



**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO OPERATIVO**

Informe de Autoevaluación Trimestral 2024

San Luis Potosí

San Luis Potosí

Informe de Autoevaluación Trimestral 2024

Índice

1	DAFO	
2	ATENCIÓN A LA DEMANDA ESTATAL POR TIPO DE POBLACIÓN	
3	UCN ESTATAL POR TIPO DE POBLACIÓN	
4	ATENCIÓN Y UCN H.H. POR CZ	
5	ATENCIÓN Y UCN MIB POR CZ	
6	UCN QUE ESTÁN VINCULADOS A PLAZAS COMUNITARIAS	
7	EXÁMENES EN LÍNEA Y PAPEL PRESENTADOS Y ACREDITADOS POR C.Z	
9	MÓDULOS BÁSICOS Y DIVERSIFICADOS	
10	FORMACIÓN DE ASESORES EDUCATIVOS Y FIGURAS EDUCATIVAS	
11	PRESUPUESTO	
12	CONVENIOS	
13	BUENAS PRÁCTICAS	

INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los lineamientos y criterios que se deben observar al realizar el registro de la información que requieren los formatos de los Guiones que se harán llegar a las Unidades Operativas (UO) del INEA y a los Institutos Estatales de Educación para Adultos (IEEA), mismos que serán el insumo para la elaboración de los Informes de Autoevaluación Trimestral (IAT) en el ejercicio 2024.

Con la finalidad de contar con un documento que continúe reflejando la valoración objetiva del desempeño de los programas evaluados y monitoreados, y que apoye la toma de decisiones para determinar la orientación adecuada de las actividades relacionadas con el logro de objetivos y metas institucionales, se consideró necesario hacer adecuaciones tanto de los PROGRAMAS EVALUADOS, como a la presentación de la información requerida en los guiones.

El Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT) se constituye como la herramienta que nos permite comparar las metas asignadas contra los logros, en la que se resumen las actividades más importantes realizadas por las Unidades Operativas del INEA e Institutos estatales de educación para Adultos durante el trimestre que se reporta, permitiendo efectuar la evaluación de los resultados obtenidos y al mismo tiempo, exponer tanto las medidas que se adoptaron para llegar a los resultados reportados, como las actividades específicas mediante las cuales, se tendrán los logros esperados. Por lo tanto también se considera un mecanismo de control interno para monitorear el desempeño de Institutos Estatales y Unidades Operativas del INEA.

LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL

Artículos 6, 7, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo SEGUNDO, Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, emitidos conjuntamente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de Marzo del 2007; en el que se considera:

Que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en el marco de las políticas y de la planeación nacional del desarrollo, deben orientar sus programas y el gasto público al logro de objetivos y metas, y los resultados deberán medirse objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, economía, eficacia y la calidad en la Administración Pública Federal y el impacto social del gasto público.

Elemento de control 15, Norma Tercera (Actividades de Control), Sección I, Capítulo III, Título Segundo, del Acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.

"Se tienen en operación los instrumentos y mecanismos del proceso, que midan su avance, resultados y se analizan las variaciones en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales."

Artículos 24, 27 y 28 de la Ley de Planeación:

Artículo 24. Los programas institucionales que deban elaborar las entidades paraestatales, se sujetaran a las previsiones contenidas en el plan y en el programa sectorial correspondiente, las entidades al elaborar sus programas institucionales, se ajustarán en lo conducente, a la ley que regule su organización y su funcionamiento.

Artículo 27. Para la ejecución del plan y programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, las dependencias y entidades elaborarán programas anuales, que incluirán los aspectos administrativos y de política económica social y ambiental correspondientes. Estos programas anuales que deben ser congruentes entre sí, regirán, durante el año de que se trate, las actividades de la administración pública federal en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuesto anuales que las propias dependencias y entidades deberán elaborar conforme a la legislación aplicable.

Artículo 28. El plan y los programas a que se refieren los artículos anteriores especificarán las acciones que serán objeto de coordinación con los gobiernos de los estados y de inducción o concertación con los grupos sociales interesados.

OBJETIVO

El IAT de las entidades federativas tiene como objetivos:

- Evaluar el impacto de los programas y estrategias llevadas a cabo en los Institutos Estatales de Educación para Adulto y Unidades Operativas del INEA, las cuales permitan conocer la efectividad y eficiencia de las acciones que realiza el INEA a nivel nacional.
- Facilitar y orientar el proceso de planeación y micro planeación de las áreas estatales y coordinaciones de zona en la operación de los servicios de educación para adultos.

CARACTERÍSTICAS

El IAT 2024 se caracteriza por:

- Continuar el proceso de planeación iniciado con la elaboración del PA 2024, ya que permite efectuar un seguimiento y evaluación a fin de tomar decisiones encauzadas a realizar ajustes de acuerdo con los resultados obtenidos y las experiencias adquiridas.
- Permite que se plasmen las etapas de proceso administrativo como lo son (la planeación, programación presupuestación y evaluación).
- La integración de los planteamientos de las Coordinaciones sobre los diferentes servicios educativos, permite que se obtengan los Indicadores y aspectos cualitativos necesarios para la evaluación de cada Programa Educativo y/o Proyecto Estratégico.
- Sirve como una fuente de información sobre la operación de la educación básica para adultos en la entidad.
- Facilita la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros; de acuerdo con las metas y acciones programadas por las diferentes áreas.
- Los componentes básicos del Informe incluyen dos grandes aspectos; el cuantitativo que se integra con información estadística; y el cualitativo, que se representa con la explicación de los resultados.

* Esta alineado con el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

PROCESO DE ELABORACIÓN

Respecto al proceso de elaboración, recopilación e integración del IAT, se presenta a continuación la propuesta para su elaboración.

