

**REGISTRO DE INVENTARIO DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE  
UNIDAD DE INFORMACIÓN  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

<b>DEPENDENCIA:</b>	SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSÍ	<b>NO. DE CAJAS</b>	2
<b>DIRECCIÓN:</b>	RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	<b>FECHA</b>	06/02/2015
<b>SUBDIRECCIÓN:</b>	AFILIACIÓN Y OPERACIÓN		
<b>DEPARTAMENTO:</b>	ADMINISTRACIÓN DEL PADRÓN		
<b>COORDINACIÓN:</b>	UNIDAD DE INFORMACIÓN		

CAJA NO.	AÑO	ASUNTO	NÚMERO DE CARPETA	UBICACIÓN TOPOGRAFICA
2	2013	6C.4 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	1	
2	2013	18S.5 PADRÓN DE BENEFICIARIOS		
2	2013	18.6 CUOTAS FAMILIARES		
2	2013	18S.8 SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN		
2	2014	3C.6 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
2	2014	4C.1 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE R.H.		
2	2014	6C.3 ADQUISICIONES		
2	2014	6C.4 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO		
2	2014	7C.6 SERVICIO DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	1	
2	2014	7C.11 CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR		
2	2014	10C.3 REVISIÓN DE RUBROS ESPECÍFICOS		
2	2014	18S.1 DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD		
2	2014	18S.5 PADRÓN DE BENEFICIARIOS	2	
2	2014	18S.6 CUOTAS FAMILIARES		
2	2014	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		

ANAHÍ ESTEFANÍA MORENO RODRÍGUEZ  
ASISTENTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE AFILIACIÓN  
Y OPERACIÓN

L.A Y. ADILENE PIÑA CASTILLO  
COORDINADORA DE ARCHIVOS

*12. Feb. 2015*

DIRECCION DE PLANEACION, EVALUACION Y PROYECTOS ESPECIALES.  
SUBDIRECCION DE INFORMATICA Y ESTADISTICAS EN SALUD.  
UNIDAD DE INFORMACION

Servicios  
de Salud

INVENTARIO DE EXPURGO

DEPENDENCIA

SERVICIOS DE SALUD

DIRECCION:

RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD

SUBDIRECCION:

SUBDIRECCION DE AFILIACION Y OPERACION

DEPARTAMENTO:

FECHA:	27/01/2015
NO. DE CAJAS	2

NO. CONSECUTIVO	METROS LINEALES	NO. DE CAJA	DESCRIPCION	TIPO DE DOCUMENTO		OBSERVACIONES
				APOYO INFORMATIVO	COMPROBACION ADMINISTRATIVA INMEDIATA	
1	0.40 m	1	OFICIOS, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS OFICIOS DE COMISION, MINUTAS DE TRABAJO (COPIAS Y ORIGINALES) 2005-2008	X		
2	0.30 m	2	OFICIOS, MEMORANDUM'S, NOTAS INFORMATIVAS OFICIOS DE COMISION, MINUTAS DE TRABAJO, FACTURAS, ORDENES Y RESULTADOS DE EXAMENES DE CONOCIMIENTO (COPIAS Y ORIGINALES) 2008-2013	X		

RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA  
DE LA INFORMACION

LIC. JUAN ANTONIO MARTINEZ PEREZ  
SUBDIRECTOR DE AFILIACION Y OPERACION

RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRAMITE

TÉC. ANAHÍ ESTEFANÍA MORENO RODRÍGUEZ  
ASISTENTE DE LA SUBDIRECCION DE AFILIACION Y OPERACION



Subdirección de Salud

DIRECCION DE PLANEACION, EVALUACION Y PROYECTOS ESPECIALES.  
SUBDIRECCION DE INFORMATICA Y ESTADISTICAS EN SALUD.  
UNIDAD DE INFORMACION

SERVICIOS DE SALUD

INVENTARIO DE EXPURGO

PENDENCIA

RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD

RECCIÓN:

SUBDIRECCIÓN DE AFILIACIÓN Y OPERACIÓN

IBDIRECCIÓN:

PARTEAMENTO:

FECHA:	27/01/2014
NO. DE CAJAS	2

NO. CONSECUTIVO	METROS LINEALES	NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO		OBSERVACIONES
				APOYO INFORMATIVO	COMPROBACION ADMINISTRATIVA INMEDIATA	
1	0.25 m	1	OFICIOS, MEMORANDUM'S, NOTAS INFORMATIVAS OFICIOS DE COMISIÓN, MINUTAS DE TRABAJO (COPIAS Y ORIGINALES)	X		

RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA INFORMACIÓN

ING. CESAR ESTÉBAN HUERTA SALINAS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL PADRÓN

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

TÉC. ANAHÍ ESTEFANÍA MORENO RODRÍGUEZ  
APOYO ADMINISTRATIVO

REGISTRO DE INVENTARIO DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE  
UNIDAD DE INFORMACIÓN  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

