

# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO  
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE  
**SITUACIÓN**  
**PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



---

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.**

---

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

---

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMÓVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

---

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

---

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aditar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

---

### ***MUY IMPORTANTE***

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada ( en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: [declaracionpatrim@asesip.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@asesip.gob.mx)

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PROFESIONAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 58 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, M Y VII, 104 FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2017

**DATOS GENERALES**

TRUJILLO HERNANDEZ GILBERTO

SEXO H  
F/M

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

ELIMINADO 1

ELIMINADO 1

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

*Domicilio Particular*

ELIMINADO 1

CALLE

No. INT. No. EXT.

ELIMINADO 1

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO

C.P.

ELIMINADO 1

CASA

ELIMINADO 1

MUNICIPIO

TÉLFONOS PARTICULARES

*Datos Identificación Puesto*

CRONISTA MUNICIPAL

EBANO

CARGO

DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

CASA DE LA CULTURA

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (CALLE Y COLONIA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

SELLO  
DE  
RECIBIDO

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

10	11	12	13	14	15
----	----	----	----	----	----

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
 EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE:**

 AÑO	 MES	 DÍA	AL	 AÑO	 MES	 DÍA
---	--	---	----	---	---	---

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR**

 SALARIO NETO POR CONCEPTO DE SU SALARIO (SU PUESTO)  
 BASTA UN DESPUÉS DE IMPUESTOS

 \$ 97505.-

CONTRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS, OPORTUNIDADES BONAERAS, ETC.

 \$ 12710.-

BASTA UN DESPUÉS DE IMPUESTOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

 \$ 110303.-
**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**
**III. OTROS INGRESOS**

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA  
(ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES SALÓN SOCIAL Y EPO DE REGISTRO)
2. POR ARRENDAMIENTOS  
(ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA( + )  
(POR MOVIMIENTOS EN CUENTAS BANCARIAS, AJUDA, DIVIDENDOS, ETC)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO  
INDIQUE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES NOMBRE,  
 SALÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ  
 COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO FUNDENTE.
5. VENTA DE BIENES MUEBLES  
AVISO O MENSAJE DE BIENES MUEBLES                      0  
AVISO O MENSAJE DE VEHÍCULO                      0
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES  
AVISO O MENSAJE DE BIENES INMUEBLES
7. PRÉSTAMOS PERSONALES U/O HIPOTECARIOS
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO  
 DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS  
 ANTERIORES (DEBEN SER BANCARIOS O LABORAL)
9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

BASTA UN DESPUÉS DE IMPUESTOS

**TOTAL INGRESOS**

\* ESPECIFICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONTRATO Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

**OBSERVACIONES**

EL RAZONABLE

  
 FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE SERVICIOS DE LA DECLARANTE, CONTEO DE  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS POR EL PERIODO COMPRENDIDO EN:

del 1 de  
del 1 de

del 1 de  
del 1 de

del 1 de  
del 1 de

del 1 de  
del 1 de

del 1 de  
del 1 de

del 1 de  
del 1 de

del 1 de  
del 1 de

ELIMINADO 1

**OBSERVACIONES**

ELIMINADO 2

FIRMA DEL DECLARANTE

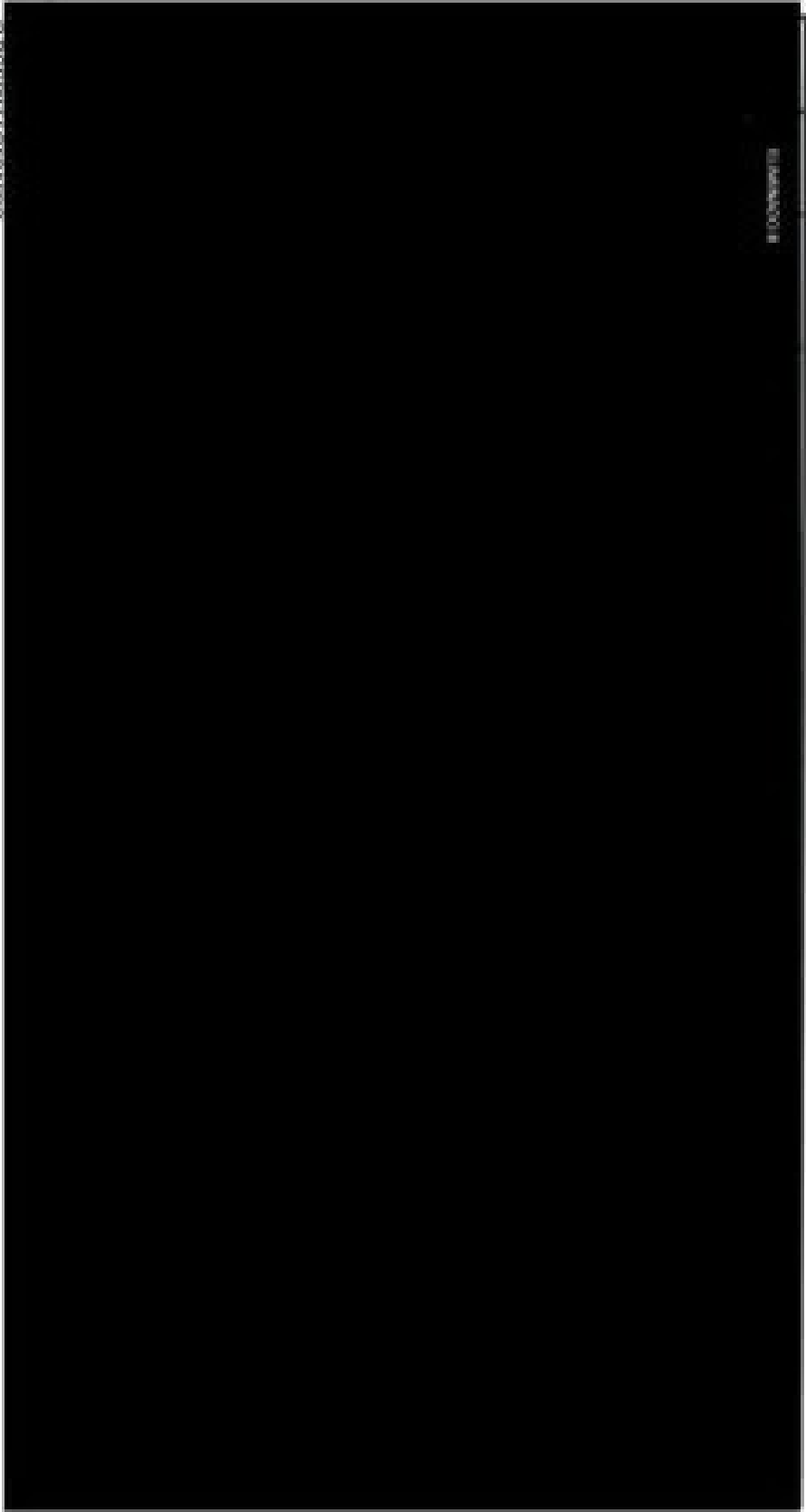


**ADQUISICIÓN USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

NINGUNO

Si su respuesta es "SÍ" aporte los datos de adquisición y monto del periodo al comienzo de las columnas sobre el número de cuotas correspondiente. En cada una indicar fecha, número, cantidad de cuotas pagadas este año y monto de adquisición.

Fecha	1. Cuotas	2. Monto pagado	3. Monto pagado	4. Monto de adquisición a fecha de pago



Observaciones:

**Observación:**

El presente informe es una declaración jurada. El contribuyente declara que los datos suministrados son veraces y ciertos, y que no ha cometido fraude alguno. En caso de ser detectado, el contribuyente será sancionado de acuerdo a lo establecido en la Ley de Procedimiento Administrativo y en la Ley de Procedimiento Penal. Asimismo, el contribuyente declara que no ha cometido fraude alguno en el presente informe y que no ha cometido fraude alguno en el presente informe.

LOS DATOS DE ESTE ESTADO SON CONFIDENCIALES. ÚSALOS PARA FOTOCOPIAR Y ARCHIVAR.

FIRMA DEL DECLARANTE





**Apartado D**

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, ESTUD, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DELANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES? NINGUNO**

**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

**INSTRUCCIONES:** EN LOS CUADROS SIGUIENTES MARQUE SI LA DEPENDIENCIA CORRESPONDIENTE Y LAS CATEGORÍAS SOLICITADAS ESTÁN MARCADA:


