

**PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2022  
COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO DE 2022**

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente las postuladas de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden); y
- c) Notas de gestión administrativa.

**a) NOTAS DE DESGLOSE**

**1) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

**Activo**

**• Efectivo y Equivalentes**

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2022	2021
BANCOS/TESORERÍA	\$ 1,634,747.68	\$ 3,716,362.09
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$ .00	\$ .00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$ .00	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>\$ 1,634,747.68</b>	<b>\$ 3,716,362.09</b>

**Bancos/Tesorería**

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de ENTE/INSTITUTO, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
BANCOMER	\$ 1,624,747.68
CAJA CHICA	\$ 10,000.00
	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>\$ 1,634,747.68</b>

**Inversiones Temporales**

Representa al monto de efectivo invertido por ENTE/INSTITUTO, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe
	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>\$ .00</b>

**Fondos con Afectación Específica**

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

Banco	Importe
Dépósitos en garantía	\$ 256,100.00
	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>\$ 256,100.00</b>

**• Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Concepto	2022	2021
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 2,450,403.40	\$ 172,198.00
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 177,959.48	\$ 9,133.77
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$ .00	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>\$ 2,628,362.88</b>	<b>\$ 181,331.77</b>

Las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo se integran por:

Concepto	2019	%
CUENTAS POR COBRAR	2,450,403.40	0.932292652

DEUDORES DIVERSOS P	177,958.48	0.067707348
OTROS DERECHOS A RE	0.00	0
		0
		0
<b>Suma</b>	<b>\$ 2,628,362.88</b>	<b>\$ 1.00</b>

**Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo**

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

**Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo**

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuantías por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que lo afecten a estas cuentas.

Se informa que al 31 de marzo de 2022 no existan bienes o servicios a recibir.

**Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (Inventarios)**

- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquellos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellas entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes. En la nota se informará del sistema de costo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

Se informa que la CEGAIIP no tiene bienes disponibles para su transformación que se encuentre dentro de la cuenta de Inventarios ya que no realiza ningún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

La adquisición de mercancías se mandó directamente al gasto por lo que la cuenta de Almacén no se utilizó.

**Inversiones Financieras**

- De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o pueden tener alguna incidencia en las mismas.

No se manejan inversiones financieras.

- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

No se manejan inversiones financieras.

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

Se informa al que 31 de marzo de 2022 no se generó información correspondiente a la depreciación de los bienes de esta Comisión.

DEPRECIACIÓN	DEPRECIACION EJERCICIOS ANTERIORES	DEPRECIACION EJERCICIO ENERO MARZO 2022	DEPRECIACION ACUMULADA
DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	5,369,328.29	-	5,369,328.29
DEPRECIACION DE MUEBLES DE OFICINA	571,273.25	-	571,273.25
DEPRECIACION DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	9,761.80	-	9,761.80
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y TEC.	2,931,167.72	-	2,931,167.72
DEPRECIACION DE OTROS MOBILIARIOS Y EQ. ADMON	115,594.41	-	115,594.41
DEPRECIACION DE EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUAL	74,232.38	-	74,232.38
DEPRECIACION DE CAMARA FOTOGRAFICAS	83,063.61	-	83,063.61
DEPRECIACION DE OTRO MOBILIARIOS Y EQ. EDUC Y RECREATIVO	11,856.52	-	11,856.52
DEPRECIACION DE AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	1,343,375.87	-	1,343,375.87
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	66.50	-	66.50
DEPRECIACION DE SISTEMAS DE AIRE	36,778.55	-	36,778.55
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN	38,279.28	-	38,279.28
DEPRECIACION DE EQUIPO DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2,630.37	-	2,630.37
AMORTIZACION DE SOFTWARE	151,248.03	-	151,248.03

La cuenta de bienes muebles está integrada por Muebles de Oficina y Estantería, Muebles Excepto de Oficina y Estantería, Equipo de Computo y Tecnologías de la Información, Otros mobiliarios y Equipos de administración, Equipos y Aparatos audiovisuales, Cámaras Fotográficas y de Video, Otros Mobiliarios y Equipos Educativos y Recreativos, Vehículos y Equipo de Transporte, Sistema de Aire Acondicionado y de Calefacción, Equipo de Comunicación y de Telecomunicación y Software.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

**Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2022	2021
TERRENOS	\$ 5,879,375.00	\$ 5,879,375.00
OTROS BIENES INMUEBLES	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Subtotal BIENES MUEBLES</b>	<b>\$ 5,879,375.00</b>	<b>\$ 5,879,375.00</b>

**Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2022	2021
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	825,135.74	303,701.75
MUEBLES DE OFICINA EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	13,890.00	13,890.00
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3,575,156.00	3,525,077.52
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	207,203.22	190,854.18
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	129,879.95	129,879.95
CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	104,390.18	104,390.18
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,714.02	2,714.02
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1,288,256.60	1,288,256.60
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN	59,338.94	55,342.94
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	37,057.35	37,057.35
<b>Subtotal BIENES MUEBLES</b>	<b>\$ 6,243,031.00</b>	<b>\$ 6,154,173.49</b>
SOFTWARE	\$ 514,733.12	\$ 484,164.80
LICENCIAS	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>\$ 514,733.12</b>	<b>\$ 484,164.80</b>
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-\$ 5,369,326.00	-\$ 4,927,044.93
<b>Subtotal DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES</b>	<b>-\$ (5,369,326.00)</b>	<b>-\$ (4,927,044.93)</b>
<b>Suma</b>	<b>\$ 1,388,436.12</b>	<b>\$ 1,711,293.36</b>

**Activo Diferido**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2022	2021
	\$ 6,796,158.44	\$ 2,013,027.81

**Estimaciones y Deterioros**

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Se informa que no se determinaron las estimaciones ni deterioros de cuentas incobrables; debido a que no existen.

**Otros Activos**

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Se informa que no se cuenta con otros activos.

**Pasivos**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Se encuentra integrada por las retenciones realizadas a los trabajadores, de ISR de Sueldos y salarios, ISR por honorarios asimilables a salarios, retención por IMSS, Retención por Amortización: INFONAVIT, Retención por Arrendamiento, retención por servicios profesionales, etc. resultando una cantidad total de \$506,858.94 (Quinientos seis mil ochocientos cincuenta y ocho mil 94/100 M.N.), los cuales serán pagados a más tardar el 17 de abril de 2022.

