

# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO  
de San Luis Potosí

**DECLARACIÓN DE**  
**SITUACIÓN**  
**PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



---

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.**

---

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

---

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

---

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN GENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

---

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

---

Si desea adatar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

---

### ***MUY IMPORTANTE***

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada ( en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx)



# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO (BAJO PROTECCIÓN DE DEBIDEDAD), PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, IV Y VII, 104 FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCIO 2017

## DATOS GENERALES

Huerta Chavar Emmanuel Salvador SEXO M  
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F/M

ELIMINADO I

ELIMINADO I

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

## Domicilio Particular

ELIMINADO I

CALLE

No. INT. No. EXT.

ELIMINADO I

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO

C.R.

ELIMINADO I

CASA

ELIMINADO I

CEL.

ELIMINADO I

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

## Datos Identificación Puesto

Director

CARGO

H. Ayuntamiento Ebané S.L.P.

DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

Fomento Deportivo

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (SISTEMA DE VALORES Y NORMAS DE LA AUDITORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

SELLO  
DE  
RECIBIDO

INGRESOS MENORES PERCIBIDOS  
 EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

1990

1991

1992

1993

1994

1995

1996

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**

 MENCIONE ALGO POR CONCEPTO DE: (EJEMPLOS: SUARIOS, PENSIONES,  
 MONTO CON DEDUCCIONES DE IMPUESTOS)

\$ 126 982.00

COMPLEMENTOS ECONOMICOS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 19 095.00

MONTO DE INGRESOS MENOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 146 077.00
**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**
**III. OTROS INGRESOS**

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA  
ESPECIFIQUE EN INFORMACIONES SUJETO SOCIAL Y TIPO DE REGIMEN
2. POR ARRENDAMIENTOS  
ESPECIFIQUE INFORMACIONES
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA(+)   
(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, PRON, FALCOP, FONDO, ETC)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO  
INDIQUE EN EL ANEXO DE DECLARACIONES NOMBRE, SUJETO SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA(S) COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYENTE.
5. VENTA DE BIENES MUEBLES  
ANEXO I (BIENES MUEBLES) \$ \_\_\_\_\_ 0  
ANEXO II (SERVIDOR PÚBLICO) \$ \_\_\_\_\_ 0
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES  
ANEXO I
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/JO HIPOTECARIOS
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CERTIFICACIONES, FONDOS PENSIONALES)
9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE INFORMACIONES)

MENCIONE OTROS INGRESOS

**TOTAL INGRESOS**

\* ESPECIFIQUE EN EL ANEXO DE DECLARACIONES EL NOMBRE DEL CONTRATO DE EMPLEADO ECONOMICO

**OBSERVACIONES**

EL FIRMANTE

FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE CÁLCULO DEL ÍNDICE AL VENCER, CONSIDERANDO LOS  
DOCUMENTOS ACREDITADOS EN EL PROFORMA CON PREVIOS DATOS

17  
AÑO

10  
MES

01  
DÍA

AL

17  
AÑO

10  
MES

01  
DÍA

**I. PAGO DE ADEUDOS**

II.

III.

ELIMINADO 7

IV.

V.

VI.

VII.

