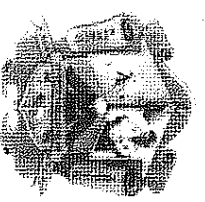






**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA  
MUNICIPIO: SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**

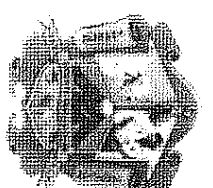


200	Hacienda Municipal		100.3.3	Inicios del Ayearamiento
		200.1		Hacienda Publica y Finanzas Publicas
			200.1.1	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad
			200.1.2	Estados Financieros
			200.1.3	Certificacion de Documentos Financieros
			200.1.4	Auditorias Fiscales
			200.1.5	Egresos
			200.1.6	Expedientes de Cuenta Publica
			200.1.7	Ingresos Municipales Propios
			200.1.8	Ingresos
			200.1.9	Libros y Registros Contables
			200.1.10	Emprestos
			200.1.11	Financiamiento Externo (Creditos)
			200.1.12	Esquema de Financiamiento
			200.1.13	Aplicacion y Gestionacion de Recursos Financieros
			200.1.14	Transferencia de presupuesto
			200.1.15	Ampliacion de presupuesto
			200.1.16	Condiciones Bancarias
			200.1.17	Auxilios de cuenta
			200.1.18	Facturas de Bienes Muebles e Inmuebles
			200.1.19	Deuda Publica
			200.1.20	Caravanas, Firmas y Depósitos
			200.1.21	Presupuestacion, Ampliacion y Representacion
300	Administración Municipal		300.1	Recursos Humanos
			300.1.1	Expedientes de Personal
			300.1.2	Registro y Control de Presupuestos y Plazas
			300.1.3	Honorarios
			300.1.4	Organigramas
			300.1.5	Control de Asistencia
			300.1.6	Nombres
			300.1.7	Subsidios y Pensiones
			300.1.8	Liquidaciones
			300.1.9	Reclutamiento y Selección de Personal
			300.1.10	Identificación Acreditación del Personal
			300.1.11	Servicio Social
			300.1.12	Censo del Personal Total y Por Area
		300.2		Adquisiciones
			300.2.1	Patron de Proveedores
			300.2.2	Licitacion Publica
			300.2.3	Invitaciones Rastreadas
			300.2.4	Adquisicion Directa

**SECRETARIO**



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPIO: SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.



300.3	Patrimonio Municipal	300.3.1	Control de Bienes Muebles		
		300.3.2	Control de Bienes Inmuebles		
		300.3.3	Control de Parque Vehicular		
300.4	Control y Auditoria Municipal				
		300.4.1	Auditorias y Revisiones		
		300.4.1.1		Internas	
		300.4.1.2		Externas	
		300.4.2	Declaraciones Patrimoniales		
		300.4.3	Revoluciones de Rubros Especificos		
		300.4.4	Actas de Entrega Recepcion		
		300.4.5	Procedimientos de Responsabilidades		
		300.4.5.1		Expedientes	
		300.4.5.1		Expedientes	
300.5	Administracion de Servicios Documentales				
		300.5.1	Instrumento de Control Arqueologico		
		300.5.2	Bases Documentales		
300.6	Transparencia y Acceso a la Informacion				
		300.6.1	Programas y Proyectos de Acceso a la Informacion		
		300.6.2	Solicitudes de Acceso a la Informacion		
		300.6.3	Portal de Transparencia		
		300.6.4	Expedientes de Resultados, Verificaciones y Seguimiento Portal de Transparencia		
		300.6.4.1		Internos	
		300.6.4.2		Externos	
		300.6.5	Clasificacion de Informacion Reservada		
		300.6.6	Clasificacion de Informacion Confidencial		
		300.6.7	Sistemas de Datos Personales		
300.7	Comunicacion Social				
		300.7.1	Programas y Proyectos en Comunicacion Social		
		300.7.2	Difusion de Actividades Publicas		
		300.7.2.1		Medios Electronicos	
		300.7.2.2		Medios Impresos	
400	Servicios Municipales				
		400.1	Seguridad Publica		
		400.1.1	Control Interno		
		400.1.1.1		Roleros de Servicio	
		400.1.1.2		Relaciones	
		400.1.1.3		Partes de Novedades	
		400.1.2.1		Inventario	
		400.1.2.2		Reservas y Portafolio	



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

### MUNICIPIO: SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.



	400 1.3	Seguridad y Control de Actos Delictivos			
			400.1.3.1	Remisiones por falta Administrativa y/o Defectiva de Investigacion	
			400.1.3.2	Situaciones por falta de Registro de Vehiculo de Traslado	
	400 1.4	Registro Interno del Indice Defectivo y Expedientes de Delictos			
			400.1.4.1	Faltas Policiticas, Remisiones o Canalizaciones	
	400 1.5	Planes, Programas y Proyectos en Materia de Seguridad Publica			
			400.1.5.1	Academia	
			400.1.5.2	Control y Confianza	
	400 1.6	Capacitacion y Formacion Policial			
			400.1.7.1	Señalética	
			400.1.7.2	Obstruccion	
			400.1.7.3	de Circulacion	
	400 1.7	Usancias y Permisos			
			400.2.1.1	Asistencia y Desarrollo Comunitario	
			400.2.1.2	Infraestructura Educativa	
			400.2.1.3	Desarrollo Cultural	
			400.2.1.4	Desarrollo del Deporte	
			400.2.1.5	Infraestructura Agricola	
			400.2.1.6	Promocion Turistica	
			400.2.1.7	Agua Potable	
			400.2.1.8	Alcantarillados	
			400.2.1.9	Drenaje	
			400.2.1.10	Lantinas	
			400.2.1.11	Electricidades	
			400.2.1.12	Desarrollo Urbano	
			400.2.1.13	Vivienda	
			400.2.1.14	Infraestructura Carretera	
			400.2.1.15	Seguridad Publica	
			400.2.1.16	Fortalecimiento Municipal Emergente y Contingencias	
	400 3	Fomento al Deporte			
			400.3.1	Apoyo al Deporte	
			400.3.1.1	Estimulos	
			400.3.1.2	Gestion de Proyectos de Infraestructura Deportiva	
	400 4	Proteccion Civil			
			400.4.1	Diccionario de Emergencias	
			400.4.2	Contingencias	
			400.4.3	Capacitaciones	
			400.4.4	Actos de Riesgo	



