DE LOS MESES FEBRERO A JUNIO. FEB. A JUN. 2004	2004	2004	X					X			10	X	X		154	
6	44	HC/DA/RFIN/5.18	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE JUNIO AL MES DE DICIEMBRE. JUL. A DUC. 2004	2004	2004	X					X			10	X	X		192	
6	45	HC/DA/RFIN/5.18	ESTADOS FINANCIEROS, JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE. (COPIAS). JUN A DIC. 2004	2004	2004	X					X			10	X	X		130	
7	1	HC/DA/RFIN/5.18	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE JUNIO AL MES DE DICIEMBRE 2004	2004	2004	X					X			10	X	X		192	
7	2	HC/DA/RFIN/5.18	ESTADOS FINANCIEROS, JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE. (COPIAS) 2004	2004	2004	X					X			10	X	X		130	
7	3	HC/DA/RMAT/6.2	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. SUBDIRECCIÓN OPERATIVA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES. LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N°. 53102001-008/2005 MEDICINA Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS. JUN. 2005	2005	2005	X					X			10	X	X		45	




 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN	
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO			
7	4	HC/DA/AUDI/10.11	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. ANEXOS DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL CENTRAL ENE. A AGO. 2002	2002	2002	X					X			10	X	X		279	
7	5	HC/DA/ASA/9.2	FUMIGACIONES. PROVEEDORES DE FUMIGACIÓN. NOV. 2004	2004	2004	X					X			10	X	X		10	
7	6	HC/DA/ASA/9.2	GOBIERNO DEL ESTADO. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, FINANZAS, OFICIALÍA MAYOR. OCT. 2003 A NOV. 2004	2003	2004	X					X			10	X	X		477	
7	7	HC/DA/ASA/9.2	ALMACÉN GENERAL. INVENTARIO. JUN A SEP. 2003	2003	2003	X					X			10	X	X		100	
7	8	HC/DA/ASA/9.2	SÁNCHEZ DÁVALOS LUIS MANUEL. SERVICIOS DE INGENIERÍA DE MEDICINA DEL CENTRO. MAY. 2003 A AGO. 2004	2003	2004	X					X			10	X	X		62	
7	9	HC/DA/ASA/9.2	DEPARTAMENTO DE OFTALMOLOGÍA. ENE. 2003	2003	2003	X					X			10	X	X		13	
7	10	HC/DA/RMAT/6.8	NEONATOLOGÍA. REMODELACIÓN DEL ÁREA DE NEONATOLOGÍA III. DIC. 2003 A ABR. 2004	2003	2004	X					X			10	X	X		20	
7	11	HC/DA/ASA/9.2	RECURSOS HUMANOS. PERMISOS ARTÍCULOS 155. JUL 2004 A DIC. 2005	2004	2005	X					X			10	X	X		248	
7	12	HC/DA/ASA/9.2	COMPRAS. DEPARTAMENTO. PROVEEDORES (ESTADOS DE CUENTA). SEP. 2003	2003	2003	X					X			10	X	X		67	
7	13	HC/DA/ASA/9.2	TRABAJO SOCIAL. OCT. 2004 A DIC. 2005	2004	2005	X					X			10	X	X		198	
7	14	HC/DA/ASA/9.2	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL HOSPITAL CENTRAL. SEP. 2003 A AGO. 2004	2003	2004	X					X			10	X	X		103	
7	15	HC/DA/ASA/9.2	SUBROGADOS. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA SUBROGACIÓN DE SERVICIOS. DIC. 2003 A OCT. 2004	2003	2004	X					X			10	X	X		87	
7	16	HC/DA/ASA/9.2	PHILLIPS SISTEMAS MÉDICOS. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL MANTENIMIENTO DE APARATOS PHILLIPS. ENE 2004 A JUN 2005	2004	2005	X					X			10	X	X		186	
7	17	HC/DA/ASA/9.2	SERVICIOS DE SALUD. INFORMACIÓN DE LA REVISIÓN. RESUMEN DE LOS PRINCIPALES DATOS ESTADÍSTICOS. ENE A MAY. 2003	2003	2003	X					X			10	X	X		31	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
7	18	HC/DA/RFIN/5.18	RECURSOS FINANCIEROS. SALDOS FINANCIEROS. DIC. 2004 A SEP. 2005	2004	2005	X				X			10	X	X		156	
7	19	HC/DA/ASA/9.2	RECURSOS HUMANOS. AGO. 2003 A DIC. 2004	2003	2004	X				X			10	X	X		205	
7	20	HC/DA/LEGI/1.5	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. REGLAMENTO INTERNO (BORRADOR). FEB. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		46	
7	21	HC/DA/RFIN/5.1	RECURSOS FINANCIEROS. VIÁTICOS. SEP. 2004 A JUN. 2005	2004	2005	X				X			10	X	X		21	