DEPENDENCIA:	SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI	NO. DE CAJAS	2
DIRECCIÓN:	RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	FECHA	06/02/2015
SUBDIRECCIÓN:	AFLIACIÓN Y OPERACIÓN		
DEPARTAMENTO:			
COORDINACIÓN:	UNIDAD DE INFORMACIÓN		

CAJA NO.	AÑO	ASUNTO	NUMERO DE CARPETA	UBICACIÓN TOPOGRAFICA
1	2014	3C.6 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
1	2014	4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS		
1	2014	4C. 2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE R.H		
1	2014	4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL		
1	2014	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	1	
1	2014	4C.11 EVALUACIONES Y PROMOCIONES		
1	2014	4C.16 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS		
1	2014	5C.17 VIATICOS		
1	2014	7C.11 CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR		
1	2014	7C.12 CONTROL DE COMBUSTIBLE		
1	2014	9C.4 BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS		
1	2014	11C.13 INFORME DE GOBIERNO		
1	2014	12C.4 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2	
1	2014	4S.9 PROMOCIÓN DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD		
1	2014	18S.1 DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD		
1	2014	18S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD		
1	2014	18S.4 ACUERDOS Y CONVENIOS DEL SPSS		
1	2014	18S.5 PADRÓN DE BENEFICIARIOS	3	
1	2014	18S.6 CUOTAS FAMILIARES		
1	2014	18S.7 EXPEDIENTES FAMILIARES		
1	2014	18S.8 SUPERVISIÓN Y EVALUACIONES		

REGISTRO DE INVENTARIO DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE  
UNIDAD DE INFORMACIÓN  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

DEPENDENCIA:	SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSÍ
DIRECCIÓN:	RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD
SUBDIRECCIÓN:	AFLIACIÓN Y OPERACIÓN
DEPARTAMENTO:	
COORDINACIÓN:	UNIDAD DE INFORMACIÓN

NO. DE CAJAS	2
FECHA	06/02/2015

CAJA NO.	AÑO	ASUNTO	NUMERO DE CARPETA	UBICACIÓN TOPOGRAFICA
1	2014	6C.3 ADQUISICIONES		
1	2014	6C.4 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO		
1	2014	7C.7 SERVICIO POSTAL	4	
1	2014	7C.6 SERVICIO DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN		
1	2014	4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	5	
1	2014	10C.3 REVISIÓN DE RUBROS ESPECÍFICOS (AUDITORIA)		
1	2014	10C.11 ENTREGA-RECEPCIÓN	6	
1	2014	18S.4 ACUERDOS Y CONVENIOS DEL SPSS	7	
2	2013	4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL		
2	2013	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA		
2	2013	4S.9 PROMOCIÓN DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD		
2	2013	5C.17 VIATICOS		
2	2013	6C.3 ADQUISICIONES		
2	2013	6C.4 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO		
2	2013	6C.8 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES		
2	2013	7C.7 SERVICIO POSTAL	1	
2	2013	7C.6 SERVICIO DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN		
2	2013	7C.11 CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR		
2	2013	7C.12 CONTROL DE COMBUSTIBLE		
2	2013	9C.4 BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS		
2	2013	10C.3 REVISIÓN DE RUBROS ESPECÍFICOS (AUDITORIA)		
2	2013	11C.13 INFORME DE GOBIERNO		

**REGISTRO DE INVENTARIO DEL  
 ARCHIVO DE TRÁMITE  
 UNIDAD DE INFORMACIÓN  
 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

<b>DEPENDENCIA:</b>	SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSÍ	<b>NO. DE CAJAS</b>	2
<b>DIRECCIÓN:</b>	RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	<b>FECHA</b>	06/02/2015
<b>SUBDIRECCIÓN:</b>	AFILIACIÓN Y OPERACIÓN		
<b>DEPARTAMENTO:</b>			
<b>COORDINACIÓN:</b>	UNIDAD DE INFORMACIÓN		

CAJA NO.	AÑO	ASUNTO	NUMERO DE CARPETA	UBICACIÓN TOPOGRAFICA
2	2013	12C.1 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2	
2	2013	3C.7 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN		
2	2013	12C.4 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		
2	2013	18S.1 DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD		
2	2013	18S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD		
2	2013	18S.5 PADRÓN DE BENEFICIARIOS		
2	2013	18S.4 ACUERDOS Y CONVENIOS DEL SPSS		
2	2013	18S.6 CUOTAS FAMILIARES		
2	2013	18S.7 EXPEDIENTES FAMILIARES		
2	2013	18S.13 GESTIÓN DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD		

ANAHÍ ESTEFANÍA MORENO RODRÍGUEZ  
 ASISTENTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE AFILIACIÓN  
 Y OPERACIÓN

  
 L.A. Y. ADILENE PIÑA CASTILLO  
 COORDINADORA DE ARCHIVOS

*06.02.2015*