

San Luis Potosí, S.L.P. Marzo 10, 2017.  
Oficio No SEDA-DG-29/2017.

Asunto: Autorización Cuadro General de Clasificación  
Archivística del H. Ayuntamiento de Tamuín, S.L.P.

**C. RAFAEL PÉREZ VARGAS**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE TAMUÍN, S.L.P.**  
**P R E S E N T E.-**

Con el gusto de saludarle y a la vez comentar a usted que con fecha 21 de Febrero de 2017, en Sesión Extraordinaria de Pleno con número de acuerdo CEGAIP-158/2017 S.E, a través del Sistema Estatal de Documentación y Archivo fue aprobado para su aplicación del **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAMUÍN, S.L.P.**

En razón a lo anterior y con fundamento en los numerales 7° fracción XIX, 14 fracción I, 15, 16 y 18 fracción I, de la Ley de Archivos vigentes en el Estado, así como el artículo 30 y 31 fracciones I y VIII del Reglamento Interior de la Comisión, se hace de su conocimiento que dicho instrumento ha quedado inscrito en el Registro Estatal de Archivos bajo el número **SEDA-REA-62**, toda vez que cumple con las especificaciones requeridas en los Lineamientos Generales para la Gestión de Archivos, así como en las normas en la materia.

En consecuencia se hace de su conocimiento que dicho instrumento está en condiciones de ser aplicado de manera oficial en la institución que usted acertadamente dirige a partir de la presente notificación, por último, es necesaria la creación del Catálogo de Disposición Documental del H. Ayuntamiento Tamuín, S.L.P. y remitirlo a esta comisión para su integración en el expediente correspondiente.

Sin otro particular por el momento y reiterándole mis distinguidas consideraciones.

**ATENTAMENTE**  
  
**LIC. GABRIEL FRANCISCO CORTÉS LÓPEZ**  
**DIRECTOR DE ARCHIVOS**  
**ENCARGADO DEL DESPACHO DE LOS ASUNTOS**  
**DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL**  
**SISTEMA ESTATAL DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO**  
**CEGAIP**



C.C.p. Expediente

CONTRIB	CODIGO	SECCION	CONTRIB	SUBSECCION	CODIGO	SECCION	SERIE	CODIGO	DESCRIPCION
AYUNTAMIENTO DE TAMULIN	100	GOBERNACION							
			101	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS MUNICIPALES					
			101.1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA					LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVAN PARA REGULAR LA ADMINISTRACION DEL AYUNTAMIENTO
							101.1.1	DE GOBERNACION	
							101.1.2	DE HACIENDA	
							101.1.3	DE ADMINISTRACION	
							101.1.4	DE SERVICIOS	
			101.2	LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO					REGISTRO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE CABILDO MUNICIPAL
			101.3	APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO					EXPLICANTES DE LAS SESIONES DE CABILDO, CONTENIDORES DEL DIA, CIRCULARES, ANEXOS, PLANOS Y OTROS.
			101.4	COMISIONES DE REGIDORES Y SINDICOS					TODO LO RELATIVO CON LA ORGANIZACION, GUBERNADA CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE COMISIONES PERMANENTES, TEMPORALES O ESPECIALES DE REGIDORES Y SINDICOS.
			101.5	PLANES MUNICIPALES					EXPEDIENTES QUE RESPALDA E INFORME ANUAL DE GOBIERNO ASI COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y ORGANIZACION DEL MUNICIPIO.
			101.6	PLAN OPERATIVO ANUAL					

**Cedat**



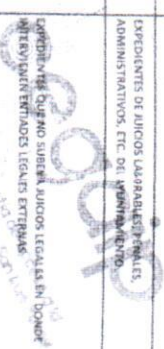
FONDO	CODIGO	SECCION	ZONAS	SUBSECCION	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	DESCRIPCION
					101.7	INFORME DE GOBIERNO			
					101.8	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS			EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS, EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
							101.8.1	DE GOBERNACION	
							101.8.2	DE HACIENDA	
							101.8.3	DE ADMINISTRACION	
							101.8.4	DE SERVICIOS	
					101.9	NORMATIVIDAD MUNICIPAL			REVISION DE EXPEDIENTES QUE DAN INICIO A LA GENERACION, CUALQUIER NORMATIVA REGLAMENTOS, MANUALES, ETC. DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.
					101.10	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS			CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES.
					101.11	CARGOS DE GOBIERNO			EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTOS, CESE Y REGISTRO DE FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO.
							101.11.1	NOMBRAMIENTOS	
							101.11.2	CESE	
							101.11.3	REGISTRO DE CARGOS	
					101.12	COMUNICACIONES RELEVANTES			EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LA DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANIA
							101.12.1	ESTATALES	
							101.12.2	FEDERALES	
							101.12.3	INTERNACIONALES	
							101.12.4	MUNICIPALES	
							101.12.5	PARTICULARES	
					101.13	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS			EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DEL COMITÉ O CONSEJO
							101.13.1	COMITÉ DE ADQUISICIONES	
							101.13.2	COMITÉ DE INFORMACION	
							101.13.3	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL	

