



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



DEFENSORÍA
PÚBLICA

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las diez horas del 25 de mayo de dos mil dieciocho, se reunieron en la sala de juntas de la Defensoría Pública del Estado, ubicada en Av. Venustiano Carranza No. 707, 1er piso, colonia Moderna, los C.C. **Elvis Manuel Flores Salazar**, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia; **José Alfonso Castillo Cabral**, en su carácter de Secretario Técnico; **Francisco Javier Salazar Soni**, en su carácter de Responsable de la Unidad de Transparencia; y como invitada **Guadalupe Jetzabel Sánchez Delgado**, Coordinadora de Archivos con el objeto de celebrar sesión ordinaria, conforme a la convocatoria que les fue previamente enviada, la cual se transcribe a continuación:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quorum legal.
2. Aprobación del orden del día.
3. Solicitud de edición de formatos de Plataforma Estatal de Transparencia.
4. Informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales correspondiente al mes de abril.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL. Atendiendo al desahogo del punto número uno del orden del día, **José Alfonso Castillo Cabral**, Secretario Técnico paso lista de asistencia, encontrándose presentes los tres integrantes del Comité de Transparencia y el invitado permanente, acto seguido, el Presidente **Elvis Manuel Flores Salazar**, declara que existe quórum legal, en consecuencia instala la sesión y determina como válidos y obligatorios todos y cada uno de los acuerdos aprobados en la misma.



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



DEFENSORÍA
PÚBLICA

2. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. Continuando con el uso de la voz **Elvis Manuel Flores Salazar**, somete a consideración de los presentes el orden del día propuesto, siendo aprobado por unanimidad de votos.

3. SOLICITUD DE EDICION DE FORMATOS DE PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA. Respecto al punto número tres, relativo a la solicitud de baja de formatos de Plataforma Estatal de Transparencia, **Francisco Javier Salazar Soni**, en uso de la voz manifiesta:

El 17 de mayo de los corrientes la Unidad a mi cargo recibió el oficio número DPESLP/DA/207A/2018, signado por **Guadalupe Jetzabel Sánchez Delgado**, Directora Administrativa, en donde solicita se editen diversos formatos de Plataforma Estatal de Transparencia, grosso modo, porque la información proporcionada en las obligaciones que se detallan enseguida se encuentra incompleta e incorrecta, ya que en algunos formatos hay celdas vacías, además la información no corresponde a la que se generó en el mes que se reporta.

- a) Directorio de todo el personal meses: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, y noviembre y diciembre del año 2017, y enero, febrero, marzo, y abril de 2018.
- b) Remuneración bruta y neta del personal de base y confianza meses: noviembre y diciembre de 2017, y enero, febrero, marzo, y abril de 2018.

Circunstancia que se verificó con la revisión que se realizó a las obligaciones de transparencia de esta dependencia el 18 de mayo del año en curso. También, se observó que las obligaciones que a continuación se detalla fueron publicadas con información que no corresponde a la que se generó en el mes que se reporta.



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



DEFENSORÍA
PÚBLICA

- a) Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen meses: marzo y abril del año 2018.
- b) Informe de las sesiones y resoluciones del Comité de Transparencia meses: febrero y abril del año 2018.

Continuando con el uso de la voz, Francisco Salazar Soni dijo: Considero que resulta procedente la baja de los formatos que se solicitan, debido a que éstos no reúnen los extremos de los artículos 24, fracción XI, 76 y 84 de la Ley de la materia, los cuales prevén que se debe poner a disposición de los particulares información completa, oportuna, verificable, comprensible, actualizada y accesible.

Enseguida, se somete a votación de los integrantes del comité si es factible o no, dar de baja de la Plataforma la publicación de los formatos que se le atribuyeron a la Dirección administrativa y a la Unidad de Transparencia. Se somete a votación. Resultando aprobado por unanimidad de los presentes.

Por lo que se aprueba la baja de los siguientes formatos, mismos que se señalan con una "X" para su identificación:

ART. 84 FRACC.	FORMATOS	2017												2018				
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	
X	DIRECTORIO DE TODO EL PERSONAL (HONORARIOS, BASE, CONFIANZA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
XI	REMUNERACION BRUTA Y NETA DE PERSONAL BASE Y CONFIANZA												X	X	X	X	X	X
XXV	TRAMITES, REQUIITOS Y FORMATOS QUE SE OFRECEN															X	X	
XLVI-1	INFORME DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA														X		X	
XLVI-2	INFORME DE RESOLUCIONES COMITE DE TRANSPARENCIA														X		X	

Av. Venustiano Carranza N° 207. Piso 1 y 3

Col. Moderna, C.P. 78000 San Luis Potosí, S.L.P.

Tel: (414) 93 30 00



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



DEFENSORÍA
PÚBLICA

4. INFORME DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL.

Siguiendo con el uso de la voz **Francisco Javier Salazar Soni**, informa: En el mes de abril se recibieron dos solicitudes de acceso a la información a través del Sistema Infomex a las cuales se les dio respuesta. En cuanto a las solicitudes de protección de datos personales no se recibieron solicitudes en el mes que se informa.

5. ASUNTOS GENERALES. Respecto al desahogo del punto número cuatro del orden del día, **Elvis Manuel Flores Salazar** pregunta a los asistentes si tienen algún comentario o algún asunto adicional que tratar, no existiendo manifestación alguna se procede al cierre de la reunión.

6. CLAUSURA DE LA SESIÓN. En lo referente al punto número cinco del orden del día, consistente en la clausura de la sesión, una vez que fueron agotados y aprobados en su totalidad los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, **Elvis Manuel Flores Salazar** da por concluida la sesión, siendo las 10:25 horas del día de su inicio, firmando el acta al margen y al calce, los que en ella intervinieron para constancia.

Elvis Manuel Flores Salazar
Presidente

José Alfonso Castillo Cabral
Secretario Técnico

Francisco Javier Salazar Soni
Responsable de la Unidad
de Transparencia

Guadalupe Jetzabel Sánchez Delgado
Invitada

Elaboró: L'CGT.

Av Venustiano Carranza N° 707 Piso 1 y 3

Cd. Amatepec C.P. 78233 San Luis Potosí, S.L.P.

Tel. 4444793 55 000