**OBSERVACIONES**

ELIMINADO 8

  
FIRMA DEL DECLARANTE

Aportado a

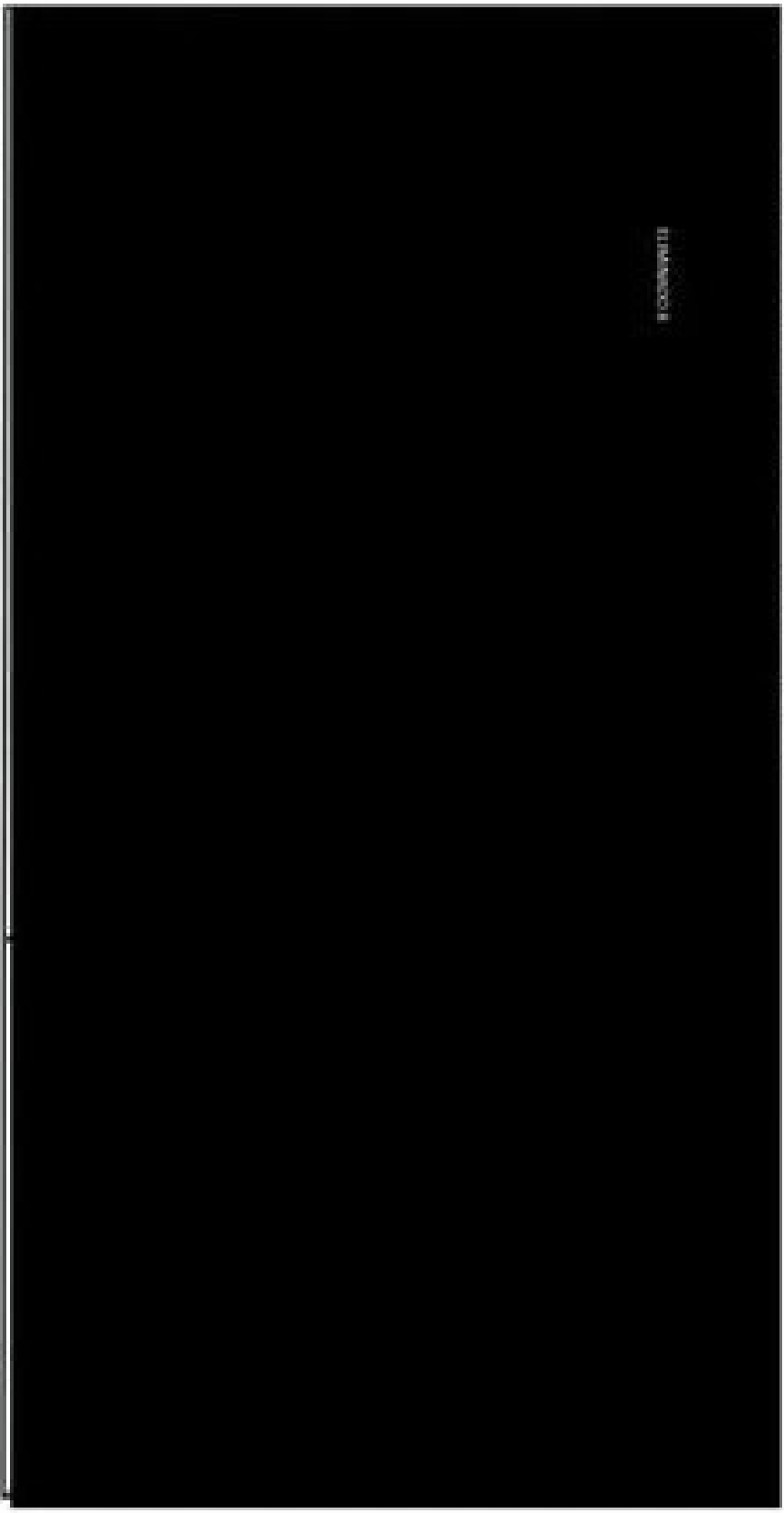
Bienes Muebles

**ADQUISICIÓN ESTERNA, SU CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÓN, BIEN MUEBLES?**

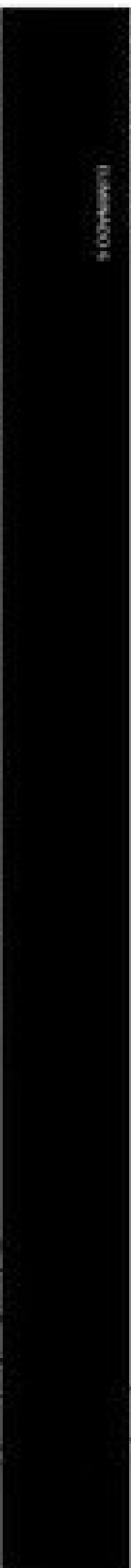
NINGUNO

Si su respuesta es "SI" APORTAR LOS BIENES MUEBLES QUE PROVENGA DE LAS ADQUISICIONES PERSONALES DURANTE EL PERIODO QUE SE DECLARA EN EL CUADRO QUE SE ENCUENTRA EN EL PÁGULO ANTERIOR "Bienes Muebles", DEBEN DE SER INCLUIDO EN EL CUADRO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRA EN EL CUADRO ANTERIOR "Bienes Muebles".

