

CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

**INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

CONCLUSIÓN DEL ENCARGO



CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Situación Patrimonial de Cargo o de Encargo deberá ser presentada ante esta Contraloría Interna Municipal, dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la conclusión del cargo, empleo o comisión de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción II de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Esta declaración de situación patrimonial manifestará el patrimonio propiedad del declarante, su cónyuge y/o dependientes económicos, a la fecha de conclusión del cargo manifestando la fecha y el valor de adquisición, así como manifestará los ingresos percibidos durante el periodo del primero de enero del año en que concluye el cargo, empleo o comisión a la fecha en que termina el cargo, así como la aplicación de los recursos por el mismo periodo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares u no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestará así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja decididamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos, así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según correspondiera la operación, anotando la fecha y el valor de esta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**

Si el servidor público no presenta la Declaración Patrimonial de Conclusión de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicaran las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substanciación del Procedimiento Administrativo Disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 105 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial en las oficinas de la Contraloría Interna Municipal, ubicadas en Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Sanitario, San Luis Potosí, S.L.P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el acuse de recibo correspondiente, el cual será el **UNICO** comprobante que acredite la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloría Interna Municipal **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interposta persona, por lo que se recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el formato de la respectiva Declaración, **ES CONVENIENTE CONSERVAR UNA COPIA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y aq! de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO** especificando el número de folio y fecha de recepción del documento solicitado y le será entregada en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles **UNICAMENTE** al servidor público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto a quien el interesado autorice para tal efecto en su escrito de solicitud, quien de igual manera deberá identificarse con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor información o aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración de Situación Patrimonial, los servidores públicos facultados y autorizados de la Contraloría Interna Municipal lo atenderán en Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Sanitario, C.P. 78350, San Luis Potosí, S.L.P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas, teléfono 834 54 30 extensiones 2102, 2104 y 2108.

Adicionalmente, está a sus órdenes el siguiente correo electrónico: OficioMunicipal@sanluis.gob.mx



CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, BAJO PROTESTA DE DEJON VERGAS, PRESENTO A LISTED LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 34 FRACCIÓN XX, 202, 203 FRACCIÓNES I Y VII, 204 FRACCIÓN B Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPALES DE SAN LUIS POTOSÍ, 243 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ Y EL ACUERDO TOMADO MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA VEINTISETE DE MAYO DE DOS MIL CUATRO POR EL CUAL SE DELEGA A LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL LA FACULTAD DEL RESPECTO Y SEGUIMIENTO DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES, PUES QUE FUE RATIFICADO MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA TREINTA DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO EN LA QUE TAMBIÉN SE APRORÓ LA UTILIZACIÓN DE LOS FORMATOS DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL ENTREGADOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES CUMPLAN CON ESTA OBLIGACIÓN.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración.

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO Ó COMISIÓN 10-Julio-2018

DATOS GENERALES

<u>GONZALEZ RIVAS IGNACIO</u>		SEXO	ELIMINADO 1
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)		F / M	
ELIMINADO 2	ELIMINADO 3		
ESTADO CIVIL	CORREO ELECTRÓNICO		

Domicilio Particular

ELIMINADO 4		ELIMINADO 5	ELIMINADO 6
CALLE		No. INT.	No. EXT.
ELIMINADO 7		ELIMINADO 8	
COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO		C.P.	
ELIMINADO 9	CASA	ELIMINADO 10	CEL. ELIMINADO 11
MUNICIPIO	S PARTICULARES		

Datos Identificación Puesto

<u>CONTRALOR INTERNO</u>	<u>MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ</u>
CARGO	DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO
<u>CONTRALORIA INTERNA</u>	
OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (ÁREA EXCLUSA PARA PERSONAL DE LA CONTRALORIA INTERNA)

<u>[Firma]</u>	No. DE ACUSE	CLAVE DE REGISTRO
FIRMA DEL DECLARANTE		

CONTRALORIA INTERNA
182917963
12 JUL DE RECIBIDO



CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

118 103 101 AL 115 103 110
MES MES DIA MES MES DIA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SALARIO Y HONORARIO
MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 423,184

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ _____

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 423,184

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

ELIMINADO 12

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE REGÍSTR

ELIMINADO 13

2. POR ARRENDAMIENTOS

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

ELIMINADO 14

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)

(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.)

