

COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

• Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2019	2018
BANCOS/TESORERÍA	\$ 4,957,742.00	\$ 5,350,426.00
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$.00	\$.00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$.00	\$.00
Suma	\$ 4,957,742.00	\$ 5,350,426.00

Bancos/Tesorería

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de ENTE/INSTITUTO, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
BANCOMER	\$ 4,947,742.00
	\$.00
	\$.00
Suma	\$ 4,947,742.00

Inversiones Temporales

Representa el monto de efectivo invertido por ENTE/INSTITUTO, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe
	\$.00
	\$.00
	\$.00
	\$.00
Suma	\$ -

Fondos con Afectación Específica

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

Banco	Importe
	\$.00
	\$.00
Suma	\$ -

• **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Concepto	2019	2018
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 172,198.00	
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 12,990.00	\$ 95,297.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$ 145,090.00	\$.00
Suma	\$ 40,098.00	\$ 95,297.00

Las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo se integran por:

Concepto	2019	2018
Transferencias y Asignaciones	\$ 172,198.00	100%
		0%
		0%
		0%
		0%
Suma	\$ 172,198.00	\$ 1.00

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por

su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Se informa que al 30 de septiembre de 2019 existen bienes o servicios a recibir. Adicionalmente se informa que al 30 de septiembre solo quedó pendiente de recibir por Materiales y Suministros y Servicios Generales correspondientes al tercer trimestre 2019.

• **Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

Se informa que la CEGAIP no tiene bienes disponibles para su transformación que se encuentre dentro de la cuenta de Inventarios ya que no realiza ningún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

La adquisición de mercancías se mandó directamente al gasto por lo que la cuenta de Almacén no se utilizó.

• **Inversiones Financieras**

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

No se manejan inversiones financieras.

7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

No se manejan inversiones financieras.

• **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

Se informa que al 30 de septiembre de 2019 no se ha generado información correspondiente a la depreciación de los bienes de esta Comisión.

DEPRECIACIÓN	DEPRECIACION EJERCICIOS ANTERIORES	DEPRECIACION EJERCICIO ENERO- SEPTIEMBRE 2019	DEPRECIACION ACUMULADA	% DE LA DEPRECIACION
DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	3,762,339.95	-	3,762,339.95	
DEPRECIACION DE MUEBLES DE OFICINA	502,383.22	-	502,383.22	10%
DEPRECIACION DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	9,761.80	-	9,761.80	10%
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y TEC	1,928,023.82	-	1,928,023.82	33%
DEPRECIACION DE AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	1,022,764.41	-	1,022,764.41	25%
DEPRECIACION DE SISTEMAS DE AIRE	29,347.67	-	29,347.67	10%
DEPRECIACION DE OTROS MOBILIARIOS Y EQ. ADMON	89,891.71	-	89,891.71	10%
DEPRECIACION DE EQUIPO Y APARATOS AUDIOV	63,169.12	-	63,169.12	33%
AMORTIZACION DE SOFTWARE	29,534.62	-	29,534.62	10%
DEPRECIACION DE CAMARA FOTOGRAFICAS	38,255.84	-	38,255.84	33%
DEPRECIACION DE OTRO MOBILIARIOS Y EQ. EDUC Y RECREATIVO	11,856.52	-	11,856.52	10%
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMUNICACION	37,351.22	-	37,351.22	10%



La cuenta de bienes muebles está integrada por Muebles de Oficina y Estantería, Muebles Excepto de Oficina y Estantería, Equipo de Cómputo y Tecnologías de la información, Otros mobiliarios y Equipos de administración, Equipos y Aparatos audiovisuales, Cámaras Fotográficas y de Video, Otros Mobiliarios y Equipos Educativos y Recreativos, Vehículos y Equipo de Transporte, Sistema de Aire Acondicionado y de Calefacción, Equipo de Comunicación y de Telecomunicación y Software.




9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2019	2018
TERRENOS	\$ 5,879,375.00	\$ 5,879,375.00
OTROS BIENES INMUEBLES	\$.00	\$.00
Subtotal BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$ 5,879,375.00	\$ 5,879,375.00

Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2019	2018
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	714,341.38	686,707.30
MUEBLES DE OFICINA EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	13,899.00	13,899.00
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,926,550.85	2,842,058.28
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	169,450.82	160,858.46
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	81,105.98	78,778.39
CÁMARAS FOTOPGRÁFICAS Y DE VIDEO	104,390.18	71,743.79
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2714.02	2,714.02
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1,288,256.60	1,288,256.60
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN	55,342.94	40,228.54
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	37,057.35	37,057.35
Subtotal BIENES MUEBLES	\$ 5,393,109.12	\$ 5,222,301.73
SOFTWARE	\$ 173,832.24	\$ 60,240.40
LICENCIAS	\$.00	\$.00
Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 173,832.24	\$ 60,240.40
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	\$ 3,762,339.95	\$ 3,167,110.00
Subtotal DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$ 3,762,339.95	\$ 3,167,110.00
Suma	\$ 9,329,281.31	\$ 8,449,652.13

Activo Diferido

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2019	2018
		\$.00

Estimaciones y Deterioros

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Se informa que no se determinaron las estimaciones ni deterioros de cuentas incobrables; debido a que no existen.

Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Se informa que no se cuenta con otros activos.

Pasivo

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

De igual forma encuentra integrada por las retenciones realizadas a los trabajadores, de ISR de Sueldos y salarios, ISR por honorarios asimilables a salarios, retención por IMSS, Retención por Amortización INFONAVIT, Retención por Arrendamiento, etc. resultando una cantidad total de \$332,151,28 (Trescientos treinta y dos mil ciento cincuenta y un pesos 28/100 m.n.), los cuales serán pagados a más tardar el 17 de septiembre de 2019.

De igual forma encuentra integrada por la partida de Impuesto sobre nóminas por el monto de \$ 31,898.00 (Treinta y un mil ochocientos noventa y ocho pesos 00/100 M.N.) los cuales serán pagados a más tardar el 15 de octubre de 2019.

De los cuales dichos Pasivos tienen vencimiento menor a 90 días. La factibilidad del pago es positiva, en virtud de que son retenciones hechos a los trabajadores, así mismo se cuenta con la solvencia presupuestal y económica para el pago de dichas obligaciones patronales.

De la misma manera se encuentra integrada por los ADEFAS por concepto de una transacción laboral por el monto de \$ 898,514,23 (Ochocientos noventa y ocho mil quinientos catorce pesos 23/100 M.N.), dicho compromiso de pago es en diciembre de 2019, diciembre de 2020 y diciembre de 2021.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

Se informa que no hay recursos en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en garantía a costo ni a largo plazo.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 30 de septiembre del ejercicio correspondiente; pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2019	2018
PASIVO CIRCULANTE	-\$ 315,299.63	\$ 583,666.00
PASIVO NO CIRCULANTE	\$ 898,514.23	\$.00
Suma de Pasivo	\$ 583,214.60	\$ 583,666.00

• Pasivo Circulante

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	-\$ 647,450.91
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 332,151.28
INGRESOS POR CLASIFICAR	\$.00
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$.00
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$.00
Suma PASIVO CIRCULANTE	\$ (315,299.63)

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: Aportaciones de Seguridad Social (patronal) mismas que se pagan a mas atrdar el 17 de septiembre de 2019 y por concepto de sueldos y salarios, aguinaldo y prima vacacional mismas que se pagaran en función al vencimiento, asimismo por la cuenta de indemnizaciones.

Retenciones por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: Retenciones de ISR por Sueldos y Salarios, Honorarios y por Arrendamiento, mismo que se pagan a más tardar el 17 de septiembre de 2019; retenciones derivadas de aportaciones de seguridad social (Trabajadores) mismas que se liquidarán a más tardar el 17 de septiembre de 2019, retenciones por Fonacot, retenciones por infonavit, 2.5 % del impuesto sobre la renta pagadero a mas tardar el 15 de septiembre de 2019.

Ingresos por Clasificar a Corto Plazo

Representa los recursos depositados de **ENTE/INSTITUTO**, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones de **ENTE/INSTITUTO**, con vencimiento menor o igual a doce meses.

• **Pasivo No Circulante**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo No Circulante las siguientes:

Concepto	2019
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	\$ 898,514.00
Suma de Pasivos a Largo Plazo	\$ 898,514.00

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

Ésta cuenta se encuentra integrada por el rubro de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas por el monto de \$ 20,708,170 (Veinte millones setecientos ocho mil ciento setenta pesos 00/100 m.n.)

De igual manera se integra por el rubro de Aprovechamientos de tipo corriente mismo que se encuentra integrada por el monto total de \$ 230,072,00 (Doscientos treinta mil setenta y dos pesos 00/100 m.n.)

2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Concepto	Importe
Ingreso por multas	\$ 229,038.15
ingreso por copias	\$ 914.40

	Subtotal Aportaciones	\$ 229,952.55
		\$.00
		\$.00
		\$.00
	Subtotal Capacitación y Consultoría	\$ -
		\$.00
	Subtotal Venta de Publicaciones	\$ -
		\$.00
	Subtotal Otros	\$ -
ingreso por intereses bancarios		\$ 119.78
	Subtotal Productos Financieros	\$ 119.78
	Suma	\$ 230,072.33

Gastos y Otras Pérdidas:

- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% más del total de los gastos.

Concepto	Importe
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 17,787,992.04
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$.00
Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	\$ 17,787,992.04

A su vez se presentan aquellos rubros que en forma individual representan el 8.0% o más del total de los gastos:

Concepto	Importe	%
SERVICIOS PERSONALES	\$15,113,471.53	85%
SERVICIOS GENERALES	\$2,428,017.52	14%

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

- Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
En el ejercicio 2019 se hizo el reintegro a la Secretaría de Finanzas por la cantidad de \$ 2,729.74 (Dos mil setecientos veintinueve pesos 74/100 M.N.) resultado del ejercicio 2018.

Patrimonio Generado del Ejercicio

El Patrimonio generado en 2019 está integrado, por el superávit del ejercicio 2018 por la cantidad de \$139,608.17 (Ciento treinta y nueve mil seiscientos ocho pesos 17/100 m.n.) por concepto de multas, 34,65 por concepto de intereses, por 2,457,20 por concepto de copias, resultando el monto total de \$142,100.02 (Ciento cuarenta y dos mil cien pesos 02/100 m.n.)

Así mismo, el Patrimonio Generado resulta del ahorro generado del ejercicio 2018 por la cantidad de \$1,857,105.47 (Un millón ochocientos cincuenta y siete mil ciento cinco pesos 47/100 M.N.), en el presupuesto del Proyecto Sistema Acércate: "Programas y Servicios Públicos para ti" debido a que el presupuesto solventado por la Unión Europea es de manera Plurianual.

Además se integra por la adquisición de Mobiliario y Equipo de Administración por la cantidad de \$7,408.22 (Siete mil cuatrocientos ocho pesos 22/100 M.N.), por la adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información por la cantidad de 4,234.00, por la adquisición de Equipos y Aparatos Audiovisuales por la cantidad de 2,327.59, por la adquisición de Cámaras fotográficas y de video por la cantidad de \$18,164.49, por la cantidad de \$15,114.40 (Quince mil ciento catorce pesos 40/100 m.n.) en Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y por la adquisición de Software por la cantidad de \$42,797.04 (cuarenta y dos mil setecientos noventa y siete pesos 04/100 m.n.); resultando la cantidad total de \$90,045.74 (Noventa mil cuarenta y cinco pesos 74/100 M.N.) en Bienes Muebles así también se encuentra integrada por la cuenta de Activos Intangibles.






Se informa que al 30 de septiembre el total de ingresos fue por la cantidad de \$20,938,242 (Veinte millones novecientos treinta y ocho doscientos cuarenta y dos pesos 00/100 m.n.), integrado por ingresos por transferencias por la cantidad de 20,708,170 y por la cantidad de \$230,072 por concepto de aprovechamientos, de los cuales se ejercieron \$17,787,992 (Diecisiete millones setecientos ochenta y siete mil novecientos noventa y dos pesos 00/100 m.n.)

Resultando un ahorro en el Patrimonio Generado al 30 de septiembre de 2019 por la cantidad de \$ 3,150,250,00 (Tres millones ciento cincuenta mil doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)

2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido

En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federativas y municipios.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	2019	2018
BANCOS/TESORERÍA	\$ 4,957,742.00	\$ 5,350,426.00
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	\$.00	\$.00
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$.00	\$.00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$.00	\$.00
DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	\$.00	\$.00
Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$ 4,957,742.00	\$ 5,350,426.00

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el periodo se hicieron por la compra de los elementos citados.