1. Se integrará por Proyecto estratégico y Programa Educativo, conforme a la propuesta de la Estructura Programática del año 2024 en el ámbito de las coordinaciones de zona y los apoyos que las áreas administrativas estatales deberán proporcionar.
2. El Coordinador del IAT es el Titular del Área de Planeación, quien elaborará y dará a conocer un cronograma de actividades para la integración del informe.
3. Para desarrollar el IAT, se conformará un equipo técnico con al menos un integrante de cada una de las áreas o responsable de los proyectos estratégicos.
4. Una vez integrado el IAT, el Área de Planeación lo distribuirá a las diferentes áreas; el resguardo del original será responsabilidad de dicha área.
5. A la Subdirección de Evaluación Institucional de oficinas centrales le será remitido un ejemplar del IAT de la entidad federativa por correo electrónico, anexando las evidencias correspondientes.
6. La Subdirección de Evaluación Institucional revisará la información proporcionada por el IEEA y UO del INEA y llevará a cabo la evaluación trimestral.

RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO TÉCNICO ESTATAL

1. Revisar los lineamientos y formatos del IAT remitidos por la Subdirección de Evaluación Institucional del INEA.
2. Participar en la capacitación de los lineamientos y guión del IAT, así como de aquella información relacionada con la operación de los servicios educativos, a las coordinaciones de zona y a las distintas áreas del Instituto Estatal o Unidad de Operación del INEA.
3. Asesorar a las coordinaciones de zona y áreas estatales en la elaboración del IAT.
4. Efectuar un taller del equipo estatal responsable con los coordinadores de zona, responsables de las áreas estatales y coordinadores regionales, con el objeto de revisar e integrar al IAT de las áreas el planteamiento de las coordinaciones de zona, considerando principalmente la problemática que enfrentan, sus necesidades de apoyo a la operación, así como estrategias y acciones. Para elaborar el Informe de Auto Evaluación Trimestral en la coordinación de zona, se debe conformar un equipo de trabajo entre el Coordinador de Zona y su personal de apoyo (analistas administrativos, responsables de acreditación, planeación e informática), quienes se encargarán de:
 - * Revisar los lineamientos y guion del IAT, así como los criterios estatales a seguir.
 - * Recibir la capacitación y asesoría por parte del equipo estatal en las fechas establecidas en el cronograma.
 - * Asesorar y retroalimentar a los técnicos docentes sobre sus ejercicios de diagnóstico, metas y estrategias generales que proponen desarrollar en sus Micro-regiones.
 - * Integrar el IAT de la coordinación de zona y remitir una copia al área de Planeación del Instituto o Unidad de Operación del INEA.

ENTREGA DEL IAT 2024

Dada la importancia del seguimiento y evaluación del Programa Anual (PA), se realizará mediante el archivo **IAT 2024 y las evidencias remitidas por el IEEA y Unidad de Operación**

Así mismo, se proporcionan los siguientes correos electrónicos para consultas, apoyo o dudas:

Lic. Marco Antonio Bernal Gonzalez mabernal@inea.gob.mx
Mtra. Anayancy Alcantara Armendariz aalcantara@inea.gob.mx

Cabe mencionar, que dicho documento se encuentra cargado en la plataforma Onedrive y se tendrá que reportar los avances trimestrales en el mismos, con la finalidad de realizar un seguimiento más eficaz y eficiente.

San Luis Potosí

Informe de Autoevaluación Trimestral
2024

Matriz DAFO para análisis estratégico

FACTORES INTERNOS DE LA EMPRESA

DEBILIDADES (-)

1	Algunas coordinaciones de zona no lograron incorporar en su totalidad a las Personas Voluntarias Beneficiarias de Subsidio en los diferentes roles.
2	La dificultad de algunas personas beneficiarias de subsidio para poder trasladarse a cursos de formación.
3	Infraestructura insuficiente
4	Baja incorporación y reincorporación a los procesos educativos, ligado a la falta de PVBS que apoyan como asesores, en plazas comunitarias, etc.
5	
6	
7	

FACTORES EXTERNOS A LA EMPRESA

AMENAZAS (-)

1	No todos los asesores cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias para recibir una formación en línea, esto incluye el hecho que hay coordinaciones de zona que informan que en la mayor parte de los municipios que abarca la zona no hay señal de Internet y computadora, incluso se dificulta con los celulares.
2	Dispersión geográfica de la población, lo que conlleva un difícil acceso para tener presencia constante en algunas localidades del estado.
3	Existencia de beneficiarios vulnerables.
4	Escaso apoyo de algunas presidencias municipales
5	Falta de compromiso de algunas instancias del nivel medio superior en la participación en el MONAE.
6	En el proceso de la convocatoria a PVBS, dificultades en el cumplimiento de los requisitos por parte de los aspirantes.
7	índices altos de inseguridad en los ámbitos de mayor rezago educativo

San Luis Potosí

Informe de Autoevaluación Trimestral
2024

Matriz DAFO para análisis estratégico

8	
9	

8	migración por cuestiones laborales
9	

FORTALEZAS (+)	
1	Modelo educativo adecuado a las características y necesidades de la población objetivo, con énfasis en el aprendizaje a lo largo de la vida y con un enfoque integral y humanista.
2	Focalización del rezago educativo
3	Se cuenta con Sistemas para el registro y seguimiento de los educandos y su proceso educativo, y algunos que permiten el control y seguimiento de los recursos financieros y materiales
4	Programa educativo y de certificación que atienden necesidades de la población vulnerable, así como a la población con conocimientos adquiridos a lo largo de la vida
5	Se cuenta con una red de Plazas Comunitarias distribuidas estratégicamente en los diferentes municipios del estado, con diversidad de servicios que se ofrecen en ella.

OPORTUNIDADES (+)	
1	Relación con autoridades Estatales, Municipales y Comunales, para el buen desarrollo de la educación de los adultos
2	Responsabilidad social y participación de todos los sectores de la población, en pro de la educación de los adultos
3	Participación de la población beneficiaria joven en el proceso educativo a través del uso para la incorporación y aceptación del uso de la TICs.
4	Beneficiarios con deseos de continuidad educativa o de reconocimiento de aprendizajes.
5	Apoyo de autoridades gubernamentales y de salud, en la entidad.