ELIMINADO 15

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE,
RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA(S)
COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACRÉDITE

ELIMINADO 16

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

APARTADO D (VENTA DE BIENES MUEBLES)
ESPECIFIQUE NOMBRE Y TIPO DE BIENES (COMO)
APARTADO H (VENTA DE VEHÍCULOS)
ESPECIFIQUE NOMBRE Y TIPO DE BIENES (COMO)

ELIMINADO 18

ELIMINADO 17

ELIMINADO 19

ELIMINADO 20

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

APARTADO I
ESPECIFIQUE NOMBRE Y TIPO DE BIENES (COMO)

ELIMINADO 21

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

ELIMINADO 22

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)

ELIMINADO 23

9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

ELIMINADO 24

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

ELIMINADO 25

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES

ELIMINADO 26

FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓMPULO Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL

1/5 1/2 1/1 AL 1/1 1/1 1/1

I. PAGO DE ADEUDOS - APARTADO F CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.		ELIMINADO 27
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES APARTADO C (ESPECIFIQUE ADECUADAMENTE LA CATEGORÍA INMUEBLE)		ELIMINADO 28
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES APARTADO A (MUEBLES DE CASA, JORNALES, ETC.) ESPECIFIQUE ADECUADAMENTE LA CATEGORÍA MUEBLE APARTADO B (VEHÍCULOS)	ELIMINADO 29	ELIMINADO 31
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)	ELIMINADO 30	ELIMINADO 32
VIVIENDA (RENTA)	ELIMINADO 33	
ALIMENTACIÓN	ELIMINADO 34	
VESTIDO	ELIMINADO 35	
EDUCACIÓN	ELIMINADO 36	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, Y/O REPARACIONES, TENENCIA, PAGO DE SEGURO, ETC.	ELIMINADO 37	
SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)	ELIMINADO 38	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLES/SERVICIOS PARTICULARES, ETC.	ELIMINADO 39	
DIVERSIÓN	ELIMINADO 40	
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)	ELIMINADO 41	
(POR INCREMENTO EN CUANTÍA DE CUENTAS DE AhORRO Y CUENTAS DE AhORRO PREVIDENTE, ETC.) ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	ELIMINADO 42	
VI. AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO)	ELIMINADO 43	
VII. OTROS EGRESOS (PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.)		
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS		ELIMINADO 44

OBSERVACIONES

ELIMINADO 26

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

**MANIFIESTE TODOS LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

NINGUNO ELIMINADO 45

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

TIPOS DE BIEN: 1. MOBILIARIO DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS (SEMOPUNTOS, ETC)

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA (valor en Moneda Nacional) * 5. OTRO (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO***	TITULAR
--------------	--------------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------------	---	---------

