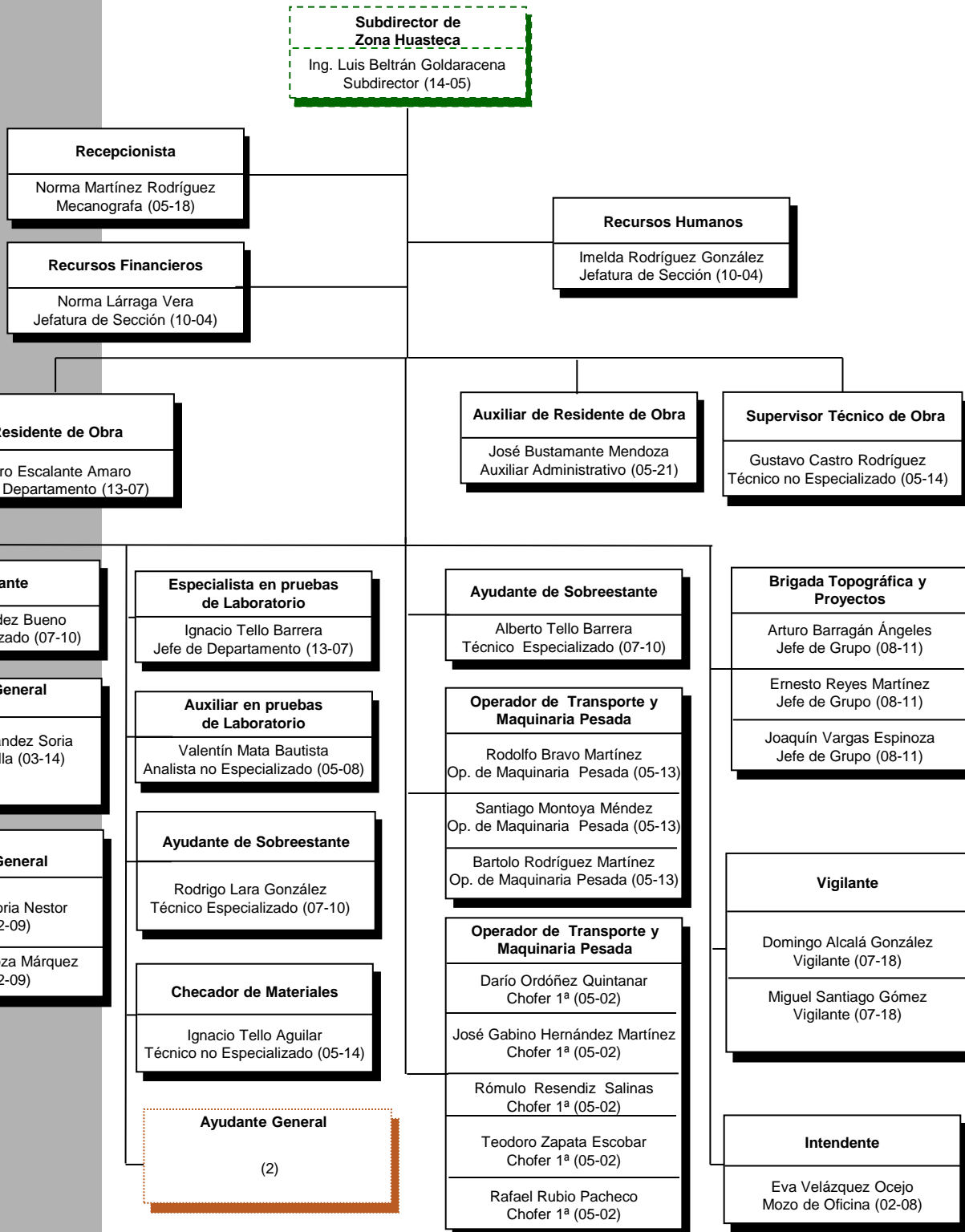


ORGANIGRAMA

SUBDIRECCION DE ZONA HUASTECA



01 Puestos de Confianza

29 Puestos de Base

Total : 30

02 Nombramiento JEC Base

Total : 02

Salvador Ramírez Hernández, titular administrativo de la Junta Estatal de Caminos, certifica que el presente organigrama refleja el personal, así como los puestos y nombramientos que integran la estructura vigente al mes de Agosto del año 2017.:

Firma: _____

SUBDIRECCIÓN ZONA HUASTECA

OBJETIVO

Representar a la Junta Estatal de Caminos en la zona, coordinar, programar y revisar el proceso de supervisión de la ejecución de las obras de construcción, reconstrucción y conservación de caminos y puentes además de atender solicitudes de organismos gubernamentales, grupos sociales y público en general.

FUNCIONES

- Representar a la Junta Estatal de Caminos en la zona asignada, en coordinación con la Dirección General, la Dirección de Construcción y Conservación y la Subdirección de Construcción y Conservación.
- Revisar las especificaciones particulares de obra y en su caso corregirlas en coordinación con los Residentes de Obra y con el Director de Construcción y Conservación.
- Coordinar y revisar la realización de convenios de colaboración y/o ejecución con los ayuntamientos que indique el Director General y/o el Director de Construcción y Conservación.
- Atender asuntos y reuniones de representación oficial que solicite el Director de Construcción y Conservación y/o Director General.
- Atender y dar contestación a la correspondencia y las solicitudes relativas a construcción, reconstrucción y conservación de caminos que sean turnadas a esta Subdirección de Zona.
- Coordinar la integración de la información y documentación para ejecutar trabajos por administración directa de acuerdo a los Lineamientos y normatividad aplicable.

Responsable	Directivo
Luis Beltrán Goldaracena	Marcos Enrique Rosales Vega

SUBDIRECCIÓN ZONA HUASTECA **(continua)**

- Firmar las Estimaciones de obra, para dar continuidad al procedimiento de pago de los trabajos ejecutados verificando las firmas antecesoras del Contratista y Residente de Obra.
- Coordinar, supervisar y apoyar el cumplimiento de las funciones de los residentes y supervisores de obra contenidas en el presente Manual de Organización y en la Leyes y reglamentos aplicables en la materia.
- Seleccionar y contratar al personal eventual a cargo de la Subdirección de Zona, en coordinación con la Dirección de Construcción y Conservación y Subdirección de Recursos Humanos.
- Supervisar y revisar el registro y control de las incidencias e incapacidades.
- Revisar, tramitar e informar de las reparaciones preventivas y correctivas de la Maquinaria pesada y vehículos asignados en lam zona propiedad de la Entidad.
- Vigilar el cumplimiento general de las Leyes y Reglamentos aplicables para la realización de las metas y objetivos de la Entidad, de sus funciones particulares y del personal a su cargo.
- Planear, organizar y coordinar continua y sistemáticamente todas las actividades y trabajos técnicos y administrativos de construcción y conservación de obras a cargo de la zona geográfica que corresponda a la Subdirección.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Luis Beltrán Goldaracena	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

RECEPCIONISTA

OBJETIVO

Apoyar en actividades administrativas necesarias para llevar a cabo la operación eficaz y eficiente de la Subdirección de zona.