Se informa que en al 30 de septiembre de 2019 se integró al Patrimonio de esta Comisión los siguientes importes en los conceptos siguientes:

Mobiliario y Equipo de Administración	7,408.22
Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	4,234.00
Equipos y Aparatos Audiovisuales	2,327.59
Cámaras fotográficas y de video	18,164.49
Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción	15,114.40
Software	42,797.04
	<u>90,045.74</u>

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

	2019	2018
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios		
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.		
Depreciación	0.00	55,119.45
Amortización		
Incrementos en las provisiones		
Incremento en inversiones producido por revaluación		
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo		

Incremento en cuentas por cobrar		
Partidas extraordinarias		

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA(CEGAIP)			
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables			
Correspondiente del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2019			
(Cifras en pesos)			
1. Ingresos Presupuestarios			20,938,242
2. Más ingresos contables no			0
2.1 Ingresos Financieros		0	
2.2 Incremento por Variación de Inventarios			
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		0	
2.4 Disminución del exceso de provisiones		0	
2.5 Otros ingresos y beneficios varios		0	
2.6 Otros ingresos contables no presupuestarios		0	
			0
3. Menos ingresos			
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales		0	
3.2 Ingresos derivados de financiamientos		0	
3.3 Otros Ingresos presupuestarios no contables		0	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)			20,938,242

COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA(CEGAIP)			
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables			
Correspondiente del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2019			
1. Total de egresos (presupuestarios)			18,621,929
2. Menos egresos presupuestarios no contables			791,140
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		0	
2.2 Materiales y Suministros		0	
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración		11,642	
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		20,492	
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		0	
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte		0	
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad		0	
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		15,114	
2.9 Activos Biológicos		0	
2.10 Bienes Inmuebles		0	
2.11 Activos Intangibles		0	
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público		0	
2.13 Obra Pública en Bienes Propios		0	
2.14 Acciones y Participaciones de Capital		0	

2.15 Compra de Títulos y Valores	0
2.16 Concesión de Préstamos	0
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	
2.19 Amortización de la Deuda Pública	
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	743,891
	0
3. Más Gasto Contables No Presup	0
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0
3.2 Provisiones	0
3.3 Disminución de inventarios	0
3.4 Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0
3.5 Aumento por insuficiencia de provisiones	0
3.6 Otros Gastos	0
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	0
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)	17,830,789

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

- Valores
- Emisión de obligaciones
- Avales y garantías
- Juicios
- Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
- Bienes concesionados o en comodato

Concepto	Importe
VALORES	\$.00
EMISIÓN DE OBLIGACIONES	\$.00
AVALES Y GARANTÍAS	\$.00
JUICIOS	\$ 898,514.00
INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	\$.00
BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	\$.00
	\$.00
Suma CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	\$ 898,514.00

Presupuestarias:

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Se informa que no existen valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado ni instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar movimientos de valores, debido a que la información no aplica.

2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar emisión de instrumentos debido a que la información no aplica.

3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar contratos de construcciones debido a que la información no aplica.

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión, además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

La CEGAIP recibió un Presupuesto Autorizado en el periodo del 1° de enero al 30 de septiembre por la cantidad \$ 20,708,170.00 (Veinte millones setecientos ocho mil ciento setenta pesos 00/100 M.N.).

La CEGAIP en el ejercicio 2018 tuvo un saldo de \$ 139,608.17 (Ciento treinta y nueve mil seiscientos ocho pesos 17/100 M.N.) en la cuenta de multas, el cual inicio con el mismo saldo en el ejercicio 2019, se informa que adicionalmente al 30 de septiembre la CEGAIP recibió el monto de \$229,038.15 (Doscientos veintinueve mil treinta y ocho pesos 15/100 m.n.) por este concepto.

Así también, la Comisión tuvo un ahorro por ingreso por cobro de copias por la cantidad de \$2,457.20 (Dos mil cuatrocientos cincuenta y siete pesos 20/100 M.N.), en el ejercicio 2018, adicionalmente en 2019 recibió la cantidad de \$ 914,20 (Novecientos catorce pesos 20/100 m.n.)

Asimismo, se recibió un ahorro por intereses bancarios por la cantidad de \$34.65 (Treinta cuatro pesos 65/100 m.n.) en el ejercicio 2018. Adicionalmente recibió la cantidad de \$ 119,78 (Ciento diecinueve pesos 78/100 M.N.) por concepto de intereses bancarios en el presente ejercicio.



Se informa que esta Comisión firmó un contrato de subvención por dos años con la Unión Europea, de los cuales en el ejercicio 2016 aportaron la cantidad de 3,403,158.39 (Tres millones cuatrocientos tres mil cientos cincuenta y ocho 39/100 M.N.), de las cuales al 31 de diciembre de 2016 terminó con un saldo de \$1,390,098.58, mismo con el que inició en 2017; Se informa que al cierre del ejercicio fiscal 2017 existía un saldo por la cantidad de \$160,509.78 (Ciento sesenta mil quinientos nueve pesos 78/100 M.N.); adicionalmente se recibió en el ejercicio 2018 por concepto de segundo desembolso por parte de la Unión Europea la cantidad de \$2,769,671.49 (Dos millones setecientos sesenta y nueve mil seiscientos setenta y un pesos 49/100 M.N.) en el presupuesto del Proyecto Sistema Acércate: "Programas y Servicios Públicos para ti" debido a que el presupuesto solventado por la Unión Europea es de manera Plurianual. Se informa que al cierre del ejercicio 2018 se contaba con el monto total de 1,857,105.47 (Un millón ochocientos cincuenta y siete mil ciento pesos 47/100 m.n.), para ser ejercidos en el ejercicio 2019.

La Comisión cumplió con la vigilancia del Presupuesto de Egresos que le fue asignado y mensualmente envió un informe del gasto programado y ejercido por cada una de las partidas autorizadas a la Secretaría de Finanzas, al Congreso del Estado y a la Auditoría Superior del Estado. Además cada mes se realizó la actualización de la información para cumplir con la publicación de la información de oficio.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

a) *Fecha de creación del ente.*

Fecha de creación de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información: 01 de Julio de 2004.

b) *Principales cambios en su estructura.*

La CEGAI pasa a ser Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública a partir del 18 de abril de 2008.

c) Con fecha lunes 09 de mayo de 2016 fue publicada mediante Decreto 0217 La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, con la cual se abrogó la Ley de Transparencia publicada en el periódico oficial del Estado el 18 de octubre de 2007. Con esta nueva Ley se establecen y adecuan los criterios señalados en la Ley General, incorporando los aspectos mínimos para la protección del derecho al acceso a la información, así como las obligaciones que señala en materia de transparencia con el objeto de homologar con la Federación y los estados, las reglas, principios, bases, procedimientos y mecanismos en el ejercicio del derecho humano que se norma, y con ello lograr que sea igual para todos.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

a) *Objeto social.*

La CEGAI tiene por objeto fundamental, vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Sus resoluciones son definitivas y todos los entes obligados deberán acatarlas.

b) *Principal actividad.*

La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública es un Organismo Público Autónomo encargado de garantizar, promover, difundir e investigar sobre el derecho de Acceso a la información pública, así como vigilar el cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

c) *Ejercicio fiscal.*

El Ejercicio Fiscal corresponde del 01 de enero al 30 de septiembre de 2019.

d) *Régimen jurídico.*

Los ordenamientos o normas jurídicas, tanto del orden federal como local, que rigen y dan forma, contenido y sustento institucional a la operación de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí:

FEDERAL

1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- 2 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- 3 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados
- 4 Ley General de Contabilidad Gubernamental
- 5 Ley Federal del Trabajo
- 6 Código Fiscal de la Federación
- 7 Ley del Seguro Social
- 8 Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y sus Municipios
- 9 Ley del Impuesto Sobre la Renta
- 10 Ley General de Archivos

LOCAL

- 1 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí
- 2 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí
- 3 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí
- 4 Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí
- 5 Ley de Coordinación Fiscal del Estado de San Luis Potosí
- 6 Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí
- 7 Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí
- 8 Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí
- 9 Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí
- 10 Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución en Materia de Remuneraciones
- 11 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de San Luis Potosí
- 12 Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí
- 13 Ley de Disciplina Financiera
- 14 Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí
- 15 Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí
- 16 Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí
- 17 Código Civil
- 18 Código de Procedimientos Civiles para el Estado de San Luis Potosí

REGLAMENTOS ESTATALES

- 1 Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí
- 2 Reglamento del Comité de Transparencia
- 3 Reglamento del Comité Técnico de Archivos del Estado

LINEAMIENTOS GENERALES

- 1 Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas
- 2 Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva
- 3 Lineamientos para la organización y conservación de archivos
- 4 Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permiten el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables
- 5 Lineamientos para la elaboración, ejecución y evaluación del programa nacional de transparencia y acceso a la información
- 6 Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva
- 7 Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia
- 8 Lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

- Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo
- 9 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

10 ACUERDO por el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal Y Municipal incorporen a sus portales de internet y a la Plataforma Nacional De Transparencia, la información a la que se refieren el título quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el capítulo VII y el título quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

11 ACUERDO mediante el cual se realizan modificaciones a los formatos establecidos en los anexos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

12 ACUERDO mediante el cual se reforma el anexo v de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia, correspondiente al artículo 74, fracción I, incisos D, F, J, M y N, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relacionados con las obligaciones de transparencia específicas aplicables al Instituto Nacional Electoral y a los Organismos Públicos Electorales de las Entidades Federativas

13 ACUERDO por el cual se aprueban las modificaciones a los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

LINEAMIENTOS ESTATALES

- 1 Lineamientos Generados para la Gestión de Archivos
- 2 Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad, y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los entes obligados
- 3 Manual de Organización Archivística de las dependencias y entidades de la administración pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí
- 4 Lineamientos para el uso de Sistemas de Acceso Remoto a la Información, de las Entidades Públicas del Estado de San Luis Potosí
- 5 Lineamientos que deberá seguir el trámite interno para la aplicación de medidas de apremio establecidas en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado

GUÍA ESTATAL

- 1 Guía General para el Expurgo Documental y el Descarte Bibliográfico en los Archivos de Trámite y Concentración

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

Tipo de contribuciones que la CEGAIP está obligada a pagar o retener:

- ISR de Sueldos y Salarios
 - ISR por Asimilables a Salarios
 - Retención de ISR por Servicios Profesionales
- Retención de IVA por Servicios Profesionales

- Retención de ISR por Arrendamiento
- 2.5% sobre nómina
- Pago de IMSS, SAR e INFONAVIT

f) Estructura organizacional básica.

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

No existen fideicomisos, mandatos ni análogos.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

a) La CEGAIP ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico,

valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.



a) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros.

c) *Postulados básicos.*

- Sustancia Económica, Entes públicos
- Existencia permanente, Revelación suficiente
- Importancia relativa, Registro e integración presupuestaria
- Consolidación de la información financiera
- Devengo contable, Valuación
- Dualidad Económica, Consistencia

d) *Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCGG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).*

La CEGAIP efectuó conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental las disposiciones aplicables en materia de sistemas de registro y contabilidad gubernamental, contratación de servicios, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, almacenes y de más activos y recursos materiales.

e) *Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:*

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

a) *Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.*

A la fecha no se ha actualizado ningún valor de activo mediante algún método.

b) *Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.*
No se han realizado operaciones en el extranjero.

c) *Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.*
No existe inversión en acciones

