

SEGUNDO TRIMESTRE EJERCICIO 2023  
COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

• Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2023	2022
BANCOS/TESORERÍA	\$ 2,070,300.36	\$ 1,510,460.17
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$ .00	\$ .00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$ .00	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>\$ 2,070,300.36</b>	<b>\$ 1,510,460.17</b>

Bancos/Tesorería

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de ENTE/INSTITUTO, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
BANCOMER	\$ 2,060,300.36
CAJA CHICA	\$ 10,000.00
	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>\$ 2,070,300.36</b>

Inversiones Temporales

Representa el monto de efectivo invertido por ENTE/INSTITUTO, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe
	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>\$ -</b>

Fondos con Afectación Específica

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

Banco	Importe
Depósitos en garantía	\$ 256,100.00
	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>\$ 256,100.00</b>

• Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Concepto	2023	2022
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 550,474.08	\$ 900,803.51
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 368,765.80	\$ 284,398.76
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$ 5,000.00	\$ 1,849.00
<b>Suma</b>	<b>\$ 924,239.88</b>	<b>\$ 1,187,051.27</b>

Las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo se integran por:

Concepto	2023	%
CUENTAS POR COBRAR	550,474.08	0.595596546
DEUDORES DIVERSOS P	368,765.80	0.398993603
OTROS DERECHOS A RE	5,000.00	0.005409851
		0
		0
<b>Suma</b>	<b>\$ 924,239.88</b>	<b>\$ 1.00</b>

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

**Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo**

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores,

- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Se informa que al 30 de junio de 2023 no existen bienes o servicios a recibir.

**Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

Se informa que la CEGAIP no tiene bienes disponibles para su transformación que se encuentre dentro de la cuenta de Inventarios ya que no realiza ningún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

La adquisición de mercancías se mandó directamente al gasto por lo que la cuenta de Almacén no se utilizó.

**Inversiones Financieras**

- De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

No se manejan inversiones financieras.

- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

No se manejan inversiones financieras.

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos.

Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

Se informa al que 30 de junio de 2023 no se generó información correspondiente a la depreciación de los bienes de esta Comisión.

DEPRECIACIÓN	DEPRECIACION EJERCICIOS ANTERIORES	DEPRECIACION EJERCICIO ABRIL-JUNIO 2023	DEPRECIACION ACUMULADA
DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	5,729,121.43	-	5,729,121.43
DEPRECIACION DE MUEBLES DE OFICINA	603,538.14	-	603,538.14
DEPRECIACION DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	9,761.80	-	9,761.80
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y TEC	3,160,710.38	-	3,160,710.38
DEPRECIACION DE OTROS MOBILIARIOS Y EQ. ADMON	126,338.69	-	126,338.69
DEPRECIACION DE EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUAL	79,104.94	-	79,104.94
DEPRECIACION DE CAMARA FOTOGRAFICAS	91,607.46	-	91,607.46
DEPRECIACION DE OTRO MOBILIARIOS Y EQ. EDUC Y RECREATIVO	11,856.52	-	11,856.52
DEPRECIACION DE AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	1,370,935.51	-	1,370,935.51
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	133.00	-	133.00
DEPRECIACION DE SISTEMAS DE AIRE	41,055.01	-	41,055.01
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN	38,743.30	-	38,743.30
DEPRECIACION DE EQUIPO DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2,630.37	-	2,630.37
AMORTIZACION DE SOFTWARE	192,706.31	-	192,706.31

La cuenta de bienes muebles está integrada por Muebles de Oficina y Estantería, Muebles Excepto de Oficina y Estantería, Equipo de Cómputo y Tecnologías de la información, Otros mobiliarios y Equipos de administración, Equipos y Aparatos audiovisuales, Cámaras Fotográficas y de Video, Otros Mobiliarios y Equipos Educativos y Recreativos, Vehículos y Equipo de Transporte, Sistema de Aire Acondicionado y de Calefacción, Equipo de Comunicación y de Telecomunicación y Software.

- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

**Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2023	2022
TERRENOS	\$ 5,879,375.00	\$ 5,879,375.00
OTROS BIENES INMUEBLES	\$ .00	\$ .00
<b>Subtotal BIENES MUEBLES</b>	<b>\$ 5,879,375.00</b>	<b>\$ 5,879,375.00</b>

**Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2023	2022
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	826,984.74	825,135.74
MUEBLES DE OFICINA EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	13,899.00	13,899.00
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3,577,559.52	3,577,559.52
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	207,203.22	207,203.22
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	129,879.95	129,879.95
CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	104,390.18	104,390.18
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,714.02	2,714.02
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1,288,256.60	1,288,256.60
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN	59,338.94	59,338.94
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	37,057.35	37,057.35
<b>Subtotal BIENES MUEBLES</b>	<b>\$ 6,247,283.52</b>	<b>\$ 6,245,434.52</b>
SOFTWARE	\$ 514,733.12	\$ 514,733.12
LICENCIAS	\$ .00	\$ .00
<b>Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>\$ 514,733.12</b>	<b>\$ 514,733.12</b>
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-\$ 5,729,121.44	-\$ 5,369,328.00
<b>Subtotal DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES</b>	<b>-\$ (5,729,121.44)</b>	<b>-\$ (5,369,328.00)</b>
<b>Suma</b>	<b>\$ 1,032,895.20</b>	<b>\$ 1,390,839.64</b>

**Activo Diferido**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2023	2022
	\$ 6,766,156.44	\$ 6,766,156.44

**Estimaciones y Deterioros**

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique

Se informa que no se determinaron las estimaciones ni deterioros de cuentas incobrables; debido a que no existen.

**Otros Activos**

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Se informa que no se cuenta con otros activos.

**Pasivo**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Se encuentra integrada por las retenciones realizadas a los trabajadores, de ISR de Sueldos y salarios, ISR por honorarios asimilables a salarios, retención por IMSS, Retención por Amortización INFONAVIT, Retención por Arrendamiento, retención por servicios profesionales, etc. resultando una cantidad total de \$388,502.87 (Trescientos ochenta y ocho mil quinientos dos pesos 87/100 M.N.), los cuales serán pagados a más tardar el 17 de julio de 2023.

De igual forma se encuentra integrada por la partida de Impuesto sobre nóminas por el monto de \$ 266,983.00 (Doscientos sesenta y seis mil novecientos ochenta y tres pesos acenta y dos mil ciento cuarenta y ocho pesos 00/100 M.N.) correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo, abril, mayo y junio los cuales están pendientes de pagos.

De la misma manera se encuentra integrada por diversas percepciones pendientes de pago, prestaciones de seguridad social por el monto total de \$459,522.23 (Cuatrocientos cincuenta y nueve mil quinientos veintidos pesos 23/100 M.N.), dicho compromiso de pago esa mas tardar 17 de julio del 2023.

Asimismo, se encuentra integrado por el saldo de dos proveedores por el monto total de \$1,230,656.80 (Un millón doscientos treinta mil seiscientos cincuenta y seis pesos 80/100 M.N.)

De los cuales dichos Pasivos tienen vencimiento menor a 90 días. La factibilidad del pago es positiva, en virtud de que son retenciones hechos a los trabajadores, así mismo se cuenta con la solventación presupuestal y económica para el pago de dichas obligaciones patronales.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que los afecten o pudieran afectarles financieramente.

Se informa que no hay recursos en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en garantía a costo ni a largo plazo.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 30 de junio del ejercicio correspondiente; pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2023	2022
PASIVO CIRCULANTE	\$ 2,345,664.90	\$ 1,597,722.71
PASIVO NO CIRCULANTE	\$ .00	\$ .00
<b>Suma de Pasivo</b>	<b>\$ 2,345,664.90</b>	<b>\$ 1,597,722.71</b>

• Pasivo Circulante

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 459,522.23
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 655,485.87
INGRESOS POR CLASIFICAR	\$ .00
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 1,230,656.80
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ .00
<b>Suma PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$ 2,345,664.90</b>

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: Aportaciones de Seguridad Social (patronal), mismas que se pagan en el mes de junio del 2023

Retenciones por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: de ISR de Sueldos y salarios, ISR por honorarios asimilables a salarios, retención por IMSS, Retención por Amortización INFONAVIT, Retencion por Arrendamiento, retencion por Servicios Profesionales, 3% sobre nómina mismo que se pagan en el mes de julio del 2023.

Ingresos por Clasificar a Corto Plazo

Representa los recursos depositados de ENTE/INSTITUTO, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones de ENTE/INSTITUTO, con vencimiento menor o igual a doce meses.

1,230,657  
1,230,657

• Pasivo No Circulante

Destacan entre las principales partidas del Pasivo No Circulante las siguientes:

Concepto	2022
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	\$ .00
<b>Suma de Pasivos a Largo Plazo</b>	<b>\$ -</b>

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

- De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Esta cuenta se encuentra integrada por el rubro de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas por el monto de \$11,782,842.66 (Once millones setecientos ochenta y dos mil ochocientos cuarenta y dos pesos 66/100 M.N.)

De igual manera se integra por el rubro de Aprovechamientos de tipo corriente mismo que se encuentra integrada por el monto total de \$298,388.95 (Doscientos noventa y ocho mil trescientos ochenta y ocho pesos 95/100 M.N.)

- De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Concepto	Importe
OTROS APROVECHAMIENTOS	298,388.95
<b>Subtotal Participaciones</b>	<b>298,388.95</b>
APORTACIONES	-
<b>Subtotal Aportaciones</b>	<b>-</b>
CONVENIOS	-
<b>Subtotal Convenios</b>	<b>-</b>
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	-
<b>Subtotal Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal</b>	<b>-</b>
FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	-
<b>Subtotal Fondos Distintos de Aportaciones</b>	<b>-</b>
TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	11,782,842.66
<b>Subtotal Transferencias y Asignaciones</b>	<b>11,782,842.66</b>
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-

	Subtotal Transferencias y Asignaciones	-
OPENSIONES Y JUBILACIONES		-
	Subtotal Pensiones y Jubilaciones	-

3. De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

**Gastos y Otras Pérdidas:**

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Concepto	Importe
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	12,373,117.12
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	0
<b>Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>\$ 12,373,117.12</b>

A su vez se presentan aquellos rubros que en forma individual representan el 8.0% o más del total de los gastos:

Concepto	Importe	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	10,553,887.20	84%
MATERIALES Y SUMINISTROS	57,028.21	0%
SERVICIOS GENERALES	1,762,201.71	11%

**III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

Se informa que el 13 de enero de 2023 se realizó el reintegro a la Secretaría de Finanzas por concepto del recurso no devengado del Capítulo 1000 Servicios Personales la cantidad de \$ 7.42 (Siete pesos 42/100 M.N.), que corresponden a los recursos efectivamente depositados en el ejercicio 2022.