7	22	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. PLAN MAESTRO. ANÁLISIS DE INGRESOS, EGRESOS, PASIVOS, FLUJOS DE EFECTIVO Y DETERMINACIÓN PRELIMINAR DE PROBABLES ACCIONES.	2002	2002	X				X			10	X	X		78	
7	23	HC/DA/ASA/9.2	HOSPITAL MIGUEL HIDALGO. CONVOCATORIA SIHGO 2002. MAY 2002 A SEP. 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		9	
7	24	HC/DA/ASA/9.2	IASIST-MEXICO. PROYECTO DE ESTIMACIÓN DE COSTOS DE LA ACTIVIDAD HOSPITALARIA. DIC. 2003 A FEB. 2004	2003	2004	X				X			10	X	X		7	
7	25	HC/DA/ASA/9.2	INFECCIONES NOSOCOMIALES. MAR. 2004 A NOV. 2005	2004	2005	X				X			10	X	X		210	
7	26	HC/DA/ASA/9.2	INFONAVIT. OCT. 2001 A OCT. 2005	2001	2005	X				X			10	X	X		91	
7	27	HC/DA/ASA/9.2	INFRA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA COMPAÑÍA. JUL 2004 A JUL 2005	2004	2005	X				X			10	X	X		11	
7	28	HC/DA/RFIN/5.1	RECURSOS FINANCIEROS. INGRESOS EXTRAORDINARIOS OTORGADOS PARA EL PAGO DE INFONAVIT. JUN A JUL 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		97	
7	29	HC/DA/ASA/9.2	INHALOTERAPIA SERVICIO DE. OCT. 2003 A OCT. 2005	2003	2005	X				X			10	X	X		19	
7	30	HC/DA/ASA/9.2	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN. COORDINACIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES MAY 2004	2004	2004	X				X			10	X	X		1	
7	31	HC/DA/RMAT/6.1	UNIFORMES. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA LICITACIÓN Y COMPRA DE UNIFORMES. ENE A DIC. 2005	2005	2005	X				X			10	X	X		110	
8	1	HC/DA/ASA/9.2	INFORMÁTICA. DEPARTAMENTO DE. MAR. 2004 A OCT. 2005	2004	2005	X				X			10	X	X		58	
8	2	HC/DA/ASA/9.2	INTENDENCIA DEPARTAMENTO DE. SEP. 2003 A NOV. 2005	2003	2005	X				X			10	X	X		58	
8	3	HC/DA/ASA/9.2	ISSSTE. OCT. 2001 A MAR. 2004	2001	2004	X				X			10	X	X		63	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
8	4	HC/DA/ASA/9.2	LAVANDERÍA. DEPARTAMENTO DE. AGO. 2002 A DIC. 2005	2002	2005	X				X			10	X	X		150	
8	5	HC/DA/ASA/9.2	RECURSOS HUMANOS. OFICIOS AYUDA PARA LENTES. OCT. 2003 A DIC. 2006	2003	2006	X				X			10	X	X		218	
8	6	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. ENE. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X			
8	7	HC/DA/ASA/9.2	MEDICA SILLER. OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA EMPRESA. SEP. 2004 A NOV. 2005	2004	2005	X				X			10	X	X		57	
8	8	HC/DA/ASA/9.2	MEDICAL SYSTEMS. OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA EMPRESA. ABR. A OCT. 2004	2004	2004	X				X			10	X	X		10	
8	9	HC/DA/ASA/9.2	MEDICINA LEGAL. SEP. A OCT. 2005	2005	2005	X				X			10	X	X		69	
8	10	HC/DA/RMAT/6.1	OLYMEX S.A. DE C.V.. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA EMPRESA. AGO 2003 A MAY. 2004	2003	2004	X				X			10	X	X		13	
8	11	HC/DA/ASA/9.2	ONCOLOGÍA Y RADIOTERAPIA. FEB. 2001 A DIC. 2005	2001	2005	X				X			10	X	X		16	
8	12	HC/DA/ASA/9.2	PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA. FEB. 2002 A DIC. 2006	2002	2006	X				X			10	X	X		64	
8	13	HC/DA/ASA/9.2	RADIOLOGÍA DEPARTAMENTO DE. FEB. A OCT. 2005	2005	2005	X				X			10	X	X		36	
8	14	HC/DA/ASA/9.2	RECONOCIMIENTOS PARA PERSONAL EN EL 60 ANIVERSARIO DEL HOSPITAL CENTRAL. NOV-2004 A NOV. 2006	2004	2006	X				X			10	X	X		10	
8	15	HC/DA/LEGI/1.5	REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL CENTRAL PARA MÉDICOS (BORRADOR). JUN. 2002	2002	2002	X				X			10	X	X		33	
8	16	HC/DA/ASA/9.2	RELACIÓN DE DEFUNCIONES. ENE 2001 A DIC. 2006	2001	2006	X				X			10	X	X		90	
8	17	HC/DA/ASA/9.2	RESIDENTES. OCT. 2003 A OCT. 2004	2003	2004	X				X			10	X	X		12	
8	18	HC/DA/ASA/9.2	REUMATOLOGÍA SERVICIO DE. NOV. 1999 A OPCT. 2005	1999	2005	X				X			10	X	X		84	
8	19	HC/DA/ASA/9.2	CONVENIOS DE PAGO DE ADEUDOS DE INFONAVIT, IMSS. MAY. A OCT. 2005	2005	2005	X				X			10	X	X		195	