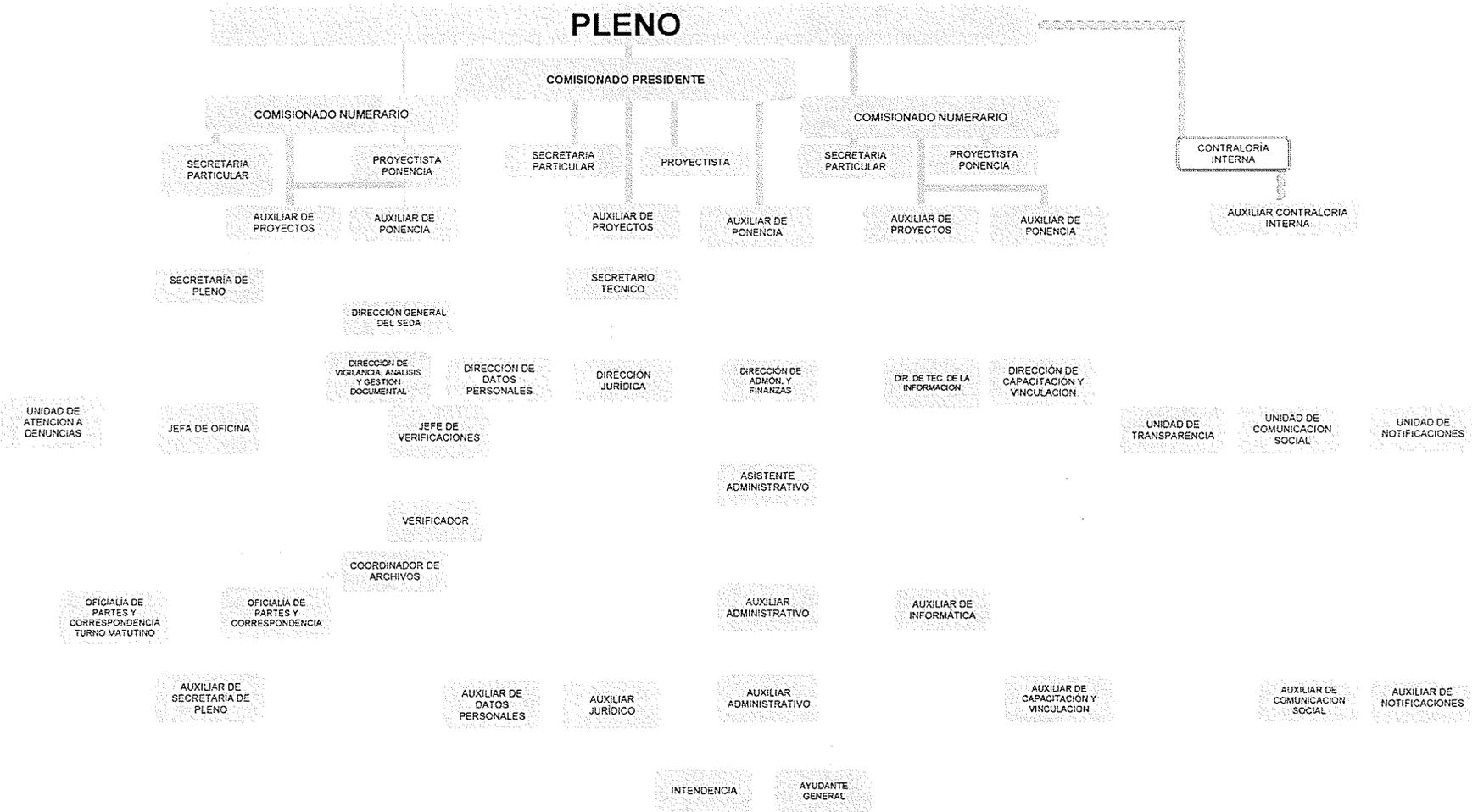
d) *Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.*
No existe un sistema de valuación, Se informa que se hizo la depreciación

e) *Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.*

No existen beneficios a empleados

f) *Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.*
No se existen conceptos de provisiones

g) *Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.*
No existen conceptos por reservas



11

3
g

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

No existen cambios en políticas contables ni corrección de errores

i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

No se generaron reclasificaciones por movimientos entre cuentas

j) Depuración y cancelación de saldos.

No se generaron depuraciones ni cancelaciones entre cuentas

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

Se informa que la CEGAIP sólo maneja moneda nacional

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

DEPRECIACIÓN	DEPRECIACION EJERCICIOS ANTERIORES	DEPRECIACION EJERCICIO ENERO- SEPTIEMBRE 2019	DEPRECIACION ACUMULADA	% DE LA DEPRECIACION
DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	3,762,339.95	-	3,762,339.95	
DEPRECIACION DE MUEBLES DE OFICINA	502,383.22	-	502,383.22	10%
DEPRECIACION DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	9,761.80	-	9,761.80	10%
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y TEC	1,928,023.82	-	1,928,023.82	33%
DEPRECIACION D	1,022,764.41	-	1,022,764.41	25%
DEPRECIACION DE SISTEMAS DE AIRE	29,347.67	-	29,347.67	10%
DEPRECIACION DE OTROS MOBILIARIOS Y EQ. ADMON	89,891.71	-	89,891.71	10%
DEPRECIACION DE EQUIPO Y APARATOS AUDIOV	63,169.12	-	63,169.12	33%
AMORTIZACION DE SOFTWARE	29,534.62	-	29,534.62	10%
DEPRECIACION DE CAMARA FOTOGRAFICAS	38,255.84	-	38,255.84	33%
DEPRECIACION DE OTRO MOBILIARIOS Y EQ. EDUC Y RECREATIVO	11,856.52	-	11,856.52	10%
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMUNICACION	37,351.22	-	37,351.22	10%

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

No existen cambios en el porcentaje de depreciación

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

No se generaron importes en gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

No existen riesgos por tipo de cambio

- e) *Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.*
No existe valor activado en el ejercicio por bienes
- f) *Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.*
No aplica otra circunstancia de carácter significativo
- g) *Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.*
No hay desmantelamiento de activo
- h) *Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.*
Se informa que no existen variaciones en el activo en las siguientes consideraciones:

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) *Inversiones en valores.*
No existen inversiones en valores
- b) *Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.*
No existen patrimonios de organismos descentralizados de control presupuestario indirecto
- c) *Inversiones en empresas de participación mayoritaria.*
No existen inversiones en empresas de participación mayoritaria
- d) *Inversiones en empresas de participación minoritaria.*
No existen inversiones en empresas de participación minoritaria
- e) *Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.*
No existen patrimonios de organismos descentralizados de control presupuestario directo

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) *Por ramo administrativo que los reporta.*
- b) *Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.*
No existen fideicomisos, mandatos ni análogos.

10. Reporte de la Recaudación

- a) *Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.*
- b) *Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.*

RECAUDACION DE INGRESOS DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2019

Fecha	Serie	Folio	Razón Social	Total
09/01/2019	B	57	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$969,404.00
24/01/2019	B	58	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$967,485.00
31/01/2019	B	60	JAZMIN ALEJANDRA TORRES GUEVARA	\$4.40
31/01/2019	B	59	JESUS FEDERICO PIÑA FRAGA	\$24.00
13/02/2019	B	62	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$883,823.00
15/02/2019	B	63	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$172,199.00
22/02/2019	B	64	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,234.00
04/03/2019	B	65	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO
ESTADO DE
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

05/03/2019	B	66	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$172,198.00
19/03/2019	B	69	JESUS FEDERICO PIÑA FRAGA	\$17.00
19/03/2019	B	68	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$172,198.00
19/03/2019	B	67	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50
04/04/2019	B	70	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50
22/04/2019	B	72	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$172,198.00
22/04/2019	B	71	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50
25/04/2019	B	73	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	\$103,949.39
29/04/2019	B	76	MARIA LILIAN BANDA ROCHA	\$51.00
30/04/2019	B	77	PUBLICO EN GENERAL	\$610.00
02/05/2019	B	80	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50
02/05/2019	B	79	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$56,414.24
02/05/2019	B	78	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$225,656.96
20/05/2019	B	82	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$172,198.00
22/05/2019	B	83	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	\$25,459.01
23/05/2019	B	86	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$56,414.24
23/05/2019	B	85	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$225,656.96
23/05/2019	B	84	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$658,166.30
05/06/2019	B	88	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50
05/06/2019	B	87	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$56,414.00
18/06/2019	B	89	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50
18/06/2019	B	89	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50
02/07/2019	B	91	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50
02/07/2019	B	92	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$56,414.24
10/07/2019	B	93	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$172,198.00
10/07/2019	B	94	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50
10/07/2019	B	95	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$172,198.00
11/07/2019	B	97	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$342,250.00
11/07/2019	B	98	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$342,250.00
16/07/2019	B	99	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$13,000.00
17/07/2019	B	100	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$299,080.00
06/08/2019	B	101	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50
06/08/2019	B	102	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$56,414.24
07/08/2019	B	103	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$185,668.44
07/08/2019	B	104	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$103,859.00
07/08/2019	B	105	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$185,668.44
08/08/2019	B	106	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$145,000.00
09/08/2019	B	107	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$186,969.00
09/08/2019	B	108	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$96,860.00
09/08/2019	B	109	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$13,000.00
12/08/2019	B	110	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$80,870.00
12/08/2019	B	111	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$18,750.00
12/08/2019	B	112	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$145,000.00
23/08/2019	B	113	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50
23/08/2019	B	114	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$172,198.00
27/08/2019	B	115	MUNICIPIO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA	\$16.00
27/08/2019	B	116	MUNICIPIO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA	\$32.00
03/09/2019	B	117	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50
03/09/2019	B	118	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$56,414.24
10/09/2019	B	119	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$18,750.00
10/09/2019	B	120	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$13,000.00
10/09/2019	B	121	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$64,331.56
10/09/2019	B	122	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$18,750.00
10/09/2019	B	123	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$13,000.00
11/09/2019	B	124	MUNICIPIO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA	\$20.00
23/09/2019	B	125	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50
23/09/2019	B	126	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$172,198.00

23/09/2019	B	127	JOSE LUIS VAZUEZ REYNA	\$80.00
25/09/2019	B	128	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	\$99,629.75
03/10/2019	B	130	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$940,237.50
03/10/2019	B	131	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$56,414.24

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

Se informa que la comisión no generó deuda de este tipo.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.
La CEGAIP no está sujeta a una calificación crediticia

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- a) Se informa sobre las políticas de Control Interno
- Se cuenta con un manual de Procedimientos de Viáticos
 - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de Vales de Gasolina
 - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de papelería
 - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de Políticas de Incidencias de Personales.
 - Se cuenta con un Manual de para la Elaboración de Tabuladores Desglosados de las Remuneraciones de los Servidores Públicos de la CEGAIP.
 - Se cuenta con un manual de organización y de procedimientos
- a) Viáticos
Se lleva un estricto control en la comprobación de viáticos del personal con base al tabulador de viáticos y al Reglamento Interno de la CEGAIP
- b) Control de Kilometraje
Se lleva un libro de control por cada vehículo, cuando los trabajadores utilicen un vehículo oficial será exclusivamente con fines laboral y deben registrar fecha, nombre, lugar y asunto oficial, kilometraje al inicio y al final de la comisión y firma.
- c) Control de Vales de Gasolina
Se lleva un libro de control de Vales de Gasolina, cuando los trabajadores utilicen un vehículo no oficial deberá ser avalado por la Presidencia el fin será exclusivamente de carácter oficial, debiendo registrar fecha, nombre, lugar, importe, asunto oficial y firma.
- d) Control de gastos, servicios y activos fijos
Se autorizan gastos al personal de la CEGAIP sólo mediante una requisición de gastos, servicios y activo fijo debidamente autorizado por la Presidencia, para el caso de Activo Fijo autoriza el Pleno de la Comisión
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.





TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN					
Indicadores de resultados			LTAIPSLPB4IX			La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá					
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombres de los indicadores	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base
2019	01/08/2019	31/08/2019	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	Incremento de la eficiencia laboral.	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	Número de recursos tramitados sobre número de recursos recibidos	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS Y PNT	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	NÚMERO DE RECURSOS TRAMITADOS sobre NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS Y PNT	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y A PNT EN TIEMPO	NÚMERO DE FRACCIONES CARGADAS (EN TIEMPO) sobre NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS sobre TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TURNADAS A LA PONENCIA $3 * 100\%$	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS Y PNT	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Tramitar y concluir los procedimientos de sanción y quejas	Eficacia y Eficiencia	Medir procedimientos concluidos	Número de procedimientos de sanción mas recursos de queja concluidos sobre Número de procedimientos de sanción mas recursos de queja iniciados	expedientes	Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficacia y Eficiencia	Número de versiones estenográficas realizadas	Número de versiones estenográficas realizadas sobre Número de sesiones celebradas	Actas de Pleno	Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Expedita elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	Número de actas mas cumplimientos realizados sobre Número de sesiones mas acuerdos emitidos por el Pleno	Actas de Pleno	Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno sobre Número de documentos recibidos y registrados en el Libro de Gobierno	Documentos recibidos	Mensual	0

