CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

VALOR.- A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C=CONTABLE.
CLASIFICACION.- P= PÚBLICA; R=RESERVADA; c0 CONFIFDENCIAL
CONSERVACIÓN.- TRÁMITE; ARCHIVO DE CONCENTRACION; ARCHIVO HISTORICO.
ASUNTOS JURIDICOS

SECCIONES COMÚNES

CODIGO	SERIE	SUB SERIE	VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION			PLAZO DE CONSERVACION		VALOR
			A	L	C	P	R	C	TRAMITE	CONCENTRACION	HISTORICO
1C.1	REGISTRO DE CERTIFICADO DE FIRMAS			X				X	X		
1C.2	REGISTRO DE CERTIFICADO DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA DEPENDENCIA			X				X	X		
1C.3	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL			X				X	X		
1C.4	JUICIOS CONTRA LA INSTITUCION			X				X	X		X
1C.5	INTERPOSICION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS		X	X				X	X		X
1C.6	DELITOS Y FALTAS		X	X				X	X		X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

VALOR.- A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C=CONTABLE.
CLASIFICACION.- P= PÚBLICA; R=RESERVADA; c0 CONFIFDENCIAL
CONSERVACIÓN.- TRÁMITE; ARCHIVO DE CONCENTRACION; ARCHIVO HISTORICO.
RECURSOS HUMANOS

SECCIONES COMÚNES

CODIGO	SERIE	SUB SERIE	VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION			PLAZO DE CONSERVACION		VALOR
			A	L	C	P	R	C	TRAMITE	CONCENTRACION	HISTORICO
2C.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		X				X			X	X
2C.2	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS		X			X			X	X	
2C.3	NOMINA D EPAGO DE PERSONAL		X		X	X			X	X	
2C.4	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL		X				X			X	
2C.5	CONTROL DE ASISTENCIAS (CACACIONES, DESCANSOS LICENCIAS INCAPACIDADES ETC.)		X				X	X		X	
2C.6	CONTROL DISCIPLINARIO		X					X		X	
2C.7	DESCUENTOS		X		X			X		X	
2C.8	AFILIACIONES AL SS		X		X						
2C.9	CURRICULA PERSONAL		X				X			X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

VALOR.- A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C=CONTABLE.
CLASIFICACION.- P= PÚBLICA; R=RESERVADA; c0 CONFIFDENCIAL
CONSERVACIÓN.- TRÁMITE; ARCHIVO DE CONCENTRACION; ARCHIVO HISTORICO.
FINANZAS

SECCIONES COMÚNES

CODIGO	SERIE	SUB SERIE	VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION			PLAZO DE CONSERVACION		VALOR
			A	L	C	P	R	C	TRAMITE	CONCENTRACION	HISTORICO
3C.1	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL				X		X			X	X
3C.2	INGRESOS				X	X	X		X	X	X
3C.3	PRERROGATIVAS A COMITES DIRECTIVOS MUNICIPALES				X	X	X		X	X	X
3C.4	ARQUEOS DE TESORERIA				X					X	X
3C.5	COMPRAS DIRECTAS		X		X			X		X	X
3C.6	CONTROL DE CHEQUES				X			X		X	X
3C.7	ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES		X		X			X		X	X
3C.8	SALDOS DE CUENTAS				X			X		X	X
3C.9	MOVIMIENTOS BANCARIOS				X			X		X	X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

VALOR.- A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C=CONTABLE.
CLASIFICACION.- P= PÚBLICA; R=RESERVADA; c0 CONFIFDENCIAL
CONSERVACIÓN.- TRÁMITE; ARCHIVO DE CONCENTRACION; ARCHIVO HISTORICO.
TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION

SECCIONES COMÚNES

CODIGO	SERIE	SUB SERIE	VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION			PLAZO DE CONSERVACION		VALOR
			A	L	C	P	R	C	TRAMITE	CONCENTRACION	HISTORICO
4C.1	INFRAESTRUCTURA FISICA TECNOLOGICA		X			X				X	
4C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMATICA		X			X				X	
4C.3	AUTOMATIZACION DE EQUIPOS		X			X				X	
4C.4	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTRANET E INTERNET		X			X				X	
4C.5	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE COMPUTO		X			X				X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

VALOR.- A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C=CONTABLE.
CLASIFICACION.- P= PÚBLICA; R=RESERVADA; c0 CONFIFDENCIAL
CONSERVACIÓN.- TRÁMITE; ARCHIVO DE CONCENTRACION; ARCHIVO HISTORICO.
COMUNICACIÓN SOCIAL

SECCIONES COMÚNES

CODIGO	SERIE	SUB SERIE	VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION			PLAZO DE CONSERVACION		VALOR
			A	L	C	P	R	C	TRAMITE	CONCENTRACION	HISTORICO
5C.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		X				X			X	X
5C.2	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES		X			X				X	X
5C.3	MATERIAL MULTIMEDIA		X			X				X	X
5C.4	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL		X			X				X	
5C.5	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS		X			X				X	
5C.6	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS		X			X				X	
5C.7	AGENCIAS PERIODISTICAS DENOTICIAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL		X				X			X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

VALOR.- A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C=CONTABLE.
CLASIFICACION.- P= PÚBLICA; R=RESERVADA; c0 CONFIFDENCIAL
CONSERVACIÓN.- TRÁMITE; ARCHIVO DE CONCENTRACION; ARCHIVO HISTORICO.
CONTROL DE AUDITORIA Y ACTIVIDADES PUBLICAS

SECCIONES COMÚNES

CODIGO	SERIE	SUB SERIE	VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION			PLAZO DE CONSERVACION		VALOR
			A	L	C	P	R	C	TRAMITE	CONCENTRACION	HISTORICO
6C.1	RELACION DE BIENES INMUEBLES			X	X	X				X	X
6C.2	ENTREGA RECEPCION DE COMITES MUNICIPALES			X	X			X		X	
6C.3	ACTAS DE CONTRALORIA			X				X		X	X
6C.4	INVENTARIO DE MOBILIARIO DE COMITES			X	X			X		X	X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

VALOR.- A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C=CONTABLE.
CLASIFICACION.- P= PÚBLICA; R=RESERVADA; c0 CONFIFDENCIAL
CONSERVACIÓN.- TRÁMITE; ARCHIVO DE CONCENTRACION; ARCHIVO HISTORICO.
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

SECCIONES COMÚNES

CODIGO	SERIE	SUB SERIE	VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION			PLAZO DE CONSERVACION		VALOR
			A	L	C	P	R	C	TRAMITE	CONCENTRACION	HISTORICO
7C.1	COMITÉ DE INFORMACION		X			X				X	
7C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION		X			X				X	
7C.3	PORTAL DE TRANSPARENCIA		X			X			X	X	
7C.4	CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL		X			X				X	
7C.5	CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA		X			X				X	
7C.6	SISTEMA DE DATOS PERSONALES		X				X			X	