PROVENIENCIA	1. BIENES DE ORO	2. BIENES DE PLATA	3. BIENES DE ORO Y PLATA	4. BIENES DE ORO Y PLATA Y BIENES DE ORO Y PLATA	5. BIENES DE ORO Y PLATA Y BIENES DE ORO Y PLATA Y BIENES DE ORO Y PLATA
PROVENIENCIA	1. BIENES DE ORO	2. BIENES DE PLATA	3. BIENES DE ORO Y PLATA	4. BIENES DE ORO Y PLATA Y BIENES DE ORO Y PLATA	5. BIENES DE ORO Y PLATA Y BIENES DE ORO Y PLATA Y BIENES DE ORO Y PLATA
PROVENIENCIA	1. BIENES DE ORO	2. BIENES DE PLATA	3. BIENES DE ORO Y PLATA	4. BIENES DE ORO Y PLATA Y BIENES DE ORO Y PLATA	5. BIENES DE ORO Y PLATA Y BIENES DE ORO Y PLATA Y BIENES DE ORO Y PLATA



**RESERVACIONES**



\* INDICAR EN EL CUADRO DE RESERVACIONES SI EXISTEN BIENES MUEBLES QUE HAYAN SIDO ADQUIRIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, EN EL PERIODO DE OPORTUNIDAD PARA LAS DECLARACIONES DE BIENES MUEBLES.

\*\* EN CASO DE BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, DEBEN DE SER INCLUIDOS EN EL CUADRO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRA EN EL CUADRO ANTERIOR "Bienes Muebles".

BIENES MUEBLES DE ESTE TIPO SON INDEPENDIENTES, TAL COMO INDICAMOS EN EL CUADRO ANTERIOR.

FIRMA DEL DECLARANTE

**¿ADQUIERID USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DECAVANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

NINGUNO

SI SE ADQUIEREN EN "A" APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL ANEXO A. DE LO CONTRARIO, EN EL CASO DE HABER ADQUIRIDO DICHOS VEHÍCULOS, INCLUIR EN SU DECLARACIÓN ANEXO B.

TIPO DE VEHÍCULO: 1. COCHE 2. MOTOCICLETA 3. AUTOMÓVIL 4. COCHE DE TURISMO 5. CAMIÓN 6. CAMIÓN DE TURISMO 7. CAMIÓN DE PASAJEROS 8. CAMIÓN DE CARGA 9. CAMIÓN DE PASAJEROS Y CARGA 10. CAMIÓN DE PASAJEROS Y CARGA 11. CAMIÓN DE PASAJEROS Y CARGA 12. CAMIÓN DE PASAJEROS Y CARGA 13. CAMIÓN DE PASAJEROS Y CARGA 14. CAMIÓN DE PASAJEROS Y CARGA 15. CAMIÓN DE PASAJEROS Y CARGA 16. CAMIÓN DE PASAJEROS Y CARGA 17. CAMIÓN DE PASAJEROS Y CARGA 18. CAMIÓN DE PASAJEROS Y CARGA 19. CAMIÓN DE PASAJEROS Y CARGA 20. CAMIÓN DE PASAJEROS Y CARGA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**¿EXISTEN VALORES?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

\* SEDEA ES EL SISTEMA DE CONTABILIDAD SOCIAL, SUSTANCIADA EN COMERCIO ELECTRÓNICO Y CON EL FIN DE REGULAR Y CONTROLAR LAS OPERACIONES DE LOS EMPRESARIOS QUE OPERAN EN EL SECTOR DE SERVICIOS. SEDEA ES EL SISTEMA DE CONTABILIDAD SOCIAL QUE SEDEA ES EL SISTEMA DE CONTABILIDAD SOCIAL, SUSTANCIADA EN COMERCIO ELECTRÓNICO Y CON EL FIN DE REGULAR Y CONTROLAR LAS OPERACIONES DE LOS EMPRESARIOS QUE OPERAN EN EL SECTOR DE SERVICIOS. SEDEA ES EL SISTEMA DE CONTABILIDAD SOCIAL, SUSTANCIADA EN COMERCIO ELECTRÓNICO Y CON EL FIN DE REGULAR Y CONTROLAR LAS OPERACIONES DE LOS EMPRESARIOS QUE OPERAN EN EL SECTOR DE SERVICIOS.