A

zk

↑

A

u

2019	01/08/2019	31/08/2019	Elaboración del proyecto de orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias, previo acuerdo con el Presidente	Inclusión de los asuntos necesarios para el cumplimiento de las funciones encomendadas al Pleno de la Comisión establecidas en la LTAIP	Elaboración del proyecto de orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias	Eficacia y Eficiencia	Número de órdenes del día elaboradas y sesiones celebradas	Número de órdenes del día elaboradas sobre Número de Sesiones celebradas	Documentos enlistados en el orden del día	Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Participación y conducción de las Sesiones de Pleno, certificación del quórum, certificar y dar fe respecto de lo actuado en las Sesiones	Dotar de certeza y veracidad las actuaciones realizadas en las Sesiones de Pleno de la Comisión	Realización de formalidades en la participación y conducción de las Sesiones de Pleno	Eficacia y Eficiencia	Número de Sesiones y Actas de Pleno realizadas	Número de actas de Pleno sobre Número de Sesiones celebradas	Actas de Pleno	Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Encuadernar las actas del año inmediato anterior (dentro de los dos primeros meses del año)	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Encuadernar las actas del año inmediato anterior	Eficacia y Eficiencia	Número de actas encuadernadas	Número de actas encuadernadas sobre Número de actas elaboradas	Actas de Pleno	Anual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial sobre Número de acuerdos de Pleno en los que se ordena publicaciones en el Periódico Oficial.	Acuerdo de Pleno	Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Participar como Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la CEGAIIP y elaborar el acta respectiva	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la CEGAIIP	Participar como Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la CEGAIIP y elaborar el acta respectiva	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	Número de actas elaboradas sobre Número de reuniones del Comité	Actas de Comité	Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través de los Libros de Gobierno	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias	Eficacia y Eficiencia	Número de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Número de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno sobre número de recursos de revisión recibidos y registrados en el Libro de Gobierno	Recursos de Revisión	Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Auxiliar al Presidente en el trámite de la correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular y por tanto deba integrarse como Escrito suelto y registro en el Libro de Gobierno	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	Trámite de Escritos sueltos	Eficacia y Eficiencia	Número de escrito sueltos registrados en el Libro de Gobierno, integrados y tramitados	Número de escrito sueltos registrados en el Libro de Gobierno, integrados y tramitados sobre Número de correspondencia recibida para trámite de escrito suelto.	Correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular	Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Auxiliar al Presidente, en su caso, para remitir al INAI los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido, únicamente para efectos de notificación	Cumplir con la obligación establecida en la normatividad	Remitir al INAI los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al INAI recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Número de notificaciones realizadas al INAI recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido sobre Número de notificaciones realizadas al INAI de recursos de revisión presentados en contra de esta Comisión ordenados por el Pleno	Recursos de Revisión	Mensual	0

2019	01/08/2019	31/08/2019	Auxiliar al Pleno y/o al Presidente en su caso, para remitir al INAI los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Cumplir con la obligación establecida en la normatividad	Remitir al INAI los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia	Número de remisiones realizadas al INAI de recursos de revisión en los que se solicite la facultad de atracción	Número de remisiones realizadas al INAI de recursos de revisión en los que se solicite la facultad de atracción	Recursos de Revisión	Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competan a las ponencias	Dotar de certeza las actuaciones realizadas por los Comisionados en los recursos de revisión y procedimientos	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competan a las ponencias	Eficacia y Eficiencia	Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno de la CEGAIP.	Dotar de certeza las actuaciones realizadas por el Pleno de la comisión.	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno de la CEGAIP.	Eficacia y Eficiencia	Número de acuerdos y resoluciones emitidas por el Pleno en los que se dio fe de su emisión más Número de actas firmadas	Número de acuerdos y resoluciones emitidas por el Pleno en los que se dio fe de su emisión más Número de actas firmadas	fe de la emisión y firma de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno de la CEGAIP.	Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Seguridad de Documentos	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte	Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte sobre Número de documentos remitidos por los Comisionados para resguardo en caja fuerte	Documentos a resguardar	Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de esta	Dotar de certeza del contenido de los documentos	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de esta	Eficacia y Eficiencia	Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de documentos y actos	Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de documentos y actos sobre Número de periodos (meses)	Documentos cotejados	Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS Y PNT	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACION A PETS Y PNT EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	EFICACIA Y EFICIENCIA	Seguimiento a los avances de las áreas	Número de reportes realizados sobre Número de reportes requeridos	Reportes	MENSUAL	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	EFICACIA Y EFICIENCIA	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	Número de acciones cumplidas y ordenadas por pleno sobre Número de acciones ordenadas por pleno	Acciones	MENSUAL	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos, necesarios para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de sus objetivos, así como rendir un informe semestral del cumplimiento de los mismos.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	Número de reportes realizados sobre Número de reportes requeridos	Reportes	MENSUAL	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Reuniones de trabajo para conjugar esfuerzos y efficientar recursos	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Reuniones de trabajo	EFICIENCIA-EFICACIA	Reuniones de trabajo	Número de minutas realizadas sobre Número de reuniones llevadas a cabo	Minutas	MENSUAL	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable (LTAIP).	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	Número de informes realizados bajo la coordinación de ST sobre Número de informes requeridos	Informes	MENSUAL	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Promover prácticas exitosas de GA	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Promover prácticas exitosas de GA	EFICACIA	Promover prácticas exitosas de GA	Número de prácticas aplicadas sobre Número de prácticas propuestas	Prácticas	MENSUAL	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Participar en foros de GA	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Participar en foros de GA	EFICACIA	Participar en foros de GA	Número de informes de aprovechamiento sobre Número de foros asistidos	Informes	MENSUAL	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Representar a la CEGAIP en modelos de GA	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Representar a la CEGAIP en modelos de GA	EFICACIA	Representar a la CEGAIP en modelos de GA	Número de ocasiones en que la CEGAIP fue representada sobre Número de representaciones solicitadas por el H. Pleno	Ocasiones	MENSUAL	0

2019	01/08/2019	31/08/2019	Seguimiento y representación en SNT	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Seguimiento y representación en SNT	EFICIENCIA-EFICIENCIA-ECONOMÍA	Seguimiento y representación en SNT	Acciones realizadas sobre	Acciones planteadas	Acciones	MENSUAL	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Profesionalización y colaboración en GA	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Profesionalización y colaboración en GA	EFICACIA	Profesionalización y colaboración en GA	Acciones realizadas sobre	Acciones planteadas	Acciones	MENSUAL	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS Y PNT	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	PETS Y PNT	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	
2019	01/08/2019	31/08/2019	Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados en la implementación de herramientas de control archivístico derivado de la organización documental.	Disminución de servidores públicos con falta de capacitación en uso y aplicación de instrumentos de control archivístico. Con el objeto de disminuir las deficiencias en los procesos de entrega-recepción al finalizar la administración Municipal, así como mejorar los espacios para conservación del patrimonio documental.	Número de Personas Capacitadas.	Eficacia/eficiencia.	Conocimientos adquiridos para implementación de procesos.	Número de personas capacitadas sobre	Número de personas proyectadas con capacitaciones.	Fichas de Evaluación.	Semestral	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Cuestionario que indique en avance en la organización de archivos al interior de estado. (Municipios incluye avuntamiento y Organismos Descentralizados Municipales y SNT)	Medir el inicio del cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020.	Número de Cuestionarios realizados.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Nivel del avance en organización del patrimonio documental.	Total de cuestionarios realizados sobre total cuestionarios proyectados	cuestionarios/foto grafías/ resultados/comparativa	Trimestral	30%	
2019	01/08/2019	31/08/2019	Seguimiento al proceso de entrega-recepción 2018-2021	Eliminación a mediano plazo de la falta de entrega de información contenida en expedientes generada en el servicio público.	Expedientes integrados por denuncias.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Deficiencias en los procesos de entrega-recepción.	Número de expedientes integrados sobre	Número de denuncias recibidas	Cantidad de denuncias por falta de entrega.	Semestral	80%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Dictaminación de Instrumentos de Control Archivístico. (Cuadro General de Clasificación).	Gestión documental adecuada en el sujeto obligado.	Número de instrumentos de control autorizados.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.	Número de instrumentos dictaminados sobre	Número de instrumentos recibidos	Instrumentos autorizados por el Pleno de la CEGAIP.	Mensual	49%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Recibir capacitación por entidades nacionales AGN/INAI.	Gestión documental adecuada en el Estado.	Número de reportes presentados de cursos a los que se asistió.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Asistencia a cursos.	Número de reportes presentados sobre número de cursos asistidos.	Constancia de participación en el evento.	Semestral	0%	
2019	01/08/2019	31/08/2019	Apoyo a las sesiones del Comité Técnico de Archivo del Estado.	Criterios aplicables a nivel estatal, derivados de las sesiones.	Número de sesiones.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	elaboración de actas.	Número de sesiones asistidas sobre	Número de sesiones	actas	semestral	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Dictaminación de solicitudes de eliminación documental.	Criterios adecuados para eliminación documental y aplicables a nivel estatal.	Número de solicitudes revisadas e integradas.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Actas circunstanciadas de verificación del material sujeto a eliminación.	Número de solicitudes revisadas e integradas sobre	Número de solicitudes	Actas circunstanciadas	Semestral	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Seguimiento a nombramientos de Unidad de Transparencia/Coordinación de Archivos/integración de Comité de Transparencia.	Estabilidad en registros.	Actualización de registros.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Número de actualizaciones realizadas	Número de actualizaciones realizadas sobre	Número de actualizaciones proyectadas.	Documentos/Nombramientos/Período Oficial.	Semestral	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Investigar de oficio o a petición de terceros sobre las posibles violaciones a las disposiciones legales y administrativas aplicables en materia de documentación y archivo.	Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística	Número de investigaciones realizadas	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Número de investigaciones realizadas a petición de terceros.	Número de investigaciones realizadas sobre	Número de investigaciones solicitadas	Número de investigaciones	Semestral	100%

2019	01/08/2019	31/08/2019	Llevar a cabo la valoración de archivos privados, y su inscripción en el Registro Estatal de Archivos.	Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística	Número de valoraciones realizadas.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Número de valoraciones realizadas	Número de valoraciones realizadas sobre número de valoraciones solicitadas	Expedientes conformados	Semestral	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS y PNT	Cumplimiento en tiempo	Número de fracciones cargadas	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Número de fracciones cargadas	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	Reportes mensuales	mensual	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	CONCLUSION DE PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION	CONCLUSION DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION A BIEN DE DETECTAR EL CUMPLIMIENTO PORCENTUAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA EN EL ESTADO	CONCLUSION DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE VERIFICACION CONFORME A LO ESTIPULADO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	EFICACIA	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	NÚMERO DE EVALUACIONES CONCLUIDAS sobre NÚMERO DE SUJETOS OBLIGADOS	SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS HASTA LA TERCERA ETAPA DEL PROCESO DE VERIFICACION	TRIMESTRAL	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	INTEGRACION DEL PADRON DE SUJETOS OBLIGADOS	ACTUALIZACION DE SUJETOS OBLIGADOS ADICIONADOS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	ALTAS/ BAJAS EN EL PADRON DE SUJETOS OBLIGADOS	EFICACIA	ADECUACION DEL PADRON DE SUJETOS OBLIGADOS	NÚMERO DE ACTUALIZACIONES REALIZADAS sobre NÚMERO DE ACTUALIZACIONES SOLICITADAS	ALTAS/ BAJAS EN EL PADRON DE SUJETOS OBLIGADOS	TRIMESTRAL	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	ORIENTACION DE SUJETOS OBLIGADOS	INCREMENTO PORCENTUAL EN EL CUMPLIMIENTO CUALITATIVO DE PUBLICACION DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES	ORIENTACION PERSONALIZADA A SUJETOS OBLIGADOS	EFICIENCIA	ORIENTACION EFECTIVA	NÚMERO DE ASESORIAS BRINDADAS sobre NÚMERO DE ASESORIAS BRINDADAS EN EL PERIODO ANTERIOR	ASESORIAS	TRIMESTRAL	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	PROCESOS DE VERIFICACION	INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION VINCULANTE	CALIDAD	EVALUACION VINCULANTE LA ETAPA	NÚMERO DE SUJETOS OBLIGADOS CON CALIFICACION APROBATORIA sobre NÚMERO DE EVALUACIONES VINCULATORIAS CONCLUIDAS POR BLOQUE	PORCENTAJES IGUAL O SUPERIOR A 90%	TRIMESTRAL	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	RESULTADOS PROPUESTOS PARA APROBACION	IMPOSICION DE MEDIDAS DE APREMIO	PROPUESTAS TURNADAS A APROBACION	EFICACIA	INFORME DE PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACION	NÚMERO DE INFORMES PRESENTADOS sobre NÚMERO DE ETAPAS DE VERIFICACION CONCLUIDAS	VERIFICACIONES REALIZADAS	TRIMESTRAL	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	DISEÑO, ADECUACION DE LINEAMIENTOS ESTATALES, METODOLOGIA Y HERRAMIENTAS DE VERIFICACION	HOMOLOGACION DE DISPOSICIONES NACIONALES Y ESTATALES	DISEÑO Y ADECUACION DE NORMATIVIDAD LOCAL RESPECTO A LA PUBLICACION DE INFORMACION	EFICACIA	DISEÑO Y HOMOLOGACION DE CRITERIOS DE VERIFICACION	NÚMERO DE ADECUACIONES - LINEAMIENTOS IMPLEMENTADOS sobre NÚMERO DE ADECUACIONES - LINEAMIENTOS REQUERIDOS	REFORMAS A NORMATIVIDAD	TRIMESTRAL	0