FUNCIONES

- Realizar, recibir, canalizar y enlazar llamadas telefónicas a las diferentes áreas de la subdirección.
- Atender y canalizar a contratistas y personal externo de acuerdo a sus necesidades.
- Recibir, registrar, capturar y enviar toda documentación externa e interna generada por o para la Dirección y/o la Subdirección, relativa a solicitudes de construcción o conservación de caminos, respuesta a volantes de gestión, concursos de obra, proyectos, etc.
- Tramitar la documentación generada vía electrónica, fax y mensajería obteniendo los acuses de recibo y comprobante de envío.
- Elaborar escritos, oficios e informes que le sean solicitados por el titular de la subdirección.
- Coordinar y asegurar que la oficina e instalaciones se encuentren ordenadas, limpias y en condiciones de operación, reportando las fallas a su superior.
- Organizar y mantener en orden el archivo y controlar las entradas y salidas del mismo.
- Apoyar en la organización de las reuniones generales realizadas en la Subdirección.

Responsable	Directivo
Norma Martínez Rodríguez	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

RECEPCIONISTA (Continúa)

- Apoyar en la cotización y adquisición de materiales y suministros de construcción.
- Brindar apoyo a las áreas que lo necesiten.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Norma Martínez Rodríguez	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

RECURSOS FINANCIEROS

OBJETIVO

Realizar el control de la función administrativa, contable y financiera de la Subdirección de zona.

FUNCIONES

- Gestionar y controlar los recursos materiales de la residencia, tanto de oficina, laboratorio, topografía, maquinaria y construcción.
- Elaborar las órdenes de trabajo indicadas por el titular de la subdirección.
- Tramitar facturas de proveedores ante la Subdirección de Recursos Financieros.
- Apoyar en el control permanente de la maquinaria y vehículos de la residencia.
- Llevar el control de la cuenta bancaria de la subdirección.
- Realizar los pagos a proveedores de la subdirección previa autorización.
- Realizar la gestión y control del fondo revolvente de la subdirección.
- Recibir, registrar, distribuir y gestionar la correspondencia.
- Llevar el control del archivo.
- Tramitar las facturas de proveedores ante la Subdirección de Recursos Financieros.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Norma Lárraga Vera	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO

Auxiliar en la administración del recurso humano y de la prevención de accidentes laborales.

FUNCIONES

- Llevar el control de asistencia del personal y registro de incapacidades, faltas, retardos, permisos económicos y estímulo por puntualidad.
- Verificar el correcto funcionamiento y operación del sistema de control de asistencia y gestionar y controlar las acciones de mantenimiento al mismo.
- Facilitar, gestionar y controlar las distintas solicitudes de permisos de inasistencia e incidencias del personal, de acuerdo a las leyes, reglamentos, contratos e instrucciones y autorizaciones del subdirector de zona.
- Elaborar y controlar el rol de vacaciones del personal en coordinación con el subdirector de zona.
- Realizar las acciones y trámites necesarios para que todo el personal de la subdirección cuente con las prestaciones de ley, principalmente lo referente a seguridad social, en la entidad autorizada para tal fin.
- Gestionar la adquisición de equipo de seguridad, tal como cascos, guantes, botas, chalecos reflejantes, lentes y verificar su utilización.

Responsable	Directivo
Imelda Rodríguez González	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

RECURSOS HUMANOS (Continúa)

- Apoyar y gestionar todo lo necesario cuando se presenten accidentes de trabajo.
- Elaborar los reportes mensuales de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Resguardar, verificar y controlar los vales de gasolina, emulsiones y materiales pétreos y llevar el control de la facturación de los mismos.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Imelda Rodríguez González	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

RESIDENTE DE OBRA

OBJETIVO

Representar a la Junta Estatal de Caminos en la zona, vigilando y controlando la correcta ejecución de los trabajos de construcción y conservación de caminos y puentes, con base en el cumplimiento de la Normatividad aplicable.

FUNCIONES

- Supervisar, vigilar, controlar y revisar la ejecución de los trabajos.
- Tomar las decisiones técnicas correspondientes y necesarias para la correcta ejecución de los trabajos, resolver oportunamente las consultas, aclaraciones, dudas o solicitudes de autorización que presente el Superintendente, con relación al cumplimiento de los derechos y obligaciones derivadas del Contrato.
- Dar apertura a la Bitácora en los medios que le correspondan de acuerdo al programa y origen de los recursos.
- Vigilar y controlar el desarrollo de los trabajos, en sus aspectos de calidad, costo, tiempo y apego a los programas de ejecución de los trabajos, de acuerdo con los avances, recursos asignados y rendimientos pactados en el Contrato.
- Vigilar que previo al inicio de la obra, se cuente con los Proyectos arquitectónicos y de Ingeniería, especificaciones de calidad de los materiales, especificaciones generales y particulares de construcción, catálogo de conceptos con sus análisis de precios unitarios, alcances de la obra, programas de ejecución, suministros, términos de referencia y alcance de servicios.
- Realizar la entrega física del sitio de la obra al Superintendente y proporcionar trazos, referencias, bancos de nivel y demás elementos que permitan iniciar adecuadamente la Obra o servicio.

Responsable	Directivo
Lázaro Escalante Amaro	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

RESIDENTE DE OBRA (Continúa)

- Supervisar, controlar y revisar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y equipos sean de la calidad y características pactadas en el Contrato.
- Integrar y resguardar el archivo de los reportes de laboratorio y resultado de las pruebas que realiza el Contratista para asegurar la calidad.
- Revisar y autorizar las estimaciones, verificando que cuenten con los números generadores, reporte fotográfico, notas de bitácora y pruebas de laboratorio, que las respalden; firmarlas oportunamente para el tramite de pago..
- Registrar en la bitácora los avances y aspectos relevantes durante la ejecución de los trabajos, con la periodicidad establecida en el Contrato.
- Llevar el control de las cantidades de obra o servicio realizado y de los faltantes por ejecutar , cuantificandolas y conciliandolas con el Superintendente; revisar y controlar los conceptos del catálogo original, las cantidades adicionales a éste y los conceptos no previstos en el mismo.
- Revisar, analizar y avalar las cantidades de los insumos y los rendimientos de mano de obra, la maquinaria y el equipo de los conceptos no previstos en el catálogo contratado inicialmente, que presenta el Contratista para su aprobación.
- Elaborar el dictamen técnico para solicitar el tramite del o los convenios modificatorios necesarios.
- Elaborar los reportes de avances físicos quincenal de acuerdo al formato establecido para tal efecto.