FINANZA DEL DECLARANTE



**ADQUIRIR, CONSTRUIR Y/O MODIFICAR ESTO, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?**

NINGUNO

SE RESPONDE EN "NO" ASPECTO LOS BIENES ADQUIRIDOS POR ESTO O POR ACCIÓN DEPENDIENDO EL PERIODO AFECTIVO DEL CASO CONSULTADO PUEDE EL AFECTADO DE BIENES QUE CORRESPONDA EN CADA UNO DE LOS PERIODOS "SIN RESPONDER" CANCELAR EN EL TRIBUNAL LOCAL AFECTADO

TIPO DE BIEN	1. CONSTRUCCIÓN	2. OBRAS DE REPARACIÓN	3. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	4. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	5. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	6. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	7. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN
TIPO DE BIEN	1. CONSTRUCCIÓN	2. OBRAS DE REPARACIÓN	3. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	4. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	5. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	6. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	7. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN
TIPO DE BIEN	1. CONSTRUCCIÓN	2. OBRAS DE REPARACIÓN	3. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	4. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	5. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	6. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	7. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN
TIPO DE BIEN	1. CONSTRUCCIÓN	2. OBRAS DE REPARACIÓN	3. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	4. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	5. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	6. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN	7. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN

El espacio es

**OTRAS DECLARACIONES**

El espacio es

- DEBE DE DECLARAR EN ESTOS PERIODOS, EN CASO DE HABER SIDO AFECTADO EN EL PERIODO AFECTIVO DEL CASO CONSULTADO
- DEBE DECLARAR EN ESTOS PERIODOS, EN CASO DE HABER SIDO AFECTADO EN EL PERIODO AFECTIVO DEL CASO CONSULTADO
- DEBE DECLARAR EN ESTOS PERIODOS, EN CASO DE HABER SIDO AFECTADO EN EL PERIODO AFECTIVO DEL CASO CONSULTADO

FIRMA DEL DECLARANTE

# Apartado D

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL [ ] NINGUNO PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES? EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

INSTRUCCIONES EN LOS CUADROS SIGUIENTES EL ASESORO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CATEGORÍAS SELECCIONADAS DEBE MARCAR:

- 1. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 2. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 3. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 4. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 5. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 6. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 7. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 8. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 9. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 10. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 11. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 12. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 13. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 14. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 15. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 16. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 17. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 18. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 19. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.
- 20. Opciones de inversión:  Opciones de inversión en acciones, bonos, valores extranjeros, etc.

[Redacted area]

[Redacted area]

REVISAR LAS INSTRUCCIONES EN EL APARTADO D DE ESTE FORMULARIO ANTES DE LLENARLO. SE DEBE MARCAR EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ O NO ALGUNO DE LOS TIPOS DE TRANSACCIONES MENCIONADAS EN ESTE APARTADO.