2019	01/08/2019	31/08/2019	INFORME DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	COMPILACION DE RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS EN LOS DISTINTOS PERIODOS DE VERIFICACION HACIENDO UNA CLASIFICACION PORCENTUAL POR TIPO DE SUJETOS OBLIGADOS	PORCENTAJE SEMESTRAL POR TIPO DE SUJETO OBLIGADO	CALIDAD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR TIPO DE SUJETOS OBLIGADOS	PORCENTAJE OBTENIDO DE SUJETOS OBLIGADOS sobre NÚMERO DE SUJETOS OBLIGADOS SEGUN SEA EL TIPO	PROMEDIO CUALITATIVO POR TIPO DE SUJETO OBLIGADO	TRIMESTRAL	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	PUBLICACION DE INFORMACION EN PLATAFORMAS DIGITALES DE TRANSPARENCIA	DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	PUBLICACION DE FORMATOS ASIGNADOS EN TIEMPO	CALIDAD	PUBLICACION DE ACTIVIDAD DE VERIFICACION	NÚMERO DE FRACCIONES CARGADAS EN TIEMPO sobre NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS	FORMATOS PUBLICADOS	TRIMESTRAL	0.00
2019	01/08/2019	31/08/2019	SUPERVISAR LA APLICACION DE LAS NORMAS DE PROTECCION DE DATOS	CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE PROTECCION DE DATOS	SUPERVISAR LA APLICACION DE LAS NORMAS DE PROTECCION DE DATOS	EFICACIA Y EFICIENCIA	SUPERVISAR LA APLICACION DE LAS NORMAS DE PROTECCION DE DATOS	NÚMERO DE REPORTES REALIZADOS sobre NÚMERO DE PERIODOS (MESES)	REPORTES AL PLENO	MENSUAL	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	REDUCCION EN LAS POSIBLES VIOLACIONES A LAS NORMATIVAS DE PROTECCION DE DATOS	PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMIA	LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE INICIA DESPUES DE ANALIZADA SU PROCEDENCIA.	PROCEDIMIENTOS ADMITIDOS+PROCEDIMIENTOS DESECHADOS sobre PROCEDIMIENTOS INICIADOS	REPORTES AL PLENO Y REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS	MENSUAL	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	INTEGRAR Y OPERER EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	QUE LOS TITULARES CONOZCAN EL TRAMITE Y PROTECCION DE SUS DATOS EN POSESION DE LOS RESPONSABLES	INTEGRAR Y OPERER EL REGISTRO DE DATOS	EFICACIA	AUMENTO EN LOS REGISTROS REALIZADOS POR LOS RESPONSABLES	NÚMERO DE REGISTRADOS sobre NÚMERO DE REGISTRADOS EL AÑO ANTERIOR + 25	REPORTES AL PLENO	MENSUAL	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	AUXILIAR AL PLENO EN LA ELABORACION DE LAS NORMAS, LINEAMIENTOS O CRITERIOS TÉCNICOS EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	APLICACION DE LA NORMATIVA EMITIDA POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	NORMAS, LINEAMIENTOS O CRITERIOS EN MATERIA DE DATOS	EFICACIA	PRESENTACION DE PROYECTOS EN BASO A LO SOLICITADO POR EL PLENO	DOCUMENTO APROBADO POR EL PLENO sobre SOLICITUD DE ELABORACION POR PARTE DEL PLENO	ACUSES DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO AL PLENO	A PETICION	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	VERIFICAR O ELABORAR, EN SU CASO, LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE ORDENE EL PLENO O LOS COMISIONADOS PONENTES	VERSIONES PÚBLICAS QUE SATISFAGAN LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LA NORMATIVA APLICABLE	VERSIONES PUBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMIA	DICTAMENES EMITIDOS O VERSIONES REALIZADAS A SOLICITUD DE PLENO	DOCUMENTOS REVISADOS O REALIZADOS sobre SOLICITUDES DE ELABORACION POR PARTE DEL PLENO	MEMORANDUMS EN RESPUESTA	A PETICION	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	CARGA DE INFORMACION PETS	CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA ESTATAL	FORMATOS PETS	EFICACIA Y EFICIENCIA	DIFERENCIA ENTRE EL TOTAL DE LOS FORMATOS ASIGNADOS A LOS CARGADOS EN FORMA	NÚMERO DE FRACCIONES CARGADAS (EN TIEMPO) sobre NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS	FORMATOS ELECTRONICOS CARGADOS	MENSUAL	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	CARGA DE INFORMACION PNT	CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA NACIONAL	FORMATOS PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	DIFERENCIA ENTRE EL TOTAL DE LOS FORMATOS ASIGNADOS A LOS CARGADOS EN FORMA	NÚMERO DE FRACCIONES CARGADAS (EN TIEMPO) sobre NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS	FORMATOS ELECTRONICOS CARGADOS	TRIMESTRAL	0%

2019	01/08/2019	31/08/2019	LINEAMIENTO DE CAPACITACION	CONTAR CON UNA HERRAMIENTA CON LA CUAL SE TENGA UN PROGRAMA EN EL QUE SE TOMA EN CUENTA EL DESARROLLO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	CONTAR CON LA NORMATIVA NECESARIA PAA COORDINAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE CAPACITACION	EFICIENCIA	CONTAR CON LA NORMATIVA NECESARIA PAA COORDINAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE CAPACITACION	Número de lineamientos implementados sobre número de lineamientos propuestos	DOCUMENTO GENERADO Y PUBLICADO	MENSUAL	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS-PNT	Cumplimiento en tiempo	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACION A PETS Y PNT EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de amparo de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Juicio de Amparo	Eficacia, eficiencia y economía	La CEGAIP deberá de impugnar los juicios de nulidad en donde en la sentencia se haya declarado un acto nulo de la propia CEGAIP ante el Tribunal Colegiado de Circuito	Número de juicios de amparo tramitados-concluidos sobre número de amparo notificadas por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Elaborar y revisar los convenios y contratos encargados por el Pleno y y revisar los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIP fue parte.	Convenios y Contratos	Eficacia, eficiencia y economía	Elaboración de los contratos y, revisión de convenios (los contratos y convenios pueden ser elaborados por la CEGAIP o bien, pueden provenir de la otra parte contratante)	Elaboración-revisión de convenios y contratos realizados sobre Elaboración-revisión de convenios y contratos solicitados	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Asistir con voz a los diversos comité que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión, instituya el Pleno	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Revisar lo que el Comité de Transparencia sometió a Pleno de Comité	Número de sesiones asistidas sobre Número de sesiones requeridas	Informe anual	Anual	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Compilar y manter actualizada las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma CEGAIP	Publicación en tiempo	Leyes y Reglamentos	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia sobre la legislación	Estadística mensual y trimestral	Revisión de páginas sobre obligaciones de transparencia	Mensual	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia	Acuerdos y resoluciones dictadas por Pleno	Eficacia y Eficiencia	Elaboración de estudios de criterios	Número de emisiones sobre Número de criterios opiniones solicitados	Página web	Mensual	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS y PNT	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Publicación de obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	Reportes mensuales	Mensual	0%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Número de propuestas presentadas sobre numero de propuestas aprobadas	Propuestas	1	0.00%

2019	01/08/2019	31/08/2019	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Número de informes presentados sobre número de informes requeridos	Informes	1	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Presentación de Informes mensuales según lo establecido en LPRH y LCG	Eficiencia	Presentación de Informes mensuales según lo establecido en LPRH y LCG	Número de informes presentados sobre número de informes requeridos	Informes	Mensual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH y LDF	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH y LDF	Eficiencia	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH y LDF	Número de informes presentados sobre número de informes requeridos	Informes	Trimestral	0.00%
2019	01/06/2019	31/08/2019	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH y LDF	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH y LDF	Eficiencia	Presentación de la cuenta pública según lo establecido en LPRH y LDF	Número de informes presentados sobre número de informes requeridos	Informes	Annual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Número de requisiciones atendidas sobre Número de requisiciones recibidas	Requisiciones	Mensual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Controles Internos	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Controles Internos	Eficiencia	Controles Internos	Número de controles actualizados sobre número de periodos (meses)	Controles	Mensual y anual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Número de programas presentados sobre número de programas requeridos	Programas	1	0.00%

2019	01/08/2019	31/08/2019	Marco Normativo	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Marco Normativo	Eficiencia	Marco Normativo	Número de propuestas aprobadas sobre número de propuestas presentadas	Propuestas	1	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Número de pagos a proveedores realizados sobre Número de pagos a proveedores programados-requeridos	Pagos	Mensual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Número de requisiciones ejecutadas sobre número de requisiciones presentadas	Requisiciones	Mensual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Controles Internos	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Controles Internos	Eficiencia	Controles Internos	Número de controles actualizados sobre número de control	Controles	Mensual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Número de pagos realizados sobre número de pagos requeridos	Pagos	Mensual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Número de movimientos de personal realizados sobre número de movimientos de personal requeridos	Movimientos	Mensual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Controles Internos	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Controles Internos	Eficiencia	Controles Internos	Número de controles actualizados sobre número de control	Actualizaciones	Mensual	0.00%

2019	01/08/2019	31/08/2019	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Número de viáticos atendidos sobre número de viáticos solicitados	Viáticos	Mensual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Marco Normativo	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Marco Normativo	Eficiencia	Marco Normativo	Número de actualizaciones documentos aprobados sobre número de actualizaciones documentos presentados	Documentos	1	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Número de informes presentados sobre número de informes requeridos	Informes	Mensual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Número de contratos realizados sobre número de contratos requeridos	Controles	Anual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Número de contratos solicitados sobre número de contratos necesarios	Controles	Anual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Número de manuales realizados sobre número de manuales requeridos	Manuales	1	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Cumplimiento con instancias externas	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Cumplimiento con instancias externas	Eficiencia	Cumplimiento con instancias externas	Número de pagos realizados sobre número de pagos establecidos	Pagos	Mensual	0.00%

2

3

3

3

2019	01/08/2019	31/08/2019	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Número de facturas realizadas-solicitadas sobre número de facturas necesarias	Facturas	Mensual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Solicitudes de Información	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Solicitudes de Información	Eficiencia	Solicitudes de Información	Número de Solicitudes de información contestadas sobre Número de Solicitudes de información recibidas	Solicitudes de información	Mensual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS y PNT	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	PETS y PNT	Eficiencia	PETS y PNT	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	Fracciones	Mensual	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	SEVAC	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	SEVAC	Eficiencia	SEVAC	Número de registros (en tiempo) sobre número de registros requeridos	Registros	Trimestral	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Mantenimiento Permanente PETS, software	<p>Servicio de la PETS en línea, Denuncias, Datos Personales, Listas de Acuerdos, Solicitudes de Información Recibidas, Padrón de Sujetos Obligados, Portales WEB Micrositios, Edición de Formatos, Medidas de Apremio.</p>	Mantenimiento Software	EFICACIA Y EFICIENCIA	Sistema PETS fuera de línea	Número de eventualidades y ocasiones fuera de línea sobre Número de eventualidades y ocasiones fuera de línea del periodo anterior	Cantidad en número	Semestral	10
2019	01/08/2019	31/08/2019	Mantenimiento de periféricos (Impresión, telefonía, Firewall, UPS), Hardware	<p>Servicio de la PETS en línea, Denuncias, Datos Personales, Listas de Acuerdos, Solicitudes de Información Recibidas, Padrón de Sujetos Obligados, Portales WEB Micrositios, Edición de Formatos, Medidas de Apremio.</p>	Mantenimiento de Periféricos	EFICACIA Y EFICIENCIA	Sistema PETS fuera de línea	Número de eventualidades y ocasiones fuera de línea sobre Número de eventualidades y ocasiones fuera de línea del periodo anterior	Cantidad en número	Semestral	10
2019	01/08/2019	31/08/2019	Mantenimiento de infraestructura (Red Eléctrica, RED Lan, Cámaras)	<p>Cámaras, PC, Telefonía en línea.</p>	Mantenimiento de Infraestructura	EFICACIA Y EFICIENCIA	Respaldo de cámaras, consultables, corriente eléctrica operacional, telefonía y equipo de cómputo enlazado a internet	Número de eventualidades y ocasiones fuera de línea sobre Número de eventualidades y ocasiones fuera de línea del periodo anterior	Cantidad en número	Semestral	80
2019	01/08/2019	31/08/2019	Análisis de factibilidad para el desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la DTICS	<p>Conocimiento sobre el requerimiento y factibilidad de desarrollo de nuevas herramientas necesarias para que la comisión cumpla sus objetivos</p>	Análisis de Factibilidad	EFICACIA Y EFICIENCIA	Activo Fijo, Capacitación, Archivo, Expediente Único, Control de Penancias, Notificación, Firma Electrónica, Evaluación Ponderada, Web Principal, Datos Personales, Versiones Estenográficas	Número de análisis efectuados sobre Número de aplicaciones solicitadas	Cantidad en número	Semestral	2