Responsable	Directivo
Lázaro Escalante Amaro	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

RESIDENTE DE OBRA (Continúa)

- Verificar la debida terminación de los trabajos dentro del plazo convenido mediante la firma de la entrega recepción física de la obra o servicio.
- Coordinarse con las áreas respectivas para las terminaciones anticipadas o rescisiones de contratos y cuando procedan las suspensiones de los trabajos para elaborar los documentos necesarios que correspondan.
- Elaborar, revisar y firmar el finiquito de los trabajos en coordinación con el Contratista.
- Atender y despachar correspondencia, así como las solicitudes relativas a construcción y conservación de caminos en su zona, mediante visitas de obra y elaboración de ante proyectos y ante presupuestos.
- Solicitar, controlar y supervisar el suministro de insumos, maquinaria y equipo para obras por administración de acuerdo al presupuesto y programa autorizado.
- Estas funciones son enunciativas mas no limitativas.

Responsable	Directivo
Lázaro Escalante Amaro	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AUXILIAR DE RESIDENTE DE OBRA

OBJETIVO

Auxiliar en el proceso de supervisión de la ejecución de obras de construcción y conservación en la zona, de acuerdo a la Normatividad aplicable.

FUNCIONES

- Auxiliar y apoyar en la toma de decisiones técnicas correspondientes y necesarias para la correcta ejecución de los trabajos.
- Auxiliar para resolver oportunamente las consultas, aclaraciones, dudas y solicitudes de autorización que presente el superintendente, con relación al cumplimiento de los derechos y obligaciones derivadas del contrato.
- Auxiliar en las labores de vigilancia y control del desarrollo de los trabajos, en sus aspectos de calidad, costo, tiempo y apego a los programas de ejecución de los trabajos, de acuerdo con los avances, recursos asignados y rendimientos pactados en el Contrato.
- Apoyar y auxiliar para que el inicio de la obra se cuente con los proyectos arquitectónicos y de ingeniería, especificaciones de calidad de los materiales, especificaciones generales y particulares de construcción, catalogo de conceptos, análisis de precios unitarios, alcances de la obra y programa de ejecución.
- Apoyar en la entrega física del sitio de la obra al superintendente y proporcionar trazos, referencias, bancos de nivel y demás elementos que permitan iniciar adecuadamente la obra o servicio.
- Integrar y resguardar el archivo de los reportes de laboratorio y resultado de las pruebas que realiza el contratista para asegurar la calidad.

Responsable	Directivo
José L. Bustamante Mendoza	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AUXILIAR DE RESIDENTE DE OBRA (Continúa)

- Auxiliar y apoyar en la revisión de las estimaciones, verificando que los conceptos de obra ejecutados este dentro del periodo pactado, revisar los anexos como el reporte fotográfico, notas de bitácora y pruebas de laboratorio.
- Apoyar en el registro de notas de bitácora, relativo a los avances y aspectos relevantes durante el proceso de ejecución de acuerdo a la periodicidad establecida en el Contrato.
- Auxiliar y apoyar en el control de las cantidades de obra o servicio realizado, así como de los faltantes por ejecutar, cuantificandolos y conciliandolos con el superintendente de la obra.
- Auxiliar en la revisión y control de los conceptos del catálogo inicial referente a las cantidades adicionales y los conceptos no previsto en el contrato.
- Auxiliar en la verificación de las cantidades de los insumos y rendimientos de mano de obra, la maquinaria y el equipo de los conceptos fuera del catálogo inicial.
- Auxiliar en la elaboración de l dictamen técnico para solicitar el trámite de los convenios modificatorios necesarios.
- Auxiliar en la elaboración de los reportes de avances físicos quincenales de acuerdo a los formatos establecidos para tal efecto.
- Auxiliar en la elaboración del finiquito de los trabajos.
- Auxiliar y apoyar en atender y despachar correspondencia, así como las solicitudes relativas a construcción y conservación de caminos en su zona, mediante visitas de recorridos de obra y elaboración de anteproyectos y ante presupuestos.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
José L. Bustamante Mendoza	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SOBRESTANTE

OBJETIVO

Controlar en forma diaria los materiales, trabajos y actividades de la ejecución de las obras de construcción y conservación por administración verificando que la cuadrillas cumplan con las indicaciones del Residente de obra y/o supervisor asignado.

FUNCIONES

- Controlar los insumos materiales que se usan diariamente para la obra especifica verificando calidad, cantidad, documentando su ingreso, entregas posibles y/o deposito.
- Verificar los procedimientos constructivos que aseguren un producto final segun las instrucciones del Residente o supervisor, de acuerdo a los planos, memorias y pliegos.
- Registrar los trabajos realizados diariamente en los formatos que para tal efecto los proporciona el Residente o supervisor.
- Informar al Residente o supervisor o en su caso al Subdirector de zona, los incidentes y avances, uso del equipo, maquinaria y mano de obra
- Coordinar las actividades de señalamiento, ejecución, resguardo y terminación de los trabajos de conservación de las cuadrillas a su cargo, de acuerdo a las indicaciones del residente o supervisor, en cuanto al camino, tramos y cadenamientos programados.
- Solicitar los requerimientos de equipo de seguridad e insumos necesarios para ejecutar las actividades de conservación y construcción, al Residente o Supervisor.

Responsable	Directivo
Isaías Hernández Bueno	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SOBRESTANTE *(Continua)*

- Elabora y revisa el calculo de materiales y la medición de la obra ejecutada.
- Coordina y controla la elaboración de mezclas asfálticas en frio para realizar trabajos de bacheo y renivelaciones locales, localizando los cadenamientos que indique el residente o supervisor.
- Coordina y organiza las actividades para la colocación del señalamiento de protección de la zona de los trabajos y delimitar la zona de bandereros en los tramos de reparación.
- Coordina, controla y organiza a las cuadrillas de trabajo mediante la asignación de tareas.
- Verifica el control de los medios de transporte y la maquinaria utilizada en la ejecución de la Obra.
- Estas funciones son enunciativas mas no limitativas.