Se informa que al 31 de diciembre del 2022 quedó pendiente el depósito por la Secretaría de Finanzas la cantidad de \$1,855,619.63, (Un millón ochocientos cincuenta y cinco mil seiscientos diecinueve pesos 63/100 M.N.), de los cuáles del Capítulo 2000, Materiales y Suministros por el monto de \$97,961.38, del Capítulo 3000 Servicios Generales \$575,930.97 y del Capítulo 4000 el monto de \$1,181,727.28, los cuáles se encuentran devengados en el ejercicio 2022.

Se informa que con fecha 17 y 18 de enero de 2023, la Secretaría de Finanzas depositó a esta Comisión la cantidad total de \$1,855,619.63 (Un millón ochocientos cincuenta y cinco mil seiscientos diecinueve pesos 63/100 m.n.), recurso que se tenía pendiente de ser depositado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado correspondiente al ejercicio fiscal 2022

Se le comunica que se realizó el reintegro a nombre de Gobierno del Estado de San Luis Potosí / Finanzas / Concentradora 2022, por concepto de reintegro correspondiente al presupuesto de egresos asignado y no devengado, es decir el presupuesto efectivamente depositado y no devengado durante el ejercicio fiscal 2022, de acuerdo a lo siguiente:

- Capítulo 2000 Materiales y Suministros por la cantidad de \$7,361.63
- Capítulo 3000 Servicios Generales por la cantidad de \$ 13,347.74

**Patrimonio Generado del Ejercicio**

El Patrimonio generado en 2023 está integrado, por el superávit del ejercicio 2022 por la cantidad de \$353,246.23 (Trescientos cincuenta y tres mil doscientos cuarenta y seis pesos 23/100 M.N.) por concepto de multas, \$5,675.15 (Cinco mil seiscientos setenta y cinco pesos 15/100 M.N.) por concepto de copias, por \$5,083.26 (Cinco mil ochenta y tres pesos 26/100 M.N.) por concepto de intereses bancarios, resultando el monto total de \$364,004.64 (Trescientos sesenta y cuatro mil cuatro pesos 64/100 M.N.)

Así mismo, el Patrimonio Generado resulta del presupuesto sin devengar del ejercicio 2022 por la cantidad de \$214,728.76 (Doscientos catorce mil setecientos veintiocho pesos 76/100 M.N.), corresponden al ingreso no ejercido derivado del contrato de Subvención con la Unión Europea incluyendo el recurso reservado para el pago de IVA, e interes bancarios, del presupuesto del Proyecto Sistema Acércate: "Programas y Servicios Públicos para ti" debido a que el presupuesto solventado por la Unión Europea fue de manera Plurianual.

Además se integra por la adquisición en 2022, de Muebles de Oficina y Estantería por la cantidad de \$ 11,312.51 (Once mil trescientos doce pesos 51/100 M.N.),

Se informa que al 30 de junio el total de ingresos recaudados fue por la cantidad de \$ 12,081,231.61 (Doce millones ochenta y un mil doscientos treinta y un pesos 61/100 M.N.), integrado por ingresos por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas por el monto de 11,782,842.66 (Once millones setecientos ochenta y dos mil ochocientos cuarenta y dos pesos 66/100 M.N.), por concepto de multas por la cantidad de \$ 297,867.65 por concepto de copias \$ 442.73 (Cuatrocientos cuarenta y dos pesos 73/100 M.N.) por concepto de intereses bancarios por \$78.57 (Setenta y ocho pesos 57/100 M.N.)

2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican el patrimonio generado.

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido

En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federativas y municipios.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	2023	2022
BANCOS/TESORERÍA	\$ 2,060,300.36	\$ 1,500,460.17
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	\$ 10,000.00	10000
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0	0
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	0	0
DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA	\$ 256,100.00	0
<b>Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>\$ 2,326,400.36</b>	<b>\$ 1,510,460.17</b>

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

Se informa que en al 30 de junio del 2023 se tienen los siguientes saldos de Patrimonio:

	EJERCICIO	GLOBAL
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	-	826,984.74
MUEBLES DE OFICINA EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	-	13,899.00
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	-	3,577,559.52
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	-	207,203.22
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	-	129,879.95
CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	-	104,390.18
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-	2,714.02
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	-	1,288,256.60
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN	-	59,338.94
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	-	37,057.35
SOFTWARE	-	514,733.12
<b>T</b>	<b>-</b>	<b>6,762,016.64</b>
<b>C</b>		
<b>T</b>		
<b>A</b>		
<b>L</b>		

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

	2023	2022
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios		
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al		
Depreciación	-\$ 5,729,121.44	-\$ 5,369,328.00
Amortización		
Incrementos en las provisiones		
Incremento en inversiones producido por revaluación		
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo		
Incremento en cuentas por cobrar		
Partidas extraordinarias		

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA(CEGAIP)  
 Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables  
 Correspondiente del 1 de Enero al 30 de junio de 2023  
 (Cifras en pesos)

1. Ingresos Presupuestarios	12,081,232
2. Más ingresos	0
2.1 Ingresos Financieros	0
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0
2.4 Disminución del exceso de provisiones	0
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	0
2.6 Otros ingresos contables no presupuestarios	0
	0
3. Menos	
3.1 Aprovechamientos	0

3.2 Ingresos derivados de financiamientos	0
3.3 Otros Ingresos presupuestarios no contables	0

<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>	<b>12,081,232</b>
--	-------------------

**COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA(CEGAIP)**

**Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables**  
Correspondiente del 1 de Enero al 30 de junio de 2023

<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>	<b>12,373,117</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>	<b>0</b>
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercializa	0
2.2 Materiales y Suministros	0
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	0
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0
2.9 Activos Biológicos	0
2.10 Bienes Inmuebles	0
2.11 Activos Intangibles	0
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0
2.15 Compra de Títulos y Valores	0
2.16 Concesión de Préstamos	0
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Espe	0
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0
2.21 Otros egresos Presupuestales no contables	0

<b>3. Más Gasto Con</b>	<b>0</b>
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y	0
3.2 Provisiones	0
3.3 Disminución de inventarios	0
3.4 Aumento por insuficiencia	0
3.5 Aumento por insuficiencia de provisiones	0
3.6 Otros Gastos	0
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	0

<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>	<b>12,373,117</b>
---	-------------------

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

**Contables:**

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes concesionados o en comodato

Concepto	Importe
VALORES	0
EMISIÓN DE OBLIGACIONES	0
AVALES Y GARANTÍAS	0
JUICIOS	0
INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0
BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0

Suma CUENTAS DE ORDEN CONTABLES \$ -

**Presupuestarias:**

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Se informa que no existen valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado ni instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar movimientos de valores, debido a que la información no aplica.

2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar emisión de instrumentos debido a que la información no aplica.

3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar contratos de construcciones debido a que la información no aplica.

4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte

**1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en

**2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando, y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración, tanto a nivel local como federal.

La CEGAIP recibió un Presupuesto Autorizado en el periodo del 1° de enero al 31 de diciembre de 2023 por la cantidad \$ 25,060,259.00 (Veinticinco millones sesenta mil doscientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.)

Adicionalmente la CEGAIP en el segundo trimestre del ejercicio 2023 recibió una ampliación presupuestal, por la cantidad de \$3,512,707.00 (Tres millones quinientos doce mil setecientos siete pesos 00/100 M.N.)

Se señala que se recibió un ingreso recaudado por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas por el monto de \$11,782,842.66 (Once millones setecientos ochenta y dos mil ochocientos cuarenta y dos pesos 66/100 M.N.), correspondiente a los primeros dos trimestres del ejercicio 2023.

En el 2023 la CEGAIP inició con el saldo saldo de \$353,246.23 (Trescientos cincuenta y tres mil doscientos cuarenta y seis pesos 23/100 M.N.) en la cuenta de multas, el cual adicionalmente al 30 de junio del 2023 la CEGAIP recibió el monto de \$ 297,867.65 (Doscientos noventa y siete mil ochocientos seenta y siete pesos 65/100 M.N.), por este concepto, resultando un ingreso total de \$651,113.88 (Seiscientos cincuenta y un mil ciento trece pesos 88/100 M.N.)

Así también, la Comisión tuvo un ahorro por ingreso por cobro de copias por la cantidad de \$5,675.15 (Cinco mil seiscientos setenta y cinco pesos 15/100 M.N.), en el ejercicio 2022, adicionalmente al segundo trimestre del 2023 se recibió \$ 442.73 (Cuatrocientos cuarenta y dos pesos 78/100 M.N.) el cual al cierre del primer trimestre sumó el monto de \$6,117.88 (Seis mil ciento diecisiete pesos 88/100 M.N.)

Asimismo, los ingresos por intereses bancarios no ejercidos en el 2022 fue por la cantidad de 5,083.26 (Cinco mil ochenta y tres pesos 83/100 M.N., adicionalmente se recibió por intereses bancarios de \$ 78.57 (Setenta y ocho pesos 57/100 M.N.)

Se informa que esta Comisión en el año 2016 firmó un contrato de subvención plurianual con la Unión Europea, de los cuales en el ejercicio 2016 aportaron la cantidad de 3,403,158.39 (Tres millones cuatrocientos tres mil cientos cincuenta y ocho 39/100 M.N.), de las cuales al 31 de diciembre de 2016 terminó con un saldo de \$1,390,098.58, mismo con el que inició en 2017; Se informa que al cierre del ejercicio fiscal 2017 existía un saldo por la cantidad de \$160,509.78 (Ciento sesenta mil quinientos nueve pesos 78/100 M.N.); adicionalmente se recibió en el ejercicio 2018 por concepto de segundo desembolso por parte de la Unión Europea la cantidad de \$2,769,671.49 (Dos millones setecientos sesenta y nueve mil seiscientos setenta y un pesos 49/100 M.N.) en el presupuesto del Proyecto Sistema Acércate: "Programas y Servicios Públicos para ti" debido a que el presupuesto solventado por la Unión Europea es de manera Plurianual. Se informa que al cierre del ejercicio 2018 se contaba con el monto total de 1,857,105.47 (Un millón ochocientos cincuenta y siete mil ciento cinco pesos 47/100 m.n.), para ser ejercidos en el ejercicio 2019. Se informa que al 31 de diciembre existe un saldo por ejercer de la cuenta de la Unión Europea incluyendo el recurso reservado para el pago de IVA por el monto de \$ 214,663.36 (doscientos catorce mil seiscientos sesenta y tres pesos 36/100 m.n.), adicionalmente se recibió intereses bancarios por \$43.62, resultando un monto total de \$214,706.98 (Doscientos catorce mil setecientos seis pesos 98/100 M.N.), en el ejercicio 2021, adicionalmente se recibió intereses bancarios por \$21.78 resultando un monto total de \$214,728.76 (Doscientos catorce mil setecientos veintiocho pesos 76/100 M.N.), en el ejercicio 2022.