ELIMINADO 46

OBSERVACIONES

ELIMINADO 26

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

*** EL MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.

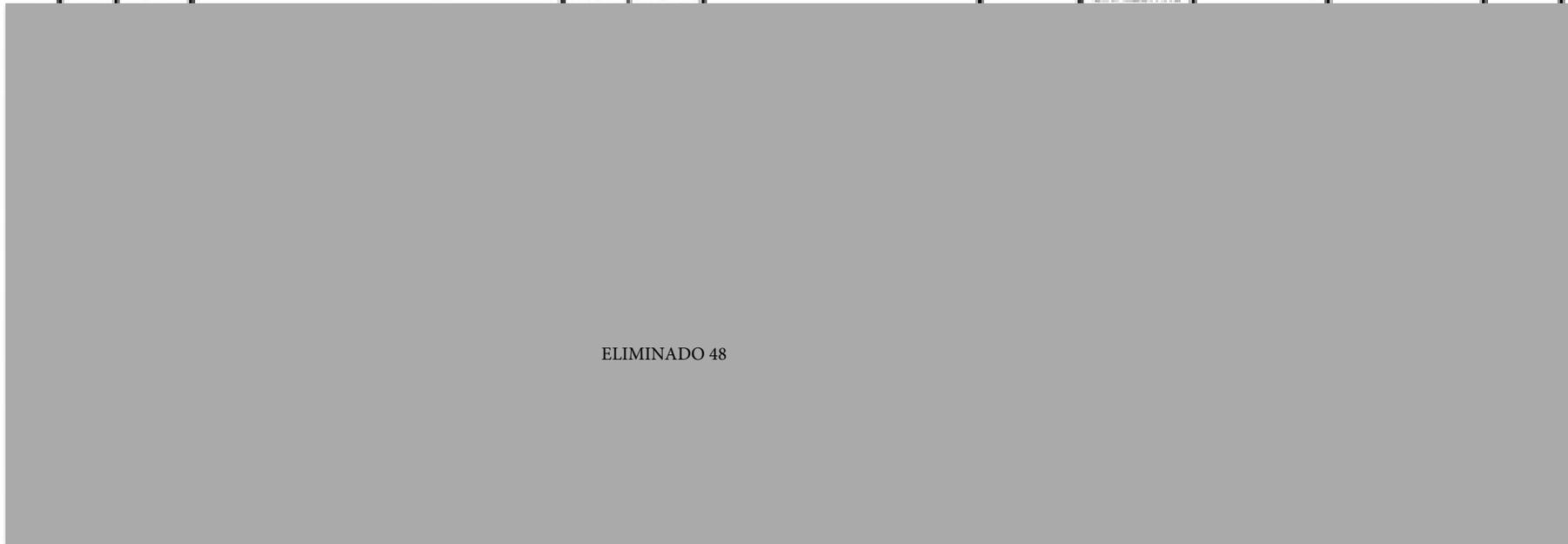
NINGUNO **ELIMINADO**
45

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

- TIPOS DE BIEN: 1. CASA HABITACIÓN 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO (Especifique en Observaciones)
- FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA * (sólo en Moneda Nacional) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)
- TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
- TIPO DE OPERACIÓN: 1. ADQUISICIÓN 2. CONSTRUCCIÓN 3. MODIFICACIÓN 4. AMPLIACIÓN 5. REMODELACIÓN

TIPO DE BIEN	TIPO DE OPERACIÓN	UBICACIÓN <small>CALLE, NÚMERO, EXTENSIÓN E APTOSIDAD, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL</small>	SUPERFICIE		CLAVE CADASTRAL <small>CON COMPONENTE DE PAÍS DEL IMPUESTO PROPIAL</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE <small>(DÍA / MES / AÑO)</small>	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO ***	TITULAR
			TERRENO	CONSTRUCCIÓN						



ELIMINADO 48

OBSERVACIONES



ELIMINADO 26

* INCLUIR EN EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN EL NOMBRE DEL BIEN INMUEBLE, VALOR SOCIAL DEL BIEN Y TIPO DE CONSTRUCCIÓN, así COMO EL PAÍS DONDE SE ADQUIRIÓ O SE CONSTRUYÓ.

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

*** EL MONTO TOTAL EN BIENES INMUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REFlejADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

**MANIFIESTE TODAS LAS INVERSIONES A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

ELIMINADO 45

NINGUNO

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

- TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA (DEPÓSITOS A PLAZOS, OTROS) 2. VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GUBERNAMENTALES)
3. FONDOS DE INVERSIÓN 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CASAS DE AHORRO, ETC)
5. EN MONEDAS Y METALES (CENTENARIOS, ONZAS, TROY, MONEDA NACIONAL, DIVISAS, OTROS)
6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO EN MONEDA NACIONAL A LA FECHA DEL PERÍODO A DECLARAR (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO * 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
-------------------	----------------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------------	--	-----------------------------------	---------

ELIMINADO 49

OBSERVACIONES

ELIMINADO 26

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO
EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES DEBIRÁ SER LA MISMA DEL APARTADO DE EGRESOS Y/O INGRESOS SEGÚN CORRESPONDA.
SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS, NO QUITE NUNCA DEL LA DE LA OPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES MONETARIAS