Responsable	Directivo
Isaías Hernández Bueno	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AYUDANTE DE SOBRESTANTE

OBJETIVO

Apoyar y auxiliar en la organización de las actividades necesarias para ejecutar los trabajos de construcción y conservación según indicaciones del jefe inmediato superior.

FUNCIONES

- Apoya en la organización del proceso y mecánica de los trabajos o tareas encomendadas.
- Apoyar en el control y seguimiento de la ejecución de los trabajos en el cadenamiento del camino asignado.
- Auxiliar en el registro de los trabajos realizados diariamente en los formatos que para tal efecto entrega el jefe inmediato.
- Apoyar para la elaboración de solicitud de los requerimientos de equipo de seguridad e insumos necesarios para la ejecución de los trabajos de construcción y conservación.
- Apoyar en el calculo de materiales y medición de la obra ejecutada.
- Apoyar para verificar la elaboración de la mezcla asfáltica para trabajos de conservación apoyando en la localización de los cadenamientos en el camino asignado.
- Apoyar en la colocación del señalamiento de protección y auxilia en la organización de los bandereros en el tramo de reparación
- Auxiliar en la organización y control de las cuadrillas de conservación.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Rodrigo Lara González	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AYUDANTE GENERAL

OBJETIVO

Realizar adecuada y oportunamente las actividades necesarias para ejecutar trabajos de conservación, de acuerdo a las instrucciones del jefe inmediato en los caminos, tramos y cadenamientos asignados.

FUNCIONES

- Realizar el deshierbe en el derecho de vía, limpieza de cunetas, de obras de drenaje y hombros del camino en los tramos y cadenamientos del camino asignado.
- Participar en las acciones para preparar la mezcla y realiza el traslado local para el bacheo en la superficie de rodamiento.
- Realizar las actividades previas a los trabajos tales como la colocación del señalamiento de protección y banderear en el tramo en reparación.
- Participar en las actividades necesarias para la aplicación de riegos de sello en el tramo y cadenamientos asignados.
- Apoyar en la preparación del trazo y puntos para la aplicación de la raya central y lateral, en general para cualquier señalamiento horizontal en la superficie de rodamiento.
- Apoyar en las actividades necesarias para que el topógrafo lleve a cabo el levantamiento en el camino asignado.
- Realizar actividades de limpia, preparación y colocación de mezcla asfáltica para la renivelación de la superficie de rodamiento en los tramos indicados.

Responsable	Directivo
Margarito Hernández Soria	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AYUDANTE GENERAL (Continua)

- Auxiliar en la colocación del señalamiento vertical bajo de acuerdo a lo que indique el jefe inmediato.
- Apoya en la toma de muestras de materiales para la verificación de la dosificación de materiales, para pruebas de laboratorio y el traslado de las mismas.
- Apoyar en las actividades de trabajo de la Maquinaria pesada, auxiliando al operador en el movimiento de tierras, en nivelaciones, rastreo, compactación, tendido e incorporación de humedad y demás actividades necesarias para la correcta ejecución.
- Participar en la carga y descarga de materiales en la zona de la obra, incluyendo acarreos locales.
- Realizar la limpieza y retiro de material sobrante del área de trabajo.
- Apoyar a los operadores de maquinaria pesada y de equipo especial como bacheadoras, petrolizadoras o pipas de agua en las actividades necesarias para realizar trabajo de conservación y construcción.
- Ejecutar las indicaciones del jefe inmediato.
- Apoyar en las actividades de reparación y/o reconstrucción de estructuras de obras de drenaje, cunetas y lavaderos.
- Estas funciones son enunciativas mas no limitativas.

Responsable	Directivo
Margarito Hernández Soria	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AYUDANTE GENERAL

OBJETIVO

Realizar adecuada y oportunamente las actividades necesarias para ejecutar trabajos de conservación, de acuerdo a las instrucciones del jefe inmediato en los caminos, tramos y cadenamientos asignados.

FUNCIONES

- Realizar el deshierbe en el derecho de vía, limpieza de cunetas, de obras de drenaje y hombros del camino en los tramos y cadenamientos del camino asignado.
- Participar en las acciones para preparar la mezcla y realiza el traslado local para el bacheo en la superficie de rodamiento.
- Realizar las actividades previas a los trabajos tales como la colocación del señalamiento de protección y banderear en el tramo en reparación.
- Participar en las actividades necesarias para la aplicación de riegos de sello en el tramo y cadenamientos asignados.
- Apoyar en la preparación del trazo y puntos para la aplicación de la raya central y lateral, en general para cualquier señalamiento horizontal en la superficie de rodamiento.
- Apoyar en las actividades necesarias para que el topógrafo lleve a cabo el levantamiento en el camino asignado.
- Realizar actividades de limpia, preparación y colocación de mezcla asfáltica para la renivelación de la superficie de rodamiento en los tramos indicados.

Responsable	Directivo
German Espinoza Marquez	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AYUDANTE GENERAL (Continua)

- Auxiliar en la colocación del señalamiento vertical bajo de acuerdo a lo que indique el jefe inmediato.
- Apoya en la toma de muestras de materiales para la verificación de la dosificación de materiales, para pruebas de laboratorio y el traslado de las mismas.
- Apoyar en las actividades de trabajo de la Maquinaria pesada, auxiliando al operador en el movimiento de tierras, en nivelaciones, rastreo, compactación, tendido e incorporación de humedad y demás actividades necesarias para la correcta ejecución.
- Participar en la carga y descarga de materiales en la zona de la obra, incluyendo acarreos locales.
- Realizar la limpieza y retiro de material sobrante del área de trabajo.
- Apoyar a los operadores de maquinaria pesada y de equipo especial como bacheadoras, petrolizadoras o pipas de agua en las actividades necesarias para realizar trabajo de conservación y construcción.
- Ejecutar las indicaciones del jefe inmediato.
- Apoyar en las actividades de reparación y/o reconstrucción de estructuras de obras de drenaje, cunetas y lavaderos.
- Estas funciones son enunciativas mas no limitativas.

Responsable	Directivo
German Espinoza Marquez	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AYUDANTE GENERAL

OBJETIVO

Realizar adecuada y oportunamente las actividades necesarias para ejecutar trabajos de conservación, de acuerdo a las instrucciones del jefe inmediato en los caminos, tramos y cadenamientos asignados.