De igual forma se encuentra integrada por la partida de Impuesto sobre nóminas por el monto de \$ 57,403.00 (Cincuenta y siete mil cuatrocientos tres pesos 00/100 M.N.) los cuales serán pagados a más tardar el 15 de marzo de 2022.

De la misma manera se encuentra integrada por diversas percepciones pendientes de pago, prestaciones de seguridad social por el monto total de \$259,675.99 (Doscientos cincuenta y nueve mil seiscientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.), dicho compromiso de pago esa más tardar 17 de abril del 2022.

Asimismo, se encuentra integrado por el saldo de dos proveedores por el monto total de \$8,546.01 (Ocho mil quinientos cuarenta y seis 01/100 M.N.)

De los cuales dichos Pasivos tienen vencimiento menor a 90 días. La factibilidad del pago es positiva, en virtud de que son retenciones hechos a los trabajadores, así mismo se cuenta con la solventación presupuestal y económica para el pago de dichas obligaciones patronales.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarlas financieramente.

Se informa que no hay recursos en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en garantía a costo ni a largo plazo.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarlas financieramente.

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 31 de marzo del ejercicio correspondiente; pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2022	2021
PASIVO CIRCULANTE	\$ 832,483.94	\$ 617,611.17
PASIVO NO CIRCULANTE	\$ .00	\$ .00
<b>Suma de Pasivo</b>	<b>\$ 832,483.94</b>	<b>\$ 617,611.17</b>

• Pasivo Circulante

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 259,675.99
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 564,261.94
INGRESOS POR CLASIFICAR	\$ .00
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 8,546.01
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ .00
<b>Suma PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$ 832,483.94</b>

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: Aportaciones de Seguridad Social (patronal), mismas que se pagan en el mes de marzo del 2022

Retenciones por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: de ISR de Sueldos y salarios, ISR por honorarios asimilables a salarios, retención por IVSS, Retención por Amortización INFONAVIT, Retención por Arrendamiento, retención por Servicios Profesionales, 2.5% sobre nómina mismo que se pagan en el mes de marzo del 2022.

Ingresos por Clasificar a Corto Plazo

Representa los recursos depositados de ENTE/INSTITUTO, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones de ENTE/INSTITUTO, con vencimiento menor o igual a doce meses.

0  
0

• Pasivo No Circulante

Destacan entre las principales partidas del Pasivo No Circulante las siguientes:

Concepto	2022
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	\$ .00
<b>Suma de Pasivos a Largo Plazo</b>	<b>\$ .00</b>

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Esta cuenta se encuentra integrada por el rubro de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas por el monto de \$7,100,513.83 (Siete millones cien mil quinientos trece pesos 83/100 M.N.)

De igual manera se integra por el rubro de Aprovechamientos de tipo corriente mismo que se encuentra integrada por el monto total de \$16,683.68 (Dieciséis mil ciento ochenta y tres mil ochenta pesos 68/100 M.N.)

2. De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Concepto	Importe
OTROS APROVECHAMIENTOS	16,683.68
<b>Subtotal Participaciones</b>	<b>16,683.68</b>
APORTACIONES	-
<b>Subtotal Aportaciones</b>	<b>-</b>
	-
<b>Subtotal Convenios</b>	<b>-</b>
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	-
<b>Subtotal Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal</b>	<b>-</b>
FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	-
<b>Subtotal Fondos Distintos de Aportaciones</b>	<b>-</b>
TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	7,100,513.83
<b>Subtotal Transferencias y Asignaciones</b>	<b>7,100,513.83</b>
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-
<b>Subtotal Subsidios y Subvenciones</b>	<b>-</b>
PENSIONES Y JUBILACIONES	-
<b>Subtotal Pensiones y Jubilaciones</b>	<b>-</b>

3. De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

**Gastos y Otras Pérdidas:**

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representan el 10% o más del total de los gastos.

Concepto	Importe
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	6,903,088.18
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	0
<b>Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS \$</b>	<b>6,903,088.18</b>

A su vez se presentan aquellos rubros que en forma individual representan el 8.0% o más del total de los gastos:

Concepto	Importe	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	6,015,377.44	84%
MATERIALES Y SUMINISTROS	75,896.90	1%
SERVICIOS GENERALES	811,813.84	11%

**III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

Se informa que a más tardar el 15 de enero de 2022 se realizará el reintegro a la Secretaría de Finanzas por concepto del recurso no devengado del Capítulo 1000 Servicios Personales la cantidad de \$ 205.91 (Doscientos cinco pesos 91/100 M.N.), que corresponden a los depósitos efectivamente depositados en el ejercicio 2021.

Se informa que al 31 de diciembre del 2021 quedó pendiente el depósito por la Secretaría de Finanzas la cantidad de \$2,306,113.90, (Dos millones trescientos sesenta y seis mil ciento trece pesos 90/100 M.N.), los cuales no se comprometieron ni se devengaron durante el ejercicio 2021., los cuales deberán ser reintegrados en caso de ser depositados por la Secretaría de Finanzas.

**Patrimonio Generado del Ejercicio**

El Patrimonio generado en 2022 está integrado, por el superávit del ejercicio 2021 por la cantidad de \$276,087.16 (Doscientos setenta y seis mil ochenta y siete pesos 16/100 m.n.), \$357.60 (trescientos cincuenta y siete pesos 60/100 m.n.) por concepto de intereses, por \$4,541.79 (Cuatro mil quinientos cuarenta y un pesos 79/100 m.n.) por concepto de copias, resultando el monto total de \$280,986.55 (Doscientos ochenta mil novecientos ochenta y seis pesos 55/100 M.N.)

Así mismo, el Patrimonio Generado resulta del presupuesto sin devengar del ejercicio 2021 por la cantidad de \$210,007.68 (Doscientos diez mil siete pesos 68/100 M.N.), corresponden al ingreso no ejercido derivado del contrato de Subvención con la Unión Europea incluyendo el recurso reservado para el pago de IVA, del presupuesto del Proyecto Sistema Acárdate: "Programas y Servicios Públicos para ti" debido a que el presupuesto solventado por la Unión Europea fue de manera Plurianual.

Además se integra por la adquisición en 2022, de Muebles de Oficina y Estantería por la cantidad de \$ 7,059.99 (Siete mil cincuenta y nueve 99/100 M.N.),

Se informa que al 31 de marzo el total de ingresos recaudados fue por la cantidad de \$7,033,008.00 (Siete millones treinta y tres mil ocho pesos pesos 33/100 M.N.), integrado por ingresos por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas por el monto de \$7,016,324.33 (Siete millones dieciséis mil trescientos veinticuatro pesos 33/100 M.N.), por concepto de multas por la cantidad de \$ 15,936.70, por concepto de copias \$ 700.00 (Setecientos pesos pesos 00/100 M.N.) por concepto de intereses bancarios, por \$ 47.00 (Cuarenta y siete 00/100 M.N.)