San Luis Potosí

Informe de Autoevaluación Trimestral
2024

Matriz DAFO para análisis estratégico

6	Utilización de diferentes herramientas tecnológicas de información y comunicación (TICs), buscando diferentes estrategias para ampliar la cobertura y acceso a la formación.
7	Procesos de formación acorde a los lineamientos que establece la Dirección Académica del INEA y a las necesidades específicas de los servicios que brindan las PVBS.
8	Se cuenta con una importante red de aliados a nivel estatal
9	PVBS con mejor perfil educativo que participan en atención a la población objetivo
10	Calidad del capital humano en la institución

6	
7	
8	
9	
10	

Informe de Avances Trimestral
2024

ATENCIÓN EDUCATIVA

Table with columns for 1st, 2nd, 3rd, 4th Trimesters and Total Cumulative. Rows include Estatal Anual with metrics like Inicio, Meta, Logro, and Avance.

ATENCIÓN EDUCATIVA POR TIPO DE POBLACION

Large table showing educational attention by population type: Haponesabobas, Personas Adultas Mayores, CERESOS, CEPERESOS y centros de Rehabilitación Social, Jóvenes Agrícolas Migrantes, Personas con discapacidad, and Indígenas. Each row has sub-tables for each trimester and total.

Reportar problemáticas y estrategias

Problemáticas y Estrategias Estatal

Summary table for 'Problemáticas y Estrategias Estatal' across 1st, 2nd, 3rd, and 4th Trimesters. It includes columns for 'Problemáticas detectadas', 'Estrategia implementada', and 'Observación de Entidad Federativa'.

cve CZ	Nombre de la CZ	Nivel	Proceso	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE		
				Enero-Marzo			Abril-Junio		
				Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance
1	SAN LUIS POTOSI	Inicial	Atención	474	356	75%	691	684	99%
			UCN	65	123	189%	107	353	330%
		Intermedio	Atención	1820	1462	80%	2343	1370	58%
			UCN	430	1438	334%	477	1349	283%
		Avanzado	Atención	3732	3231	87%	4465	3345	75%
			UCN	904	1613	178%	980	1973	201%
2	CHARCAS	Inicial	Atención	341	47	14%	498	67	13%
			UCN	47	20	43%	78	30	38%
		Intermedio	Atención	1123	374	33%	1446	325	22%
			UCN	267	445	167%	299	490	164%
		Avanzado	Atención	1962	990	50%	2347	971	41%
			UCN	476	473	99%	516	653	127%
3	MATEHUALA	Inicial	Atención	314	301	96%	457	212	46%
			UCN	44	115	261%	70	129	184%
		Intermedio	Atención	1200	583	49%	1546	681	44%
			UCN	296	452	153%	322	565	175%
		Avanzado	Atención	1720	599	35%	2057	612	30%
			UCN	427	472	111%	457	591	129%
4	CERRITOS	Inicial	Atención	286	27	9%	417	27	6%
			UCN	40	11	28%	63	20	32%
		Intermedio	Atención	1014	184	18%	1306	138	11%
			UCN	241	308	128%	269	418	155%
		Avanzado	Atención	1570	590	38%	1877	576	31%
			UCN	380	464	122%	412	540	131%
5	RIOVERDE	Inicial	Atención	424	135	32%	621	79	13%
			UCN	59	83	141%	95	105	111%
		Intermedio	Atención	1275	505	40%	1644	573	35%
			UCN	306	539	176%	338	550	163%
		Avanzado	Atención	2117	953	45%	2548	1075	42%
			UCN	527	694	132%	568	836	147%
6	CD VALLES	Inicial	Atención	385	82	21%	581	88	15%
			UCN	58	22	38%	92	49	53%
		Intermedio	Atención	1313	497	38%	1694	410	24%

San Luis Potosí

Informe de Autoevaluación Trimestral
2024

ATENCIÓN EDUCATIVA Y CONCLUSIÓN DE NIVEL

Hispanohablante





3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			TOTAL ANUAL	LOGRO AL PERIODO	% AVANCE
Julio-Septiembre			Octubre-Diciembre					
Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	
763	637	83%	762	52	7%	2690	1729	64%
112	1026	916%	109	316	290%	393	1818	463%
2586	1614	62%	2553	2293	90%	9302	6739	72%
462	1067	231%	447	896	200%	1816	4750	262%
4818	3013	63%	4796	3098	65%	17811	12687	71%
918	1931	210%	884	1275	144%	3686	6792	184%
572	69	12%	549	56	10%	1960	239	12%
96	15	16%	79	21	27%	300	86	29%
1656	287	17%	1575	385	24%	5800	1371	24%
315	456	145%	279	417	149%	1160	1808	156%
2570	942	37%	2521	988	39%	9400	3891	41%
542	606	112%	466	373	80%	2000	2105	105%
525	150	29%	504	87	17%	1800	750	42%
86	117	136%	70	74	106%	270	435	161%
1770	714	40%	1684	716	43%	6200	2694	43%
332	598	180%	290	449	155%	1240	2064	166%
2252	587	26%	2211	635	29%	8240	2433	30%
466	561	120%	400	402	101%	1750	2026	116%
479	62	13%	459	30	7%	1641	146	9%
81	38	47%	66	61	92%	250	130	52%
1496	121	8%	1423	211	15%	5239	654	12%
286	381	133%	254	227	89%	1050	1334	127%
2055	560	27%	2018	476	24%	7520	2202	29%
434	569	131%	374	416	111%	1600	1989	124%
713	88	12%	682	46	7%	2440	348	14%
120	54	45%	99	54	55%	373	296	79%
1887	478	25%	1794	411	23%	6600	1967	30%
360	658	183%	321	491	153%	1325	2238	169%
2796	1181	42%	2739	1199	44%	10200	4408	43%
592	749	127%	510	561	110%	2197	2840	129%
675	80	12%	639	56	9%	2280	306	13%
113	56	50%	91	26	29%	354	153	43%
1887	351	19%	1848	373	20%	6742	1631	24%