- 1. MARCADA: PARENTESCO EN LINEA RECTA
- 2. MARCADA: MARCADA EN PARENTESCO COLATERAL, PARENTESCO EN LINEA RECTA Y COLATERAL
- 3. MARCADA: MARCADA EN PARENTESCO COLATERAL Y EN PARENTESCO EN LINEA RECTA
- 4. NO MARCADA: MARCADA EN PARENTESCO COLATERAL, PARENTESCO EN LINEA RECTA Y EN PARENTESCO EN LINEA RECTA Y COLATERAL
- 5. NO MARCADA: MARCADA EN PARENTESCO COLATERAL Y EN PARENTESCO EN LINEA RECTA Y COLATERAL

ESTADO	LIBRE INVENTAR	CONYUGAL	1. DEPENDIENTES ECONÓMICOS -	4. MARCADA EN PARENTESCO COLATERAL Y EN PARENTESCO EN LINEA RECTA Y COLATERAL
NINGUNO				

**OTRAS EVALUACIONES**

NINGUNO

El presente es un formulario informativo y no constituye un contrato ni garantiza el cumplimiento de las obligaciones declaradas. El presente formulario no constituye un contrato ni garantiza el cumplimiento de las obligaciones declaradas.

  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado B Ahorro (Personas/Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)**

**¿ADQUIRERON Y/O REALIZARON, ESTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?**

**NINGUNO**

**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

**INDICACIONES EN LOS CASOS EN QUE EL ASESORO DE LA RESERVA CONSIDERARE VULG CANTIDADES SIGNIFICATIVAS**

**1. Banco 2. Cajas de Ahorro 3. Fideicomiso**

Institución	Cuentas	Saldo	Intereses	Otros
[REDACTED]				

**DISERVALACIONES**

Institución	Cuentas	Saldo	Intereses	Otros
[REDACTED]				

SE LEA ESPECIAL EN ESTE CASO POR REQUERIRSE HACER UNA RESERVA TERCERA

FIRMA DEL DECLARANTE





## Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, XXXXXXXXXX NINGUNO  
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANTES LAS ENAJENACIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR  
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	1. VENTA DE CASA	2. OTRO	3. DONO DE BIEN	4. COLUCCIONES	5. OTRO (Especifique en Observaciones)
FORMA DE ENAJENACIÓN	1. CONTRATO	2. CRÉDITO FINANCIADO	3. CRÉDITO FINANCIADO	4. DONACIÓN O HERENCIA** (Indicar en Observaciones)	5. OTRO (Especifique en Observaciones)
TITULAR	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO**	3. OTRO (Especifique en Observaciones)		

ELABORADO B

OBSERVACIONES

ELABORADO S

\* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYARÁ

\*\* ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES FINANCIAMENTE CONTRASTADO, DEBE SER EL MONTO RESULTANTE DEL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE

NINGUNO

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE TRANSACCIÓN	1. CONYUGO	2. CÓNNYUGE PARAJERARQUÍA*	3. CÓNNYUGE MENOR	4. DONACIÓN VERBALE (Acta o Escritura Pública)
TITULAR	1. DECLARANTE	1. CÓNNYUGE	1. CÓNNYUGE ECONÓMICO**	1. OTRO (Especifique en Observaciones)

EL PERIODO B				
[REDACTED]				

**OBSERVACIONES**

EL PERIODO C				
[REDACTED]				

\* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, CALIFICACIONAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO FUNDENTE

\*\* ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL INICIO DEL VEHÍCULO

\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BENSINERIAS ES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBE SER DE SEÑAL MONTO REFlejADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CORRESPONDIENTE DE ESTE PERIODO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