INSTITUCIÓN BANCARIA INSTITUCIÓN FINANCIERA O FIDUCIARIA

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN FINANCIERA O FIDUCIARIA	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	CANTIDAD EN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO RELAZADO EN EL PERÍODO	OTROS
-------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---	-------

ELIMINADO 50					
--------------	--	--	--	--	--

ELIMINADO 26					
--------------	--	--	--	--	--

NOTA: MARQUE LA OPCIÓN QUE CORRESPONDE EN ESTE APARTADO DE ACUERDO CON LA REALIDAD.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN. **ELIMINADO 45 NINGUNO**
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE TARJETAS DE CRÉDITO SÓLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, G, H, I EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO: 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMPRAS A CRÉDITO 4. EMBARGOS 5. TARJETAS DE CRÉDITO 6. OTRO (Especifique en Observaciones)
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO (DIA/MES/AÑO)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERIODO**	I) TITULAR
------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------	---	--------------------------------	---	----------------------------	------------

ELIMINADO 51

OBSERVACIONES

ELIMINADO 26

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

** EL MONTANTE TOTAL DE PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR, DEBERÁ SER EL MONTO MANIFIESTADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



 FIRMA DEL DECLARANTE

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

ELIMINADO 45

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES SÍ, ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS ASÍ: EL NÚMERO DE CANTIDAD CON LECTURA EN CASO DE MARCA OPCION Y NÚMERO CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

FORMA DE ENAJENACIÓN (VENTA, DONACIÓN, PERMUTA, COMPRA, etc.) TIPO DE VEHÍCULO (CAMIÓN, BUSES, etc.) ESTADO DE ORIGEN (NACIONAL, EXTRANJERO) TIPO DE VEHÍCULO (CAMIÓN, BUSES, etc.) MARCA Y MODELO AÑO DE FABRICACIÓN VALOR DE LA TRANSACCIÓN (EN MONEDA NACIONAL)

MODELO (AÑO)	MARCA	NÚMERO DE SERIE (LECTURA DE LA PLACA DE IDENTIFICACIÓN)	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (AÑO, MES, DÍA)	TIPO DE VEHÍCULO (CAMIÓN, BUSES, etc.)	MARCA Y MODELO	AÑO DE FABRICACIÓN	VALOR DE LA TRANSACCIÓN (EN MONEDA NACIONAL)
--------------	-------	---	--------	------------------------------------	--	----------------	--------------------	--

ELIMINADO 53

ELIMINADO 26

DECLARACIÓN DE VERDAD DE LOS DATOS PRESENTADOS EN ESTE FORMULARIO. EL DECLARANTE ASUME LA RESPONSABILIDAD DE LA VERDAD DE LOS DATOS PRESENTADOS EN ESTE FORMULARIO. EL DECLARANTE ASUME LA RESPONSABILIDAD DE LA VERDAD DE LOS DATOS PRESENTADOS EN ESTE FORMULARIO.

DECLARACIÓN DE VERDAD DE LOS DATOS PRESENTADOS EN ESTE FORMULARIO.

FORMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO
--	------------	------	-----------

ELIMINADO 55

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

ELIMINADO 26

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL PERIODO _____ SI NO

Otros. Especifique

C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA A TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE CONCLUSIÓN DEL ENCARGO, EMPLEO O COMISIÓN, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

San Luis Potosí, S.L.P. 12 de Julio de 2018



FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial, rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal, que tiene la calidad de confidencial del servidor público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Yo, el/la suscriptor/a de este instrumento, declaro que:

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.



CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ



AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados por la Contraloría Interna Municipal a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104 fracción I, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 86 fracción X de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, así como el acuerdo tomado mes antes sesión ordinaria de Cabildo de fecha veintinueve de mayo de dos mil cuatro, mediante el cual delega a la Contraloría Interna Municipal la facultad del registro y seguimiento de las Declaraciones Patrimoniales, ratificado mediante sesión ordinaria de Cabildo de fecha treinta de abril de dos mil cuatro en la que también se aprueba la utilización de los Formatos de Declaración de Situación Patrimonial emitidos por la Auditoría Superior del Estado para que los servidores públicos municipales cumplan con esta obligación, y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuyos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial, y seguimiento de la evinción de la situación patrimonial de los servidores públicos competencia de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada razón por la cual, la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal, así mismo, la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que la requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones, en los casos de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el C. P. JORGE ALBERTO ALTAMIRANO GOMEZ, quien tiene su domicilio en la Unidad Administrativa Municipal, en Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Planta Alta, Colonia Santuario de esta Ciudad, correo electrónico declaracionomim@sanluis.gov.mx, teléfono (444) 534 54 50 y 51 extensiones 2120, 2124 y 2108.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de este H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, ubicada en la Unidad Administrativa Municipal, en Blvd. Salvador Nava Martínez número 1580, Planta Baja, Colonia Santuario de esta Ciudad, lo anterior en cumplimiento de la norma Décima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Emes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la presente leyenda.



Autorizado por el Titular



Autorizado por el Titular



INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas serán expedidas al solicitante previo pago de lo establecido en los términos de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí y la Ley de Ingresos del Municipio de San Luis Potosí, S.L.P. (para el Ejercicio Fiscal aplicable).

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán hacerse personalmente o por medio de representación legal (misma que podrá ser acreditada mediante carta poder, documento notarial, designación personal, etc.) en la Unidad de Información Pública de esta dependencia (artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí).

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, serán desechadas, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal (disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados).

Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada; cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor a cinco días hábiles (artículo 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados).

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono 834-5400 ext. 1375.

Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.



CONTRALOR INTERNO



CONTRALORÍA INTERNA
DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ





SAN LUIS POTOSÍ
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

Fundamento para versión pública de información clasificada como confidencial del formato de la Declaración de Situación Patrimonial Conclusión del Encargo, del C. Ignacio González Rivas recibida por la Contraloría Interna Municipal.

Se testan 55 rubros los cuales contienen:

	DATOS GENERALES
Eliminado 1	SEXO
Eliminado 2	ESTADO CIVIL
Eliminado 3	CORREO ELECTRÓNICO
Eliminado 4	CALLE
Eliminado 5	No. INTERIOR
Eliminado 6	No. EXTERIOR
Eliminado 7	COLONIA O FRACCIONAMIENTO
Eliminado 8	CODIGO POSTAL
Eliminado 9	MUNICIPIO
Eliminado 10	CASA TEL
Eliminado 11	CELULAR
	INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE:
Eliminado 12	INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES
	III. OTROS INGRESOS
Eliminado 13	1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZON SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
Eliminado 14	2. POR ARRENDAMIENTOS ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
Eliminado 15	3. POR VARIACION EN ACTIVIDAD FINANCIERA (POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC)
Eliminado 16	4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZON SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASI COMO EL DOCUMENTO JURIDICO QUE LO ACREDITE
Eliminado 17	5. VENTA DE BIENES MUEBLES
Eliminado 18	APARTADO G (VENTA DE BIENES MUEBLES) REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
Eliminado 19	APARTADO H (VENTA DE VEHICULOS) REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
Eliminado 20	6. VENTA DE BIENES INMUEBLES APARTADO I REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
Eliminado 21	7. PRESTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS
Eliminado 22	8. APLICACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)
Eliminado 23	9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)
Eliminado 24	SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS
Eliminado 25	TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS
Eliminado 26	Observaciones
	APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS COMPRENDIDO EN EL PERIODO DE:
Eliminado 27	I. PAGO DE ADEUDOS APARTADO F CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTO
Eliminado 28	II. ADQUISICION Y/O CONSTRUCCION DE BIENES INMUEBLES APARTADO C REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO
eliminado 31	III. ADQUISICION DE BIENES MUEBLES
Eliminado 29	APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC) REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO
Eliminado 30	APARTADO B (VEHICULOS)