Reportar problemáticas y estrategias

	1ER TRIMESTRE	
	Problemática enfrentada enero - marzo 2024	Estrategia a implementar en el 2do. Trim (abril-junio) para resolver problemática
Problemáticas y Estrategias Estatal	1 Rechazo por los sistemas SASA y SIGA al momento del registro para la incorporación de beneficiarios que desean estudiar o terminar su educación básica, debido a que la CURP no se encuentra certificada. G.P.	Hacer saber a los departamentos de Acreditación e Informática de la Dirección General del IEEA-S. L. P. para que se brinde en apoyo necesario. G.P.
	2 Se observó que algunos Jornaleros Agrícolas que desean realizar sus estudios de educación primaria y/o secundaria ya cuentan con antecedentes escolares en otros Estados, como son Hidalgo, Guerrero, Oaxaca, Veracruz y Coahuila impidiendo registrarlos en el nivel correspondiente. Se detectó que gran parte de los	Solicitar la generación de emigración de expedientes electrónicos o bajas de beneficiarios con antecedentes escolares de los Estados de Hidalgo, Guerrero, Oaxaca, Veracruz y Coahuila apoyados en el departamento de Acreditación e Informática de la Dirección General del IEEA-S. L. P.
	3	
	4	

NOTA:
 Favor de agregar 1 problemática y su respectiva estrategia por cuadro.
 Como máximo son 4 problemática y sus estrategias.
 En dado caso, que requieran más espacios para agregar más problemáticas, favor de solicitarlo.

		2DO TRIMESTRE		
Observación de Entidad Federativa	Problemática enfrentada abril - junio 2024		Estrategia a implementar en el 3er. Trim (julio-septiembre) para resolver problemática	Observación de Entidad Federativa
	1	Existencia de PVBS de nuevo ingreso en los diferentes roles	 Eventos de formación inicial a cada una de las figuras de nuevo ingreso	Dichos eventos se efectuaron de manera virtual y a cargo de personal institucional.
	2			
	3			
	4			

NOTA:

Favor de agregar 1 problemática y su respectiva estrategia por cuadro.

Como máximo son 4 problemática y sus estrategias.

En dado caso, que requieran más espacios para agregar más problemáticas, favor de solicitarlo.

3ER TRIMESTRE				
	Problemática enfrentada julio- septiembre 2024		Estrategia a implementar en el 4to. Trim (octubre- diciembre) para resolver problemática	Observación de Entidad Federativa
1	EL NO CONTAR CON UNA ESTRUCTURA EDUCATIVA (ASESORES) LIMITA LA ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS	➔	EFFECTUAR ALIANZAS ESTRATEGIAS EN LA OPORTUNIDAD QUE OFERCE LA TRANSICION POLITICA EN LOS 58 MUNICIPIOS PARA QUE ATRAVEZ DE LA VINCULACION GESTIONAR LINEAS DE ACCION CON SUSTENTO AL REZAGO EDUCATIVO EN CADA AYUNTAMIENTO	1
2		➔		2
3		➔		3
4		➔		4

NOTA:

Favor de agregar 1 problemática y su respectiva estrategia por cuadro.

Como máximo son 4 problemática y sus estrategias.

En dado caso, que requieran más espacios para agregar más problemáticas, favor de solicitarlo.

4TO TRIMESTRE

Problemática enfrentada octubre- diciembre 2024		Estrategia a implementar en el 1er trim 25 (enero-marzo) para resolver problemática	Observación de Entidad Federativa
ASISTENCIA GEOGRAFICA CON REFERENCIA A LA VINCULACION DE LA ESTRCUTURA EDUCATIVA	➔	USO DE APLICACIÓN POR GEOREFERENCIACION UBICAR REZAGO POR MANZANA, MUNICIPIO Y APLICAR ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMA REGULAR ASI MISMO COMO LA EVALUACION DE RECONOCIMNETO DE SABERES.	
	➔		
	➔		
	➔		

NOTA:

Favor de agregar 1 problemática y su respectiva estrategia por cuadro.
 Como máximo son 4 problemática y sus estrategias.
 En dado caso, que requieran más espacios para agregar más problemáticas, favor de solicitarlo.

ATENCIÓN EDUCATIVA Y CONCLUSIÓN DE NIVEL

Informe Educativo

Reportar problemáticas y estrategias

Grado CE	Número de la CE	Nivel	Proceso	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL	LOCOMO	% EFECTIVO	
				Mez	Logro	%	Mez	Logro	%	Mez	Logro	%	Mez	Logro	%				
				Mez	Logro	%	Mez	Logro	%	Mez	Logro	%	Mez	Logro	%				
1	RIOVERDE	Inicial	Revisión	8	0	0%	16	0	0%	10	0	0%	10	0	0%	44	16	36%	
			OCM	10	0	0%	10	0	0%	10	1	10%	10	1	10%	40	2	5%	
		Intermedio	Revisión	10	0	0%	10	0	0%	10	1	10%	10	1	10%	40	2	5%	
			OCM	2	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	
	C.D. VALLES	Inicial	Revisión	17	0	0%	10	0	0%	10	0	0%	10	1	10%	40	17	42%	
			OCM	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	
		Intermedio	Revisión	16	1	6%	10	1	10%	10	0	0%	10	0	0%	40	2	5%	
			OCM	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	
	7	TAMAZUNCHALE	Inicial	Revisión	27	0	0%	10	0	0%	10	0	0%	10	0	0%	40	6	15%
				OCM	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
			Intermedio	Revisión	10	0	0%	10	0	0%	10	0	0%	10	0	0%	40	0	0%
				OCM	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
SOLEDAD		Inicial	Revisión	10	0	0%	10	0	0%	10	0	0%	10	0	0%	40	0	0%	
			OCM	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	
		Intermedio	Revisión	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	
			OCM	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	
AQUISMÓN		Inicial	Revisión	10	0	0%	10	0	0%	10	0	0%	10	0	0%	40	0	0%	
			OCM	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	
		Intermedio	Revisión	10	0	0%	10	0	0%	10	0	0%	10	0	0%	40	0	0%	
			OCM	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	

Problemáticas y Estrategias Estatales

1er TRIMESTRE

Problemáticas detectadas (Indicar problema(s) detectado(s) en el aula)

El docente(s) implementó el plan de acción (Indicar el plan de acción implementado)

Resultados de la Evaluación (Indicar los resultados de la evaluación)

2do TRIMESTRE

Problemáticas detectadas (Indicar problema(s) detectado(s) en el aula)

El docente(s) implementó el plan de acción (Indicar el plan de acción implementado)

Resultados de la Evaluación (Indicar los resultados de la evaluación)

3er TRIMESTRE

Problemáticas detectadas (Indicar problema(s) detectado(s) en el aula)

El docente(s) implementó el plan de acción (Indicar el plan de acción implementado)

Resultados de la Evaluación (Indicar los resultados de la evaluación)

4to TRIMESTRE

Problemáticas detectadas (Indicar problema(s) detectado(s) en el aula)

El docente(s) implementó el plan de acción (Indicar el plan de acción implementado)

Resultados de la Evaluación (Indicar los resultados de la evaluación)

Nota: Este espacio es para registrar y describir los problemas que se detectaron, así como las estrategias que se implementaron para resolverlos.