8	20	HC/DA/PROG/3.1	PROYECTO DE COORDINACIÓN DE ATENCIÓN HOSPITALARIA (Dahos). OFICIOS CON ASUNTOS RELACIONADOS A LA CREACIÓN DEL DEPARTAMENTO (Dahos). MAR. 2002 A MAY. 2004	2002	2004	X				X			10	X	X		81	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
8	21	HC/DA/ASA/9.2	KARL STORZ ENDOSCOPIA MÉXICO. JUL. A OCT. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		20	
8	22	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL. DIC. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		6	
8	23	HC/DA/ASA/9.2	SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE. NOV. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		1	
8	24	HC/DA/ASA/9.2	SOCIEDAD MEDICA DEL HOSPITAL CENTRAL. NOV. 2002 A DIC. 2005	2002	2005	X				X			10	X	X		45	
8	25	HC/DA/ASA/9.2	SIEMMENS. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA EMPRESA. MAR. 2004	2004	2004	X				X			10	X	X		8	
8	26	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. SEGUROS DE RESPONSABILIDAD MEDICA. DIC. 2003 A NOV. 2005	2003	2005	X				X			10	X	X		16	
8	27	HC/DA/ASA/9.2	SERVICIOS DE SALUD. FEB. 2003 A DIC. 2005	2003	2005	X				X			10	X	X		439	
8	28	HC/DA/ASA/9.2	GOBIERNO DEL ESTADO. ENE A DIC. 2005	2005	2005	X				X			10	X	X		381	
8	29	HC/DA/ASA/9.2	"G&L" ADMINISTRACIONES Y SERVICIOS. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA PRESTADORA DE SERVICIOS. MAY. 2004 A AGO. 2005	2004	2005	X				X			10	X	X		275	
8	30	HC/DA/ASA/9.2	CONTRALORÍA INTERNA. DIC. 2004 A DIC. 2005	2004	2005	X				X			10	X	X		250	
9	1	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. ÁREAS NOCIVO-PELIGROSAS DE ALTO, MEDIANO O BAJO RIESGO. AGO. 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		61	
9	2	HC/DA/ASA/9.2	ACTIVO FIJO. JUN. 2005 A DIC. 2006	2005	2006	X				X			10	X	X		30	
9	3	HC/DA/ASA/9.2	AGFA DE MÉXICO, S.A. DE C.V. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA EMPRESA. NOV. 2002 A ENE 2003	2002	2003	X				X			10	X	X		40	
9	4	HC/DA/ASA/9.2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DEPARTAMENTO. FEB. 2005. DIC. 2006	2005	2006	X				X			10	X	X		50	
9	5	HC/DA/ASA/9.2	ALMACÉN GENERAL. SGO. 2004 A DIC. 2005	2004	2005	X				X			10	X	X		115	
9	6	HC/DA/ASA/9.2	ALMACÉN S.S.A. (PRÉSTAMOS) OFICIOS CON ASUNTO INHERENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD. DIC. 2003 A MAR. 2006	2003	2006	X				X			10	X	X		15	
9	7	HC/DA/ASA/9.2	DIVISIÓN PARACLÍNICOS. OCT. 2003 A NOV. 2005	2003	2005	X				X			10	X	X		41	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN	
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO			
9	8	HC/DA/ASA/9.2	ASOCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y TRASPLANTE DE ÓRGANOS. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LOS TRASPLANTES. OCT. 2001 JUN. 2003	2001	2003	X					X			10	X	X		84	
9	9	HC/DA/AUDI/10.3	AUDITORIA (DESPACHO DEL BARRIO). OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DESPACHO			X					X			10	X	X			
9	10	HC/DA/ASA/9.2	BANCO DE SANGRE. ABR. 2004 A DIC. 2005	2004	2005	X					X			10	X	X		28	
9	11	HC/DA/ASA/9.2	CARDIOLOGÍA. DIC. 2003 A DIC. 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		88	
9	12	HC/DA/ASA/9.2	BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO. SEP. 2003 A SEP. 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		59	
9	13	HC/DA/ASA/9.2	CENDIS. OCT. 2003 A NOV. 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		31	
9	14	HC/DA/ASA/9.2	COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE. DIC. 2004 A NOV. 2006	2004	2006	X					X			10	X	X		173	
9	15	HC/DA/ASA/9.2	DEPARTAMENTO DE COMPRAS. FEB. 2003 A NOV. 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		48	