La Comisión cumplió con la vigilancia del Presupuesto de Egresos que le fue asignado y mensualmente envió un informe del gasto programado y ejercido por cada una de las partidas autorizadas a la Secretaría de Finanzas, al Congreso del Estado y a la Auditoría Superior del Estado. Además cada mes se realizó la actualización de la información para cumplir con la publicación de la información de oficio.

**3. Autorización e Historia**



Se informará sobre:

a, Fecha de creación del ente

Fecha de creación de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información: 01 de Julio de 2004.

b, Principales cambios en su estructura.

La CEGAIP pasa a ser Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública a partir del 18 de abril de 2008.

c) Con fecha lunes 09 de mayo de 2016 fue publicada mediante Decreto 0217 La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, con la cual se abrogó la Ley de Transparencia publicada en el periódico oficial del Estado el 18 de octubre de 2007. Con esta nueva Ley se establecen y adecuan los criterios señalados en la Ley General, incorporando los aspectos mínimos para la protección del derecho al acceso a la información, así como las obligaciones que señala en materia de transparencia con el objeto de homologar con la Federación y los estados, las reglas, principios, bases, procedimientos y mecanismos en el ejercicio del derecho humano que se norma, y con ello lograr que sea igual para todos.

#### 4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

a, Objeto social.

La CEGAIP tiene por objeto fundamental, vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Sus resoluciones son definitivas y todos los entes obligados deberán acatarlas.

b, Principal actividad.

La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública es un Organismo Público Autónomo encargado de garantizar, promover, difundir e investigar sobre el derecho de Acceso a la información pública, así como vigilar el cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

c, Ejercicio fiscal.

El Ejercicio Fiscal corresponde del 01 de enero al 30 de junio de 2023.

d, Régimen jurídico.

Los ordenamientos o normas jurídicas, tanto del orden federal como local, que rigen y dan forma, contenido y sustento institucional a la operación de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí:

##### FEDERAL

- 1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- 2 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- 3 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados
- 4 Ley General de Contabilidad Gubernamental
- 5 Ley Federal del Trabajo
- 6 Código Fiscal de la Federación
- 7 Ley del Seguro Social
- 8 Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y sus Municipios
- 9 Ley del Impuesto Sobre la Renta
- # Ley General de Archivos

##### LOCAL

- 1 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí
- 2 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí
- 3 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí
- 4 Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí
- 5 Ley de Coordinación Fiscal del Estado de San Luis Potosí
- 6 Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí
- 7 Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí
- 8 Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí
- 9 Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí
- # Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución en Materia de Remuneraciones
- # Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de San Luis Potosí
- # Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí
- # Ley de Disciplina Financiera
- # Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí
- # Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí
- # Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí
- # Código Civil
- # Código de Procedimientos Civiles para el Estado de San Luis Potosí

##### REGLAMENTOS ESTATALES

- 1 Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí
- 2 Reglamento del Comité de Transparencia
- 3 Reglamento del Comité Técnico de Archivos del Estado

##### LINEAMIENTOS GENERALES

- 1 Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas
- 2 Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva

- 3 Lineamientos para la organización y conservación de archivos
- 4 Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permiten el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables
- 5 Lineamientos para la elaboración, ejecución y evaluación del programa nacional de transparencia y acceso a la información
- 6 Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva
- 7 Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia
- 8 Lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
- 9 Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

ACUERDO por el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal Y Municipal incorporen a sus portales de internet y a la Plataforma Nacional De Transparencia, la información a la que se refieren el título quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el capítulo VII y el título quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

ACUERDO mediante el cual se realizan modificaciones a los formatos establecidos en los anexos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

ACUERDO mediante el cual se reforma el anexo v de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia, correspondiente al artículo 74, fracción I, incisos D, F, J, M y N, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relacionados con las obligaciones de transparencia específicas aplicables al Instituto Nacional Electoral y a los Organismos Públicos Electorales de las Entidades Federativas

ACUERDO por el cual se aprueban las modificaciones a los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

**LINEAMIENTOS ESTATALES**

- 1 Lineamientos Generados para la Gestión de Archivos
  - 2 Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad, y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los entes obligados
  - 3 Manual de Organización Archivística de las dependencias y entidades de la administración pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí
  - 4 Lineamientos para el uso de Sistemas de Acceso Remoto a la Información, de las Entidades Públicas del Estado de San Luis Potosí
  - 5 Lineamientos que deberá seguir el trámite interno para la aplicación de medidas de apremio establecidas en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado
- GUÍA ESTATAL**
- 1 Guía General para el Expurgo Documental y el Descarte Bibliográfico en los Archivos de Trámite y Concentración

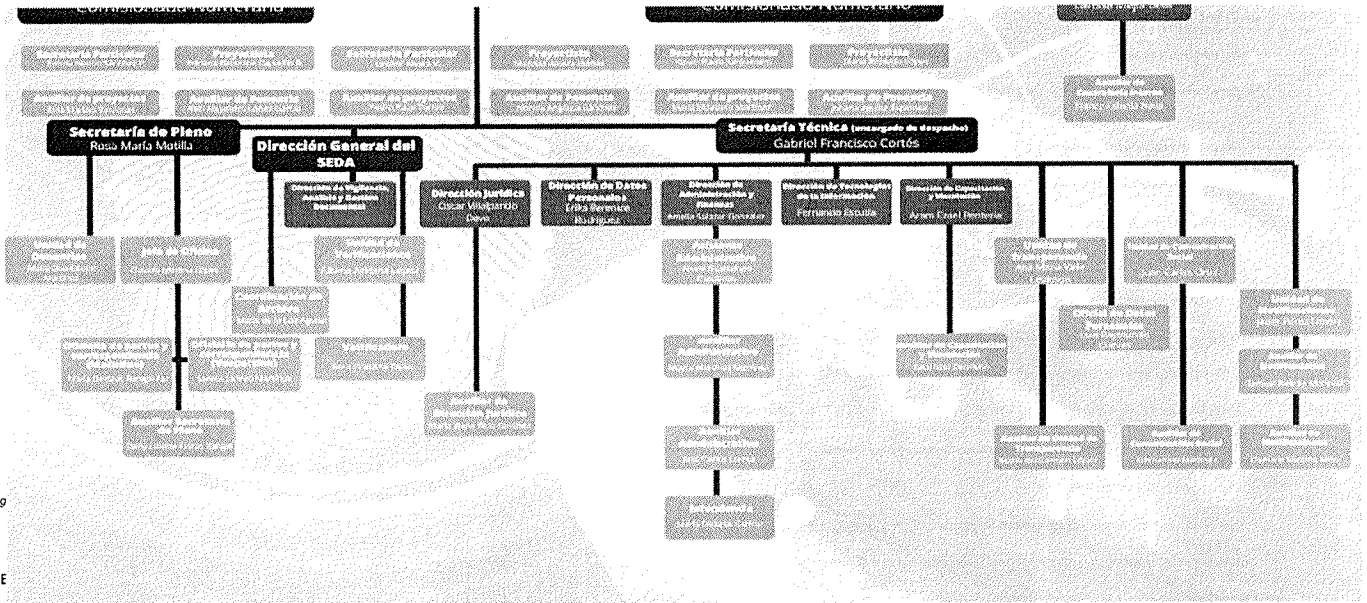
e. Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

Tipo de contribuciones que la CEGAIP está obligada a pagar o retener:

- ISR de Sueldos y Salarios
- ISR por Asimilables a Salarios
- Retención de ISR por Servicios Profesionales
- Retención de IVA por Servicios Profesionales
- Retención de ISR por Arrendamiento
- 3% sobre nómina
- Pago de IMSS, SAR e INFONAVIT

f) Estructura organizacional básica.





Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

a) La CEGAIP ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

a) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros.

c) Postulados básicos.

- Sustancia Económica, Entes públicos
- Existencia permanente, Revelación suficiente
- Importancia relativa, Registro e integración presupuestaria
- Consolidación de la información financiera
- Devengo contable, Valuación
- Dualidad Económica, Consistencia

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

La CEGAIP efectuó conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental las disposiciones aplicables en materia de sistemas de registro y contabilidad gubernamental, contratación de servicios, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, almacenes y de más activos y recursos materiales.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento,
- Su plan de implementación,
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

A la fecha no se ha actualizado ningún valor de activo mediante algún método.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

No se han realizado operaciones en el extranjero.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No existe inversión en acciones

d, Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

No existe un sistema de valuación, no se realizaron las depreciaciones al 30 de junio de 2023

e, Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

No existen beneficios a empleados

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

No se existen conceptos de provisiones

g, Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

No existen conceptos por reservas

h, Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

No existen cambios en políticas contables ni corrección de errores

i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

No se generaron reclasificaciones por movimientos entre cuentas

j) Depuración y cancelación de saldos.

No se generaron depuraciones ni cancelaciones entre cuentas

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

- a, Activos en moneda extranjera.
- b, Pasivos en moneda extranjera.
- c, Posición en moneda extranjera.
- d, Tipo de cambio.
- e, Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

Se informa que la CEGAIP sólo maneja moneda nacional

**8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

- a, Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos

Se informa al que del 01 de enero al 30 de junio de 2023 se generó información correspondiente a la depreciación de los bienes de esta Comisión.