Nota: Este espacio es para registrar y describir los problemas que se detectaron, así como las estrategias que se implementaron para resolverlos.

Nota: Este espacio es para registrar y describir los problemas que se detectaron, así como las estrategias que se implementaron para resolverlos.

San Luis Potosí

#REFI

Educandos/as que concluyen nivel intermedio y avanzado están vinculados a plazas comunitarias de atención educativa y servicios integrales

Reportar problemáticas y estrategias

CVC CZ	Nombre de la CZ	Nivel	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			META TOTAL ANUAL	LOGRO AL PERIODO	% AVANCE
			Enero-Marzo			Abril-Junio			Julio-Septiembre			Octubre-Diciembre					
			Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance			
1	SAN LUIS POTOSI	Intermedio	180	273	152%	185	339	183%	240	339	141%	230	486	211%	835	1437	172%
		Avanzado	290	416	143%	400	535	134%	400	774	194%	320	599	187%	1410	2324	165%
2	CHARCAS	Intermedio	100	216	216%	120	258	215%	130	233	179%	100	129	129%	450	836	186%
		Avanzado	180	240	133%	225	352	156%	225	345	153%	195	195	100%	825	1132	137%
3	MATEHUALA	Intermedio	90	30	33%	98	45	46%	115	45	39%	105	115	110%	408	235	58%
		Avanzado	147	25	17%	225	48	21%	225	40	18%	200	74	37%	797	187	23%
4	CERRITOS	Intermedio	90	244	271%	98	317	323%	115	265	230%	105	79	75%	408	905	222%
		Avanzado	147	391	266%	225	393	175%	225	427	190%	200	209	105%	797	1420	178%
5	RIOVERDE	Intermedio	90	112	124%	98	177	181%	140	219	156%	140	180	129%	468	688	147%
		Avanzado	147	165	112%	325	234	72%	325	220	68%	290	183	63%	1087	802	74%
6	CD VALLES	Intermedio	160	128	80%	160	203	127%	200	162	81%	240	239	100%	760	732	96%
		Avanzado	252	230	91%	340	241	71%	340	300	88%	300	281	94%	1232	1052	85%
7	TAMAZUNCHALE	Intermedio	190	117	62%	230	161	70%	230	210	91%	210	132	63%	860	620	72%
		Avanzado	357	173	48%	360	242	67%	360	237	66%	300	184	61%	1377	836	61%
8	SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ	Intermedio	180	510	283%	190	641	337%	230	752	327%	220	314	143%	820	2217	270%
		Avanzado	290	884	305%	375	941	251%	375	911	243%	350	394	113%	1390	3130	225%
9	AQUISMON	Intermedio	120	619	516%	121	545	450%	200	622	311%	195	128	66%	636	1914	301%
		Avanzado	190	607	319%	325	774	238%	325	649	200%	300	149	50%	1140	2179	191%
10		Intermedio												0	0		
		Avanzado												0	0		
11		Intermedio												0	0		
		Avanzado												0	0		
12		Intermedio												0	0		
		Avanzado												0	0		
13		Intermedio												0	0		
		Avanzado												0	0		
14		Intermedio												0	0		
		Avanzado												0	0		
15		Intermedio												0	0		
		Avanzado												0	0		
16		Intermedio												0	0		
		Avanzado												0	0		
17		Intermedio												0	0		
		Avanzado												0	0		
18		Intermedio												0	0		
		Avanzado												0	0		
19		Intermedio												0	0		
		Avanzado												0	0		
20		Intermedio												0	0		
		Avanzado												0	0		
21		Intermedio												0	0		
		Avanzado												0	0		
22		Intermedio												0	0		
		Avanzado												0	0		

Problemáticas y Estrategias Estatal

1ER TRIMESTRE		
Problemática enfrentada enero-marzo 2024	Estrategia a implementar en el 2do. Trim (abril-junio) para resolver problemática	Observación de Entidad Federativa
1 Primera Convocatoria de PVBS; registro en SASA, capacitación e integración a la operación de región en su coordinación de zona.	Capacitación de Personal voluntario beneficiario de subsidio (Reglas de operación, modalidad de atención, procesos de incorporación acreditación y certificación).	
2 Equipos de computo obsoletos en las plazas comunitarias	Diagnostico de equipos de computo por plaza comunitaria, para realizar mantenimiento correctivo o sustitución de equipos.	

NOTA:
Favor de agregar 1 problemática y su respectiva estrategia por cuadro.
Como máximo son 2 problemáticas y sus estrategias.
En dado caso, que requieran más espacios para agregar más problemáticas, favor de solicitarlo.