9	16	HC/DA/ASA/9.2	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD. OCT. 2003 A DIC. 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		145	
9	17	HC/DA/ASA/9.2	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA. AGO. 2003 A AGO 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		28	
9	18	HC/DA/ASA/9.2	COSTOS. SEP. 2003 A AGO. 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		170	
9	19	HC/DA/ASA/9.2	DESPACHO FREYSSINIER MORIN. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL DESPACHO. OCT. 2004 A AGO. 2006	2004	2006	X					X			10	X	X		41	
9	20	HC/DA/ASA/9.2	DEPARTAMENTO DE DIETOLOGÍA. OCT. 2003 A DIC. 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		41	
9	21	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN GENERAL. ENE A DIC. 2006	2006	2006	X					X			10	X	X		128	
9	22	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA DIRECCIÓN. SEP. 2003 A DIC. 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		209	
9	23	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN MÉDICA. OCT. 2005 A DIC. 2006	2005	2006	X					X			10	X	X		95	
9	24	HC/DA/ASA/9.2	DIVISIÓN DE ANESTESIOLOGÍA. ENE 2004 A NOV. 2005	2004	2005	X					X			10	X	X		11	
9	25	HC/DA/ASA/9.2	DIVISIÓN DE CIRUGÍA. AGO 2004 A SEP. 2005	2004	2005	X					X			10	X	X		29	
9	26	HC/DA/ASA/9.2	ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN. OCT. 2003 A MAY. 2005	2003	2005	X					X			10	X	X		37	
9	27	HC/DA/ASA/9.2	ESTADÍSTICAS. OFICIOS CON ESTADÍSTICAS DEL HOSPITAL CENTRAL 2003	2003	2003	X					X			10	X	X		9	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
9	28	HC/DA/ASA/9.2	FARMACIA EXTERNA. ABR. 2004 A SEP. 2006	2004	2006	X				X			10	X	X		121	
9	29	HC/DA/ASA/9.2	FARMACIA INTERNA. OCT. 2003 A DIC. 2005	2003	2005	X				X			10	X	X		38	
9	30	HC/DA/ASA/9.2	FIDEICOMISO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL FIDEICOMISO. SEP. 2003 A DIC. 2006	2003	2006	X				X			10	X	X		341	
9	31	HC/DA/ASA/9.2	SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA. ENE 2004	2004	2004	X				X			10	X	X		19	
9	32	HC/DA/ASA/9.2	GOBIERNO DEL ESTADO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES DE GOBIERNO DEL ESTADO. ENE A DIC. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		404	
9	33	HC/DA/RMAT/6.1	REPORTE DE ORDENES DE COMPRA. ENE A SEP. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		149	
9	34	HC/DA/ASA/9.2	ALMACEN GENERAL. ENE A DIC. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		392	
10	1	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS. ENE. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		48	
10	2	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS. FEB. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		207	
10	3	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS. MAR. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		163	
10	4	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS. ABR. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		213	
10	5	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS. MAY 206	2006	2006	X				X			10	X	X		245	
10	6	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS. JUN 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		2444	
10	7	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS. JUL 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		210	
10	8	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS. AGO. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		225	
10	9	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS. SEP. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		271	
10	10	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS. OCT. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		248	