SECRETARÍA

FORMA	CONVENIO	SECCION	CLASIFICACION	SUBSECCION	CLASIFICACION	SECCION	SECCION	CONVENIO	SUBSECCION	DESCRIPCION
								101.134	CONSEJO MUNICIPAL PROTECCION CIVIL	
								101.135	CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA	
								101.136	CONSEJO DE ADMINISTRACION DE AGUA POTABLE SANEARMENTO Y DRENAJE	
								101.137	MESAS COLEGADAS	
								101.138	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION	
								101.139	CONSEJO CONSULTIVO DE DESARROLLO ECONOMICO	
								101.1310	CONSEJO DE DESARROLLO RURAL	
								101.1311	COMITE DE COMSARBADOS EIDDALES	
								101.1312	CONSEJO DE CIUDADES HERMANAS	
								101.1313	CONSEJO CONSULTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	
								101.14	SESIONES DE GABINETE	EXPEDIENTES DE LOS SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS Y SU SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES DEL GABINETE MUNICIPAL
								101.15	INFORMES	EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTE, (INTERNO) POR LA CONCLUSION DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORIA, DE RECEPCION O CONCLUSION DE OBRAS O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO.
								101.16	SERVICIO MILITAR NACIONAL	DOCUMENTOS QUE REELLEN LA SOLICITUD Y LIBERACION DE SERVICIO MILITAR EN LOS AYUNTAMIENTOS; A TRAVES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.
								101.17	REGISTRO DE FIERROS	
								101.18	ESTADISTICA	EXPEDIENTES GENERADOS PARA EFECTO DE CONSULTAS SOBRE MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EN SERVICIOS MUNICIPALES
								101.18.1	COMPARATIVA CIUDADANA	
								101.18.2	CIUDADANA	
								101.19	FOROS CIUDADANOS	CONVOCATORIAS HACIA LA CIUDADANIA PARA EFECTO DE MEJORAR SERVICIOS Y ACTIVIDAD MUNICIPAL
								101.20	APLICACION DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	INSTRUMENTOS QUE INDIQUEN LOS PARAMETROS DE MEDIDA E SERVICIOS Y PROGRAMAS A NIVEL MUNICIPAL
								102.1	DIRECTORIO	REGISTRO DE REPRESENTANTES QUE MANTENEN RELACION CON EL AYUNTAMIENTO
								102	COMUNICACION SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN	



CODIGO	CODIGO	SECCION	CODIGO	ASIGNACION	CODIGO	DESCRIPCION	CODIGO	SUBSECCION	DESCRIPCION
					102.2	PROGRAMACION DE EVENTOS			ES LA AGENDA Y TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE TENGA PARTICIPACION LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, A TRAVES DE ALGUNA REPRESENTACION.
					102.3	ACTOS PUBLICOS			EXPEDIENTES GENERADOS POR CEREMONIAS OFICIALES A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL ALCALDE MUNICIPAL
					102.4	ACTOS PROTOCOLARIOS			EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CEREMONIAS DE FORMALIZADO EXTRAORDINARIO A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL
					102.5	COMISIONES DE GOBIERNO			EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A PARTIR DE LAS INCOMENDAS PARA UN DESARROLLO MUNICIPAL
					102.6	BOLETINES INFORMATIVOS			EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PRENSA O NOTA DE PERIODISTICA, ES UNA COMUNICACION ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACION CON EL PROPÓSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERÉS PERIODISTICO.
					102.7	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES			CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRIFOLIOS, DIFUNDIDOS, VOLANTES, LONAS FOTOGRAFICAS, TIRAS CALLES, BANNER, FLYERS, SOUVENIRS, LIBROS, GACETAS, REVISTAS
					102.8	CAMPANAS DE IMAGEN Y PROMOCION			EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCION DEL MUNICIPIO
					102.9	HONORES Y DISTINCIONES			EXPEDIENTE QUE SE GENERA PARA LA ENTREGA O RECEPCION DE RECONOCIMIENTOS, ETC.
	103				103.1	CONTRATOS Y CONVENIOS			EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE DESARROLLA UN ASUNTO EN ESPECIFICO
					103.2	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO			EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AYUNTAMIENTO
					103.3	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO			EXPEDIENTES DE JUICIOS LABORALISTAS, FISCALES, ADMINISTRATIVOS, ETC. DEL AYUNTAMIENTO
					103.4	DECRETOS LEGALES ADMINISTRATIVOS			EXPEDIENTES QUE NO SON JUICIOS LEGALES EN DONDE INTERVIENEN ENTIDADES LEGALES EXTERNAS


  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN JUAN DE LOS RIOS
   
 Calle Principal No. 11-200 de San Juan de los Rios