DEPRECIACIÓN	DEPRECIACION EJERCICIOS ANTERIORES	DEPRECIACION EJERCICIO ENERO-JUNIO 2023	DEPRECIACION ACUMULADA
DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	5,729,121.43	-	5,729,121.43
DEPRECIACION DE MUEBLES DE OFICINA	603,538.14		603,538.14
DEPRECIACION DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	9,761.80		9,761.80
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y TEC	3,160,710.38		3,160,710.38
DEPRECIACION DE OTROS MOBILIARIOS Y EQ. ADMON	126,338.69		126,338.69
DEPRECIACION DE EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUAL	79,104.94		79,104.94
DEPRECIACION DE CAMARA FOTOGRAFICAS	91,607.46		91,607.46
DEPRECIACION DE OTRO MOBILIARIOS Y EQ. EDUC Y RECREATIVO	11,856.52		11,856.52
DEPRECIACION DE AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	1,370,935.51		1,370,935.51
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	133.00		133.00
DEPRECIACION DE SISTEMAS DE AIRE	41,055.01		41,055.01
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN	38,743.30		38,743.30
DEPRECIACION DE EQUIPO DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2,630.37		2,630.37
AMORTIZACION DE SOFTWARE	192,706.31		192,706.31

b, Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

No existen cambios en el porcentaje de depreciación

c, Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

No se generaron importes en gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d, Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

No existen riesgos por tipo de cambio

e, Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

No existe valor activado en el ejercicio por bienes

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras.

etc.

No aplica otra circunstancia de carácter significativo

g, Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

No hay desmantelamiento de activo

h, Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Se informa que no existen variaciones en el activo en las siguientes consideraciones:

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue.

a, Inversiones en valores.

No existen inversiones en valores

b, Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario indirecto.

No existen patrimonios de organismos descentralizados de control presupuestario indirecto

c, Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

No existen inversiones en empresas de participación mayoritaria

d, Inversiones en empresas de participación minoritaria.

No existen inversiones en empresas de participación minoritaria

e, Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

No existen patrimonios de organismos descentralizados de control presupuestario directo

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

a, Por ramo administrativo que los reporta.

b, Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

No existen fideicomisos, mandatos ni análogos.

**10. Reporte de la Recaudación**

a, Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

b, Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

**RECAUDACION DE INGRESOS DE ENERO A JUNIO DE 2023**

Fecha	Serie	Folio	Razón Social		
23/08/2022	B	424	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		330,000.00
12/09/2022	B	435	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		170,214.61
27/09/2022	B	442	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		2,621.00
27/09/2022	B	443	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		43,285.87
27/09/2022	B	444	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		20,880.00
27/09/2022	B	445	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		2,605.78
27/09/2022	B	446	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		22,238.53
06/10/2022	B	447	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		170,214.61
06/10/2022	B	448	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		49,330.75
06/10/2022	B	449	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		10,000.00
06/10/2022	B	450	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		762.01
06/10/2022	B	451	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		2,350.00
03/11/2022	B	487	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		4,487.34
03/11/2022	B	488	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		4,599.00
03/11/2022	B	489	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		20,073.96
09/11/2022	B	491	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		646.00
09/11/2022	B	492	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		38,938.50
09/11/2022	B	493	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		170,214.61
09/11/2022	B	494	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		7,536.50
09/11/2022	B	495	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		43,391.00
17/11/2022	B	500	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		43,123.60
17/11/2022	B	502	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		14,453.00
17/11/2022	B	503	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		99,168.82
17/11/2022	B	504	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		451.00
28/11/2022	B	508	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		20,880.00
28/11/2022	B	509	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		1,966.90
28/11/2022	B	510	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		798.00
28/11/2022	B	511	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		27,208.10
05/12/2022	B	512	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		170,214.61

05/12/2022	B	513	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	526.25
05/12/2022	B	514	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	22,729.98
16/12/2022	B	520	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	20,880.00
16/12/2022	B	521	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	78,009.12
16/12/2022	B	522	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	103,021.18
16/12/2022	B	523	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	119,978.00
19/12/2022	B	525	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	17,821.00
09/01/2023	B	526	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	868,830.03
13/01/2023	B	527	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	162,752.67
25/01/2023	AU	5	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	919,984.87
08/02/2023	AU	6	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	901,616.64
21/02/2023	AU	7	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	1,318,317.12
14/03/2023	AU	8	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	900,535.32
15/03/2023	AU	10	PUBLICO EN GENERAL	290.00
24/03/2023	AU	11	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	766,131.68
10/04/2023	AU	12	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	862,729.79
20/04/2023	AU	13	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	803,937.21
26/04/2023	AU	14	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	135,114.98
04/05/2023	AU	17	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	828,921.58
29/05/2023	AU	18	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	837,745.42
08/06/2023	AU	19	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	6,477.84
08/06/2023	AU	20	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	858,706.99
21/06/2023	AU	25	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	183,491.36
21/06/2023	AU	26	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	183,491.36
21/06/2023	AU	27	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	183,491.36
22/06/2023	AU	28	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	807,960.01

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a. Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.  
 b. Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda

Se informa que la comisión no generó deuda de este tipo.

**12. Calificaciones otorgadas**

La CEGAIP no está sujeta a una calificación crediticia

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

**13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

a. Principales Políticas de control interno.

- a) Se informa sobre las políticas de Control Interno
  - Se cuenta con un manual de Procedimientos de Viáticos
  - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de Vales de Gasolina
  - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de papelería
  - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de Políticas de Incidencias de Personales.
  - Se cuenta con un Manual de para la Elaboración de Tabuladores Desglosados de las Remuneraciones de los Servidores Públicos de la CEGAIP.
  - Se cuenta con un manual de organización y de procedimientos

a) Viáticos

Se lleva un estricto control en la comprobación de viáticos del personal con base al tabulador de viáticos y al Reglamento Interno de la CEGAIP

b) Control de Kilometraje

Se lleva un libro de control por cada vehículo, cuando los trabajadores utilicen un vehiculo oficial será exclusivamente con fines laboral y deben registrar fecha, nombre, lugar y asunto oficial, kilometraje al inicio y al final de la comisión y firma.

c) Control de Vales de Gasolina

Se lleva un libro de control de Vales de Gasolina, cuando los trabajadores utilicen un vehículo no oficial deberá ser avalado por la Presidencia el fin será exclusivamente de carácter oficial, debiendo registrar fecha, nombre, lugar, importe, asunto oficial y firma.

d) Control de gastos, servicios y activos fijos

Se autorizan gastos al personal de la CEGAIP sólo mediante una requisición de gastos, servicios y activo fijo debidamente autorizado por la Presidencia, para el caso de Activo Fijo autoriza el Pleno de la Comisión

b. Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

TÍTULO			NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN				
Indicadores de resultados			LTAIPSLP84IX		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse en el portal de transparencia de la institución.				
Ejercicio	del periodo que se informa	término del periodo que se	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(los) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	
2023	01/05/2023	31/05/2023	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	Incremento de la eficiencia laboral.	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	
2023	01/05/2023	31/05/2023	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	
2023	01/05/2023	31/05/2023	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	
2023	01/05/2023	31/05/2023	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	
2023	01/05/2023	31/05/2023	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS / TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TURNADAS A LA PONENCIA 3) * 100 %	
2023	01/05/2023	31/05/2023	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	
2023	03/05/2023	31/05/2023	trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Tramitar y concluir los procedimientos de sanción y quejas	Eficacia y Eficiencia	Medir procedimientos concluidos	(Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja tramitados/ Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja Iniciados) *100	
2023	01/05/2023	31/05/2023	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficacia y Eficiencia	Número de versiones estenográficas realizadas	(Número de versiones estenográficas elaboradas/ Número de sesiones realizadas) *100	
2023	01/05/2023	31/05/2023	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de actas elaboradas / Número de sesiones realizadas) *100	
2023	01/05/2023	31/05/2023	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de acuerdos notificados / Número de acuerdos aprobados) *100	

A

2023	01/05/2023	31/05/2023	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno	(número de documentos entregados a las áreas/número de documentos recibidos) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Encuadrar las actas del año inmediato anterior (dentro de los dos primeros meses del año)	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Encuadrar las actas del año inmediato anterior	Eficacia y Eficiencia	Número de actas encuadradas	Número de actas encuadradas/Número de actas elaboradas*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Informar al Director Jurídico de la Instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial/Número de acuerdos de Pleno en los que se ordena publicaciones en el Periódico Oficial*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Participar como Secretaría del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Participar como Secretaría del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	Número de actas elaboradas/Número de reuniones del Comité*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Eficacia y Eficiencia	Número de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Número de recursos de revisión turnados /número de recursos de revisión recibidos *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Auxiliar al Presidente en el trámite de la correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular y por tanto deba integrarse como Escrito suelto y registro en el Libro de Gobierno	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	Trámite de Escritas sueltos	Eficacia y Eficiencia	Número de escrito sueltos registrados en el Libro de Gobierno, integrados y tramitados	Número de escrito sueltos registrados /Número de escritos sueltos recibidos*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Auxiliar al Presidente, en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido, únicamente para efectos de notificación	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, a los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Número de notificaciones realizadas / Número de notificaciones requeridas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Auxiliar al Pleno y/o al Presidente en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia	Número de remisiones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que se solicite la facultad de atracción	Número de remisiones realizadas / Número de remisiones requeridas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias, y de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias	Eficacia y Eficiencia	Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Seguridad de Documentos	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte	Número de documentos registrados y resguardados / Número de documentos remitidos para resguardo *100



2023	01/05/2023	31/05/2023	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Eficacia y Eficiencia	Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de documentos y actos	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Cargar información a la Plataforma Estatal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo.	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	EFICACIA Y EFICIENCIA	Seguimiento a los avances de las áreas	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	EFICACIA Y EFICIENCIA	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	(Número de acciones cumplidas / Número de acciones ordenadas por pleno) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Coordinar los trabajos para planeación anual	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Propuestas para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de objetivos	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Reuniones de trabajo para conjugar esfuerzos y efficientar recursos	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Reuniones de trabajo	EFICIENCIA-EFICACIA	Reuniones de trabajo	(Número de minutos realizadas / Número de reuniones llevadas a cabo) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable ley estatal de transparencia	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	EFICIENCIA-EFICACIA CALIDAD	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Gobierno Abierto	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	EFICACIA	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	(Número de acciones realizadas / Número de acciones proyectadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	EFICIENCIA-EFICACIA-ECONOMÍA	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	(Acciones realizadas / Acciones planteadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataformas de Transparencia	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Aplicar puntualmente los procedimientos de responsabilidad administrativa, sancionatoria y resarcitoria de los servidores públicos	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio.	Procedimiento de responsabilidad administrativa	Eficacia, eficiencia y economía	Cantidad de responsables de sujetos obligados (entidades públicas) y cantidad de sujetos obligados (no entidades públicas)	Procedimientos tramitados+concluidos / Número de procedimientos solicitados por Pleno
2023	01/05/2023	31/05/2023	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de nulidad de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad	Juicios de Nulidad	Eficacia, eficiencia y economía	Contestar las demandas de los juicios de nulidad en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí sea la autoridad demandada	Número de juicios de nulidad tramitados+concluidos / Número de juicios de nulidad notificadas por la autoridad competente
2023	01/05/2023	31/05/2023	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de amparo de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Juicio de Amparo	Eficacia, eficiencia y economía	La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí P deberá de impugnar los juicios de nulidad en donde en la sentencia se haya declarado un acto nulo de la propia Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí ante el Tribunal Colegiado de Circuito	Número de juicios de amparo tramitados+concluidos / Número de juicios de amparo notificadas por la autoridad competente
2023	01/05/2023	31/05/2023	Elaborar y revisar los convenios y contratos encargados por el Pleno y y revisar los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí fue parte.	Convenios y Contratos	Eficacia, eficiencia y economía	Elaboración de los contratos y, revisión de convenios (los contratos y convenios pueden ser elaborados por la o bien, pueden provenir de la otra parte contratante)	Elaboración-revisión de convenios y contratos realizados / Elaboración-revisión de convenios y contratos solicitados