10	11	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS. NOV. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		230	
10	12	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS. DIC. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		216	
10	13	HC/DA/ASA/9.2	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL HOSPITAL CENTRAL. ENE A DIC. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		336	
10	14	HC/DA/ASA/9.2	MINUTARIO DIRECCIÓN GENERAL. ENE A DIC. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		468	
11	1	HC/DA/ASA/9.2	RECURSOS HUMANOS. ENE 2005 A DIC. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		369	
11	2	HC/DA/ASA/9.2	ALMACÉN GENERAL. ENE. A DIC. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		255	
11	3	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS ENE. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		264	
11	4	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS FEB. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		227	
11	5	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS MAR. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		252	
11	6	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS ABR. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		224	
11	7	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS MAY 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		259	
11	8	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS JUN 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		240	
11	9	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS JUL 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		261	
11	10	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS AGO. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		275	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
11	11	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS SEP 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		239	
11	12	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS OCT. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		279	
11	13	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS NOV. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		240	
11	14	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS DIC. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		267	
12	1	HC/DA/ASA/9.2	SERVICIOS DE SALUD. DIC. 2005 A NOV. 2006	2005	2006	X				X			10	X	X		308	
12	2	HC/DA/ASA/9.2	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL IMSS. MAR. 2002 A DIC. 2006	2002	2006	X				X			10	X	X		552	
12	3	HC/DA/RFIN/5.18	ESTADOS FINANCIEROS. ENE 2004 A DIC. 2006	2004	2006	X				X			10	X	X		171	
12	4	HC/DA/RMAT/6.1	LICITACIONES (DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA) OFICIOS CON ASUNTOS RELACIONADOS A LAS LICITACIONES. ENE A DIC. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		486	
12	5	HC/DA/ASA/9.2	ENFERMERÍA DEPARTAMENTO DE.. DIC. 2005 A JUN. 2006	2005	2006	X				X			10	X	X		314	
12	6	HC/DA/ASA/9.2	ENFERMERÍA DEPARTAMENTO DE.. JUL. 2006 A DIC. 2006	2006	2006	X				X			10	X	X		400	
12	7	HC/DA/ASA/9.2	CONTRALORÍA INTERNA OFICIOS CON ASUNTOS RELACIONADOS A LA CONTRALORÍA. DIC. 2005 A DIC. 2006	2005	2006	X				X			10	X	X		321	
12	8	HC/DA/ASA/9.2	CAJA GENERAL. OCT. 2003 A SEP. 2005	2003	2005	X				X			10	X	X		74	
12	9	HC/DA/ASA/9.2	ASESOR JURÍDICO OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL ASESOR JURÍDICO. ENE 2004 A JUN. 2005	2004	2005	X				X			10	X	X		259	
12	10	HC/DA/ASA/9.2	MINUTARIO DIRECCIÓN GENERAL. ENE A DIC. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		186	
12	11	HC/DA/ASA/9.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LA DIRECCIÓN ADMVA. ENE. 1998 A DIC. 2006	1998	2006	X				X			10	X	X		260	