FINMA DEL DECLARANTE

**Apartado B. Ahorro (Personas físicas beneficiarias y/o Cónyuge de Ahorro)**

**¿ABOLIERON Y/O REALIZARON, ESTO ES, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?**

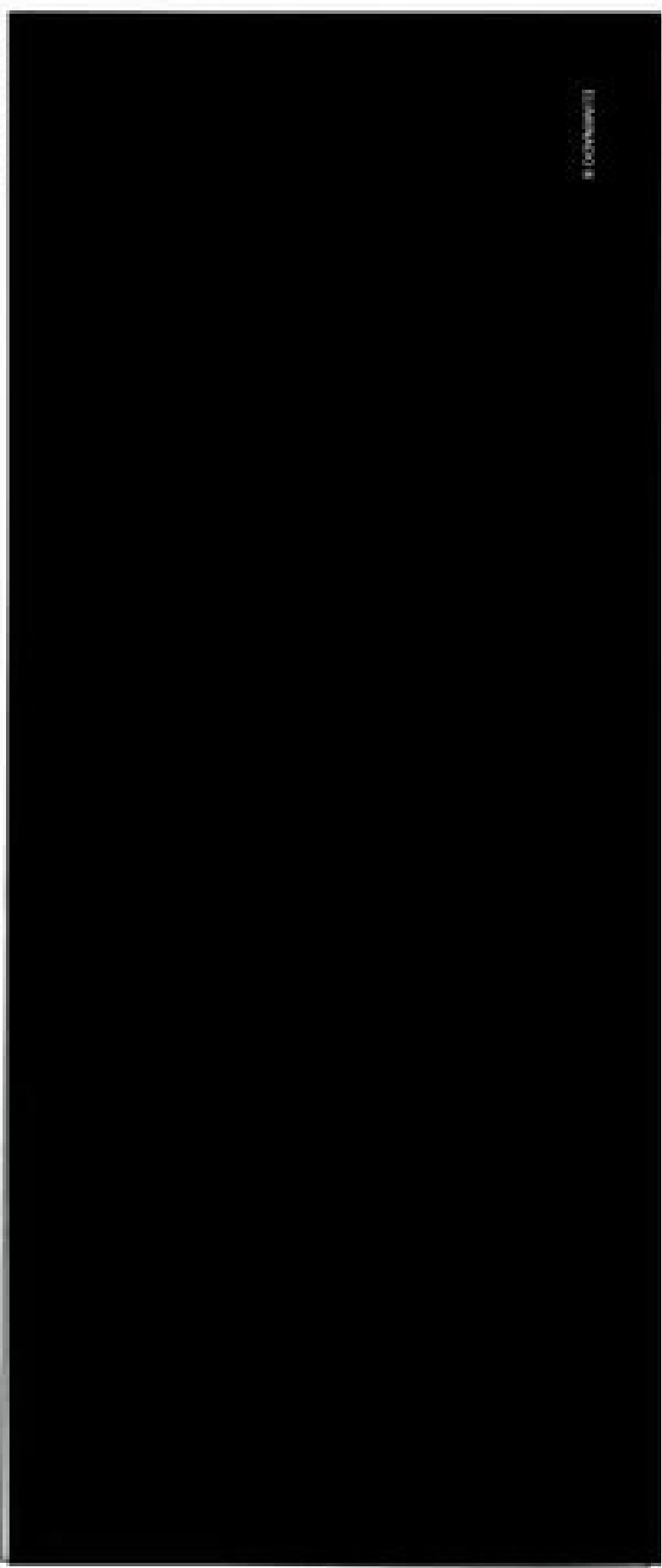
**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

**INDICACIONES EN LOS CASOS DE MARCAR EL ALFABETO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE TIPO CANTIDADES SOLICITADAS**

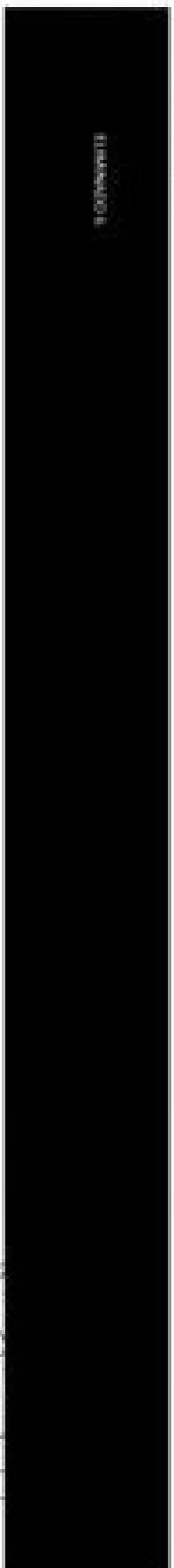
**Estado:** 1. Ingresos 2. Gastos netos 3. Ingresos

**NINGUNO** 

**El Contribuyente**



**OTRAS VACACIONES**



**El Contribuyente**

  
FIRMA DEL BENEFICIARIO

ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, LISTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", DETALLE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LA COLUMNA INDIQUEN SI EL ADEUDO SE DA AL QUE CONYUGAL, EN CASO DE HABER UN CREDITO SOCIAL EN LA DECLARACION A. R. C. R. Y EN CASO DE ADEUDOS "PERSONA", INDICAR EN SU RESULTADO ESTE ADEUDO.

PERIODO	1. CREDITO SOCIAL	PERSONA	1. DEPENDIENTES ECONÓMICOS	ESTADO FAMILIAR EN DECLARACION

DECLARACION

[Redacted area containing details of transactions]

OBSERVACIONES

[Redacted area for observations]

SE LE RECOMIENDA LEER LAS INSTRUCCIONES DEL SERVIDOR DE SERVIDORES CON ESPECIALIDAD EN ESTE ASPECTO.

FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado G**

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

NINGUNO

Si su respuesta es "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN				
	1. SEÑAL DE CASH	2. AJENA	3. BIENES DE AJENA	4. COLECCIONES	5. OTROS BIENES INTELLECTUALES
FORMA DE ENAJENACIÓN	1. COMPRA	2. DONACIÓN	3. CRÉDITO FINANCIERO	4. DONACIÓN O RESTITUCIÓN * (Pasa de Bienes Muebles)	5. OTRO (Especifique en Observaciones)
DECLARANTE	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO			



**OBSERVACIONES**



\* INDIQUE EN EL MOMENTO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, ALCANCE SOCIAL DEL DÓNANTE O AJENO DE LA REFERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LO DICTA.  
\*\* ESPECIFIQUE EN EL MOMENTO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.  
\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA AJENA DE BIENES MUEBLES (DINERO EN COMPRA, DONACIÓN, RESTITUCIÓN DE BIENES MUEBLES) DURANTE EL PERÍODO DE DECLARACIÓN DE BIENES MUEBLES DE ESTE PAÍS.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE

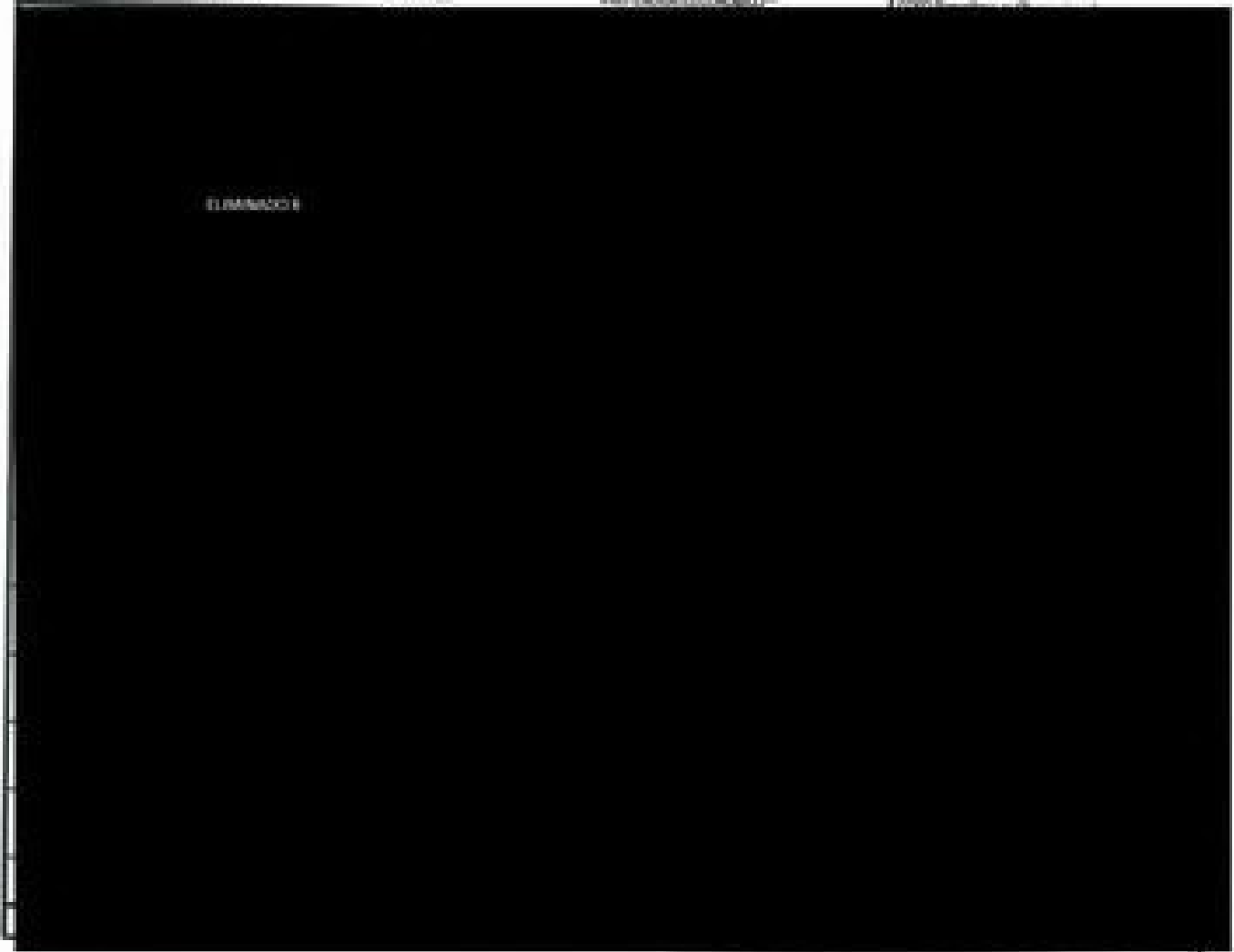
Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS  
ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULO REALIZADAS EN EL PERÍODO DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXO.