2

7

2023	01/05/2023	31/05/2023	Asistir con voz a los diversos comités que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, Instituya el Pleno	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Revisar lo que el Comité de Transparencia sometió a Pleno de Comité	Número de sesiones asistidas / Número de sesiones requeridas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Compilar y mantener actualizada las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.	Publicación en tiempo	Leyes y Reglamentos	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia sobre la legislación	Estadística mensual y trimestral
2023	01/05/2023	31/05/2023	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia, con los que, debidamente estudiados y sistematizados, elaborará y pronunciará, a través del Secretario de Pleno, los manuales de criterios normativos que, una vez aprobados por el Pleno, serán de observancia obligatoria para los funcionarios y empleados de la Comisión, los que deberán publicarse en la página web de la misma, y	Acuerdos y resoluciones dictadas por Pleno	Eficacia y Eficiencia	Elaboración de estudios de criterios	Número de emisiones / Número de criterios-opiniones solicitadas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataforma Estatal de Transparencia del Estado y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Publicación de obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar eficazmente los recursos Humanos, Financieros, Materiales y servicios así como controlar el presupuesto asignado en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en I.PRII	Eficiencia	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en I.PRII	(Número de informes presentados / número de informes requeridos)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas ) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Programa anual de Adquisiciones	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Programa anual de Adquisiciones	Eficiencia	Programa anual de Adquisiciones	(Número de programas elaborados/ Número de programas requeridos) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Controles Internos	Control y funcionamiento	Controles Internos	Eficiencia	Controles Internos	(Número de controles actualizados / número de controles requeridos)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Marco Normativo	Actualización del marco normativo	Marco Normativo	Eficiencia	Marco Normativo	(Número de propuestas aprobadas/ número de propuestas presentadas)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de pagos realizados / número de pagos requeridos)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de movimientos realizados/ número de movimientos requeridos)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Control y funcionamiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de plantillas realizadas / número de periodos (meses))*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Vigilar cumplimiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de manuales realizados / número de manuales requeridos)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	(Número de viáticos atendidos / número de viáticos solicitados)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	Eficiencia	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	(Número de pagos realizados / número de pagos establecidos)*100

2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	(Número de facturas elaboradas / número de facturas requeridas)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Solicitudes de Información	Cumplimiento en tiempo	Solicitudes de Información	Eficiencia	Solicitudes de Información	(Número de Solicitudes de información contestadas (en tiempo) / Número de Solicitudes de información recibidas)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Sistema de Evaluación Contable	Cumplimiento en tiempo	Sistema de Evaluación Contable	Eficiencia	Sistema de Evaluación Contable	(Número de información cargada / número de información requerida)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Cuestionario que indique en avance en la organización de archivos al interior de estado.	Medir el inicio del cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020.	Número de Cuestionarios realizados.	Eficacia/eficiencia/Calidad	Nivel del avance en organización del patrimonio documental.	(Total de cuestionarios realizados / total cuestionarios proyectados) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Dictaminación de Instrumentos de Control Archivístico. (Cuadro General de Clasificación).	Gestión documental adecuada en el sujeto obligado.	Número de instrumentos de control autorizados.	Eficacia/eficiencia/Calidad	Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.	(Número de documentos dictaminados/número de documentos recibidos para revisión) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Apoyo a las sesiones del Comité Técnico de Archivo del Estado.	Criterios aplicables a nivel estatal, derivados de las sesiones.	Número de sesiones.	Eficacia/eficiencia/Calidad	elaboración de actas.	(Número de sesiones asistidas / Número de sesiones convocadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Dictaminación de solicitudes de eliminación documental.	Criterios adecuados para eliminación documental y aplicables a nivel estatal.	Número de solicitudes revisadas e integradas.	Eficacia/eficiencia/Calidad	Actas circunstanciadas de verificación del material sujeto a eliminación.	(Número de solicitudes revisadas o integradas / Número de solicitudes recibidas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Investigar de oficio o a petición de terceros sobre las posibles violaciones a las disposiciones legales y administrativas aplicables en materia de documentación y archivo.	Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística	Número de investigaciones realizadas	Eficacia/eficiencia/Calidad	Número de investigaciones realizadas a petición de terceros.	(Número de investigaciones realizadas / Número de investigaciones solicitadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataformas de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Número de fracciones cargadas	Eficacia/eficiencia/Calidad	Número de fracciones cargadas	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Mantenimiento de periféricos ( Impresión, telefonía, Firewall , UPS- Uninterruptible Power System ), Hardware	Compra de consumibles, refacciones y servicios	Mantenimiento de Infraestructura	EFICACIA Y EFICIENCIA	Respaldo de cámaras, consultables, corriente eléctrica operacional, telefonía y equipo de cómputo enlazado a internet	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Mantenimiento de infraestructura ( Red Eléctrica , RED Lan , Cámaras )	Mantenimiento Hardware y Software	Análisis de Factibilidad	EFICACIA Y EFICIENCIA	Activo Fijo, Capacitación, Archivo, Expediente Único , Control de Plénetas , Notificación , Firma Electrónica , Evaluación Ponderada , Web Principal , Datos Personales , Versiones Estenográficas	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Análisis de factibilidad para el desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la dirección	Análisis de sistemas requeridos por la comisión	Desarrollo tecnologías de la información	EFICACIA-EFICIENCIA CALIDAD	Nuevos desarrollos en producción	Número de aplicaciones realizadas / Número de aplicaciones aprobadas-solicitadas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Desarrollo, implementación y ajuste de herramientas desarrolladas o adquiridas	Compra de software / hardware , anexos técnicos	Administración Plataforma Estatal de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Disminución de reportes de falla	Número de nuevas herramientas de TICS implementadas / Número de nuevas herramientas de TICS aprobadas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administración de plataformas	Administrar en el ámbito de competencia de la Comisión, la Plataforma Nacional de Transparencia, el Infomex o cualquier otro medio electrónico que conozca de las solicitudes de acceso a la información, gestión de los medios de impugnación y del portal de obligaciones de transparencia	Transparencia Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Reportes mensuales	Número de reportes de falla resueltas+advertidas / número de reportes de falla recibidas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataformas de Transparencia	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Plataformas de Transparencia	Eficiencia	Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100

*A*

*3*

*[Signature]*

2023	01/05/2023	31/05/2023	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA LEY DE LA MATERIA	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	EFICACIA Y EFICIENCIA	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO DE INFORMES REGISTRADOS / NÚMERO DE INFORMES RENDIDOS * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO DE LOS PLAZOS QUE ESTABLECE LA NORMA APLICABLE	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMIA	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA APLICABLE EN LA MATERIA	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS INICIADOS, PREVENIDOS, DESECHADOS, RESUELTOS Y CUMPLIDOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES Y/O INICIADOS DE OFICIO * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPILEN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO DE DATOS PERSONALES	EFICACIA	REVISIÓN DEL REGISTRO	NÚMERO DE REVISIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REVISIONES PROGRAMADAS * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	AUXILIAR AL PLENO EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS, LINEAMIENTOS O CRITERIOS TÉCNICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ELABORAR LA NORMATIVA QUE SEA SOLICITADA POR EL PLENO, O QUE ESTÉ DISPUESTA POR ALGUNA NORMA APLICABLE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DISTINTA A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO	EFICACIA	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ESTE	NÚMERO DE NORMATIVA ELABORADA / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	VERIFICAR O ELABORAR, EN SU CASO, LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SOLICITE EL PLENO O LOS COMISIONADOS PONENTES	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO, CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE	VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMIA	VERSIONES PÚBLICAS ELABORADAS O REVISADAS A PETICIÓN DEL PLENO	NÚMERO DE VERSIONES PÚBLICAS ELABORADAS / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	FORMATOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE FRACCIONES ACTUALIZADAS Y CARGADAS EN PLAZO / NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CEGANP PARA SU DESARROLLO; ASÍ COMO, ASesorías, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BÁSICO, MEDIO, SUPERIOR Y PERSONAS EN GENERAL EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, SENSIBILIZAR, CAPACITAR Y ASESORAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCERAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR + 1) * 100

Handwritten marks: a checkmark and a signature.

Handwritten signature.