FUNCIONES

- Realizar el deshierbe en el derecho de vía, limpieza de cunetas, de obras de drenaje y hombros del camino en los tramos y cadenamientos del camino asignado.
- Participar en las acciones para preparar la mezcla y realiza el traslado local para el bacheo en la superficie de rodamiento.
- Realizar las actividades previas a los trabajos tales como la colocación del señalamiento de protección y banderear en el tramo en reparación.
- Participar en las actividades necesarias para la aplicación de riegos de sello en el tramo y cadenamientos asignados.
- Apoyar en la preparación del trazo y puntos para la aplicación de la raya central y lateral, en general para cualquier señalamiento horizontal en la superficie de rodamiento.
- Apoyar en las actividades necesarias para que el topógrafo lleve a cabo el levantamiento en el camino asignado.
- Realizar actividades de limpia, preparación y colocación de mezcla asfáltica para la renivelación de la superficie de rodamiento en los tramos indicados.

Responsable	Directivo
Nestor Hernández Soria	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AYUDANTE GENERAL (Continua)

- Auxiliar en la colocación del señalamiento vertical bajo de acuerdo a lo que indique el jefe inmediato.
- Apoya en la toma de muestras de materiales para la verificación de la dosificación de materiales, para pruebas de laboratorio y el traslado de las mismas.
- Apoyar en las actividades de trabajo de la Maquinaria pesada, auxiliando al operador en el movimiento de tierras, en nivelaciones, rastreo, compactación, tendido e incorporación de humedad y demás actividades necesarias para la correcta ejecución.
- Participar en la carga y descarga de materiales en la zona de la obra, incluyendo acarreos locales.
- Realizar la limpieza y retiro de material sobrante del área de trabajo.
- Apoyar a los operadores de maquinaria pesada y de equipo especial como bacheadoras, petrolizadoras o pipas de agua en las actividades necesarias para realizar trabajo de conservación y construcción.
- Ejecutar las indicaciones del jefe inmediato.
- Apoyar en las actividades de reparación y/o reconstrucción de estructuras de obras de drenaje, cunetas y lavaderos.
- Estas funciones son enunciativas mas no limitativas.

Responsable	Directivo
Nestor Hernández Soria	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

INTENDENTE

OBJETIVO

Mantener limpias y presentables las diferentes áreas dentro de las instalaciones, así como, de los patios y jardines del inmueble al que este asignado.

FUNCIONES

- Verificar, revisar y solicitar al jefe inmediato todos los materiales necesarios de limpieza.
- Mantener limpio el mobiliario y pisos de las oficinas.
- Realizar el aseo en los patios y jardines.
- Retirar la basura de las diferentes áreas dentro de las oficinas y depositarla en el lugar designado.
- Mantener limpia el área de pruebas de laboratorio.
- Programar la ejecución de limpieza de vidrios y puertas.
- Mantener constantemente limpios los sanitarios.
- Revisar que se retire del inmueble la basura recolectada, a través del servicio municipal, por medio del servicio particular o con apoyo del personal de obra.
- Informar de las acciones realizadas de limpieza en forma semanal.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Eva Velazquez Ocejo	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AYUDANTE DE SOBRESTANTE

OBJETIVO

Apoyar y auxiliar en la organización de las actividades necesarias para ejecutar los trabajos de construcción y conservación según indicaciones del jefe inmediato superior.

FUNCIONES

- Apoya en la organización del proceso y mecánica de los trabajos o tareas encomendadas.
- Apoyar en el control y seguimiento de la ejecución de los trabajos en el cadenamiento del camino asignado.
- Auxiliar en el registro de los trabajos realizados diariamente en los formatos que para tal efecto entrega el jefe inmediato.
- Apoyar para la elaboración de solicitud de los requerimientos de equipo de seguridad e insumos necesarios para la ejecución de los trabajos de construcción y conservación.
- Apoyar en el calculo de materiales y medición de la obra ejecutada.
- Apoyar para verificar la elaboración de la mezcla asfáltica para trabajos de conservación apoyando en la localización de los cadenamientos en el camino asignado.
- Apoyar en la colocación del señalamiento de protección y auxilia en la organización de los bandereros en el tramo de reparación
- Auxiliar en la organización y control de las cuadrillas de conservación.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Alberto Tello Barrera	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

ESPECIALISTA EN PRUEBAS DE LABORATORIO

OBJETIVO

Realizar trabajos de muestreo, ensayo y análisis de materiales y productos de obra a fin de verificar su calidad y también de los procesos constructivos de las obras.

FUNCIONES

- Preparar, utilizar, calibrar y dar mantenimiento preventivo a las maquinas e instrumentos de muestreo, ensayo y análisis.
- Evaluar la calidad de los materiales pétreos de los distintos bancos dentro del Estado, conforme a las normas.
- Realizar oportunamente a las obras, las pruebas y análisis necesarios conforme a lo indicado en las Normas y Especificaciones dictadas por la SCT., antes (previo), durante y después de la ejecución de los trabajos.
- Realizar la aplicación de los procedimientos de recogida y tratamiento de datos, de redacción de informes y actualización de la información.
- Aplicar técnicas, manejar aparatos, instrumentos y reactivos para la verificación de la calidad de los materiales y productos.
- Analizar los datos obtenidos a partir de su comparación con los valores de referencia
- Interpretar, valorar y gestionar los resultados de los ensayos.
- Revisar y evaluar los resultados de pruebas de laboratorio presentadas por los contratistas
- Elaborar el cálculo de dosificación de morteros, concreto hidráulico y mezcla asfáltica para las obras, y verificar su cumplimiento.

Responsable	Directivo
Ignacio Tello Barrera	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

ESPECIALISTA EN PRUEBAS DE LABORATORIO *Continua*

- Prevenir, detectar y diagnosticar las patologías de los materiales y productos.
- Coordina y supervisa las pruebas de calidad en trabajos de terracerías tales como compactaciones, granulometrías, determinación de características y propiedades de los materiales usados y de resultados de procesos constructivos.
- Realizar las pruebas de calidad correspondientes a la mezcla para bacheo, renivelaciones y carpetas asfálticas.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Ignacio Tello Barrera	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AUXILIAR EN PRUEBAS DE LABORATORIO

OBJETIVO

Auxiliar en la elaboración de pruebas de control de calidad de materiales y procedimientos de construcción, previo durante y después de la ejecución de los trabajos de obra.