EXÁMENES EN LÍNEA Y PAPEL PRESENTADOS Y ACREDITADOS

1ER TRIMESTRE
Enero-Marzo

2DO TRIMESTRE
Abril-Junio

3ER TRIMESTRE
Julio-Septiembre

Nivel Educativo	Ex. Presentados	Ex. Acreditados	% Avance
Inicial	2720	2650	97%
Intermedio	12705	11978	94%
Avanzado	20237	14628	72%
Total	35662	29256	82%

Ex. Presentados	Ex. Acreditados	% Avance
2759	2737	99%
13723	13059	95%
25983	23486	90%
42465	39282	93%

Ex. Presentados	Ex. Acreditados
3689	3657
15877	15035
24330	21846
43896	40538

EXÁMENES EN LÍNEA PRESENTADOS POR COORDINACIÓN DE ZON

1ER TRIMESTRE
Enero-Marzo

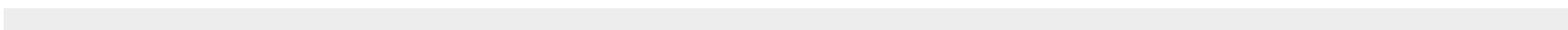
2DO TRIMESTRE
Abril-Junio

3ER TRIMESTRE
Julio-Septiembre

cve CZ	Nombre de la CZ	Meta	Logro	% Avance
1		1300	2562	197%

Meta	Logro	% Avance
1700	3910	230%

Meta	Logro
2200	3341



	4TO TRIMESTRE	TOTAL ANUAL	LOGRO AL PERIODO	% AVANCE
	Octubre-Diciembre			

Problemas

% Avance	Ex. Presentados	Ex. Acreditados	% Avance	Meta	Logro	% Avance
99%	1500	1103	74%	10668	10147	95%
95%	1700	1610	95%	44005	41682	95%
90%	3367	3300	98%	73917	63260	86%
92%	6567	6013	92%	128590	115089	90%

Problemática enfrentada enero-marzo 2024	
1	No se cuenta con toda la cobertura de internet en las plazas que se ubican en zonas rurales.
2	Equipos de computo de plazas comunitarias con mas de 10 años de operación (equipos obsoletos).

Exámenes en Línea



IA

	4TO TRIMESTRE	TOTAL ANUAL	LOGRO AL PERIODO	% AVANCE
	Octubre-Diciembre			

% Avance	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance
152%	1650	164%	6850		0%
		2703			

Reportar problemáticas y estrategias

Problemáticas y Estrategias Estatal 1ER TRIMESTRE

Estrategia a implementar en el 2do. Trim (abril-junio) para resolver problemática	Observación de Entidad Federativa
Se busca cada semana en las cuatro regiones del estado, empresas que ofrezcan conectividad en las áreas rurales del estado.	
Realizar diagnostico de equipo de computo de las plazas comunitarias, determinando el costo por mantenimiento correctivo, contemplando la posible sustitución de algunos equipos.	

Problemáticas y Estrategias Estatal 2DO TRIMESTRE

Problemática enfrentada abril-junio 2024	Estrategia a implementar en el 3er. Trim (julio- septiembre) para resolver problemática	Observación de Entidad Federativa
1 La falta de aceptación por algunos usuarios a los procesos educativos virtuales.	Propiciar que personas jóvenes beneficiarias del servicio se acerquen a las TIC's para realizar su proceso educativo.	
2		



13

1301 TRABAJADOR
<p>¿Está aprobada la implementación cuando se alcanza la conformidad de todos los indicadores de actividad de trabajo en todas las unidades de trabajo en el período de monitoreo establecido en el plan?</p>
<p>De acuerdo al criterio de evaluación, indicar en modo de número a cada nivel de cumplimiento de cada uno de los indicadores de actividad de trabajo. Marque en caso contrario de haberse alcanzado el objetivo.</p>

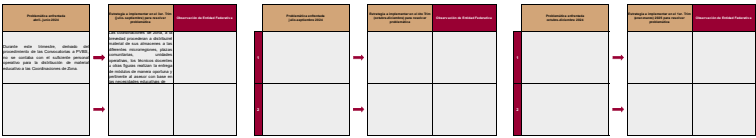
SI.
 Si se cumplió el objetivo en el periodo.
 Si no, indicar en qué medida no se alcanzó el objetivo.

1302 TRABAJADOR
<p>¿Está aprobada la implementación cuando se alcanza la conformidad de todos los indicadores de actividad de trabajo en todas las unidades de trabajo en el período de monitoreo establecido en el plan?</p>

NO.
 Puntaje de gestión "0" según parámetro.
 Si no, indicar en qué medida no se alcanzó el objetivo.

1303 TRABAJADOR
<p>¿Está aprobada la implementación cuando se alcanza la conformidad de todos los indicadores de actividad de trabajo en todas las unidades de trabajo en el período de monitoreo establecido en el plan?</p>

NO.
 Puntaje de gestión "0" según parámetro.
 Si no, indicar en qué medida no se alcanzó el objetivo.



Problemas identificados para el Plan	Medidas a implementar en el Plan de Gestión Operativa para mejorar productividad	Oportunidad de Gestión Operativa

SI.
 Si se cumplió el objetivo en el periodo.
 Si no, indicar en qué medida no se alcanzó el objetivo.

Problemas identificados para el Plan	Medidas a implementar en el Plan de Gestión Operativa para mejorar productividad	Oportunidad de Gestión Operativa

NO.
 Puntaje de gestión "0" según parámetro.
 Si no, indicar en qué medida no se alcanzó el objetivo.

Problemas identificados para el Plan	Medidas a implementar en el Plan de Gestión Operativa para mejorar productividad	Oportunidad de Gestión Operativa

NO.
 Puntaje de gestión "0" según parámetro.
 Si no, indicar en qué medida no se alcanzó el objetivo.

#REF!

FORMACIÓN DE ASESORES EDUCATIVOS Y FIGURAS EDUCATIVAS

Formación	1ER TRIMESTRE Enero-Marzo			2DO TRIMESTRE Abril-Junio			3ER TRIMESTRE Julio-Septiembre			4TO TRIMESTRE Octubre-Diciembre	
	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro
Asesores Hispanohablante	818	1172	143%	1100	1152	105%	1468	1177	80%	828	1705
Asesores Indígena Bilingüe	30	50	167%	39	80	205%	96	42	44%	25	47
Figuras Educativas Hispanohablante	84	69	82%	128	67	52%	51	11	22%	2	61
Figuras Educativas Indígena Bilingüe	8	11	138%	25	7	28%	2	1	50%	2	19
Total	940	1302	139%	1292	1306	101%	1617	1231	76%	857	1832

Indicador Formación de asesores educativos

Indicador	Método de cálculo	1ER TRIMESTRE Enero-Marzo					2DO TRIMESTRE Abril-Junio		
		Meta	%	Logro	%	% Avance	Meta	%	Logro
Porcentaje de asesores/as educativos/as con formación al cierre del trimestre.	Asesores/as educativos/as con formación al cierre del periodo t	240	32.4%	784	93.2%	287.4%	60	7.1%	1114
	Asesores/as educativos/as activos/as al cierre del periodo t	740		841			840		916