2023	01/05/2023	31/05/2023	CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SUJETOS OBLIGADOS EN RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TEMAS A FINES, EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CAPACITAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCERAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	CONVENIOS	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAP	COORDINAR CON DIVERSAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, SUJETOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE CONVENIOS PROPUESTOS / NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	FERIAS MUNICIPALES, SEMANAS MUNICIPALES, LA FIL EN EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, CAPACITAR Y ASESORAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA	EN LAS FERIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE TIENE QUE ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS DEL AYUNTAMIENTO DE S.L.P., PARA QUE CONOZCAN, EJERCERAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	COMITÉ DE TRANSPARENCIA ANÁLISIS DE TEMAS DEL DAL INFORMACIÓN RESERVADA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	CONTRIBUIR AL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LA LTAIP	CONOCER PARA ORIENTAR Y CAPACITAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCERAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE ASISTENCIAS / NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA) *100

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

2023	01/05/2023	31/05/2023	MICROSITIO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN BIBLIOTECA VIRTUAL	DIFUNDIR EN LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, TRANSPARENCIA, ACCESO Y RENDICIÓN DE CUENTAS, CONTANDO CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	PROMOVER LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS REALIZAR EL MICROSITIO RESPECTIVO.	(NÚMERO DE BASES DE DATOS CONTENIDAS EN EL MICROSITIO / NÚMERO DE BASES DE DATOS PROYECTADAS) * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	PETS-PNT	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Se llevara el seguimiento de actualización de los instrumentos de control archivísticos de la Comisión.	Instrumentos actualizados	Instrumentos de control Archivísticos	Cuadro General de Clasificación Aerchivístico - Catálogo de Disposición Documental - Guía simple de Archivo - Inventarios Archivísticos-H6	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas o requeridas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Llevar una serie de Capacitaciones para el personal de la CEGAIP en materia de archivo y gestión documental. Mismas que sean realizadas por la coordinación de Archivos y el poyo de la Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	Archivos de Tramite y Concentración organizados e inventariados	Capacitación:	Reportes al H. Pleno.	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones propuestas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Se llevara la organización de expedientes y cajas dentro de las nuevas instalaciones del archivo de concentración de CEGAIP	Garantizar los procesos de gestión documental	Organización física de expedientes	Programa Anual	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de acciones realizadas / Número de acciones instaladas.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten checkmark]*

*[Handwritten signature]*

2023	01/05/2023	31/05/2023	Traslado controlado de expedientes de Archivo de Trámite al Archivo de Concentración que deben conservarse de manera precatoria.	Mayor espacio Archivos de Trámite	Transferencias Primarias	Formatos de Transferencia documental de la CEGAIP	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de solicitudes tramitadas / Número de solicitudes realizadas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Reuniones de trabajo con el grupo interdisciplinario	Coadyuvarán en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación, con el fin de en los procesos de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental	grupo interdisciplinario	Actas de Reunion del Grupo Interdisciplinario	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Reuniones de trabajo programadas / reuniones de trabajo realizadas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Digitalización de expedientes de medios de impugnación	formar los expedientes físicos en digitales este será un proceso para la mejora de los servicios documentales y la información	Digitalización de Expedientes	Reporte de expedientes digitalizados	Art. 11 frac. XI. Ley General de Archivos, Ley de Archivos del estado	Total de expedientes a digitalizar por años / expedientes por años digitalizado
2023	01/05/2023	31/05/2023	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Cumplimiento en Tiempo	Obligaciones de Transparencia	Reportes mensuales	Art. 84 f. I Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Monitoreo de Medios de Comunicación	Gestionar espacios en los diferentes foros para fomentar la cultura de la transparencia	Monitoreo y análisis de cobertura en los medios de comunicación	Eficacia	Estrategias de difusión de CEGAIP	(Menciones en medios/boletines de prensa enviados) *100

2

A

2023	01/05/2023	31/05/2023	Página WEB	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica de la Comisión, así como evaluar y diseñar los mecanismos tecnológicos para que los particulares tengan facilidad en acceder a la información	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica	Eficacia y Eficiencia	Proponer una versión más amigable de la PNT	(Propuesta presentada / propuesta concretada) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Diseño Gráfico	Correcto uso de la Imagen Institucional, cuidado del logotipo y los colores institucionales	Construcción de la Imagen Institucional	Eficacia y Eficiencia	Realización de revista institucional	(Diseños realizados/Eventos Programados) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	PETS y PNT	Cumplimiento en tiempo	Obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Intervención en la Plataformas de CEGAIIP	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), sobre actualización de la información en obligaciones de Transparencia de la CEGAIIP	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Eficiencia y Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Numero de informes presentados / Numero de periodos (meses) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIIP.	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Eficiencia y Eficacia	Programa aprobado	Numero de programas y acciones implementadas / Numero de programas y acciones propuestas *100

2

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



2023	01/05/2023	31/05/2023	Coordinar el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO.	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO).	Eficacia	Solicitudes gestionadas y tramitadas	Número de solicitudes atendidas y tramitadas / número de solicitudes recibidas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Incumplimiento en el trámite interno para la gestión de las solicitudes	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Incumplimiento en el trámite de las solicitudes	Eficiencia y Eficacia	cumplimiento para otorgar respuesta a solicitudes en tiempo y forma	Número de solicitudes incumplidas + número de solicitudes cumplidas / número de solicitudes recibidas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Eficacia	Recursos registrados	Número de recursos remitidos ante Oficialía de Partes / Número de recursos interpuestos ante la CEGAIP, a través del Sistema INFOMEX (PNT) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las repuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible.	Participación y colaboración de las Instituciones públicas especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las repuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible.	Eficiencia y Eficacia	Convenios realizados	Número de acuerdos + convenios realizados / Número de convenios del periodo anterior *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Transparencia Proactiva	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Transparencia Proactiva	Eficiencia y Eficacia	Difusión en Transparencia Proactiva	Número de políticas y Convenios realizados/ número de políticas y convenios presentadas *100

2023	01/05/2023	31/05/2023	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Eficiencia y Eficacia	Notificaciones efectuadas	Número de notificaciones por estrados realizadas / Número de notificaciones por estrados necesarios *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Numero de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Trámite de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Economía	El número de las denuncias presentadas que han sido tramitadas	Número de denuncias tramitadas/número de denuncias recibidas
2023	01/05/2023	31/05/2023	informes para la rendición de cuentas institucionales	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia y las actividades desarrolladas para lograr su cumplimiento	Informe de actividades de la Unidad de Atención a Denuncias e Índice de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas	Eficiencia	El número de Informes de actividades presentados	informes presentados/informes requeridos para la rendición de cuentas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas

7/

2

A

2023	01/05/2023	31/05/2023	Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de las orientaciones brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados
2023	01/05/2023	31/05/2023	Actualización de Lineamientos para el trámite interno al que habrán de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y Lineamientos Instrumentos, criterios y metodología para la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los portales de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ámbito estatal.	Eficiencia y expditez del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Actualización de Lineamientos	Eficiencia	El número de actualizaciones a Lineamientos aprobadas	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones aprobadas
2023	01/05/2023	31/05/2023	DESAHOGO DE EVALUACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DESAHOGO	EFICACIA	SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN VIGENTE 2020	NÚMERO DE VERIFICACIONES APROBATORIAS / TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS
2023	01/05/2023	31/05/2023	PROCEDIMIENTOS TURNADOS PARA IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMIO	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMIO	EFICACIA	EXPEDIENTES INTEGRADOS	SUMATORIA DE EXPEDIENTES TURNADOS
2023	01/05/2023	31/05/2023	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN 2021	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	VERIFICACIÓN VINCULANTE 2021	CALIDAD	VERIFICACIONES DE OFICIO CONCLUIDAS	SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS

2023	01/05/2023	31/05/2023	DICTAMINACIÓN	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DICTÁMEN	EFICIENCIA	DICTAMINACIÓN DE DENUNCIAS Y RECURSOS DE REVISIÓN	SUMATORIA DE DICTAMENES ELABORADOS
2023	01/05/2023	31/05/2023	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	EFICACIA	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones requeridas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	CARGA DE INFORMACIÓN APLICABLE A LA UNIDAD DE VERIFICACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	EFICIENCIA	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN ASIGNADA A LA UNIDAD DE VERIFICACIONES CON BASE EN SUS ATRIBUCIONES ADMINISTRATIVAS	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataformas de Transparencia	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	ELABORACION DE LISTAS DE ACUERDOS	DAR A CONOCER LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DICTADAS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	EFICACIA	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	Número de acuerdos publicados / Número de acuerdos para publicación *100

2

2

A

2023	01/05/2023	31/05/2023	ENGROSE DE EXPEDIENTES	Comunicación interinstitucional	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	EFICACIA	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Número de constancias integradas / Número de constancias requeridas * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficacia	Asesoría	Número de asistencia a sesiones celebradas/ Número de sesiones Celebradas* 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Implementación	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Implementación	Eficacia	Implementación	Número de propuestas implementadas/ Número de propuestas aprobadas* 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficacia	Asesoría	Número de asesorías realizadas/Numero de asesorías solicitadas*100

Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Indicador (catálogo)	Fuente de información	responsable(s) que generat(h).	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 1	05/06/2023	05/06/2023	CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DA EL 100% YA QUE SE TRAMITARON 82 RECURSOS Y SE TURNARON 82
FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 1	05/06/2023	05/06/2023	LA CARGA DE INFORMACIÓN ES DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS
RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 2	05/06/2023	05/06/2023	TURNADOS:83 TRAMITADOS:83
FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 2	05/06/2023	05/06/2023	LA CARGA DE INFORMACIÓN ES DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS
RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	100%	NO APLICA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 3	06/06/2023	06/06/2023	CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO, EN EL PRESENTE CASO SE OBTIENE EL 100% TODA VEZ QUE DE LOS 84 RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A ESTA PONENCIA, SE BRINDÓ TRAMITE A CADA UNO DE ELLOS.
FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 3	06/06/2023	06/06/2023	LA CARGA DE INFORMACIÓN ES DE MANERA MENSUAL CONFORME AL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A), DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS
Libros de registro y expedientes	Mensual	0	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	100.00%	Ascendente	Expedientes	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Plataforma Estatal de Transparencia y actas de Pleno	Mensual	0	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Actas de Pleno	Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Memorándums de notificación (que obran anexos en las carpetas que corresponde a cada Sesión) y/o correos electrónicos de notificación a las áreas y actas de Pleno	Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	

37

A

Libro de Registro de Oficialía de Partes	Mensual	0	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	100%	Ascendente	Documentos recibidos	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Libros de Actas	Anual	0	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	100%	Ascendente	Libros de actas de Pleno	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Memorándums de notificación (que obran anexos en las carpetas que correspondan) y/o correos electrónicos de notificación a la Dirección Jurídica y actas de Pleno	Mensual	0	Informar al Director Jurídico de la Instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Informar al Director Jurídico de la Instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Actas de Comité	Mensual	0	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
acuerdo de turno que obra en cada expediente del recurso de revisión y el sistema electrónico de registro y turno de los recursos de revisión	Mensual	0	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	100%	Ascendente	Libro de Gobierno y Libro de turno	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Libro de Registro y Escrito suelto	Mensual	0	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	100%	Ascendente	Escritos Suelos	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	Acuerdo de 15 de noviembre de 2016 signado por el Coordinador del Secretariado Ejecutivo de Sistema Nacional de Transparencia, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales relativo al recurso de revisión 3009/2016-3 del Índice de esta Comisión, a través del cual se determinó que por una reflexión del artículo 182 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se consideró que los Organismos Garantes de las Entidades Federativas, sólo tienen la obligación de remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que figuren como sujeto obligado recurrido, cuando dichos recursos cumplan con los requisitos de interés y trascendencia. En este mes no se determinó por parte del Pleno la remisión de algún asunto al mencionado Instituto Nacional.
Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	En este mes no se determinó por parte del Pleno solicitar al Instituto Nacional de Transparencia la facultad de atracción respecto de algún recurso de revisión.
Acuerdo y expediente, y actas de Pleno	Mensual	0	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	100%	Ascendente	acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Libro de Registro y documentos resguardados	Mensual	0	Seguridad de Documentos	Seguridad de Documentos	100%	Ascendente	Libros de Registro y Resguardo	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	