2019	01/08/2019	31/08/2019	Desarrollo, implementación y ajuste de herramientas desarrolladas o adquiridas	Creación de documentos, reportes, y gestiones digitalizadas, mejora substancial en la eficiencia y eficacia de las gestiones de la CEGAIIP. Eliminación de nichos susceptibles a omisiones y ataque a la corrupción.	Desarrollo TICS	EFICACIA-EFICIENCIA-CALIDAD	Nuevos desarrollos en producción	Número de nuevas herramientas de TICS implementadas sobre Número de nuevas herramientas de TICS solicitadas	Cantidad en número	Semestral	1
2019	01/08/2019	31/08/2019	Administración de plataformas	Disminución de reportes de falla	Administración PETS	EFICACIA Y EFICIENCIA	Disminución de reportes de falla	Número de reportes de falla resueltas+advertidas sobre número de reportes de falla recibidas	Cantidad en número	Mensual	10
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS y PNT	Cumplimiento en tiempo	Transparencia PETS/PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	Reportes mensuales	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	Cantidad en número	Mensual	1
2019	01/08/2019	31/08/2019	EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, CAPACITAR Y ASESORAR EN LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, TRANSPARENCIA, ACCESO Y RENDICIÓN DE CUENTAS	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Número de personas beneficiadas sobre número de personas beneficiadas en el año anterior +1	REGISTROS Y FICHAS DE EVALUACIÓN DE CALIDAD	MENSUAL	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	ANÁLISIS DE TEMAS DEL DAI, INFORMACIÓN RESERVADA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	CONTRIBUIR AL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LA LTAIP	CONOCER PARA ORIENTAR Y CAPACITAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Número de opiniones emitidas-informadas sobre Número de sesiones del Comité de Transparencia	RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	MENSUAL	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	CUENTA-CUENTOS	DIFUNDIR, CAPACITAR Y ASESORAR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	IMPULSAR Y DIFUNDIR CADA MARTES Y JUEVES LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y LA DEBIDA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES POR MEDIO DEL TEATRINO ENFOCADO A LOS NIÑOS DE NIVEL BÁSICO EN COORDINACIÓN CON LA SEGE	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, EL MAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Número de personas beneficiadas sobre número de personas beneficiadas en el año anterior +1	CONSTANCIAS EMITIDAS POR LAS ESCUELAS	MENSUAL	100%

2019	01/08/2019	31/08/2019	EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, CAPACITAR Y ASESORAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA	EN LA SEMANA DE LA TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., SE TIENE QUE ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., PARA QUE CONOZCAN, EJERCERAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Número de personas beneficiadas sobre número de personas beneficiadas en el año anterior +1	CONSTANCIAS EMITIDAS POR LAS ESCUELAS	MENSUAL	100%	
2019	01/08/2019	31/08/2019	EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EXPOSICIÓN DE NUEVA TEMÁTICA EN LA DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO.- 30 DE ABRIL DEL 2019	IMPULSAR Y DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES POR MEDIO DEL TEATRO Y OTRAS ACTIVIDADES ENFOCADO A LOS NIÑOS DE NIVEL BÁSICO EN COORDINACIÓN CON LA SEGE	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, EL MAYOR NÚMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERCERAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Número de personas beneficiadas sobre número de personas beneficiadas en el año anterior +1	CONSTANCIAS EMITIDAS POR LAS ESCUELAS	MENSUAL	100%	
2019	01/08/2019	31/08/2019	FIRMA DE CONVENIO	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	COORDINAR CON DIVERSAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, SUJETOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Número de convenios realizados sobre número de convenios propuestos	CONVENIO FIRMADO	MENSUAL	100%	
2019	01/08/2019	31/08/2019	BIBLIOTECA VIRTUAL	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	PROMOVER LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN MÉXICO	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS REALIZAR EL MICROSIPIO RESPECTIVO DENTRO DEL MES DE JUNIO.	Número de micrositijs implementados sobre número de micrositijs propuestos	DOCUMENTO PUBLICADO	MENSUAL	100%	
2019	01/08/2019	31/08/2019	LINEAMIENTO DE CAPACITACION	CONTAR CON UNA HERRAMIENTA CON LA CUAL SE TENGA UN PROGRAMA EN EL QUE SE TOMÉ EN CUENTA EL DESARROLLO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	CONTAR CON LA NORMATIVA NECESARIA PAA COORDINAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE CAPACITACION	EFICIENCIA	CONTAR CON LA NORMATIVA NECESARIA PAA COORDINAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE CAPACITACION	Número de lineamientos implementados sobre número de lineamientos propuestos	DOCUMENTO GENERADO Y PUBLICADO	MENSUAL	100%	
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS-PNT	Cumplimiento en tiempo	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	100%	

2019	01/08/2019	31/08/2019	Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Disminución en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Trámite de las denuncias	Eficiencia, Eficiencia y Economía	El número de las denuncias presentadas que han sido concluidas	Número de denuncias concluidas sobre número de denuncias recibidas	Expedientes	mensual	0%	
2019	01/08/2019	31/08/2019	Índice anual de denuncias presentadas por incumplimiento de los sujetos obligados en materia de obligaciones de transparencia.	Contar con un parámetro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Índice anual de denuncias	Eficiencia	Proyectos de índices anuales de denuncias presentados	Índice de denuncias interpuestas en la anualidad, presentados sobre índice de denuncias requerido	Informe anual de actividades	anual	0%	
2019	01/08/2019	31/08/2019	Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	Plataforma Estatal de Transparencia	mensual	0%	
2019	01/08/2019	31/08/2019	Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de las orientaciones brindadas	Número de asesorías brindadas sobre Número de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados.	Registro de asesorías telefónicas y personales brindadas	mensual	0%	
2019	01/08/2019	31/08/2019	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), sobre actualización de la información en obligaciones de Transparencia de la CEGAIP	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Eficiencia y Eficacia	Información cargada en la PETS	Número de informes presentados sobre Número de periodos (meses)	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la CEGAIP.	mensual	0	
2019	01/08/2019	31/08/2019	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP.	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Eficiencia y Eficacia	Programa aprobado	Programas - acciones implementadas sobre Programas - acciones propuestas	Programa Anual	mensual	0	
2019	01/08/2019	31/08/2019	Coordinar el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos ARCO.	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la información Pública, y en derechos ARCO	Trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos ARCO.	Eficiencia	Solicitudes gestionadas y tramitadas	Número de solicitudes atendidas y tramitadas sobre número de solicitudes recibidas	Informe mensual ante el Pleno, de las solicitudes tramitadas ante la CEGAIP.	mensual	0	

2019	01/08/2019	31/08/2019	Procedimientos internos para la gestión de las solicitudes	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para el culminar el trámite de las solicitudes interpuestas ante la CEGAIP.	Gestión de las solicitudes	Eficiencia y Eficacia	Solicitudes remitidas en tiempo, por las Unidades Administrativas	flujoograma implementado sobre flujoograma presentado	El procedimiento fue aprobado por el Comité de Transparencia, en base al reglamento interno del Comité	mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Incumplimiento en el trámite interno para la gestión de las solicitudes	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Incumplimiento en el trámite de las solicitudes	Eficiencia y Eficacia	cumplimiento para otorgar respuesta a solicitudes en tiempo y forma	Número de solicitudes incumplidas + número de solicitudes cumplidas sobre número de solicitudes recibidas	Reporte bimestral de las Unidades Administrativas que constantemente incumplen con los plazos de entrega en base al Reglamento Interno del Comité y el procedimiento para el trámite de solicitudes	bimestral	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Recibir y tramitar las solicitudes de información pública, y en derechos ARCO, que respecto de las funciones de la Comisión le presenten los particulares	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para el llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Recibir y tramitar las solicitudes de información pública, y en derechos ARCO,	Eficiencia y Eficacia	Solicitudes tramitadas	Numero de informes presentados sobre Numero de periodos (meses)	Informe con datos estadísticos mensual ante el Pleno, de las solicitudes tramitadas ante la CEGAIP.	mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Descarga de los Recursos de Revisión Interpuestos ante la CEGAIP	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la CEGAIP	Descarga de los Recursos de Revisión Interpuestos ante la CEGAIP	Eficacia	Recursos registrados	Número de recursos remitidos ante Oficialía de Partes sobre Número de recursos interpuestos ante la CEGAIP, a través del Sistema INFOMEX (PNT)	Informe mensual ante el Pleno, del número de recursos interpuestos ante la CEGAIP.	mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS y PNT	Cumplimiento en tiempo	PETS y PNT	Eficacia	Información cargada en la PETS	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	Reportes mensuales	mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Cumplimiento en tiempo	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Eficiencia y Eficacia	Notificaciones efectuadas	Número de notificaciones por estrados realizadas sobre Número de notificaciones por estrados necesarios	Reportes mensuales	mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Elaborar y ejecutar los programas y proyectos de difusión y comunicación social de la Comisión	Coordinar y sugerir el uso adecuado de la imagen institucional	Programas y proyectos de difusión y comunicación social	Eficacia y Eficiencia	Información del evento V/O actividad realizada por las diferentes unidades.	Boletines enviados sobre Boletines publicados	Boletines	Reporte Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Planear y organizar la comunicación interna de la Comisión, mediante la difusión entre el personal de las actividades de cada área.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Planear y organizar la comunicación interna	Eficacia y Eficiencia	Redacciones realizadas por el personal de CEGAIP competentes a su área	Publicaciones realizadas sobre Publicaciones planteadas	Publicaciones en redes	Reporte Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Diseñar, actualizar y modificar la pagina electronica de la Comisión, así como evaluar y diseñar los mecanismo tecnológicos para que los particulares tengan facilidad en acceder a la información.	Se pretende mas dinamismo sobre la marcha de las actividades encomendadas por el Pleno, que guían las actividades de esta Comisión para cumplir con las funciones de difusión y relaciones publicas.	Diseñar, actualizar y modificar la pagina electronica	Eficacia	Proponer una versión más amigable de la PNT	Propuesta concretada sobre Propuesta presentada	Propuesta de diseño	Reporte Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Realizar campañas de información sobre temas actuales y de interes sobre la CEGAIP	Gestionar espacios en los diferentes foros para fomentar la cultura de la transparencia	Realizar campañas de información	Eficacia y Eficiencia	Estrategias de difusión de CEGAIP	Total de campañas realizadas sobre total de campañas aprobadas	Campañas	Reporte Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Establecer los mecanismos para dar seguimiento monitoreo y análisis de cobertura en los medios de comunicación, respecto a los temas que competen a la Comisión	Gestionar espacios en los diferentes foros para fomentar la cultura de la transparencia	Monitoreo y análisis de cobertura en los medios de comunicación	Eficacia y Eficiencia	Intervención en la Plataformas de CEGAIP	Publicaciones en redes sociales sobre 20 publicaciones mensuales	Publicaciones en redes	Reporte Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	En coordinación con las unidades administrativas elaborar y aplicar el programa editorial de la Comisión, de conformidad con los lineamientos que al efecto emita el Pleno	Acopio de imágenes fotográficas, de video e información para reporte y actualización de actividades para la página oficial y redes sociales	Programa editorial de la Comisión	Eficacia y Eficiencia	Realización de revista institucional	número total de publicaciones emitidas por CEGAIP sobre Número total de Periodos	Publicaciones en página oficial	Reporte Mensual	0