Se informa que al 31 de marzo la Secretaría de Finanzas quedó pendiente de depositar la cantidad de \$84,190.00 (Ochenta y cuatro mil ciento noventa pesos 00/100 M.N.) correspondiente a los Capítulos 2000 y 3000, del mes de marzo del presente año.

2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido

En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federativas y municipios.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	2022	2021
BANCOS/TESORERÍA	\$ 1,624,747.68	\$ 3,706,362.09
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	\$ 10,000.00	10000
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0	0
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	0	0
DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANT	\$ 268,100.00	0
<b>Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>\$ 1,890,847.68</b>	<b>\$ 3,716,362.09</b>

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el periodo se hicieron por la compra de los elementos citados.

Se informa que en el 31 de marzo del 2022 se tienen los siguientes saldos de Patrimonio:

	EJERCICIO	GLOBAL
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	7,059.99	825,135.74
MUEBLES DE OFICINA EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA		13,899.00
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		3,575,156.00
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN		207,203.22
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		129,879.95
CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		104,390.18
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		2,714.02
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE		1,288,255.60
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN		59,338.94
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		37,057.35
SOFTWARE		514,733.12
<b>TOTAL</b>	<b>7,059.99</b>	<b>6,757,764.12</b>

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

	2022	2021
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios		
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al		
Depreciación	422,283.68	4,927,044.93
Amortización		
Incrementos en las provisiones		
Incremento en inversiones producido por revaluación		
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo		
Incremento en cuentas por cobrar		
Partidas extraordinarias		

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

**COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA(CEGAIP)**  
**Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables**  
**Correspondiente del 1 de Enero al 31 de MARZO de 2022**  
**(Cifras en pesos)**

<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>	<b>7,117,198</b>
<b>2. Más</b>	<b>0</b>
2.1 Ingresos Financieros	0
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u	0
2.4 Disminución del exceso de provisiones	0
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	0
2.6 Otros ingresos contables no presupuestarios	0
	<b>0</b>
<b>3. Menos</b>	
3.1 Aprovechamientos	0
3.2 Ingresos derivados de financiamientos	0
3.3 Otros Ingresos presupuestarios no contables	0
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>	<b>7,117,198</b>

**COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA(CEGAIP)**  
**Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables**  
**Correspondiente del 1 de Enero al 31 de marzo de 2022**

<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>	<b>6,810,148</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>	<b>7,060</b>
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercial	0
2.2 Materiales y Suministros	0
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	7,060
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0
2.9 Activos Biológicos	0
2.10 Bienes Inmuebles	0
2.11 Activos Intangibles	0
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0
2.15 Compra de Títulos y Valores	0
2.16 Cesión de Préstamos	0
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Es	0
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0
2.21 Otros egresos Presupuestales no contables	0
<b>3. Más Gasto C</b>	<b>0</b>
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia	0
3.2 Provisiones	0
3.3 Disminución de inventarios	0
3.4 Aumento por insuficiencia	0
3.5 Aumento por insuficiencia de provisiones	0

3.6 Otros Gastos	C
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestados	C
<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>	<b>6,903,088</b>

**b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

*Contables:*

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes concesionados o en comodato

Concepto	Importe
VALORES	0
EMISIÓN DE OBLIGACIONES	0
ÁVALES Y GARANTÍAS	0
JUICIOS	0
INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0
BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0
<b>Suma CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>	<b>\$ -</b>

*Presupuestarias:*

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando el menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Se informa que no existen valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado ni instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar movimientos de valores, debido a que la información no aplica.

2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar emisión de instrumentos debido a que la información no aplica.

3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar contratos de construcciones debido a que la información no aplica.

4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte

**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones

**2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económicas- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

La CEGAIP recibió un Presupuesto Autorizado en el periodo del 1° de enero al 31 de diciembre de 2021 por la cantidad \$ 30,000,000.00 (Treinta millones de pesos 00/100 M.N.)

Sin embargo el total del ingreso recaudado por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas fue por el monto de \$7,016,324.33 (Siete millones dieciséis mil trescientos veinticuatro 33/100 M.N.), correspondiente al primer trimestre.

En el 2022 la CEGAIP, inició con el saldo de \$124,456.99 (Ciento veinticuatro mil cuatrocientos cincuenta y seis pesos 99/100 m.n.) en la cuenta de multas, el cual adicionalmente al 31 de marzo del 2022 la CEGAIP recibió el monto de \$21,934.93 (Veintiun mil novecientos treinta y cuatro pesos 93/100 M.N) por este concepto, cerrando con un saldo de \$146,395.88 (Ciento cuarenta y seis mil trescientos noventa y cinco pesos 88/100 m.n.)

Así también, la Comisión tuvo un ahorro por ingreso por cobro de copias por la cantidad de \$4,541.35 (Cuatro mil quinientos cuarenta y un pesos 35/100 M.N.), en el ejercicio 2021, adicionalmente en el primer trimestre del 2022 se recibió \$700.00 (setecientos pesos 00/100 M.N.), el cual al cierre del ejercicio sumó el monto de \$5,241.35 (Cinco mil doscientos cuarenta y un pesos 35/100 M.N.)

Asimismo, se recibió un ahorro por intereses bancarios de \$48.75 (Cuarenta y ocho pesos 75/100 M.N.)