FUNCIONES

- Maniobrar, preparar y proporcionar mantenimiento preventivo a los instrumentos que se utilizan para el muestreo, ensayo y análisis.
- Auxiliar en la localización y muestreo para determinar la calidad del banco de materiales pétreos.
- Realizar el muestreo y ensayos en el laboratorio para pruebas de calidad del proceso constructivo y determinar las características y propiedades de los materiales.
- Tomar muestras para las pruebas de calidad de la mezcla asfáltica para bacheo, renivelaciones y carpeta asfáltica.
- Apoyar en la realización de pruebas de calidad en campo tales como: compactaciones en terracerías, calidad del concreto hidráulico, permeabilidad entre otras que se requieran.
- Auxiliar en la elaboración de los informes de resultados de los ensayos de laboratorio.
- Auxiliar en la vigilancia para que la mezcla asfáltica se realice de acuerdo la dosificación proporcionada por el técnico laboratorista.
- Ejecutar las indicaciones del jefe inmediato
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Valentín Mata Bautista	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

CHECADOR DE MATERIALES

OBJETIVO

Auxiliar en la recepción y control de material utilizado para cada una de las obras y en el control de cuadrillas de campo.

FUNCIONES

- Auxiliar en la toma de muestras de los materiales para el ensaye de laboratorio.
- Auxiliar en la interpretación, valoración y gestión de los resultados de ensayo de los materiales de la obra.
- Auxiliar y vigilar que el procedimiento de preparación y volúmenes de materiales para mezclas asfálticas para bacheo, que se lleve conforme a las especificaciones.
- Apoyar para realizar el señalamiento y bandereo en los tramos de reparación.
- Vigilar la elaboración de mezclas de concreto.
- Recibir y valorar en campo los materiales de construcción tales como gravas, arena, piedra brasa, carpeta asfáltica, material para terraplén, cemento, cal, morteros, concretos, etc. Que cumplan con la cantidad y calidad especificada y/o indicada por el residente.
- Revisar los avances de los materiales de obra que se estan usando en campo.
- Apoyar en las diversas actividades de conservación (bacheo, renivelaciones, limpieza, mantenimiento a obras de drenaje y señalamiento), según indicaciones del jefe inmediato.
- Apoyar en la medición de volúmenes de obra ejecutada y evaluar el equipo y maquinaria usada en la obra.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Ignacio Tello Aguilar	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

OPERADOR DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA PESADA

OBJETIVO

Conducir, manipular y controlar el movimiento y mantenimiento del equipo de transporte especializado de construcción y de las diferentes maquinas pesadas de consrucción para realizar actividades de movimiento de personal, de materiales y de tierra en trabajos de conservación y/o construcción.

FUNCIONES

- Verificar el tramo, cadenamientos, áreas y posibles obstrucciones para elaborar los trabajos encomendados.
- Delimitar el espacio de seguridad.
- Operar y manipular el equipo de transporte de construcción tales como Pintaraya, Barredora, chapoleraora, camioneta de 3 toneladas, Pipa de Agua, Camión de volteo, Bacheadora Jet pacher y Petrolizadora.
- Montar y desmontar los diferentes herramientas y accesorios del equipo de transporte y de las diferentes maquinas pesadas asignadas.
- Verificar, limpiar y realizar el mantenimiento básico del equipo de transporte y de las maquinas pesadas asignadas al inicio y al término de la jornada laboral.
- Manipular los elementos, herramientas, materiales, medios auxiliares, protecciones colectivas e individuales necesarios para desarrollar el trabajo indicado.
- Controlar los insumos de combustibles y lubricantes del equipo de transporte y de la maquinaria pesada a su cargo y realizar el informe de actividades diario.

Responsable	Directivo
Se anexan nombres	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

OPERADOR DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA PESADA (Continua)

- Conducir y transportar al personal al sitio de los trabajos y al termino de la jornada ingresar el transporte al estacionamiento que indique el jefe inmediato, en su caso el Residente o supervisor.
- Elaborar el reporte para solicitar el servicio de mantenimiento preventivo y para reparaciones de fallas mecánicas del equipo de transporte y de la maquinaria pesada a su cargo.
- Mantener actualizada la bitácora de control vehicular del transporte y maquinaria pesada a su cargo.
- Resguardar adecuadamente el transporte de construcción y maquinaria pesada asignada, para prevención de daños o robo de la misma según indicaciones del jefe inmediato.
- Apoyar en las maniobras de traslado del transporte de construcción y de maquinaria pesada.
- Ejecutar actividades propias de la Retroexcavadora de acuerdo a indicaciones del Residente y/o supervisor o en su caso del jefe inmediato superior, tales como: excavación de tierras a cielo abierto, zanjas y pozos; movimiento y desplazamiento de tierras, carga de tierras, material petreo, mezclas asfálticas y escombros en vehículos de transporte, rellenos con tierra de vaciados, zanjas, pozos, obras de drenaje, limpieza y nivelación de terrenos, desmonte y limpieza de derecho de vía, aplanado de tierras, etc.

Responsable	Directivo
Se anexan nombres	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

OPERADOR DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA PESADA (Continua)

- Ejecutar actividades propias de la Motoconformadora de acuerdo a indicaciones del Residente y/o supervisor o en su caso del jefe inmediato superior, tales como: trabajos de aplanado de tierras; Nivelaciones de superficies de tierra; reafinar bases de pavimentos, construcción y conformación de cunetas, corte de taludes, reafinamiento y nivelación de pistas, tendido y nivelación de mezcla asfáltica en trabajos de conservación, mezcla y tendido de materiales pétreos en general.
- Ejecutar actividades propias del Compactador de suelos de acuerdo a instrucciones del Residente y/o supervisor eo en su caso del jefe inmediato superior, tales como: compactación acelerado de tierras y rellenos, áreas de desplantes, compactación de bases y sub- bases y compactación de pavimentos asfálticos.
- Ejecutar actividades propias del Tractor Bulldozer de acuerdo a instrucciones del Residente y/o Supervisor o en su caso del jefe inmediato superior, tales como: agrietado, levantamiento y rompimiento de rocas, retiro de deslaves con rocas de gran dimensión y desbrozado de terrenos.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Rodolfo Bravo Martínez	Marcos Enrique Rosales Vega
Santiago Montoya Méndez	
Bartolo Rodríguez Martínez	

DESCRIPCION DE FUNCIONES

OPERADOR DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA PESADA

OBJETIVO

Conducir, manipular y controlar el movimiento y mantenimiento del equipo de transporte especializado de construcción y de las diferentes maquinas pesadas de consrucción para realizar actividades de movimiento de personal, de materiales y de tierra en trabajos de conservación y/o construcción.