A

3

2

A

M

2019	01/08/2019	31/08/2019	Aumentar el nivel de conocimiento público y el valor social de la CEGAIP, a partir de su presencia en medios masivos y digitales que fortalezca el establecimiento de una cultura de la transparencia.	Publicación y divulgación de información de impacto, posicionamiento de imagen institucional	Aumentar el nivel de conocimiento público y el valor social de la CEGAIP	Eficacia y Eficiencia	Publicaciones obtenidas en los medios de comunicación	Menciones en medios de comunicación sobre 100 menciones en diferentes medios	Menciones en medios	Reporte Mensual	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	Actualizar instrumentos de control archivístico	Instrumentos actualizados	Instrumentos de control	Cuadro General de Clasificación Archivística - Catálogo de Disposición Documental - Guía simple de Archivo - Inventarios Archivísticos H6	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de actualizaciones realizadas sobre Número de actualizaciones solicitadas o requeridas	Cuadro General de Clasificación Archivística - Catálogo de Disposición Documental - Guía Simple de Archivos	Anual	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Formar el comité de valoración de archivos de la CEGAIP	Archivos de Tramite y Convención organizados e inventariados	Comité de Valoración	Acuerdos de reuniones de Archivos.	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Conformación del comité de valoración de archivos sobre Número de comités requeridos conforme la normatividad aplicable	Comité de Valoración	Anual	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Programa Anual Archivístico	Garantizar los procesos de gestión documental	POA	Programa Anual	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de acciones realizadas sobre Número de acciones propuestas	POA	Anual	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Programa de Capacitación	Servidores públicos de la CEGAIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	Capacitación	Reportes al H. Pleno.	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de capacitaciones realizadas sobre Número de capacitaciones propuestas	Capacitación	Semestral	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Transferencias Primarias	Mayor espacio Archivos de Tramite	Transferencias	Formatos de Transferencia documental de la CEGAIP	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de solicitudes tramitadas sobre Número de solicitudes	Transferencias	Semestral	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS y PNT	Cumplimiento en tiempo	PETS y PNT	Reportes mensuales	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	PETS y PNT	Mensual	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS y PNT	Cumplimiento en tiempo	PETS y PNT	Reportes mensuales	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	PETS y PNT	Mensual	100%
2019	01/08/2019	31/08/2019	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES ORDENADAS POR LAS PONENCIAS Y POR EL PLENO Y LA SECRETARÍA TÉCNICA	DAR A CONOCER LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DICTADAS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	EFICACIA	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES REALIZADAS sobre NOTIFICACIONES SOLICITADAS	Notificaciones	MENSUAL	0.00%
2019	01/08/2019	31/08/2019	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Comunicación interinstitucional	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	EFICACIA	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Número de documentos entregados sobre Número de documentos solicitados	Documentos	MENSUAL	0
2019	01/08/2019	31/08/2019	PETS Y PNT	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACION A PETS Y PNT EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) sobre número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%

Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO APLICA	95%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 1	10/09/2019	10/09/2019	SI BIEN CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DARIA EL 100%, SIN EMBARGO SE TRAMITARON 73 RECURSOS Y SE TURNARON 69
CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 1	10/09/2019	10/09/2019	
RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO APLICA	78%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 2	10/09/2019	10/09/2019	SI BIEN CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DARIA EL 100%, SIN EMBARGO HUBO 16 RECURSOS DE REVISIÓN SIN TRÁMITE TURNADOS 73 TRAMITADOS 57
CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 2	10/09/2019	10/09/2019	
100%	NO APLICA	44%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 3	10/09/2019	10/09/2019	SI BIEN CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DARIA EL 100%, SIN EMBARGO HUBO 41 RECURSOS DE REVISIÓN SIN TRÁMITE
CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 3	10/09/2019	10/09/2019	TURNADOS 71 TRAMITADOS 30
Eficiente trámite y conclusión de los procedimientos por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Eficiente trámite y conclusión de los procedimientos por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	93.33%	Ascendente	Expedientes	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019	El resultado de los procedimientos de sanción no está al 100% en atención a que las ponencias 2 y 3 tienen procedimientos citados para resolver/el resultado de los recursos de queja no está al 100% en atención a que el SEDA tiene pendiente de emitir dictamen en 01 recurso de queja 2016
Eficiente elaboración de versiones estenográficas	Eficiente elaboración de versiones estenográficas	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019	
Expedita elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	cambio de fórmula Número de actas más número de seguimientos realizados a los acuerdos emitidos por el Pleno contra Número de sesiones mas acuerdos emitidos por el Pleno	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019	
Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	cambio de fórmula Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la recepción y turno de los documentos recibidos contra Número de periodo mensual	100%	Ascendente	Documentos recibidos	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019	

Inclusión de los asuntos necesarios para el cumplimiento de las funciones encomendadas al Pleno de la Comisión establecidas en la LGTAIP	Inclusión de los asuntos necesarios para el cumplimiento de las funciones encomendadas al Pleno de la Comisión establecidas en la LGTAIP	100%	Ascendente	Odenes del día	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019
Dotar de certeza y veracidad las actuaciones realizadas en las Sesiones de Pleno de la Comisión	Dotar de certeza y veracidad las actuaciones realizadas en las Sesiones de Pleno de la Comisión	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019
Preservar la memoria institucional de esta Organismo.	Preservar la memoria institucional de esta Organismo.	100%	Ascendente	Libros de actas de Pleno	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019
Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019
Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la CEGAIP	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la CEGAIP	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019
Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	100%	Ascendente	Libro de Gobierno y Libro de turno	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019
Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	100%	Ascendente	Escritos Suetos	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019
Cumplir con la obligación establecida en la normatividad	Cumplir con la obligación establecida en la normatividad	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al INAI	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019

Acuerdo de 15 de noviembre de 2016 signado por el Coordinador del Secretariado Ejecutivo de Sistema Nacional de Transparencia, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales INAI relativo al recurso de revisión RR-309/2016-3 del índice de esta Comisión, a través del cual se determinó que por una reflexión del artículo 182 de la LGTAIP se consideró que los Organismos Garantes de las Entidades Federativas, sólo tienen la obligación de remitir al INAI los recursos de revisión.

Cumplir con la obligación establecida en la normatividad	Cumplir con la obligación establecida en la normatividad	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al INAI	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019
Dotar de certeza las actuaciones realizadas por los Comisionados en los recursos de revisión y procedimientos	Dotar de certeza las actuaciones realizadas por los Comisionados en los recursos de revisión y procedimientos	100%	Ascendente	acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019
Dotar de certeza las actuaciones realizadas por el Pleno de la comisión.	Dotar de certeza las actuaciones realizadas por el Pleno de la comisión.	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019
Seguridad de Documentos	Seguridad de Documentos	100%	Ascendente	Libros de Registro y Resguardo	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019
Dotar de certeza del contenido de los documentos	Cambio de fórmula Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de documentos y actos / Número de periodo mensual	100%	Ascendente	Documentos certificados	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019
CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAS	NO APLICA	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Secretaría de Pleno	10/09/2019	10/09/2019
Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2019	10/09/2019
Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2019	10/09/2019
Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2019	10/09/2019
Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2019	10/09/2019
Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable (LTAIP).	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable (LTAIP).	100	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2019	10/09/2019
Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2019	10/09/2019
Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2019	10/09/2019
Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2019	10/09/2019

En este mes no se determinó por parte del Pleno solicitar al INAI la facultad de atracción respecto de algún recurso de revisión.

Fue entregado el día 28 de febrero en apego a la LTAIP, art. 33

Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2019	10/09/2019	
Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2019	10/09/2019	
CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACION A CARGAR	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACION A CARGAR	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Secretaría Técnica	10/09/2019	10/09/2019	
Disminución de servidores públicos con falta de capacitación en uso y aplicación de instrumentos de control archivístico. Con el objeto de disminuir las deficiencias en los procesos de entrega-recepción al finalizar la administración Municipal, así como mejorar los espacios para conservación del patrimonio documental.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	0%	Ascendente	Fichas de Evaluación.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/09/2019	10/09/2019	Sujeto a asignación de recursos de traslado.
Que dicho cuestionario servirá como elemento para medir el inicio del cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	0%	Ascendente	cuestionarios/fotografías/ resultados/comparativa.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/09/2019	10/09/2019	Sujeto a asignación de recursos de traslado.
Eliminación a mediano plazo de la falta de entrega de información contenida en expedientes generada en el servicio público.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Descendente	Cantidad de denuncias por falta de entrega.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/09/2019	10/09/2019	sin nota.
Gestión documental adecuada en el sujeto obligado.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Instrumentos autorizados por el Pleno de la CEGAIP.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/09/2019	10/09/2019	La línea base corresponde a los ya autorizados en períodos anteriores.
Gestión documental adecuada en el Estado.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	0%	Ascendente	constancia de participación en el evento.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/09/2019	10/09/2019	sin nota.
Criterios aplicables a nivel estatal, derivados de las sesiones.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/09/2019	10/09/2019	la normativa establece cuatro sesiones ordinarias al año, siendo esta la base del indicador.
Criterios adecuados para eliminación documental y aplicables a nivel estatal.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas circunstanciadas.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/09/2019	10/09/2019	sin nota.
Estabilidad en registros.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Número de actualizaciones realizadas.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/09/2019	10/09/2019	sin nota.
Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Descendente	Número de investigaciones realizadas.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/09/2019	10/09/2019	sin nota.

Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Número de valoraciones realizadas	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/09/2019	10/09/2019	sin nota.
Cumplimiento en tiempo	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/09/2019	10/09/2019	sin nota.
MENOR NÚMERO DE SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS A LA TERCERA ETAPA DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN	MENOR NÚMERO DE SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS A LA TERCERA ETAPA DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN	90.00%	Descendente	MEMORIAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN ASÍ COMO LISTADO DE PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/09/2019	10/09/2019	EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO SE PUBLICA UNA VEZ QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS APRUEBEN CON EL PORCENTAJE MAYOR AL 80%. LOS SUJETOS OBLIGADOS FALTANTES SE ENCUENTRAN EN ALGUNA DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN.
INCREMENTO EN EL PADRON DE SUJETOS OBLIGADOS	INCREMENTO EN EL PADRON DE SUJETOS OBLIGADOS	100%	Ascendente	DECRETOS DE CREACION VIGENTES, PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/09/2019	10/09/2019	
DECREMENTO DE ASESORÍAS	DECREMENTO DE ASESORÍAS	100%	Descendente	REGISTRO DE ASESORIAS	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/09/2019	10/09/2019	LA ORIENTACIÓN O ASESORÍA PUEDE EFECTUARSE DE MANERA DIGITAL, TELEFÓNICA O PRESENCIAL, LA MEDICIÓN DEL INDICADOR.
MAYOR NÚMERO DE SUJETOS OBLIGADOS CON PORCENTAJE APROBATORIO EN LA VERIFICACIÓN VINCULANTE	MAYOR NÚMERO DE SUJETOS OBLIGADOS CON PORCENTAJE APROBATORIO EN LA VERIFICACIÓN VINCULANTE	100%	Ascendente	MEMORIAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN ASÍ COMO PORCENTAJES APROBATORIOS DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/09/2019	10/09/2019	LOS PORCENTAJES CUALITATIVOS SON PRESENTADOS DE LAS EVALUACIONES QUE SE REALIZARÁN EN EL AÑO EN CURSO (2019).
DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LEY DE AL MENOS DOS VERIFICACIONES ANUALES POR SUJETO OBLIGADO	DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LEY DE AL MENOS DOS VERIFICACIONES ANUALES POR SUJETO OBLIGADO	35%	Ascendente	INFORMES DE RESULTADOS TURNADOS AL H. PLENO DE LA CEGAIP	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/09/2019	10/09/2019	EL RESULTADO PUBLICADO REFIERE ÚNICAMENTE A LAS EVALUACIONES REALIZADAS DEL 2019.
PUBLICACION EN MEDIOS OFICIALES DE ADECUACIONES REQUERIDAS POR MODIFICACIONES A LA LEY GENERAL Y/O ESTATAL	PUBLICACION EN MEDIOS OFICIALES DE ADECUACIONES REQUERIDAS POR MODIFICACIONES A LA LEY GENERAL Y/O ESTATAL	100%	Ascendente	PUBLICACION EN MEDIOS OFICIALES DE REFORMAS A LAS DISTINTAS NORMATIVIDADES	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/09/2019	10/09/2019	SE SEÑALA QUE EL INDICADOR ES ASCENDENTE PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL FORMATO, SIN EMBARGO EL SENTIDO DEPENDERÁ DE LAS REFORMAS A LA LEY DE TRANSPARENCIA TANTO GENERAL, LOCAL O A LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. LA MEDICIÓN DEL INDICADOR SE EFECTUARÁ EN EL MES DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO.