¿

TRIMESTRE	TOTAL ANUAL	LOGRO AL PERIODO
enero		

% Avance	Meta	Logro
206%	4214	5206
188%	190	219
3050%	265	208
950%	37	38
214%	4706	5671

Reportar avances

--

1	Se realizó de 2024 de iniciar el mes, utilizándose para el mes impartido se utilizó para porque no estas siguientes
2	Se realizó de 2024 de iniciar el mes, utilizándose para el mes impartido se utilizó para porque no estas siguientes

TRIMESTRE	
Enero	
%	% Avance
121.6%	1702.6%

3ER TRIMESTRE				
Julio-Septiembre				
Meta	%	Logro	%	% Avance
60	6.7%	1161	135.3%	2029.7%
900		858		

4TO TRIMESTRE				
Octubre-Diciembre				
Meta	%	Logro	%	% Avance
1100	122.2%	1240	213.1%	174.3%
900		582		

Reportar acciones

¿Qué acciones implementaron para llevar a cabo la formación?

1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
<p>Se realizó la Primera Convocatoria de 2024 durante el mes de enero, se iniciaron actividades en el mismo mes, utilizando material impreso para la formación inicial, en los meses de febrero y marzo se realizó la formación a distancia y se utilizaron los recursos impresos para poder llegar a las personas que no tienen acceso a internet; y fueron acciones que se realizaron durante este primer trimestre.</p>	<p>1</p> <p>Se realizó la Segunda Convocatoria de 2024 durante el mes de mayo, se iniciaron actividades en el mismo mes, utilizando material impreso para la formación inicial, estamos trabajando con formación a distancia y hemos utilizado los recursos impresos para poder llegar a las personas que no tienen acceso a internet, también llevamos a cabo la 1er y 2da jornada de la formación en línea mediante la plataforma, así como una jornada extraordinaria.</p>	<p>1</p> <p>Asistimos a la Formación Nacional de Alfabetización "Contando y Nombrando al mundo". Por lo cual el estado llevo a cabo la Etapa 2 de Formación con los coordinadores de zona y los PVBS que apoyan a la Formación 2024 para que a su vez se realice la etapa 3 de Formación con todas sus figuras al igual que con el personal institucional. También se está llevando a cabo la 3era Jornada de Formación en línea, dando inicio el 20 de septiembre.</p>	<p>1</p> <p>Se realizó una jornada extraordinaria de capacitación en noviembre y la formación en línea en la que se incluyeron a los asesores, consideramos que se cumplió, así mismo se nombró y coordinó donde se formaron.</p>
<p>Se realizó la primera convocatoria de 2024 durante el mes de enero, se iniciaron actividades en el mismo mes, utilizando material impreso para la formación inicial, en los meses de febrero y marzo se realizó la formación a distancia y se utilizaron los recursos impresos para poder llegar a las personas que no tienen acceso a internet; y fueron acciones que se realizaron durante este primer trimestre.</p>	<p>2</p> <p>Se realizó la Segunda Convocatoria de 2024 durante el mes de mayo, se iniciaron actividades en el mismo mes, utilizando material impreso para la formación inicial, estamos trabajando con formación a distancia y hemos utilizado los recursos impresos para poder llegar a las personas que no tienen acceso a internet, también llevamos a cabo la 1er y 2da jornada de la formación en línea mediante la plataforma, así como una jornada extraordinaria.</p>	<p>2</p> <p>Asistimos a la Formación Nacional de Alfabetización "Contando y Nombrando al mundo". Por lo cual el estado llevo a cabo la Etapa 2 de Formación con los coordinadores de zona y los PVBS que apoyan a la Formación 2024 para que a su vez se realice la etapa 3 de Formación con todas sus figuras al igual que con el personal institucional. También se está llevando a cabo la 3era Jornada de Formación en línea, dando inicio el 20 de septiembre.</p>	<p>2</p> <p>Se realizó una jornada extraordinaria de capacitación en noviembre y la formación en línea en la que se incluyeron a los asesores, consideramos que se cumplió, así mismo se nombró y coordinó donde se formaron.</p>

Reportar avances



Capítulo 1000

	1ER TRIMESTRE			2º
	Enero-Marzo			
	Ministrado	Ejercido	% Avance	Ministrado
Ramo 11	\$0.00	\$0.00		\$0.00
Ramo 33	\$16,687,985.00	\$13,891,532.90	83%	\$12,952,281.00
Otras Fuentes de Financiamiento	\$0.00	\$0.00		\$0.00

Total	\$16,687,985.00	\$13,891,532.90	83%	\$12,952,281.00
--------------	------------------------	------------------------	------------	------------------------

Reportar avances

1ER TRIMESTRE

2

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
 DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN
 SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO OPERATIVO

#REF!

PRESUPUESTO

1ER TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE		
Abril-Junio		Julio-Septiembre			Octubre-Diciembre		
Ejercido	% Avance	Ministrado	Ejercido	% Avance	Ministrado	Ejercido	% Avance
\$0.00		\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	
\$12,458,820.65	96%	\$16,383,319.80	\$14,367,776.64	88%	\$14,782,410.00	#####	136%
\$0.00		\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO OPERATIVO

#REF!

PRESUPUESTO

\$12,458,820.65	96%	\$16,383,319.80	\$14,367,776.64	88%	\$14,782,410.00	\$20,087,865.6 1	136%
-----------------	-----	-----------------	-----------------	-----	-----------------	---------------------	------

2DO TRIMESTRE

3ER TRIMESTRE

4TO TRIMESTRE

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
 DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN
 SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO OPERATIVO

#REF!

