

ADGAR
EXPEDIENTE

CURRICULUM VITAE LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL

Nombre: **Iliana Sarahi Martinez Aguilar**
Edad: **30 años**
Domicilio: **Laurel #120 Jardines del Sur**
Teléfono: **4443246157 Cel. 4444149338**
Correo: **iliana-28@hotmail.com**

OBJETIVO

Desarrollar de manera satisfactoria los proyectos que formen parte de mi desempeño profesional, adquiriendo nuevos conocimientos que me permitan crecer en el ámbito laboral en beneficio de mi entorno y de manera personal.

ESTUDIOS

Universidad

Universidad Potosina Licenciatura en Trabajo Social, Cedula Profesional

DESARROLLO PROFESIONAL

Prácticas profesionales en la USAER 16 en educación especial (Secretaría de Gobierno del Estado de Nivel Superior Especial)

- Entrevistas con padres de familia para poder detectar el problema de sus hijos y darle un seguimiento adecuado.
- Aplicación de estudios socioeconómicos
- Clases especiales para los alumnos.
- Desarrollo del proyecto llamado "Escuela para Padres" dando enfoque a la problemática que se había detectado en los niños como fueron: violencia familiar, higiene, educación, malos hábitos y salud. En este proyecto se les dieron pláticas a los padres de familia para poder mejorar su calidad de vida en todos los aspectos.

Servicio social profesional en PRODEM (Procuraduría de la Defensa del Menor, la Mujer y la Familia), dependencia de DIF estatal.

- Aplicación de entrevistas de primera vez (en donde se atiende a las personas que son primerizas y nos exponen su problemática la cual se le da un seguimiento dependiendo lo que requiera ya sea orientación, jurídico o canalización.
- Seguimiento de cada uno de los casos que son atendidos por medio de expedientes.
- Visitas Domiciliarias (se visita a las personas para checar que todo este en orden y bajo control, detectar cualquier anomalía que suceda en el hogar.
- Convivencias familiares.
- Elaboración de formatos y todo lo relacionado con oficina.

Hispano Ingles realice estudios socioeconómicos a los padres de familia para poder entregar becas a aquellas personas que la necesitan

Embotelladora San Luis, Encargada de Visitas Escolares

- Programación de visitas a planta.
- Guía durante visitas escolares.
- Desarrollo de actividades en visitas de personas con capacidades diferentes.
- Apoyo en desarrollo de actividades de integración.

Bariatria Clínica, Asistente de Logística

- Desarrollo de actividades administrativas
- Revisar insumos necesarios para todas las áreas
- Dar información de consultas y tratamientos
- Supervisión general del desempeño del personal
- Realizar pedidos y pagos proveedores
- Control de inventarios
- Realizar tratamientos en los cuales se está capacitado

Secretaria de Salud GTO, Trabajadora Social Operativa (Hospital Materno Infantil)

- Atención a usuarios de primera vez
- Orientación a familiares y pacientes a cerca de los servicios que ofrece el hospital
- Gestiones a pacientes que necesitan ser trasladados a otras unidades a recibir atención especializada
- Realizar estudios socioeconómicos
- Visitas domiciliarias para seguimiento de casos

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Congreso de "Violencia familiar" impartido en el Hospital Central
Congreso de "Violencia familiar" impartido en el Hospital Central

2007
2008