*Handwritten signature or initials.*

Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	100%	Ascendente	Documentos certificados	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Plataforma Estatal de Transparencia	MENSUAL	0.00%	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	100%	Ascendente	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Reportes	MENSUAL	0.00%	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Acciones	MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Reportes	MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Reportes	MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Minutas	MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Informes	MENSUAL	0	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Prácticas	MENSUAL	0	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Acciones	MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	100.00%	Ascendente	FRACCIONES DE TRANSPARENCIA A ESTATAL Y FEDERAL	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Informe de presidencia anual ante el Congreso	Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	100%	Ascendente	Expedientes de la aplicación de las medidas de apremio	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	En mayo el Pleno de esta Comisión Estatal de Garantía de Acceso de Información Pública del estado de San Luis Potosí no ordenó la aplicación de medidas de apremio.
Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Nulidad	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	En mayo la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí recibió 1 juicio de nulidad derivado de medidas de apremio.
Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Amparo	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	En mayo la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí no recibió juicio de amparo derivado de una medida de apremio
Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIP fue parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIP fue parte.	100%	Ascendente	Contratos	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	En mayo el Pleno ordenó a Dirección Jurídica la realización de 14 contratos en la modalidad de honorarios asimilables.

3

7

A



Informe anual	Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	100%	Ascendente	Sesiones de Comité de Transparencia	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	En mayo en esta área participe en 2 sesiones del Comité de Transparencia.
Revisión de páginas sobre obligaciones de transparencia	Mensual	0%	Publicación en tiempo	Publicación en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de leyes y reglamentos	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	En mayo esa obligación de transparencia quedó publicada en tiempo
Página web	Mensual	0%	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	100%	Ascendente	Acuerdos, resoluciones y criterios del Pleno	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	
Reportes mensuales	Mensual	0%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de las obligaciones de transparencia	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	En mayo se publicó en la Plataforma Estatal de Transparencia la información correspondiente a las obligaciones de transparencia de esta área
Memorándum	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	90.91	Ascendente	Memorándum	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Oficios	Mensual	0.00%	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	100	Ascendente	Oficios	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Bitácora	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Bitácora	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Programas	Anual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Programas	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Controles	Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Controles	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Memorándum	Mensual	0.00%	Actualización del marco normativo	Actualización del marco normativo	100	Ascendente	Memorándum	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Nóminas y Transferencias	Mensual	0.00%	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	100	Ascendente	Nóminas y Transferencias	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Bitácoras	Mensual	0.00%	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Bitácoras	Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Reportes Anuales	Anual	0.00%	Vigilar cumplimiento	Vigilar cumplimiento	100	Ascendente	Reportes Anuales	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Bitácoras	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Reporte mensual	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes.	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes.	75	Ascendente	Reporte mensual	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	

Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Reporte trimestral	Trimestral	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reporte Anual	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
cuestionarios/fotografías/resultados/comparativa	Trimestral	50%	Que dicho cuestionario servirá como elemento para medir el inicio del cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	90%	Ascendente	cuestionarios/fotografías/resultados/comparativa	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	08/06/2023	08/06/2023	la línea base corresponde a lo elaborado durante el último cuatrimestre de 2019, atinente a los sujetos obligados establecidos en los municipios.
Instrumentos autorizados por el Pleno de la CEGAIP.	Mensual	0%	Gestión documental adecuada en el sujeto obligado.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	90%	Ascendente	Instrumentos autorizados por el Pleno de la CEGAIP.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	08/06/2023	08/06/2023	La línea base corresponde a los ya autorizado en periodos anteriores.
actas	semestral	0%	Criterios aplicables a nivel estatal, derivados de las sesiones.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	08/06/2023	08/06/2023	sin nota.
Actas circunstanciadas	Semestral	0%	Criterios adecuados para eliminación documental y aplicables a nivel estatal.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas circunstanciadas	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	08/06/2023	08/06/2023	sin nota.
Número de investigaciones	Semestral	0%	Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Descendente	Número de investigaciones realizadas.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	08/06/2023	08/06/2023	sin nota.
Reportes mensuales	mensual	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	08/06/2023	08/06/2023	sin nota.
Cantidad en número	Semestral	80	80	80	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	09/06/2023	09/06/2023	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Cantidad en número	Semestral	2	3	3	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	09/06/2023	09/06/2023	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Cantidad en número	Semestral	1	2	2	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	09/06/2023	09/06/2023	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Cantidad en número	Mensual	10	9	9	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	09/06/2023	09/06/2023	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Cantidad en número	Mensual	1	1	1	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	09/06/2023	09/06/2023	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Tecnologías de la Información	09/06/2023	09/06/2023	

2

1

A

REPORTE MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRONICO	MENSUAL	0%	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABILIDADES DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA MATERIA	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABILIDADES DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA MATERIA	100%	Ascendente	INFORMES REQUERIDOS POR LOS RESPONSABLES	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	02/06/2023	02/06/2023	EL INDICADOR DEPENDE DEL NÚMERO DE INFORMES RENDIDOS POR LOS RESPONSABLES.
REPORTE MENSUAL AL PLENO REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS	MENSUAL	0%	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA APLICABLE EN LA MATERIA	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA APLICABLE	100%	Ascendente	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS HASTA DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/06/2023	05/06/2023	EL CORTE DE ESTE INDICADOR ES DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES, YA QUE ES EL PLAZO QUE CON QUE SE CUENTA PARA DESECHAR POR INCOMPETENCIA UN PROCEDIMIENTO.
REPORTE MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRONICO	MENSUAL	0%	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100%	Ascendente	REVISIONES REALIZADAS AL REGISTRO	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/06/2023	05/06/2023	EL INDICADOR SE ACTUALIZA POR LOS REGISTROS QUE REALICEN LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL REGISTRO ESTATAL
REPORTE MENSUAL AL PLENO ACUERDOS DE PLENO DE LA APROBACIÓN CORRESPONDIENTE PUBLICACIÓN EN EL PDE, SI ES EL CASO	A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL	0%	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ESTE ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN EN EL PDE, SI ES EL CASO	ELABORAR LOS PROYECTOS SOLICITADOS POR EL PLENO O SEÑALADOS POR LA NORMATIVA APLICABLE	100%	Ascendente	PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/06/2023	05/06/2023	EL INDICADOR DEPENDE DE LAS SOLICITUDES QUE EL PLENO REALICE A LA DIRECCIÓN Y DE LA CONSIDERACIÓN DE ESTA DE CREAR O ACTUALIZAR LA NORMATIVA DE QUE SE TRATE.
REPORTE MENSUAL AL PLENO	A SOLICITUD DE PLENO	0%	REVISAR O ELABORAR A SOLICITUD DE PLENO LAS VERSIONES PÚBLICAS	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	100%	Ascendente	PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/06/2023	05/06/2023	EL INDICADOR DEPENDE DE LAS SOLICITUDES QUE EL PLENO REALICE.
FORMATOS ELECTRONICOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS	MENSUAL Y TRIMESTRAL EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA RESPECTIVAMENTE	0%	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESTABLECIDAS POR LA LEY DE LA MATERIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	100%	Ascendente	ACTUALIZACIÓN Y CARGA EN TIEMPO Y FORMA EN LAS PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/06/2023	05/06/2023	LA ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE LA INFORMACIÓN SE REALIZA DE FORMA MENSUAL EN LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y, DE FORMA TRIMESTRAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.
REGISTROS DE ASISTENCIA	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERES POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHOS DERECHOS CONSTITUCIONALES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2023	05/06/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, Y POR MEDIO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA, SE INVITA A TRABAJADORES DE LA CEGAI, A PARTICIPAR EN EL CEVINA (CURSOS GRATUITOS DE CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GESTIÓN DOCUMENTAL, ETC.); ASÍ COMO OTROS CURSOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ORGANIZADOS POR OTROS ORGANISMOS GARANTES Y/O SUJETOS OBLIGADOS, CON LA FINALIDAD DE QUE ACTUALICEN SUS CONOCIMIENTOS; ASÍ MISMO SE ESTA TRABAJANDO EN CAPACITACIÓN DIRIGIDA A SUJETOS OBLIGADOS, SOCIEDAD CIVIL Y PÚBLICO EN GENERAL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

REGISTROS DE ASISTENCIA	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERES POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHOS DERECHOS CONSTITUCIONALES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2023	05/06/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUA CON LA CAPACITACIÓN SOLICITADA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS, POR MEDIO DE DIVERSAS PLATAFORMAS (ZOOM, MEET, WHATSAPP, ETC.), CURSOS DE CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GESTIÓN DOCUMENTAL, ETC.
CONVENIO FIRMADO	MENSUAL	100%	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE DIFERENTES PARTES PARA EL MEJORAMIENTO COLECTIVO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2023	05/06/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUA CON LA GESTIÓN DE COLABORAR CON SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA LA FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN.
CONSTANCIAS EMITIDAS POR LAS ESCUELAS	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS DE LOS AYUNTAMIENTOS, PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2023	05/06/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, NO TENDRÁ ACTIVIDAD PRESENCIAL CON LOS NIÑOS, SIN EMBARGO SE ESTA CREANDO MATERIAL PARA QUE POR MEDIO DIGITAL Y/O ELECTRONICO TENGAN CONOCIMIENTO DE LOS TEMAS COMO TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, Y GESTIÓN DOCUMENTAL.
RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	MENSUAL	100%	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	NUEVAS DISPOSICIONES, CRITERIOS Y/O OPINIONES GENERADAS POR LAS INSTANCIAS Y ORGANISMOS COLEGIADOS CORRESPONDIENTES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2023	05/06/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, SE ESTA APOYANDO AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TEMAS RELEVANTES PARA SUJETOS OBLIGADOS Y/O PÚBLICO EN GENERAL.