PRESUPUESTO

Abril-Junio		Julio-Septiembre			Octubre-Diciembre		
Ejercido	% Avance	Ministrado	Ejercido	% Avance	Ministrado	Ejercido	% Avance
\$0.00		\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	
\$1,182,456.87	101%	\$832,368.31	\$1,064,927.73	128%	\$1,114,196.61	\$1,826,065.10	164%
\$0.00		\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	
\$1,182,456.87	101%	\$832,368.31	\$1,064,927.73	128%	\$1,114,196.61	\$1,826,065.10	164%

CONVENIOS
 INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y SOCIEDADES CIVILES

INSTITUCIONES PÚBLICAS

Reportar avances

No.	Área de Instituciones Públicas	Denominación de la Institución Pública	Sector	1ER TRIMESTRE Enero-Marzo		2DO TRIMESTRE Abril-Junio		3ER TRIMESTRE Julio-Septiembre		4TO TRIMESTRE Octubre-Diciembre			
				Presencia (Apto/No)	Cantidad	Presencia (Apto/No)	Cantidad	Presencia (Apto/No)	Cantidad	Presencia (Apto/No)	Cantidad		
1	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Educación Social	Ocupado	30	150	103	154	52	10	51	17	5
2	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Educación Social	Ocupado	9	30	43	6	3	7	3		
3	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Atención Educativa	Ocupado	14	14	15	2	10	1			
4	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Educación Pública	Ocupado	6	1	4	1			41	11	
5	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Educación Pública	Ocupado	31	2	37	88	30	21	35	11	
6	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Educación Pública	Ocupado	73	184	30	54	34	28	23	14	
7	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Educación Social	Ocupado	5	5	4		1	1	1	20	
8	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Educación Pública	Ocupado	28	2	32	2	26	4	4	32	
9	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Educación Pública	Ocupado	19	19	30	4	15	71		41	
10	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Educación Pública	Ocupado	9	54	10	33					
11	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Educación Pública	Ocupado	1	15							
12	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Educación Pública	Ocupado		58	100	130					
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													
49													
50													
51													
52													
53													
54													
55													
56													
57													
58													
59													
60													
61													
62													
63													
64													
65													
66													
67													
TOTAL				Ocupado	179	817	840	320	661	360	108	158	

Reportar problemáticas y estrategias

Problemáticas y Estrategias Estatal

1ER TRIMESTRE

Problemas estadísticos del 1er Trimestre

Problemas de implementación del 1er Trimestre

2DO TRIMESTRE

Problemas estadísticos del 2do Trimestre

Problemas de implementación del 2do Trimestre

3ER TRIMESTRE

Problemas estadísticos del 3er Trimestre

Problemas de implementación del 3er Trimestre

4TO TRIMESTRE

Problemas estadísticos del 4to Trimestre

Problemas de implementación del 4to Trimestre

NOTA: Favor de agregar 1 problemática y su respectiva estrategia por cuadro. Como máximo son 4 problemáticas y sus estrategias. En dado caso, que requieran más espacio para agregar más problemáticas, favor de solicitar.

Reportar problemáticas y estrategias

INSTITUCIONES PRIVADAS

San Luis Potosí

Informe de Autoevaluación Trimestral
2023

BUENAS PRÁCTICAS



Reportar en caso de haber realizado una buena práctica

Datos de Identificación

Nombre de la buena práctica	APOYO OPERATIVO TERRITORIAL				
Objetivo	Acercar a las personas beneficiarias del programa a evaluar sus conocimientos de vida.				
Resumen	Promover y gestionar todo el proceso de la evaluación <i>Reconocimiento de Saberes</i> .				
Lugar / cobertura geográfica	El estado de San Luis Potosí				
Fases y/o Etapas contempladas	Determinación del área que va a atender cada Apoyo Operativo Territorial				
	Promoción de los servicios de Educación Básica casa por casa				
	Proporcionar la información completa a las personas.				
	Incorporar a las personas que no tengan completa su primaria y/o su secundaria.				
	Recopilar la papelería requerida y darlos de alta en los sistemas de información.				
	Programar su evaluación				
Problemáticas	Acompañar a los educandos el día de su evaluación Reconocimiento de saberes.				
	Poca o nula experiencia de muchos de ellos.				
Datos de Contacto	Deserción, altas expectativas.				
	Nombre	Lic. Gerardo Pérez Mota	Cargo	Coordinador Regional	Correo electrónico

Al c
(
cor
im)

ACCIONES

ACCION DE SEGUIMIENTO					Resultados
No.	Nombre de acción	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus	
1	1ra. Convocatoria de PVBS Apoyo Operativo Territorial	2 de Enero	15 de Feb.	cerrada	83 aspirantes cumplieron con los requisitos y se dieron de alta como PVBS Apoyo Operativo Territorial.
2	Curso de Formación inicial	15 de Feb.	15 de Feb.	terminado	Recibieron los lineamientos básicos para la operación y funciones de los PVBS Apoyo Operativos Territoriales.
3	Visitas de apoyo en campo	16 de Feb.	28 de Feb		La Coordinación Regional realiza reuniones con los AOT en las Coordinaciones de Zona y/o en su microregión, para analizar logros, resultados y problemática.
4	Reunión de Balance Operativo Estatal	7 de Marzo	7 de Marzo	terminada	Centramos propósitos operativos y académicos para evaluar periódicamente meta-logro.
5	Visitas de apoyo en campo	1 de Marzo	31 de Marzo		La Coordinación Regional realiza reuniones con los AOT en las Coordinaciones de Zona y/o en su microregión, para analizar logros, resultados y problemática.
6	Reunión de Balance Operativo Estatal	5 de Abril	5 de Abril	terminada	Centramos propósitos operativos y académicos para evaluar periódicamente meta-logro.
7	2da. Convocatoria de PVBS Apoyo Operativo	14 de Marzo	10 de Abril	terminada	617 aspirantes cumplieron con los requisitos y se dieron
8	3ra Convocatoria de PVBS Apoyo Operativo	22 de Mayo	26 de Junio	terminada	136 aspirantes cumplieron con los requisitos y se dieron

La
acu
e
Te

NOTA:

* Las buenas prácticas estarán ligadas a la operación de los servicios que presta el Institutos y Unidades de Operación (asesores, UCN,UCE, plazas comunitarias, gratificaciones, módulos, capacitación a figuras solidarias, administrativos etc.)

*En dado caso, que requieran más espacios para agregar más información, favor de solicitarlo.