13	1	HC/DA/ASA/9.2	SOCIEDAD DE MÉDICOS.FEB. 2006 A DIC. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		185	
13	2	HC/DA/ASA/9.2	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL IMSS. ENE A OCT. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		318	
13	3	HC/DA/ASA/9.2	GOBIERNO DEL ESTADO. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO. ENE A DIC. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		430	
13	4	HC/DA/ASA/9.2	CONTRALORÍA INTERNA DEL HOSPITAL CENTRAL. ENE A DIC. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		529	
13	5	HC/DA/ASA/9.2	ENFERMERÍA DEPARTAMENTO DE. ENE A DIC. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		521	
13	6	HC/DA/ASA/9.2	SERVICIOS DE SALUD. NOV. 2006 A DIC. 2007	2006	2007	X				X			10	X	X		218	


 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
13	7	HC/DA/ASA/9.2	SEGURO POPULAR. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES AL SEGURO POPULAR. NOV. 2006 A DIC. 2007	2006	2007	X				X			10	X	X		427	
13	8	HC/DA/AJUR/2.1	ACTAS ADMINISTRATIVAS. NAVARRO JUACHE JUAN MANUEL. OCT. 2002. AGO 2003	2002	2003	X				X			10	X	X		38	
13	9	HC/DA/ASA/9.2	PROYECTOS. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LOS PROYECTOS REALIZADOS EN EL HOSPITAL CENTRAL. ABR. 2005 A FEB. 2006	2005	2006	X				X			10	X	X		61	
13	10	HC/DA/ASA/9.2	SEGURO POPULAR. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES RELACIONADOS CON EL SEGURO POPULAR. MAR. 2005 A ENE 2007	2005	2007	X				X			10	X	X		265	
13	11	HC/DA/RMAT/6.4	CONTRATOS DE EQUIPOS, COMPRAS Y RESGUARDOS. AGO 1997 A OCT. 2003	1997	2003	X				X			10	X	X		497	
14	1	HC/DA/AUDI/10.11	ENTREGA - RECEPCIÓN. ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN C.P. NORMA ALEJANDRA GARCIA RDZ / C.P. RICARDO NUÑEZ MUÑIZ. SEP 2003	2003	2003	X				X			10	X	X		131	
14	2	HC/DA/ASA/9.2	PERMISOS ART. 156. ENE 2006 A ENE 2008.	2006	2008	X				X			10	X	X		181	
14	3	HC/DA/ASA/9.2	SEGURIDAD Y VIGILANCIA. ENE A DIC. 2007	2007	2007	X				X			10	X	X		46	
14	4	HC/DA/RMAT/6.1	COPIAS DE CONVENIOS Y CONTRATOS. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LOS CONTRATOS Y CONVECICIOS CELEBRADOS POR EL HOSPITAL CENTRAL. ABR. 2003 A MAY. 2005 ( TOMO1 )	2003	2005	X				X			10	X	X		292	
14	5	HC/DA/RMAT/6.1	COPIAS DE CONVENIOS Y CONTRATOS. OFICIOS CON ASUNTOS INHERENTES A LOS CONTRATOS Y CONVECICIOS CELEBRADOS POR EL HOSPITAL CENTRAL. ABR. 2003 A MAY. 2005 ( TOMO2 )	2003	2005	X				X			10	X	X		411	
14	6	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS ENE. 2008	2008	2008	X				X			10	X	X		275	
14	7	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS FEB. 2008	2008	2008	X				X			10	X	X		276	
14	8	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS MAR. 2008	2008	2008	X				X			10	X	X		241	
14	9	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS ABR. 2008	2008	2008	X				X			10	X	X		322	
14	10	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS MAY 2008	2008	2008	X				X			10	X	X		267	
14	11	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS JUN 2008	2008	2008	X				X			10	X	X		254	
14	12	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS JUL 2008	2008	2008	X				X			10	X	X		293	




 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

 AREA: Dirección Administrativa

 DEPTO O COORDINACION: Dirección Administrativa

 FECHA ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	CODIGO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORES PRIMARIOS				TIPO DE INFORMACIÓN			VIGENCIA (AÑOS)	DESTINO FINAL			No. FOJAS	UBICACIÓN
				PRIMERO	ULTIMO	A	C	F	L	P	R	C		BAJA	MUESTREO	HISTORICO		
14	13	HC/DA/RFIN/5.18	SALDOS BANCARIOS AGO. 2008	2008	2008	X				X			10	X	X		246	