



SECRETARÍA PARTICULAR  
DEL GOBERNADOR

**DGAC**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA

**Asunto: Informe de Comisión**

**JOSÉ ABELARDO CASILLAS RAMÍREZ  
DIRECTOR DE GESTION Y ATENCION CIUDADANA**

**P R E S E N T E.**

Por este conducto me permito presentarle el informe de actividades en atención a sus indicaciones para la comisión en el(los) municipio(s) de:  
**TAMAZUNCHALE**

Los días: 28 DE FEBRERO y 1 DE MARZO DEL

Con la finalidad de: ASISTIR AL GOBERNADOR DEL ESTADO EN LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES, ASÍ COMO RECIBIR LAS INDICACIONES PARA SU GESTIÓN

Le comunico que se dio cumplimiento de manera satisfactoria y sin contratiempos a las instrucciones por Usted recibidas,

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o información complementaria.

**A T E N T A M E N T E**

  
**GERARDO VICENTE ESQUEDA BRAVO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**