2

3

A

DOCUMENTO PUBLICADO	MENSUAL	100%	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	100.00%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA NORMATIVA REFERENTE AL TEMA	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2023	05/06/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN REALIZO LAS GESTIONES NECESARIAS CON LAS AREAS INVOLUCRADAS PARA SU PUBLICACIÓN, ESTANDO A LA ESPERA DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS Y LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL CONTENIDO DE MICROBITO, CON LA FINALIDAD DE QUE SEA PUBLICO EN LA PAGINA DE LA CEGAIP CON LA INFORMACIÓN ENVIADA POR ESTA AREA.
FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2023	05/06/2023	INDICADORES REFERENTES AL AÑO 2023
CGCA, CADIDO, GUIA SIMPLE e Inventarios Documentales	Anual	100%	Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	100.00%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	07/06/2023	07/06/2023	
Capacitación	Semestral	100%	Servidores públicos de la CEGAIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	Servidores públicos de la CEGAIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	100.00%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	07/06/2023	07/06/2023	
POA	Anual	100%	Garantizar los procesos de gestión documental	Garantizar los procesos de gestión documental	100.00%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	07/06/2023	07/06/2023	

Transferencias	Semestral	100%	Mayor espacio Archivos de Tramite	Mayor espacio Archivos de Tramite	100.00%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosi	Coordinación de Archivos	07/06/2023	07/06/2023	
Actas reunión	Semestral	100%	Actas de Reunion del Grupo Interdisciplinario	Llevar a cabo las actividades a realizar con el grupo Interdisciplinario	100.00%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosi	Coordinación de Archivos	07/06/2023	07/06/2023	
PADA	Semestral	100%	Propiciar la conservación de los expedientes, a través de la mínima manipulación de la versión física.	contar con el mayor numero de expedientes digitalizados para su conservación	100.00%	Ascendente	Ley General de Archivos, Ley de Archivos del estado	Coordinación de Archivos	07/06/2023	07/06/2023	
PETS y PNT	mensual	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Coordinación de Archivos	07/06/2023	07/06/2023	
Boletines de Prensa	Reporte Mensual	0%	Realizar una difusión de CEGAIP	Realizar una difusión de CEGAIP	10000.00%	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	09/06/2023	09/06/2023	

37

2

A

Propuesta presentada	Reporte Mensual	0%	Cambiar la imagen de la PETS	Cambiar la imagen de la PETS	10000.00%	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	09/06/2023	09/06/2023	
Diseños presentados	Reporte Mensual	0%	Mejorar la calidad de imagen	Elevar el número de seguidores	10000.00%	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	09/06/2023	09/06/2023	
Porcentaje cargado	Reporte Mensual	0%	Cumplimiento total	100% de cumplimiento	10000.00%	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	09/06/2023	09/06/2023	
Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	mensual	0%	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	100.00%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	06/06/2023	06/06/2023	NO SE GENERA, ya que el seguimiento se lleva a cabo mensualmente, según el fundamento del artículo 54 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
Programa Anual	mensual	0%	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP.	100.00%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	06/06/2023	06/06/2023	NO SE GENERA, según el fundamento del artículo 52 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Informe mensual ante el Pleno, de las solicitudes tramitadas ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	mensual	0%	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	100.00%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	06/06/2023	06/06/2023	Se turnaron en formato electrónico el 100% de las 33 solicitudes interpuestas y tramitadas
Reporte bimestral de las Unidades Administrativas que constantemente incumplen con los plazos de entrega en base al Reglamento Interno del Comité de Transparencia y el procedimiento para el trámite de solicitudes.	bimestral	0%	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	100.00%	Ascendente	Informe bimestral a Presidencia, Comisionados y Secretaría Técnica	Unidad de Transparencia	06/06/2023	06/06/2023	Se entregó informe del 1er. y 2o. Bimestre del periodo 2023
Informe mensual ante el Pleno, del número de recursos interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP).	mensual	0%	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	100.00%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	06/06/2023	06/06/2023	NO SE GENERA, ya que fue una actividad asignada por el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí (CEGAIP)
Informe de solicitudes tramitadas y gestionadas en otras lenguas y formatos	semestral	0%	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	100.00%	Ascendente	Informe semestral al pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	06/06/2023	06/06/2023	Se llevó a cabo la firma del convenio con la Universidad Intercultural, y se encuentra en trámite la firma de los Convenios de colaboración correspondientes con otras instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible, manteniéndose en el proceso para llevarse a cabo.
Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	mensual	0%	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	100.00%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	06/06/2023	06/06/2023	NO SE GENERA, ya que el seguimiento se lleva a cabo mensualmente, según el fundamento del artículo 54 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.



Reportes mensuales	mensual	0%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la Información	100.00%	Ascendente	Reportes mensuales	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	06/06/2023	06/06/2023	NO SE GENERA, ya que se informa mensualmente según el fundamento del artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
Reportes mensuales	mensual	0%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	100.00%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	06/06/2023	06/06/2023	NO SE GENERA, ya que se actualiza mensualmente y trimestralmente en las Plataformas de Transparencia, según el fundamento del artículo 54 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
Expedientes	mensual	0%	Decrecimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Decrecimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	100.00%	Ascendente	Denuncias presentadas	Unidad de Atención a Denuncias	04/05/2023	04/05/2023	Ninguna
Informe de actividades	mensual	0%	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100.00%	Ascendente	Libro de registro de las denuncias presentadas/Reportes mensuales de actividades	Unidad de Atención a Denuncias	04/05/2023	04/05/2023	Ninguna
Plataforma Estatal de Transparencia	mensual	0%	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	100.00%	Ascendente	Tabla de aplicabilidad y Plataforma Estatal de Transparencia	Unidad de Atención a Denuncias	04/05/2023	04/05/2023	Ninguna

Registro de asesorías telefónicas y personales brindadas	mensual	0%	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	100.00%	Ascendente	Registro de las asesorías telefónicas y personales brindadas	Unidad de Atención a Denuncias	04/05/2023	04/05/2023	Ninguna
Publicación de Lineamientos	anual	0%	Eficiencia y expedito del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficiencia y expedito del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100.00%	Ascendente	Publicación de Lineamientos	Unidad de Atención a Denuncias	04/05/2023	04/05/2023	Ninguna
VERIFICACIÓN APROBATORIA	MENSUAL	0%	231 VERIFICACIONES CON RESULTADOS DEL 90% DE CUMPLIMIENTO O MÁS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	90.00%	Ascendente	MEMORIAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN ASÍ COMO LISTADO DE PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	UNIDAD DE VERIFICACIONES	09/05/2023	09/05/2023	EL PORCENTAJE REFLEJADO CORRESPONDE A LA TERCERA REVISIÓN 2020.
EXPEDIENTE	MENSUAL	0%	0 EXPEDIENTES TURNADOS EN EL MES	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100.00%	Descendente	ACUERDO DE APROBACIÓN DE RESULTADOS, MEMORIA TÉCNICA DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE VERIFICACIONES	09/05/2023	09/05/2023	NOS ENCONTRAMOS EN LA ETAPA DE NOTIFICACIÓN DE LA TERCERA REVISIÓN PARA CONTINUAR CON LA IMPOSICIÓN DE LA MEDIDA DE APREMO A LOS SUJETOS QUE NO OBTUVIERON EL PORCENTAJE APROBATORIO.
VERIFICACIÓN CONCLUIDA	MENSUAL	0%	VERIFICAR A LOS SUJETOS OBLIGADOS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100.00%	Ascendente	MEMORIAS TÉCNICAS, ACUERDO DE PLENO DE APROBACIÓN DE RESULTADOS	UNIDAD DE VERIFICACIONES	09/05/2023	09/05/2023	LAS VERIFICACIONES DE OFICIO CORRESPONDIENTES A 2022, YA FUERON CONCLUIDAS.

2

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

DICTÁMEN REALIZADO	MENSUAL	0%	REALIZAR LOS DICTÁMENES TURNADOS A ESTA ÁREA EN TIEMPO Y FORMA	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	08 dictámenes de denuncia y 02 de recurso de revisión	Ascendente	LISTADO DE DICTÁMENES REALIZADOS	UNIDAD DE VERIFICACIONES	09/05/2023	09/05/2023	EL AVANCE DE META SE PUBLICA EL TOTAL DE DICTÁMENES REALIZADOS EN EL MES QUE SE INFORMA, SIENDO DE ELLOS 35 DE DENUNCIA Y 02 DE RECURSO DE REVISIÓN. NO SE MANEJA UN PORCENTAJE NI META ANUAL YA QUE VARIA AÑO CON AÑO, SEGÚN SEAN PRESENTADOS ANTE ESTA COMISIÓN
ACTUALIZACIÓN	MENSUAL	100%	1 ACTUALIZACIÓN ANUAL	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100.00%	Ascendente	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, DECRETOS DE CREACIÓN, DECRETO DE EXTINCIÓN	UNIDAD DE VERIFICACIONES	09/05/2023	09/05/2023	LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS ES VARIABLE, YA QUE DEPENDE DE LA CREACIÓN DE NUEVOS SUJETOS, ALTAS Y BAJAS CONFORME A MODIFICACIONES EN SUS ACUERDOS ADMINISTRATIVOS, EXTINCIONES, ETC.
FORMATO	MENSUAL	0%	36 FORMATOS PUBLICADOS AL AÑO	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100.00%	Ascendente	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE VERIFICACIONES	09/05/2023	09/05/2023	
FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0%	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Notificaciones	09/06/2023	09/06/2023	
Notificaciones	MENSUAL	0%	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	100.00%	Ascendente	Plataforma	Notificaciones	09/06/2023	09/06/2023	

Documentos	MENSUAL	0%	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	100.00%	Ascendente	Acuses	Notificaciones	09/06/2023	09/06/2023
Asesoría	Mensual	0%	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	10000.00%	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	09/06/2023	09/06/2023
Política	Mensual	0%	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	8000.00%	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	09/06/2023	09/06/2023
Asesoría	Mensual	0%	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	10000.00%	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	09/06/2023	09/06/2023

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

**14. Información por Segmentos**

*Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de. Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.*

**15. Eventos Posteriores al Cierre**

*El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la*

Se informa que no existen eventos posteriores al cierre.

**16. Partes Relacionadas**

*Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.*

Se informa que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

Se informa que la Información Contable está rubricada en cada página y que al final la misma incluye la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