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPIO: SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.



	400.4.5	Inspecciones en Materia de Protección Civil		
	400.4.6	Planes de Trabajo		
	400.4.7	Programas Preventivos		
	400.5	Educación		
	400.5.1	Estímulo para la Educación (Becas)	400.5.1.1	Básica
			400.5.1.2	Medida
			400.5.1.3	Medida Superior
			400.5.1.4	Superior
	400.5.2	Solicitudes de Infraestructura y Equipamiento		
	400.5.3	Solicitudes de Fortalecimiento Académico		
	400.6	Comercio		
	400.6.1	Padron Municipal de Negocios		
	400.6.2	Permisos de Comercio	400.6.2.1	de Comercio Formal
			400.6.2.2	de Uso de Piso
			400.7.2.1	Permisos de Bailes
			400.7.2.4	Permisos De Ecología Poda y Traslado
			400.7.2.5	Permisos de Seguridad
			400.7.2.6	Permisos de Construcción
			400.7.2.7	Permisos de Uso de Suelo
	400.7	Obras Públicas		
	400.7.1	Padron de Contratistas		
	400.7.2	Nomenclatura y Números Oficiales de Cédulas		
	400.8	Zonificación Municipal		
	400.8.1	Certificación de Medidas		
	400.8.2	Distintos y Colindancias		
	400.8.3	Servicio de Verificación al Campo		
	400.8.4	Catografía		
	400.9	Desarrollo Turístico		
	400.9.1	Capacitaciones Turísticas	400.9.1.1	Empresarios
			400.9.1.2	Sector Pública
	400.9.2	Padron de Prestador de Servicio Turísticos		
	400.9.3	Proyectos de Infraestructura Turística		
	400.9.4	Manuales de Dirección y Promoción Turística		
	400.9.5	Atractivos Turísticos	400.9.4.1	Medios Alternos de Comunicación
			400.9.4.2	Medios Electrónicos de Comunicación
			400.9.4.3	Modulos de Información
	400.10	Cultura		
	400.10.1	Programas de Promoción Cultural		
	400.10.2	Eventos Tradicionales y Costumbres		
	400.10.3	Participación Ciudadana en Actividades Artísticas y Culturales		

**GOBIERNO**  
**MUNICIPAL**  
**SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA**  
**MUNICIPIO: SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**



400.11	Control y Conservación de Parques y Jardines	400.10.4	Sitios Históricos y Culturales	
	400.11.1	Permisos de Poda y Tala en espacios públicos		
	400.11.2	Solicitudes de Servicios		
	400.11.3	Operatividad de Servicios		
	400.11.4	Inventarios de Parques y Jardines		
400.12	Partenones	400.12.1	Registro y Control de Fosas	
400.13	Resero	400.13.1	Inspección Sanitaria y/o Documentación Reglamentaria	
400.14	Igualdad y Equidad Social	400.14.1	Programas de Maternidad y Equidad Social	
		400.14.1.1	Atención a la Juventud	
		400.14.1.2	Atención al Adulto Mayor	
		400.14.1.3	Atención a la Mujer	
400.15	Asuntos Indígenas	400.15.1	Programas y Planes de Asuntos Indígenas	
		400.15.2	Investigaciones de Interpretación y Tradiciones	
		400.15.3	Padron de Pueblos Indígenas	
		400.15.4	Apoyos de Traducción e Interpretación a Indígenas	
		400.15.5	Padron de Médicos Tradicionales Indígenas	
		400.15.6	Padron y documentación de Artesanos, Músicos y Tradiciones Indígenas	
		400.15.7	Instrumentación de iniciativas para el Rescate y Difusión del Patrimonio Cultural Indígena	
		400.15.8	Comandantes de Patrimonio a Grupos Étnicos	
400.16	Agua Potable	400.16.1	Control de Usuarios de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado	
		400.16.1.1	Padron de Usuario con servicio de Agua Potable	
		400.16.1.2	Contratos de Servicio de Instalación de Torno de Agua Potable	
		400.16.1.3	Contrato de Servicio de Drenaje y Alcantarillado	

*[Signature]*  
**Enviado**  
**L.A.S. RUIZ OLIVERA MARTINEZ**  
 Coordinador de Archivo

*[Signature]*  
**Revisado**  
**Luis Peña**  
 Secretario General del Ayuntamiento

*[Signature]*  
**Ing. Jorge Sánchez Alvarado**  
 Presidente Municipal Constitucional