PRESENTACION DE INFORME ESTADÍSTICO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	PRESENTACION DE INFORME ESTADÍSTICO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	100%	Ascendente	PORCENTAJES CUALITATIVOS APROBADOS POR EL H. PLENO DE LA CEGAIP	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/09/2019	10/09/2019	
CUMPLIMIENTO MENSUAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ASIGNADAS	CUMPLIMIENTO MENSUAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ASIGNADAS	100%	Ascendente	FORMATOS PUBLICADOS RESPECTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ASIGNADAS	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/09/2019	10/09/2019	
CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES EN PROYECCIÓN DE DATOS PERSONALES RESPECTO A SOLICITUDES RECIBIDAS DEL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO, TRANSFERENCIAS DE DATOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS POR LOS RESPONSABLES. PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.	CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES EN PROYECCIÓN DE DATOS PERSONALES RESPECTO A SOLICITUDES RECIBIDAS DEL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO, TRANSFERENCIAS DE DATOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS POR LOS RESPONSABLES. PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.	100%	Ascendente	INFORMES REPORTADOS POR LOS RESPONSABLES	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	10/09/2019	10/09/2019	EL RESULTADO DE ESTE INDICADOR SE REALIZA CON BASE EN LAS ACCIONES DE TERCEROS
REDUCCION DE LA CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS EN LA MATERIA	SE ACUMULARA EL PORCENTAJE DE ESTOS INDICADORES	100%	Ascendente	PROCEDIMIENTOS PRESENTADOS	DIRECCION DE DATOS PERSONALES	10/09/2019	10/09/2019	
QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.	98%	Ascendente	REGISTROS REALIZADOS	DIRECCION DE DATOS PERSONALES	10/09/2019	10/09/2019	
ELABORAR PROYECTOS EN CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS DE PLENO Y DE LA NORMATIVA APLICABLE	ELABORAR PROYECTOS EN CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS DE PLENO Y DE LA NORMATIVA APLICABLE	100%	Ascendente	PROYECTOS PRESENTADOS A PETICIÓN DEL PLENO	DIRECCION DE DATOS PERSONALES	10/09/2019	10/09/2019	A PETICIÓN del H. PLENO
REVISAR O ELABORAR A PETICION DE PLENO LAS VERSIONES PÚBLICAS	REVISAR O ELABORAR A PETICIÓN DE PLENO LAS VERSIONES PÚBLICAS	100%	Ascendente	DICTÁMENES O DOCUMENTOS REALIZADOS A PETICIÓN DE PLENO O PONENTES	DIRECCION DE DATOS PERSONALES	10/09/2019	10/09/2019	A PETICIÓN del H. PLENO
CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO	CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO	100%	Ascendente	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	10/09/2019	10/09/2019	
CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO	CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO	100%	Ascendente	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	10/09/2019	10/09/2019	

A

3

K

2

CONTAR CON UNA HERRAMIENTA CON LA CUAL SE TENGA UN PROGRAMA EN EL QUE SE TOMÉ EN CUENTA EL DESARROLLO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	CONTAR CON UNA HERRAMIENTA CON LA CUAL SE TENGA UN PROGRAMA EN EL QUE SE TOMÉ EN CUENTA EL DESARROLLO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	50%	ASCENDENTE	FALTA DE COORDINAMIENTO EN LA COORDINACION DE PROGRAMAS DE CAPACITACION	DIRECCION CAPACITACION Y VINCULACION	10/09/2019	10/09/2019	INDICADORES REFERENTES AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2019
Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	DIRECCION CAPACITACION Y VINCULACION	10/09/2019	10/09/2019	INDICADORES REFERENTES AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2019
Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Amparo	Dirección Jurídica	10/09/2019	10/09/2019	En agosto la CEGAIP no recibió juicio de amparo derivado de una medida de apremio
Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIP fue parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIP fue parte.	100%	Ascendente	Contratos	Dirección Jurídica	10/09/2019	10/09/2019	En agosto, el Pleno ordenó a dirección jurídica la realización de 22 contratos, (los cuales los 22 fueron en la modalidad de honorarios asimilables)
Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	100%	Ascendente	Sesiones de Comité de Transparencia	Dirección Jurídica	10/09/2019	10/09/2019	En agosto en esta área participó en 3 sesiones del Comité de Transparencia
Publicación en tiempo	Publicación en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de leyes y reglamentos	Dirección Jurídica	10/09/2019	10/09/2019	En agosto, esa obligación de transparencia quedó publicada en tiempo
Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	100%	Ascendente	Acuerdos, resoluciones y criterios del Pleno	Dirección Jurídica	10/09/2019	10/09/2019	
Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de las obligaciones de transparencia	Dirección Jurídica	10/09/2019	10/09/2019	En agosto se publicó en la PET la información correspondiente a las obligaciones de transparencia de esta área
Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Memorándum	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019	

AutORIZACIÓN DE PRESUPUESTO	AutORIZACIÓN DE PRESUPUESTO	100	Ascendente	Informes	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	100	Ascendente	Informes	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	100	Ascendente	Informes	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	100	Ascendente	Informes	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Requisiciones	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Controles	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Programas	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019

A

L

3

2

Actualización del marco normativo	Actualización del marco normativo	0%	Ascendente	Propuestas	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Pagos	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Requisiciones	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Controles	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	100	Ascendente	Pagos	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	100	Ascendente	Movimientos	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Actualizaciones	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019

Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Viáticos	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Actualización del marco normativo	Actualización del marco normativo	100	Ascendente	Documentos	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Vigencia de contratos	Vigencia de contratos	100	Ascendente	Informes	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Suministro de los servicios necesarios para la Comisión	Suministro de los servicios necesarios para la Comisión	100	Ascendente	Controles	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Vigilar cumplimiento	Vigilar cumplimiento	100	Ascendente	Controles	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Vigilar cumplimiento	Vigilar cumplimiento	100	Ascendente	Manuales	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	100	Ascendente	Pagos	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019

A

3

4

1

Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Facturas	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
--	--	-----	------------	----------	-------------------------------	------------	------------

Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Solicitudes de información	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
------------------------	------------------------	-----	------------	----------------------------	-------------------------------	------------	------------

Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00	Ascendente	Fraciones	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
------------------------	------------------------	--------	------------	-----------	-------------------------------	------------	------------

Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Registros	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	10/09/2019	10/09/2019
------------------------	------------------------	-----	------------	-----------	-------------------------------	------------	------------

9	9	100%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/09/2019	10/09/2019
---	---	------	-------------	-----------------	--	------------	------------

9	9	100%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/09/2019	10/09/2019
---	---	------	-------------	-----------------	--	------------	------------

80	80	100%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/09/2019	10/09/2019
----	----	------	-------------	-----------------	--	------------	------------

3	3	100	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/09/2019	10/09/2019
---	---	-----	------------	-----------------	--	------------	------------

Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.

Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.

Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.

Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.

2	2	100	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/09/2019	10/09/2019
9	9	100	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/09/2019	10/09/2019
1	1	100	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/09/2019	10/09/2019
SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	50%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERES POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHOS DERECHOS CONSTITUCIONALES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/09/2019	10/09/2019
CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	50%	ASCENDENTE	NUEVAS DISPOSICIONES, CRITERIOS Y/O OPINIONES GENERADAS POR LAS INSTANCIAS Y ORGANISMOS COLEGIADOS CORRESPONDIENTES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/09/2019	10/09/2019
SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	50%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/09/2019	10/09/2019

Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
 Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
 Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.

SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/09/2019	10/09/2019
SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS, PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS, PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/09/2019	10/09/2019
COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	50%	ASCENDENTE	ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE DIFERENTES PARTES PARA EL MEJORAMIENTO COLECTIVO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/09/2019	10/09/2019
CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	50%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA NORMATIVA REFERENTE AL TEMA	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/09/2019	10/09/2019
CONTAR CON UNA HERRAMIENTA CON LA CUAL SE TENGA UN PROGRAMA EN EL QUE SE TOMÉ EN CUENTA EL DESARROLLO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	CONTAR CON UNA HERRAMIENTA CON LA CUAL SE TENGA UN PROGRAMA EN EL QUE SE TOMÉ EN CUENTA EL DESARROLLO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	50%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/09/2019	10/09/2019
Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/09/2019	10/09/2019

Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	25.19%	Ascendente	Denuncias presentadas	Unidad de Atención a Denuncias	10/09/2019	10/09/2019	El porcentaje de avance de meta se mide con base en las denuncias que han concluido su procedimiento, por lo cual en el caso resulta necesario precisar que en el periodo que se reporta están siendo integradas y sustanciadas las denuncias que actualmente se encuentran en trámite respetando los términos que establece la ley de la materia, mismos que en pueden verse prolongados debido a que gran parte de las denuncias se han interpuesto en contra de Ayuntamientos, a los que se les realizan las notificaciones a regular del orden.
Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente	Libro de registro de las denuncias presentadas	Unidad de Atención a Denuncias	10/09/2019	10/09/2019	ninguna
Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	100%	Ascendente	Tabla de aplicabilidad y Plataforma Estatal de Transparencia	Unidad de Atención a Denuncias	10/09/2019	10/09/2019	ninguna
La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	100%	Ascendente	Registro de las asesorías telefónicas y personales brindadas	Unidad de Atención a Denuncias	10/09/2019	10/09/2019	ninguna
Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la CEGAIP	Unidad de Transparencia	10/09/2019	10/09/2019	NINGUNA
Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP.	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la CEGAIP	Unidad de Transparencia	10/09/2019	10/09/2019	NINGUNA
Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos ARCO	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos ARCO	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la CEGAIP	Unidad de Transparencia	10/09/2019	10/09/2019	Se atendieron en tiempo y forma el 100% de las 30 solicitudes interpuestas y tramitadas

Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para el culminar el trámite de las solicitudes interpuestas ante la CEGAIP.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para el culminar el trámite de las solicitudes interpuestas ante la CEGAIP.	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la CEGAIP	Unidad de Transparencia	10/09/2019	10/09/2019	NINGUNA
Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para el culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para el culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	100%	Ascendente	Informe bimestral a Presidencia, Comisionados y Secretaría Técnica CEGAIP	Unidad de Transparencia	10/09/2019	10/09/2019	NINGUNA
Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para el llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAIP, para el llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la CEGAIP	Unidad de Transparencia	10/09/2019	10/09/2019	NINGUNA
Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la CEGAIP	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la CEGAIP	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la CEGAIP	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	10/09/2019	10/09/2019	NINGUNA
Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la CEGAIP	Unidad de Transparencia	10/09/2019	10/09/2019	NINGUNA
Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Reportes mensuales	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	10/09/2019	10/09/2019	NINGUNA
Elevar niveles de conocimiento	Elevar niveles de conocimiento	100	Ascendente	Áreas Administrativas	Comunicación Social	10/09/2019	10/09/2019	Nota
Elevar número de seguidores en redes sociales	Elevar número de seguidores en redes sociales	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	10/09/2019	10/09/2019	Nota
Cambiar la imagen de la PETS	Cambiar la imagen de la PETS	0	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	10/09/2019	10/09/2019	Se realizará durante en 60 meses
Realizar una difusión de CEGAIP	Realizar una difusión de CEGAIP	0	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	10/09/2019	10/09/2019	Se requiere la autorización del presupuesto
Elevar el número de seguidores	Elevar el número de seguidores	320	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	10/09/2019	10/09/2019	Nota
Realizar 1 publicación mensual	Realizar 1 publicación mensual	0	Ascendente	Áreas Administrativas	Comunicación Social	10/09/2019	10/09/2019	Se requiere la autorización del presupuesto

10 menciones realizadas al mes	5 menciones realizadas al mes	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	10/09/2019	10/09/2019	Nota
Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/09/2019	10/09/2019	
Archivos de Tramite y Concentración organizados e inventariados	Archivos de Tramite y Concentración organizados e inventariados	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/09/2019	10/09/2019	
Garantizar los procesos de gestión documental	Garantizar los procesos de gestión documental	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/09/2019	10/09/2019	
Servidores públicos de la CEGAIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	Servidores públicos de la CEGAIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/09/2019	10/09/2019	
Mayor espacio Archivos de Tramite	Mayor espacio Archivos de Tramite	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/09/2019	10/09/2019	
Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/09/2019	10/09/2019	
Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/09/2019	10/09/2019	
REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	NO APLICA	100%	Ascendente	Acuses	Notificaciones	10/09/2019	10/09/2019	
Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	NO APLICA	100	Ascendente	Acuses	Notificaciones	10/09/2019	10/09/2019	
CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO	NO APLICA	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Notificaciones	10/09/2019	10/09/2019	

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades

operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un

todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

Se informa que no existen eventos posteriores al cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

Se informa que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

Se informa que la Información Contable está rubricada en cada página y que al final la misma incluye la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



MTRO. ALEJANDRO LAFUENTE TORRES
COMISIONADO PRESIDENTE



C.P. ANAHI GUADALUPE CARDENAS JACOBO
CONTADOR



C.P. AMELIA SALAZAR GONZÁLEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



C.P. MAYRA MARTÍNEZ MARTÍNEZ
CONTADOR