Se informa que esta Comisión firmó un contrato de subvención plurianual con la Unión Europea, de los cuales en el ejercicio 2016 aportaron la cantidad de \$3,403,158.89 (Tres millones cuatrocientos tres mil ciento cincuenta y ocho 89/100 M.N.), de las cuales al 31 de diciembre de 2016 terminó con un saldo de \$1,390,098.58, mismo con el que inició en 2017; Se informa que al cierre del ejercicio fiscal 2017 existía un saldo por la cantidad de \$160,509.78 (Ciento sesenta mil quinientos nueve pesos 78/100 M.N.); adicionalmente se recibió en el ejercicio 2018 por concepto de segundo desembolso por parte de la Unión Europea la cantidad de \$2,769,671.49 (Dos millones setecientos sesenta y nueve mil seiscientos setenta y un pesos 49/100 M.N.) en el presupuesto del Proyecto Sistema Acércate: "Programas y Servicios Públicos para ti" debido a que el presupuesto solventado por la Unión Europea es de manera Plurianual. Se informa que al cierre del ejercicio 2018 se contaba con el monto total de 1,857,105.47 (Un millón ochocientos cincuenta y siete mil ciento pesos 47/100 m.n.), para ser ejercidos en el ejercicio 2019. Se informa que al 31 de diciembre existe un saldo por ejercer de la cuenta de la Unión Europea incluyendo el recurso reservado para el pago de IVA por el monto de \$ 209,964.06 (doscientos nueve mil novecientos sesenta y cuatro pesos 06/100 m.n.), adicionalmente se recibió intereses bancarios por \$43.62, resultando un monto total de \$210,007.68 (Doscientos diez mil siete pesos 68/100 M.N.)

La Comisión cumplió con la vigilancia del Presupuesto de Egresos que le fue asignado y mensualmente envió un informe del gasto programado y ejercido por cada una de las partidas autorizadas a la Secretaría de Finanzas, al Congreso del Estado y a la Auditoría Superior del Estado. Además cada mes se realizó la actualización de la información para cumplir con la publicación de la información de oficio.

**3. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente.

Fecha de creación de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información: 01 de Julio de 2004.

b) Principales cambios en su estructura.

La CEGAIP pasa a ser Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública a partir del 18 de abril de 2008.

c) Con fecha lunes 09 de mayo de 2016 fue publicada mediante Decreto 0217 La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de San Luis Potosí, con la cual se abrogó la Ley de Transparencia publicada en el periódico oficial del Estado el 18 de octubre de 2007. Con esta nueva Ley se establecen y adecuan los criterios señalados en la Ley General, incorporando los aspectos mínimos para la protección del derecho al acceso a la información, así como las obligaciones que señala en materia de transparencia con el objeto de homologar con la Federación y los estados, las reglas, principios, bases, procedimientos y mecanismos en el ejercicio del derecho humano que se norme, y con ello lograr que sea igual para todos.

**4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

a) Objeto social.

La CEGAIP tiene por objeto fundamental, vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Sus resoluciones son definitivas y todos los entes obligados deberán acatarlas.

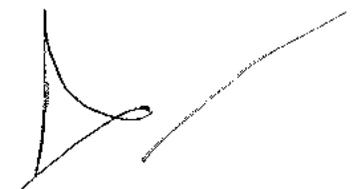
b) Principal actividad.

La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública es un Organismo Público Autónomo encargado de garantizar, promover, difundir e investigar sobre el derecho de Acceso a la información pública, así como vigilar el cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

c) Ejercicio fiscal.

El Ejercicio Fiscal corresponde del 01 de marzo al 31 de marzo de 2022.





oj Régimen jurídico.

Los ordenamientos o normas jurídicas, tanto del orden federal como local, que rigen y dan forma, contenido y sustento Institucional a la operación de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí:

**FEDERAL**

- 1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- 2 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- 3 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados
- 4 Ley General de Contabilidad Gubernamental
- 5 Ley Federal del Trabajo
- 6 Código Fiscal de la Federación
- 7 Ley del Seguro Social
- 8 Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y sus Municipios
- 9 Ley del Impuesto Sobre la Renta
- # Ley General de Archivos

**LOCAL**

- 1 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí
- 2 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí
- 3 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí
- 4 Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí
- 5 Ley de Coordinación Fiscal del Estado de San Luis Potosí
- 6 Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí
- 7 Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí
- 8 Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí
- 9 Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí
- # Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución en Materia de Remuneraciones
- # Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de San Luis Potosí
- # Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí
- # Ley de Disciplina Financiera
- # Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí
- # Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí
- # Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí
- # Código Civil
- # Código de Procedimientos Civiles para el Estado de San Luis Potosí

**REGLAMENTOS ESTATALES**

- 1 Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí
- 2 Reglamento del Comité de Transparencia
- 3 Reglamento del Comité Técnico de Archivos del Estado

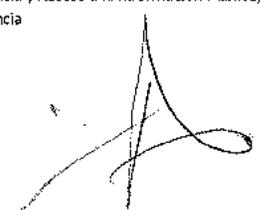
**LINEAMIENTOS GENERALES**

- 1 Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas
- 2 Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva
- 3 Lineamientos para la organización y conservación de archivos
- 4 Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permiten el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables
- 5 Lineamientos para la elaboración, ejecución y evaluación del programa nacional de transparencia y acceso a la información
- 6 Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva
- 7 Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia
- 8 Lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

ACUERDO por el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal Y Municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional De Transparencia, la información a la que se refieren el título quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el capítulo VII y el título quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

ACUERDO mediante el cual se realizan modificaciones a los formatos establecidos en los anexos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia



ACUERDO mediante el cual se reforma el anexo V de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia, correspondiente al artículo 74, fracción I, incisos D, F, J, M y N, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relacionados con las obligaciones de transparencia específicas aplicables al Instituto Nacional Electoral y a los Organismos Públicos Electorales de las Entidades Federativas

ACUERDO por el cual se aprueban las modificaciones a los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

#### LINEAMIENTOS ESTATALES

- 1 Lineamientos Generados para la Gestión de Archivos
  - 2 Normas para la Protección, Trazamiento, Seguridad, y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los entes obligados
  - 3 Manual de Organización Archivística de las dependencias y entidades de la administración pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí
  - 4 Lineamientos para el uso de Sistemas de Acceso Remoto a la Información, de las Entidades Públicas del Estado de San Luis Potosí
  - 5 Lineamientos que deberá seguir el trámite interno para la aplicación de medidas de apremio establecidas en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado
- GUÍA ESTATAL**
- 1 Guía General para el Expurgo Documental y el Descarte Bibliográfico en los Archivos de Trámite y Concentración

e) Consideraciones fiscales del ente; revelar el tipo de contribuciones que asíó obligado a pagar o retener.

Tipo de contribuciones que la CEGAIQ está obligada a pagar o retener:

- ISR de Sueldos y Salarios
  - ISR por Asimilables a Salarios
  - Retención de ISR por Servicios Profesionales
- Retención de IVA por Servicios Profesionales
- Retención de ISR por Arrendamiento
  - 2.5% sobre nómina
  - Pago de IMSS, SAR e INFONAVIT

f) Estructura organizacional básica.



g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

No existen fideicomisos, mandatos ni análogos.

