

DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO

## PERFIL DEL PUESTO

### NIVEL ACADÉMICO

PUESTO:

SINDICALIZADO

CONFIANZA

ESCOLARIDAD:

TITULADO:

PASANTE:

CURSOS REALIZADOS EN:

POSTGRADO/MAESTRIA/ESPECIALIDAD EN:

### REQUISITOS DEL PUESTO

EDAD MINIMA:

EDAD MAXIMA:

SEXO:

HORARIO:

EXPERIENCIA EN:

AÑOS:

CONOCIMIENTO DE:

### PERFIL DE ACTIVIDADES

OBJETIVO DEL PUESTO:

FUNCIONES GENERALES DEL PUESTO:

REALIZAR ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS, RECIBIR, REVISAR, REGISTRAR Y TURNAR LA DOCUMENTACION DETERMINADA EN EL PROCESO, REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, INFORMAR SOBRE ACTIVIDADES O TRÁMITES REALIZADOS, RECOGER ESTADOS DE CUENTA Y OTRAS ACTIVIDADES DE AUXILIO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA. Y OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO.