FORMA DE ENAJENACIÓN	1. CÓNYUGE	2. CÓNYUGE PASADAMENTE	3. CÓNYUGE INVAJADO	4. OPCIÓN O RESERVA (Menor o Menor Pasado)
TÍTULO	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE	3. DEPENDIENTES ECONÓMICOS	4. OTRO



OBSERVACIONES



\* INDICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA EFECTUACIÓN, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA OPERA.  
\*\* EXPONER EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL PERÍODO CUBRIDO POR EL TIPO DEL VEHÍCULO.  
\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN DÍGITOS NUMÉRICOS EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO RECORRIDO EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES QUE ESTE FORMULARIO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA EVALUACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

NINGUNO

9. Si contesta lo "SI", entre las transacciones de los bienes inmuebles, señale el tipo, periodo, monto y valor de cada una de ellas en el espacio de cada una de las casillas de la tabla que se muestra a continuación. Considere en su respuesta el periodo de declaración.

Tipo de bien	1. Descripción	2. Periodo	3. Monto	4. Valor	5. Tipo de bien	6. Descripción	7. Periodo	8. Monto	9. Valor
1. Casa	1. Casa	2. Casa	3. Casa	4. Casa	5. Casa	6. Casa	7. Casa	8. Casa	9. Casa
2. Terreno	1. Terreno	2. Terreno	3. Terreno	4. Terreno	5. Terreno	6. Terreno	7. Terreno	8. Terreno	9. Terreno
3. Bodega	1. Bodega	2. Bodega	3. Bodega	4. Bodega	5. Bodega	6. Bodega	7. Bodega	8. Bodega	9. Bodega
4. Local	1. Local	2. Local	3. Local	4. Local	5. Local	6. Local	7. Local	8. Local	9. Local
5. Otro	1. Otro	2. Otro	3. Otro	4. Otro	5. Otro	6. Otro	7. Otro	8. Otro	9. Otro

NINGUNO									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA EVALUACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

NINGUNO

10. Si contesta lo "SI", entre las transacciones de los bienes muebles, señale el tipo, periodo, monto y valor de cada una de ellas en el espacio de cada una de las casillas de la tabla que se muestra a continuación. Considere en su respuesta el periodo de declaración.

11. Si contesta lo "SI", entre las transacciones de los bienes muebles, señale el tipo, periodo, monto y valor de cada una de ellas en el espacio de cada una de las casillas de la tabla que se muestra a continuación. Considere en su respuesta el periodo de declaración.

FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado J**

**REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?**

ÚNICAMENTE SI SE CANCELARÁ EN ESTE AVISADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE RÍEGO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL AVISADO.

ELIMINADO

ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O SIEN DOCE ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA RELACIONAL ADICIONAL SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBE AVISAR MANIFESTARLO.

**OBSERVACIONES**

ELIMINADO

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2017

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Ebano SLP. 15 de Mayo de 2018

  
FIRMA DEL DECLARANTE



**DATOS PERSONALES**

\*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

San Luis Potosí, SLP a 15 de Mayo de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Emmanuel Salvador Huerta Chavar

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

**AVISO DE PRIVACIDAD**  
**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE**  
**LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx), teléfono: (444)144. 16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 10 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Emmanuel Salvador Huerta Chavar  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



15 de Mayo del 2018  
FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuarentésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44. 16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo [transparencia@aseslp.gob.mx](mailto:transparencia@aseslp.gob.mx)