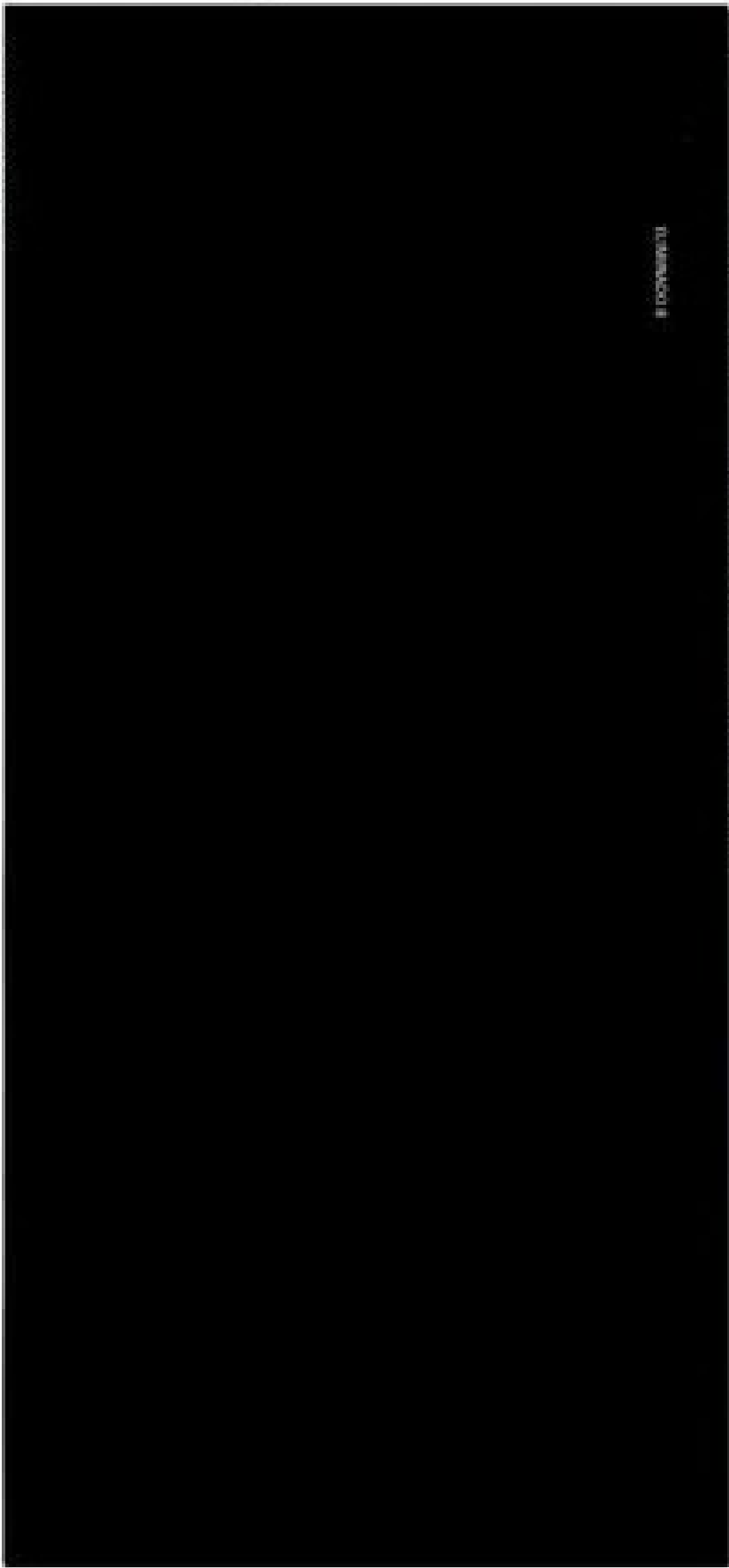
NINGUNO

**REALIZO USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA EVALUACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

Si su respuesta es "SÍ" debe completar los datos de los bienes inmuebles declarados durante el periodo señalado en la columna correspondiente en el formato de datos que acompaña. Incluye el número de catastro "catastro" correspondiente al periodo del presente formulario.

TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR DE BIENES	VALOR DE BIENES	VALOR DE BIENES	VALOR DE BIENES
1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000
1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000

El impuesto es



**OBSERVAR VACACIONES**

El impuesto es



\* VERIFICAR QUE EL IMPORTE DE DECLARACIÓN ES MENOR O IGUAL AL IMPORTE DEPENDIENTE

EL FIRMANTE DE ESTE DOCUMENTO DECLARA QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA VERDADERA

FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado J**

**REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?**

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

ELIMINADO

EL CÓNYUGE DEL DECLARANTE, O BIEN LA OTRA USUARIA DE LA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, ASÍ COMO LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

**OBSERVACIONES**

ELIMINADO

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:**

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_

SI  NO

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2017

SI  NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

EBANO, SLP a 31 de mayo de 2018

  
FIRMA DEL DECLARANTE



**DATOS PERSONALES**

\*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

San Luis Potosí, S.L.P a 31 de mayo de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

GILBERTO TRUJILLO HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

**AVISO DE PRIVACIDAD**  
**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE ORRAN EN POSESIÓN DE**  
**LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVII, 12 fracción XXV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vialto No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico [declaracionpatrim@asesp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@asesp.gob.mx), teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 10 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

*Georgio Treviño Hernández*

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

*31-mayo-2018*

FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuarentésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo [transparencia@asesp.gob.mx](mailto:transparencia@asesp.gob.mx)