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

a) La CEGAIP ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

a) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros.

c) Postulados básicos.

- Sustancia Económica, Entes públicos
- Existencia permanente, Revelación suficiente
- Importancia relativa, Registro e integración presupuestaria
- Consolidación de la información financiera
- Devengo contable, Valuación
- Dualidad Económica, Consistencia

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBGG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

La CEGAIP efectuó conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental las disposiciones aplicables en materia de sistemas de registro y contabilidad gubernamental, contratación de servicios, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, almacenes y de más activos y recursos materiales.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

**6. Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

A la fecha no se ha actualizado ningún valor de activo mediante algún método.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

No se han realizado operaciones en el extranjero.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No existe inversión en acciones

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido

No existe un sistema de valuación, se realizaron las depreciaciones al 31 de diciembre de 2021

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

No existen beneficios a empleados

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

No se existen conceptos de provisiones

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.



No existen conceptos por reservas

i) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

No existen cambios en políticas contables ni corrección de errores

j) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

No se generaron reclasificaciones por movimientos entre cuentas

k) Depuración y cancelación de saldos.

No se generaron depuraciones ni cancelaciones entre cuentas

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

Se informa que la CEGAIP sólo maneja moneda nacional

**8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización, utilizados en los diferentes tipos de activos.

Se informa al que del 01 de enero al 31 de marzo de 2022 se generó información correspondiente a la depreciación de los bienes de esta Comisión.

DEPRECIACIÓN	DEPRECIACION EJERCICIOS ANTERIORES	DEPRECIACION EJERCICIO ENERO MARZO 2022	DEPRECIACION ACUMULADA
DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	5,343,580.68	-	5,343,580.68
DEPRECIACIÓN DE MUEBLES DE OFICINA	567,898.94		567,898.94
DEPRECIACIÓN DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	9,761.80		9,761.80
DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO Y TEC	2,914,121.71		2,914,121.71
DEPRECIACIÓN DE OTROS MOBILIARIOS Y EQ. ADMON	113,577.04		113,577.04
DEPRECIACIÓN DE EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUAL	74,232.38		74,232.38
DEPRECIACIÓN DE CAMARA FOTOGRAFICAS	80,033.14		80,033.14
DEPRECIACION DE OTRO MOBILIARIOS Y EQ. EDUCY RECREATIVO	11,856.52		11,856.52
DEPRECIACION DE AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	1,343,375.87		1,343,375.87
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	66.50		66.50
DEPRECIACION DE SISTEMAS DE AIRE	36,778.55		36,778.55
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN	38,279.28		38,279.28
DEPRECIACION DE EQUIPO DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2,350.92		2,350.92
AMORTIZACION DE SOFTWARE	151,248.03		151,248.03

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

No existen cambios en el porcentaje de depreciación

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

No se generaron importes en gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

No existen riesgos por tipo de cambio

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construídos por la entidad.

No existe valor activado en el ejercicio por bienes

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, flujos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

No aplica otra circunstancia de carácter significativo

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

No hay desmantelamiento de activo

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Se informa que no existen variaciones en el activo en las siguientes consideraciones:

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

No existen inversiones en valores

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

No existen patrimonios de organismos descentralizados de control presupuestario indirecto

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

No existen inversiones en empresas de participación mayoritaria

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

No existen inversiones en empresas de participación minoritaria

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

No existen patrimonios de organismos descentralizados de control presupuestario directo

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta.

b) El estado de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conformen el 80% de las disponibilidades.

No existen fideicomisos, mandatos ni análogos.

**10. Reporte de la Recaudación**

a) Análisis del comportamiento de la recaudación: correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales  
 b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

**RECAUDACION DE INGRESOS DE ENERO A MARZO DE 2022**

Fecha Serie Folio Razón Social

Fecha	Serie	Folio	Razón Social	
			COMPLEMENTAR	
06/01/2022	B	314	PUBLICO EN GENERAL	240.00
11/01/2022	B	315	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	1,070,339.39
18/01/2022	B	317	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	1,070,339.39
02/02/2022	B	318	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	15,934.93
08/02/2022	B	319	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	1,070,339.39
09/02/2022		320	PUBLICO EN GENERAL	460.00
21/02/2022	B	325	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	6,326.50
21/02/2022	B	326	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	26,250.74
21/02/2022	B	327	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	53,794.52
21/02/2022	B	328	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	1,652.00
23/02/2022	B	329	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	170,214.61
23/02/2022	B	330	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	170,214.61
23/02/2022	B	331	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	1,007,969.59
07/03/2022	B	332	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	1,007,970.98
07/03/2022	B	333	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	2,523.00
07/03/2022	B	334	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	26,063.99
07/03/2022	B	335	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	61,365.54
07/03/2022	B	336	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	7,069.99
10/03/2022	B	337	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	170,214.61
15/03/2022	B	338	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	13,608.29
15/03/2022	B	339	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	9,726.17
18/03/2022	B	340	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	1,070,341.02

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideran intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

Se informa que la comisión no generó deuda de este tipo.

**12. Calificaciones otorgadas**

La CEGAIP no está sujeta a una calificación crediticia

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

### 13. Proceso de Mejora

Se informará de:

#### a) Principales Políticas de control interno.

- a) Se informa sobre las políticas de Control Interno
  - Se cuenta con un manual de Procedimientos de Viáticos
  - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de Vales de Gasolina
  - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de papelería
  - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de Políticas de Incidencias de Personales.
  - Se cuenta con un Manual de para la Elaboración de Tabuladores Desglosados de las Remuneraciones de los Servidores Públicos de la CEGAIP.
  - Se cuenta con un manual de organización y de procedimientos

#### a) Viáticos

Se lleva un estricto control en la comprobación de viáticos del personal con base al tabulador de viáticos y al Reglamento Interno de la CEGAIP

#### b) Control de Kilometraje

Se lleva un libro de control por cada vehículo, cuando los trabajadores utilicen un vehículo oficial será exclusivamente con fines laboral y deben registrar fecha, nombre, lugar y asunto oficial, kilometraje al inicio y al final de la comisión y firma.

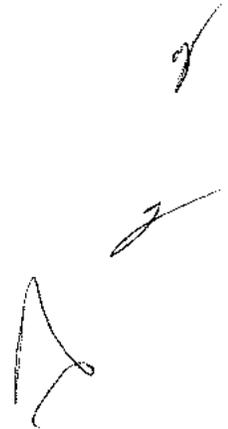
#### c) Control de Vales de Gasolina

Se lleva un libro de control de Vales de Gasolina, cuando los trabajadores utilicen un vehículo no oficial deberá ser avalado por la Presidencia el fin será exclusivamente de carácter oficial, debiendo registrar fecha, nombre, lugar, importe, asunto oficial y firma.