FUNCIONES

- Verificar el tramo, cadenamientos, áreas y posibles obstrucciones para elaborar los trabajos encomendados.
- Delimitar el espacio de seguridad.
- Operar y manipular el equipo de transporte de construcción tales como Pintaraya, Barredora, chapoleraora, camioneta de 3 toneladas, Pipa de Agua, Camión de volteo, Bacheadora Jet pacher y Petrolizadora.
- Montar y desmontar los diferentes herramientas y accesorios del equipo de transporte y de las diferentes maquinas pesadas asignadas.
- Verificar, limpiar y realizar el mantenimiento básico del equipo de transporte y de las maquinas pesadas asignadas al inicio y al término de la jornada laboral.
- Manipular los elementos, herramientas, materiales, medios auxiliares, protecciones colectivas e individuales necesarios para desarrollar el trabajo indicado.
- Controlar los insumos de combustibles y lubricantes del equipo de transporte y de la maquinaria pesada a su cargo y realizar el informe de actividades diario.

Responsable	Directivo
Se anexan nombres	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

OPERADOR DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA PESADA (Continua)

- Conducir y transportar al personal al sitio de los trabajos y al termino de la jornada ingresar el transporte al estacionamiento que indique el jefe inmediato, en su caso el Residente o supervisor.
- Elaborar el reporte para solicitar el servicio de mantenimiento preventivo y para reparaciones de fallas mecánicas del equipo de transporte y de la maquinaria pesada a su cargo.
- Mantener actualizada la bitácora de control vehicular del transporte y maquinaria pesada a su cargo.
- Resguardar adecuadamente el transporte de construcción y maquinaria pesada asignada, para prevención de daños o robo de la misma según indicaciones del jefe inmediato.
- Apoyar en las maniobras de traslado del transporte de construcción y de maquinaria pesada.
- Ejecutar actividades propias de la Retroexcavadora de acuerdo a indicaciones del Residente y/o supervisor o en su caso del jefe inmediato superior, tales como: excavación de tierras a cielo abierto, zanjas y pozos; movimiento y desplazamiento de tierras, carga de tierras, material petreo, mezclas asfálticas y escombros en vehículos de transporte, rellenos con tierra de vaciados, zanjas, pozos, obras de drenaje, limpieza y nivelación de terrenos, desmonte y limpieza de derecho de vía, aplanado de tierras, etc.

Responsable	Directivo
Se anexan nombres	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

OPERADOR DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA PESADA (Continua)

- Ejecutar actividades propias de la Motoconformadora de acuerdo a indicaciones del Residente y/o supervisor o en su caso del jefe inmediato superior, tales como: trabajos de aplanado de tierras; Nivelaciones de superficies de tierra; reafinar bases de pavimentos, construcción y conformación de cunetas, corte de taludes, reafinamiento y nivelación de pistas, tendido y nivelación de mezcla asfáltica en trabajos de conservación, mezcla y tendido de materiales pétreos en general.
- Ejecutar actividades propias del Compactador de suelos de acuerdo a instrucciones del Residente y/o supervisor eo en su caso del jefe inmediato superior, tales como: compactación acelerado de tierras y rellenos, áreas de desplantes, compactación de bases y sub- bases y compactación de pavimentos asfálticos.
- Ejecutar actividades propias del Tractor Bulldozer de acuerdo a instrucciones del Residente y/o Supervisor o en su caso del jefe inmediato superior, tales como: agrietado, levantamiento y rompimiento de rocas, retiro de deslaves con rocas de gran dimensión y desbrozado de terrenos.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Darío Ordóñez Quintanar	Marcos Enrique Rosales Vega
J. Gabino Hernández Martínez	
Rómulo Resendiz Salinas	
Teodoro Zapata Escobar	
Rafael Rubio Pacheco	

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SUPERVISOR TECNICO DE OBRA

OBJETIVO

Representar a la Junta Estatal de Caminos en la zona, vigilando y controlando la correcta ejecución de los trabajos de construcción y conservación de caminos y puentes, con base en el cumplimiento de la Normatividad aplicable.

FUNCIONES

- Supervisar, vigilar, controlar y revisar la ejecución de los trabajos.
- Tomar las decisiones técnicas correspondientes y necesarias para la correcta ejecución de los trabajos, resolver oportunamente las consultas, aclaraciones, dudas o solicitudes de autorización que presente el Superintendente, con relación al cumplimiento de los derechos y obligaciones derivadas del Contrato.
- Dar apertura a la Bitácora en los medios que le correspondan de acuerdo al programa y origen de los recursos.
- Vigilar y controlar el desarrollo de los trabajos, en sus aspectos de calidad, costo, tiempo y apego a los programas de ejecución de los trabajos, de acuerdo con los avances, recursos asignados y rendimientos pactados en el Contrato.
- Vigilar que previo al inicio de la obra, se cuente con los Proyectos arquitectónicos y de Ingeniería, especificaciones de calidad de los materiales, especificaciones generales y particulares de construcción, catálogo de conceptos con sus análisis de precios unitarios, alcances de la obra, programas de ejecución, suministros, términos de referencia y alcance de servicios.
- Realizar la entrega física del sitio de la obra al Superintendente y proporcionar trazos, referencias, bancos de nivel y demás elementos que permitan iniciar adecuadamente la Obra o servicio.

Responsable	Directivo
Gustavo Castro Rodríguez	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SUPERVISOR TECNICO DE OBRA (Continúa)

- Supervisar, controlar y revisar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y equipos sean de la calidad y características pactadas en el Contrato.
- Integrar y resguardar el archivo de los reportes de laboratorio y resultado de las pruebas que realiza el Contratista para asegurar la calidad.
- Revisar y autorizar las estimaciones, verificando que cuenten con los números generadores, reporte fotográfico, notas de bitácora y pruebas de laboratorio, que las respalden; firmarlas oportunamente para el tramite de pago..
- Registrar en la bitácora los avances y aspectos relevantes durante la ejecución de los trabajos, con la periodicidad establecida en el Contrato.
- Llevar el control de las cantidades de obra o servicio realizado y de los faltantes por ejecutar , cuantificandolas y conciliandolas con el Superintendente; revisar y controlar los conceptos del catálogo original, las cantidades adicionales a éste y los conceptos no previstos en el mismo.
- Revisar, analizar y avalar las cantidades de los insumos y los rendimientos de mano de obra, la maquinaria y el equipo de los conceptos no previstos en el catálogo contratado inicialmente, que presenta el Contratista para su aprobación.
- Elaborar el dictamen técnico para solicitar el tramite del o los convenios modificatorios necesarios.
- Elaborar los reportes de avances físicos quincenal de acuerdo al formato establecido para tal efecto.

