



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SECRETARÍA PARTICULAR  
DEL GOBERNADOR

**DGAC**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA

**Asunto: Comisión**

Oficio de Comisión No. 18/05/2016  
SP/0038/15

**GERARDO VICENTE ESQUEDA BRAVO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
P R E S E N T E.**

**Por este conducto hago de su conocimiento que ha sido designado a la comisión en:  
GUADALCAZAR**

**Los días: 19 DE MAYO**

**Con la finalidad de: APOYAR EN LA GIRA DEL C. GOBERNADOR**

**Para su transportación será utilizado el vehículo: PENDIENTE**

**Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.**

**ATENTAMENTE**

**LIC. JOSÉ ABELARDO CASILLAS RAMÍREZ  
DIRECTOR DE GESTIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copias  
ARCHIVO/MINUTARIO



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SECRETARÍA PARTICULAR  
DEL GOBERNADOR

**DGAC**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA

**Asunto: Informe de Comisión**

**JOSÉ ABELARDO CASILLAS RAMÍREZ  
DIRECTOR DE GESTIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA**

**P R E S E N T E.**

Por este conducto me permito presentarle el informe de actividades en atención a sus indicaciones para la comisión en el(los) municipio(s) de:  
**GUADALCAZAR**

Los días: 19 DE MAYO

Con la finalidad de: ASISTIR AL GOBERNADOR DEL ESTADO EN LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES, ASÍ COMO RECIBIR LAS INDICACIONES PARA SU GESTIÓN

Le comunico que se dio cumplimiento de manera satisfactoria y sin contratiempos a las instrucciones por Usted recibidas,

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o información complementaria.

**ATENTAMENTE**

  
**GERARDO VICENTE ESQUEDA BRAVO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Copias

ARCHIVO/MINUTARIO