#### c) Control de gastos, servicios y activos fijos

Se autorizan gastos al personal de la CEGAIP sólo mediante una requisición de gastos, servicios y activo fijo debidamente autorizado por la Presidencia, para el caso de Activo Fijo autoriza el Pleno de la Comisión

#### b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.



**14. Información por Segmentos**

*Quando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información. Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.*

**15. Eventos Posteriores al Cierre**

*El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se*

*Se informa que no existen eventos posteriores al cierre.*

**16. Partes Relacionadas**

*Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.*

*Se informa que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.*

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

*Se informa que la información contable está rubricada en cada página y que al final la misma incluye la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"*



Área Administrativa	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
Secretaría Técnica	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%
Secretaría de Pleno	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%
Ponencia 1	96.50%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.38%
Ponencia 2	91.50%	97.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.71%
Ponencia 3	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	94.17%	94.17%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.69%
Dirección de Capacitación y Vinculación	99.29%	99.29%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.55%
Dirección de Administración Y Finanzas	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%
Dirección de Datos Personales	97.14%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.43%
Dirección Jurídica	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%
Dirección de Tecnologías de la Información	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%
Unidad de Transparencia	98.00%	99.11%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.43%
Unidad de Verificaciones	95.00%	96.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.92%
Comunicación Social	97%	97%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.11%
Unidad de Denuncias	100.00%	99.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.58%
Coordinación de Archivos	95.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.25%
Unidad de Notificaciones	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%
Oficial de Datos Personales	93.33%	93.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.56%
PROMEDIO	98%	99%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.35%

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Medio - Bajo
0 - 25%	Bajo

*A E J*

Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	100.00%	100.00%											100.00%
Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	(Número de acciones cumplidas / Número de acciones ordenadas por pleno) *100	100.00%	100.00%											100.00%
Coordinar los trabajos para planeación anual	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	100.00%	100.00%											100.00%
Propuestas para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de objetivos	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	100.00%	100.00%											100.00%
Reuniones de trabajo para conjugar esfuerzos y eficientar recursos	(Número de minutas realizadas / Número de reuniones llevadas a cabo) *100	100.00%	100.00%											100.00%
Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	100.00%	100.00%											100.00%
Gobierno Abierto	(Número de acciones realizadas / Número de acciones proyectadas) *100	100.00%	100.00%											100.00%
Seguimiento y representación en SNT	(Acciones realizadas / Acciones planteadas) *100	100.00%	100.00%											100.00%
PETS Y PNT	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	100.00%	100.00%											100.00%
		100.00%	100.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100.00%						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Bajo
0 - 25%	Bajo



Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
Número de procedimientos concluidos	(Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja tramitados/ Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja iniciados) *100	100.00%	100.00%											100.00%
Número de versiones estenográficas realizadas	(Número de versiones estenográficas elaboradas/ Número de sesiones realizadas) *100	100.00%	100.00%											100.00%
Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de actas elaboradas / Número de sesiones realizadas) *100	100.00%	100.00%											100.00%
Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de actas notificadas / Número de acuerdos aprobados) *100	100.00%	100.00%											100.00%
Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno	(Número de documentos entregados a la área/número de documentos recibidos) *100	100.00%	100.00%											100.00%
Número de actas encuadradas	Número de actas encuadradas/Número de actas elaboradas *100	100.00%	100.00%											100.00%
Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial/Número de acuerdos de Pleno en los que se ordena publicaciones en el Periódico Oficial *100	100.00%	100.00%											100.00%
Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	Número de actas elaboradas/Número de resoluciones del Comité *100	100.00%	100.00%											100.00%
Número de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Número de recursos de revisión turnados/número de recursos de revisión recibidos *100	100.00%	100.00%											100.00%
Número de escrito sueltos registrados en el Libro de Gobierno, integrados y tramitados	Número de escrito sueltos registrados/Número de escritos sueltos recibidos *100	100.00%	100.00%											100.00%
Número de notificaciones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, a los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Número de notificaciones realizadas / Número de notificaciones requeridas *100	100.00%	100.00%											100.00%
Número de remisiones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que se solicite la facultad de atracción	Número de remisiones realizadas / Número de remisiones requeridas *100	100.00%	100.00%											100.00%
Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	Número de Informes mensuales rendidos / Número de meses *100	100.00%	100.00%											100.00%
Número de documentos registrados y guardados en caja fuerte	Número de documentos registrados y guardados / Número de documentos remitidos para resguardo *100	100.00%	100.00%											100.00%
Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de documentos y actos	Número de Informes mensuales rendidos / Número de meses *100	100.00%	100.00%											100.00%
Cargar información la Plataforma Estatal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo.	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	100.00%	100.00%											100.00%

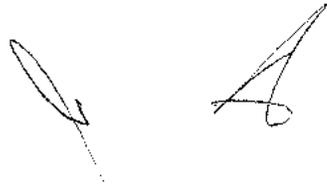
76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Bajo
0 - 25%	Bajo

Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	93.00%	100%											96.50%
PETS Y PNT	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	100.00%	100%											100.00%
		96.50%	100.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Medio - Bajo
0 - 25%	Bajo

Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	83.00%	94.00%											88.50%
PETS Y PNT	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	100.00%	100.00%											100.00%
		91.50%	97.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Medio - Bajo
0 - 25%	Bajo




Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	100.00%	100.00%											100.00%
PETS Y PNT	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	100.00%	100.00%											100.00%
		100.00%	100.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Medio - Bajo
0 - 25%	Bajo

Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
Nivel del avance en organización del patrimonio documental.	(Total de cuestionarios realizados / total cuestionarios proyectados) *100	85%	85%											85.00%
Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.	(Número de documentos dictaminados/número de documentos recibidos para revisión) *100	80%	80%											80.00%
elaboración de actas.	(Número de sesiones asistidas / Número de sesiones convocadas) *100	100%	100%											100.00%
Actas circunstanciadas de verificación del material sujeto a eliminación.	(Número de solicitudes revisadas e integradas / Número de solicitudes recibidas) *100	100%	100%											100.00%
Número de investigaciones realizadas a petición de terceros.	(Número de investigaciones realizadas / Número de investigaciones solicitadas) *100	100%	100%											100.00%
Número de fracciones cargadas	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	100.00%	100.00%											100.00%
		94.17%	94.17%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	94.17%						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Medio - Bajo
0 - 25%	Bajo






Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA LA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CEGAIP PARA SU DESARROLLO; ASÍ COMO, ASESORIAS, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA SOCIEDAD CIVIL Y PERSONAS EN GENERAL EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100	100.00%	100.00%											100.00%
CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SUJETOS OBLIGADOS EN RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TEMAS A FINES, EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100	100.00%	100.00%											100.00%
CONVENIOS	(NÚMERO DE CONVENIOS PROPUESTOS / NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS) *100	100.00%	100.00%											100.00%
FERIAS MUNICIPALES, SEMANAS MUNICIPALES, LA FIL EN EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100	100.00%	100.00%											100.00%
COMITÉ DE TRANSPARENCIA ANÁLISIS DE TEMAS DEL DAI, INFORMACIÓN RESERVADA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	(NÚMERO DE ASISTENCIAS / NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA) *100	100.00%	100.00%											100.00%
MICROSITIO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN BIBLIOTECA VIRTUAL	(NÚMERO DE BASES DE DATOS CONTENIDAS EN EL MICROSITIO / NÚMERO DE BASES DE DATOS PROYECTADAS) *100	95.00%	95.00%											95.00%
PETS-PNT	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	100.00%	100.00%											100.00%
		99.29%	99.29%	# DIV/0	# DIV/0	# DIV/0	# DIV/0	# DIV/0						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Bajo
0 - 25%	Bajo

Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100	100.00%	100.00%											100.00%
Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	(Número de informes presentados / número de informes requeridos)*100	100.00%	100.00%											100.00%
Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) *100	100.00%	100.00%											100.00%
Programa anual de Adquisiciones	(Número de programas elaborados/ Número de programas requeridos) *100	100.00%	100.00%											100.00%
Controles internos	(Número de controles actualizados / número de controles requeridos)*100	100.00%	100.00%											100.00%
Marco Normativo	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100	100.00%	100.00%											100.00%
Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de pagos realizados / número de pagos requeridos)*100	100.00%	100.00%											100.00%
Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de movimientos realizados / número de movimientos requeridos)*100	100.00%	100.00%											100.00%
Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de plantillas realizadas / número de períodos (meses))*100	100.00%	100.00%											100.00%
Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de manuales realizados / número de manuales requeridos)*100	100.00%	100.00%											100.00%
Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	(Número de viáticos atendidos / número de viáticos solicitados)*100	100.00%	100.00%											100.00%
Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	(Número de pagos realizados / número de pagos establecidos)*100	100.00%	100.00%											100.00%
Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	(Número de facturas elaboradas / número de facturas requeridas)*100	100.00%	100.00%											100.00%
Solicitudes de Información	(Número de Solicitudes de Información contestadas (en tiempo) / Número de Solicitudes de Información recibidas)*100	100.00%	100.00%											100.00%
PEIS y PNT	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100	100.00%	100.00%											100.00%
SEVAC	(Número de información cargada / número de información requerida)*100	100.00%	100.00%											100.00%
		100.00%	100.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Bajo
0 - 25%	Bajo

Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA LEY DE LA MATERIA.  LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO DE LOS PLAZOS QUE ESTABLECE LA NORMA APLICABLE.	NÚMERO DE INFORMES REGISTRADOS / NÚMERO DE INFORMES RECIBIDOS *100	100.00%	100%											100.00%
	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS INICIADOS, PREVENIDOS Y DESECHADOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES * 100.	100.00%	100%											100.00%
QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPILAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.  ELABORAR LA NORMATIVA QUE SEA SOLICITADA POR EL PLENO, O QUE ESTÉ DISPUESTA POR ALGUNA NORMA APLICABLE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.  REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO, CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE.  CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL.	NÚMERO DE REVISIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REVISIONES PROGRAMADAS *100	100.00%	100%											100.00%
ELABORAR LA NORMATIVA QUE SEA SOLICITADA POR EL PLENO, O QUE ESTÉ DISPUESTA POR ALGUNA NORMA APLICABLE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.  REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO, CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE.  CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL.	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100	100.00%	100%											100.00%
	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100	100.00%	100%											100.00%
	NÚMERO DE FRACCIONES CARGADAS EN TIEMPO / NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS *100	100.00%	100%											100.00%
PLANEAR Y LLEVAR A CABO EN CONJUNTO CON UNA CONSULTORA EXPERTA EN LA MATERIA, UN CURSO DE CERTIFICACIÓN PARA OFICIALES DE DATOS PERSONALES DE LOS RESPONSABLES.	NÚMERO DE CURSO CONCLUIDO / NÚMERO DE CURSO PROYECTADO * 100	80.00%	100%											90.00%
		97.34%	100.00%	#DIV/0!	0.00%	0.00%	0.00%	#DIV/0!						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Bajo
0 - 25%	Bajo



Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
Aplicar puntualmente los procedimientos de responsabilidad administrativa, sancionatoria y resarcitoria de los servidores públicos	Procedimientos tramitados+concluidos / Número de procedimientos solicitados por Pleno	100.00%	100%											100.00%
Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de nulidad de las medidas de apremio impugnadas	Número de juicios de nulidad tramitados+concluidos / Número de juicios de nulidad notificadas por la autoridad competente	100.00%	100%											100.00%
Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de amparo de las medidas de apremio impugnadas	Número de juicios de amparo tramitados+concluidos / Número de juicios de amparo nctificadas por la autoridad competente	100.00%	100%											100.00%
Elaborar y revisar los convenios y contratos encargados por el Pleno y y revisar los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.	Elaboración-revisión de convenios y contratos realizados / Elaboración-revisión de convenios y contratos solicitados	100.00%	100%											100.00%
Asistir con voz a los diversos comités que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión, Instituya el Pleno	Número de sesiones asistidas / Número de sesiones requeridas	100.00%	100%											100.00%
Compilar y mantener actualizada las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma CEGAIP	Estadística mensual y trimestral	100.00%	100%											100.00%
Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia	Número de emisiones / Número de criterios-opiniones solicitados	100.00%	100%											100.00%
PETS y PNT	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	100.00%	100%											100.00%
		100.00%	100.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Bajo
0 - 25%	Muy Bajo

Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
Mantenimiento Permanente PETS, software	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	100.00%	100.00%											100.00%
Mantenimiento de periféricos ( Impresión, telefonía, Firewall , UPS ), Hardware	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	100.00%	100.00%											100.00%
Mantenimiento de infraestructura ( Red Eléctrica , RED Lan , Cámaras )	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	100.00%	100.00%											100.00%
Análisis de factibilidad para el desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la DTICS	Número de aplicaciones realizadas / Número de aplicaciones aprobadas-solicitadas *100	100.00%	100.00%											100.00%
Desarrollo, implementación y ajuste de herramientas desarrolladas o adquiridas	Número de nuevas herramientas de TICS implementadas / Número de nuevas herramientas de TICS aprobadas *100	100.00%	100.00%											100.00%
Administración de plataformas	Número de reportes de falla resueltas+advertidas / número de reportes de falla recibidas *100	100.00%	100.00%											100.00%
PETS y PNI	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100	100.00%	100.00%											100.00%
		100.00%	100.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Medio - Bajo
0 - 25%	Bajo

Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), sobre actualización de la información en obligaciones de Transparencia de la CEGAIP	Número de Informes presentados / Número de periodos (meses) *100	90%	100%											95.00%
Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Programas - acciones implementadas / Programas - acciones propuestas	100%	100%											100.00%
Coordinar el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos ARCO.	Número de solicitudes atendidas y tramitadas / número de solicitudes recibidas	100%	100%											100.00%
Incumplimiento en el trámite interno para la gestión de las solicitudes	Número de solicitudes incumplidas + número de solicitudes cumplidas / número de solicitudes recibidas	100%	100%											100.00%
Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la CEGAIP	Número de recursos remitidos ante Oficialía de Partes / Número de recursos interpuestos ante la CEGAIP, a través del Sistema INFOMEX (PNT)	100%	100%											100.00%
Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las repuestas a solicitudes de información, en o lengua Indígena, braille o cualquier formato accesible.	Número de acuerdos + convenios realizados / Número de convenios del periodo anterior+1 *100	92.00%	92%											92.00%
Transparencia Proactiva	Número de políticas y Convenios realizados/ número de políticas y convenios presentadas *100	100.00%	100%											100.00%
Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Número de notificaciones por estrados realizadas / Número de notificaciones por estrados necesarios	100.00%	100%											100.00%
PETS y PNT	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	100.00%	100%											100.00%
		98.00%	99.11%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!						

75 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Medio - Bajo
0 - 25%	Bajo

Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO	NÚMERO DE VERIFICACIONES APROBATORIAS / TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS	75%	80%											77.50%
EXPEDIENTES INTEGRADOS	SUMATORIA DE EXPEDIENTES TURNADOS	100%	100%											100.00%
VERIFICACIONES DE OFICIO	SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS	100%	100%											100.00%
DICTAMINACIÓN DE DENUNCIAS	SUMATORIA DE DICTAMENES ELABORADOS	12 dictámenes de denuncia y 6 de recurso de revisión	17 dictámenes de denuncia y 5 de recurso de revisión											100.00%
INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones requeridas) *100	100%	100%											100.00%
PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	100%	100%											100.00%
		95.00%	96.00%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Medio - Bajo
0 - 25%	Bajo

Handwritten signatures and marks are present at the bottom of the page, including a large scribble on the left, a signature in the center, and another signature on the right.

Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
Difusión de Actividades	(Publicaciones realizadas/ eventos realizados) *100	100	100											10000.00%
Comunicación Interna	(Actividades realizadas / Actividades planeadas) *100	100	100											10000.00%
Monitoreo de Medios de Comunicación	(Menciones en medios/Columnas de prensa enviadas) *100	100	100											10000.00%
Página WEB	(Propuesta presentada / propuesta concretada) *100	80	80											8000.00%
Diseño Gráfico	(Diseños realizados/Eventos programados) *100	100	100											10000.00%
PETS y PNT	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	100	100											10000.00%
		97%	96.67%	# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Medio - Bajo
0 - 25%	Bajo

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large checkmark-like mark on the left, a signature in the center, and another signature on the right.

Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Número de denuncias tramitadas/número de denuncias recibidas	100%	100%											100.00%
Informes para la rendición de cuentas institucionales	informes presentados/informes requeridos para la rendición de cuentas	100%	100%											100.00%
Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	100%	100%											100.00%
Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados	100%	100%											100.00%
Actualización de Lineamientos para el trámite interno al que habrán de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y Lineamientos instrumentos, criterios y metodología para la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los portales de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ámbito estatal.	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones aprobadas	100%	95%											97.50%
		100.00%	99.00%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Medio - Bajo
0 - 25%	Bajo



Handwritten mark or signature.

Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
REALIZAR LAS NOTIFICACIONES ORDENADAS POR LAS PONENCIAS Y POR EL PLENO y la SECRETARÍA TÉCNICA	NOTIFICACIONES ORDENADAS/NOTIFICACIONES REALIZADAS *100	100.00%	100.00%											100.00%
Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Número de oficios + instructivos entregados / Número de oficios + instructivos requeridos *100	100.00%	100.00%											100.00%
PETS Y PNT	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	100.00%	100.00%											100.00%
ELABORACION DE LISTAS DE ACUERDOS	Número de acuerdos publicados / Número de acuerdos para publicación *100	100.00%	100.00%											100.00%
ENGROSE DE EXPEDIENTES	Número de constancias integradas / Número de constancias requeridas *100	100.00%	100.00%											100.00%
		100.00%	100.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Medio - Bajo
0 - 25%	Bajo

Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
Cuadro General de Clasificación Archivística - Catalogo de Disposición Documental - Guía Simple de Archivos	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas o requeridas	80.00%	90%											85.00%
Capacitación	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones propuestas	80.00%	100%											90.00%
POA	Número de acciones realizadas / Número de acciones instaladas.	100.00%	100%											100.00%
PETS y PNT	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	100.00%	100%											100.00%
Transferencias	Número de solicitudes tramitadas / Número de solicitudes	100.00%	100%											100.00%
		95.00%	100.00%	#!DIV/0!	#!DIV/0!	#!DIV/0!	#!DIV/0!	#!DIV/0!						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Medio - Bajo
0 - 25%	Bajo

Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
	Número de asistencia a sesiones celebradas/ Número de sesiones Celebradas*100	100.00%	100.00%											100.00%
	Número de propuestas implementadas/ Número de propuestas aprobadas*100	80.00%	80.00%											80.00%
	Número de asesorías realizadas/Numero de asesorías solicitadas*100	100.00%	100.00%											100.00%
		93.33%	93.33%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	93.33%						

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Medio - Bajo
0 - 25%	Bajo