SAN LUIS POTOSÍ
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

Eliminado 32	IV.GASTOS DE MANUTENCION FAMILIAR (MONTO ANUAL)
Eliminado 33	VIVIENDA (RENTA)
Eliminado 34	ALIMENTACION
Eliminado 35	VESTIDO
Eliminado 36	EDUCACION
Eliminado 37	AUTOMOVIL/TRANSPORTACION (COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, PAGO DE SERVICIO)
Eliminado 38	SERVICIOS PUBLICOS (AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC)
Eliminado 39	SERVICIO MEDICO PARTICULAR (PAGO DE SERVICIO MEDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC)
Eliminado 40	DIVERSION
Eliminado 41	V.POR VARIACION EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTES A CUENTAS DE AHORRO, REGALIAS, DIVIDENDOS, ETC
Eliminado 42	VI.AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO)
Eliminado 43	VII.OTROS EGRESOS (PENSION ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC)
Eliminado 44	TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS
Eliminado 26	Observaciones
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 46	APARTADO A BIENES MUEBLES MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSION DEL CARGO, EMPLEO O COMISION. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO
Eliminado 26	Observaciones
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 47	APARTADO B VEHICULOS MANIFIESTE TODOS LOS VEHICULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSION DEL CARGO, EMPLEO O COMISION. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO
Eliminado 26	Observaciones
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 48	APARTADO C BIENES INMUEBLES MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSION DEL CARGO, EMPLEO O COMISION. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO
Eliminado 26	Observaciones
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 49	APARTADO D MANIFIESTE TODAS LAS INVERSIONES A SU NOMBRE, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSION DEL CARGO, EMPLEO O COMISION. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO
Eliminado 26	Observaciones
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 50	APARTADO E MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSION DEL CARGO, EMPLEO O COMISION. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO
Eliminado 26	Observaciones
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 51	APARTADO F MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSION DEL CARGO, EMPLEO O COMISION. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO



SAN LUIS POTOSÍ
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

Eliminado 26	Observaciones
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 52	APARTADO G ¿REALIZO USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS, ALGUNA ENAJENACION DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
Eliminado 26	Observaciones
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 53	APARTADO H ¿REALIZO USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS, ALGUNA ENAJENACION DE VEHICULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
Eliminado 26	Observaciones
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 54	APARTADO I ¿REALIZO USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS, ALGUNA ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR
Eliminado 26	Observaciones
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 55	APARTADO J ¿REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DE SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?
Eliminado 26	Observaciones

Fundamentación: Artículo 3 fracción XI, VII, XXXVIII, 23, 82 fracción VI, 123, 125, 138 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; 24, 50 y 51 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la información Pública del Municipio de San Luis Potosí, así como a las disposiciones contenidas en los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación, Segundo fracción XVII, Noveno, Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo noveno, Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero., conjuntamente con la elaboración de las versiones publicas expedidas por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de datos personales, que lleva por título “DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL” en virtud de tratarse de información que contiene datos personales.

Motivación: se realiza la versión pública del presente documento por contener datos personales los cuales son clasificados como confidenciales, datos que los hace identificables y los distingue plenamente del resto de los habitantes y su publicidad podría causar un serio perjuicio en la vida familiar, íntima y privada de las personas; además la divulgación de dicha información no es requisito para acreditar ningún supuesto, ni interés general para difundirlo, y la difusión de los datos en comento no contribuye a la rendición de cuentas.

CONCEPTO:	DONDE:
La fecha de clasificación	05 de Septiembre de 2018
Área	Contraloría Interna Municipal
El nombre del documento	Declaración de Situación Patrimonial Conclusión del Encargo
Reservado	X
Fundamento Legal	Artículo 3 fracción XI, VII, XXXVIII, 23, 82 fracción VI, 123, 125, 138 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; 24, 50 y 51 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la información Pública del Municipio de San Luis Potosí, así como a las disposiciones contenidas en los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación, Segundo fracción XVII, Noveno, Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo noveno, Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero, la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello, conjuntamente con la elaboración de la versión públicas