Responsable	Directivo
Gustavo Castro Rodríguez	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SUPERVISOR TECNICO DE OBRA **(Continúa)**

- Verificar la debida terminación de los trabajos dentro del plazo convenido mediante la firma de la entrega recepción física de la obra o servicio.
- Coordinarse con las áreas respectivas para las terminaciones anticipadas o rescisiones de contratos y cuando procedan las suspensiones de los trabajos para elaborar los documentos necesarios que correspondan.
- Elaborar, revisar y firmar el finiquito de los trabajos, en coordinación con el Contratista.
- Atender y despachar correspondencia, así como las solicitudes relativas a construcción y conservación de caminos en su zona, mediante visitas de obra y elaboración de ante proyectos y ante presupuestos.
- Estas funciones son enunciativas mas no limitativas.

Responsable	Directivo
Gustavo Castro Rodríguez	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

BRIGADA TOPOGRÁFICA Y PROYECTOS

OBJETIVO

Auxiliar en la elaboración, supervisión, revisión de proyectos ejecutivos de obra, mediante acciones propias de trabajos topográficos en campo y en gabinete.

FUNCIONES

- Apoyar en el proceso de revisión de los estudios y proyectos presentados por instancias externas y los realizados por la JEC para su validación.
- Realizar los levantamientos topográficos y deslinde de terrenos para obtener datos técnicos referentes a la ejecución de la obra y elaboración de proyectos.
- Auxiliar en la supervisión y control de proyectos contratados por la Entidad.
- Llenar y mantener actualizada la bitácora de mantenimiento del equipo y material de topografía.
- Revisar los Expedientes Técnicos de Obras que los H. Ayuntamientos soliciten su validación y/o visto bueno.
- Elaborar las especificaciones particulares de los proyectos de obras a licitar.
- Realizar el levantamiento de nivelación, secciones y perfiles del camino cuando sea requerido.
- Obtener del proyecto ejecutivo, los volúmenes y cantidades de obra necesarios para el presupuesto de obras forma E-7, necesarios para las obras a licitar.

Responsable	Directivo
Se anexan nombres	Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

BRIGADA TOPOGRÁFICA Y DE PROYECTOS (Continúa)

- Revisar los proyectos, planos y documentación para emitir la opinión técnica para la autorización o negación de solicitudes para la utilización de derecho de vía de jurisdicción estatal.
- Auxiliar en el trámite de las validaciones de proyectos con las instancias normativas correspondientes.
- Resguardar y mantener en buen estado el equipo y material de trabajo que se le asigne para el buen desempeño de sus actividades.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Arturo Barragán Ángeles	Marcos Enrique Rosales Vega
Ernesto Reyes Martínez	
Joaquín Vargas Espinoza	

DESCRIPCION DE FUNCIONES

VIGILANTE

OBJETIVO

Cuidar y vigilar la seguridad física de las instalaciones que ocupa la Junta Estatal de Caminos y otras acciones relacionadas con el mantenimiento de las instalaciones.

FUNCIONES

- Verificar las instalaciones de la Entidad, revisar que se encuentren apagadas las luces, desconectados los cables de corriente eléctrica y cerradas las oficinas.
- Vigilar las puertas de acceso a las instalaciones.
- Registrar los ingresos y salidas del personal externo e interno de la Entidad, así como de los vehículos propiedad de la entidad.
- Realizar rondines por las instalaciones
- Reportar oportunamente cualquier anomalía observada.
- Vigilar el funcionamiento de la bomba de agua.
- Abastecer de agua embotellada a las áreas.
- Dar mantenimiento a las áreas verdes de la instalación.
- Mantener limpia el área de estacionamiento y patios.
- Dar mantenimiento a los aljibes y tinacos de agua del edificio.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Domingo Alcalá González	Marcos Enrique Rosales Vega
Miguel Santiago Gómez Antonia	

AYUDANTE GENERAL

OBJETIVO

Realizar adecuada y oportunamente las actividades necesarias para ejecutar trabajos de conservación, de acuerdo a las instrucciones del jefe inmediato en los caminos, tramos y cadenamientos asignados.

FUNCIONES

- Realizar el deshierbe en el derecho de vía, limpieza de cunetas, de obras de drenaje y hombros del camino en los tramos y cadenamientos del camino asignado.
- Participar en las acciones para preparar la mezcla y realiza el traslado local para el bacheo en la superficie de rodamiento.
- Realizar las actividades previas a los trabajos tales como la colocación del señalamiento de protección y banderear en el tramo en reparación.
- Participar en las actividades necesarias para la aplicación de riegos de sello en el tramo y cadenamientos asignados.
- Apoyar en la preparación del trazo y puntos para la aplicación de la raya central y lateral, en general para cualquier señalamiento horizontal en la superficie de rodamiento.
- Apoyar en las actividades necesarias para que el topógrafo lleve a cabo el levantamiento en el camino asignado.
- Realizar actividades de limpia, preparación y colocación de mezcla asfáltica para la renivelación de la superficie de rodamiento en los tramos indicados.

Directivo

Marcos Enrique Rosales Vega

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AYUDANTE GENERAL (Continua)

- Auxiliar en la colocación del señalamiento vertical bajo de acuerdo a lo que indique el jefe inmediato.
- Apoya en la toma de muestras de materiales para la verificación de la dosificación de materiales, para pruebas de laboratorio y el traslado de las mismas.
- Apoyar en las actividades de trabajo de la Maquinaria pesada, auxiliando al operador en el movimiento de tierras, en nivelaciones, rastreo, compactación, tendido e incorporación de humedad y demás actividades necesarias para la correcta ejecución.
- Participar en la carga y descarga de materiales en la zona de la obra, incluyendo acarreos locales.
- Realizar la limpieza y retiro de material sobrante del área de trabajo.
- Apoyar a los operadores de maquinaria pesada y de equipo especial como bacheadoras, petrolizadoras o pipas de agua en las actividades necesarias para realizar trabajo de conservación y construcción.
- Ejecutar las indicaciones del jefe inmediato.
- Apoyar en las actividades de reparación y/o reconstrucción de estructuras de obras de drenaje, cunetas y lavaderos.
- Estas funciones son enunciativas mas no limitativas.

Directivo
Marcos Enrique Rosales Vega