SAN LUIS POTOSÍ
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

	expedidas por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de datos personales, que lleva por título "DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" en virtud de tratarse de información que contiene datos personales.
Razones y motivos de la clasificación	Se realiza la versión pública del presente documento por contener datos personales, los cuales son clasificados como confidenciales, datos que los hace identificables y los distingue plenamente del resto de los habitantes y su publicidad podría causar un serio perjuicio en la vida familiar, íntima y privada de las personas; además la divulgación de dicha información no es requisito para acreditar ningún supuesto ni interés general para difundirlo, y la difusión de los datos en comento no contribuye a la rendición de cuentas.
Tipo de Clasificación	Parcial Confidencial.
Partes o secciones confidenciales	<p>ESTADO CIVIL, CORREO ELECTRÓNICO, DOMICILIO PARTICULAR, INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDEIDO DE:</p> <p>II.INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES</p> <p>III.OTROS INGRESOS</p> <p>1.ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZON SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO</p> <p>2.POR ARRENDAMIENTOS ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</p> <p>3.POR VARIACION EN ACTIVIDAD FINANCIERA (POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC)</p> <p>4.DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZON SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASI COMO EL DOCUMENTO JURIDICO QUE LO ACREDITE</p> <p>5.VENTA DE BIENES MUEBLES APARTADO G (VENTA DE BIENES MUEBLES) REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO</p> <p>APARTADO H (VENTA DE VEHICULOS) REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO</p> <p>6.VENTA DE BIENES INMUEBLES APARTADO I REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO</p> <p>7.PRESTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS</p> <p>8.APLICACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)</p> <p>9.OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)</p> <p>SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS,</p> <p>TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS, Observaciones, APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS COMPRENDIDO EN EL PERIODO DE:</p> <p>I.PAGO DE ADEUDOS APARTADO F CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTO</p> <p>II.ADQUISICION Y/OCONSTRUCCION DE BIENES INMUEBLES APARTADO C REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO</p> <p>III.ADQUISICION DE BIENES MUEBLES APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.) REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO</p> <p>APARTADO B (VEHICULOS)</p> <p>IV.GASTOS DE MANUTENCION FAMILIAR (MONTO ANUAL) VIVIENDA (RENTA) ALIMENTACION VESTIDO EDUCACION AUTOMOVIL/TRANSPORTACION (COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, PAGO DE SERVICIO) SERVICIOS PUBLICOS (AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC) SERVICIO MEDICO PARTICULAR (PAGO DE SERVICIO MEDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC) DIVERSION</p> <p>V.POR VARIACION EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTES A CUENTAS DE AHORRO, REGALIAS, DIVIDENDOS, ETC</p> <p>VI.AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO)</p> <p>VII.OTROS EGRESOS (PENSION ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC)</p>





SAN LUIS POTOSÍ
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

		<p>TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS, Observaciones, NINGUNO, APARTADO A BIENES MUEBLES MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSION DEL CARGO, EMPLEO O COMISION. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO. APARTADO B VEHICULOS MANIFIESTE TODOS LOS VEHICULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSION DEL CARGO, EMPLEO O COMISION. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO. APARTADO C BIENES INMUEBLES MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSION DEL CARGO, EMPLEO O COMISION. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO. APARTADO D MANIFIESTE TODAS LAS INVERSIONES A SU NOMBRE, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSION DEL CARGO, EMPLEO O COMISION. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO, OBSERVACIONES, NINGUNO. APARTADO E MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSION DEL CARGO, EMPLEO O COMISION. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO, OBSERVACIONES, NINGUNO APARTADO F MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSION DEL CARGO, EMPLEO O COMISION. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO. OBSERVACIONES, NINGUNO APARTADO G ¿REALIZO USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS, ALGUNA ENAJENACION DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? ,OBSERVACIONES, NINGUNO APARTADO H ¿REALIZO USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS, ALGUNA ENAJENACION DE VEHICULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? . OBSERVACIONES, NINGUNO APARTADO I ¿REALIZO USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS, ALGUNA ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, OBSERVACIONES, NINGUNO APARTADO J ¿REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DE SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS? , OBSERVACIONES</p>
	Rúbrica y Cargo del servidor público	Lic. Rodrigo Joaquín Lecourtois López  Contralor Interno Municipal