

# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO  
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE  
**SITUACIÓN**  
**PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL

A large, dark grey arrow pointing to the right, with the text "MODIFICACIÓN PATRIMONIAL" written inside it.

---

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.**

---

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

---

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

---

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

---

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

---

### ***MUY IMPORTANTE***

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada ( en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: [declaracionpatrim@aseelp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseelp.gob.mx)



# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONFORME ALLO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 36 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VII, 104 FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO

2017

## DATOS GENERALES

TORRES GARCIA JOSE LUIS

SEXO

M

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

F/M

estado 1

estado 2

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

## Domicilio Particular

estado 1

CALLE

No. INT. No. EXT.

estado 1

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO

C.R.

estado 1

CASA

estado 1

MUNICIPIO

TÉLFONOS PARTICULARES

## Datos Identificación Puesto

DIRECTOR RASTRO

CARGO

EBANO S.L.P.

DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (IMPRESIONAR PARA EL FONDO DE LA ADSCRIPCIÓN)

Jose Luis Torres G.

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--	--

SELLO  
DE  
RECIBIDO



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

DEL AÑO

DEL MES

DEL DÍA

AL

DEL AÑO

DEL MES

DEL DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**

MONEDAS POR CONCEPTO DE DESTAQUE (PREMIOS) BONO Y/O OTRAS DE EMPLEO

\$ 110781

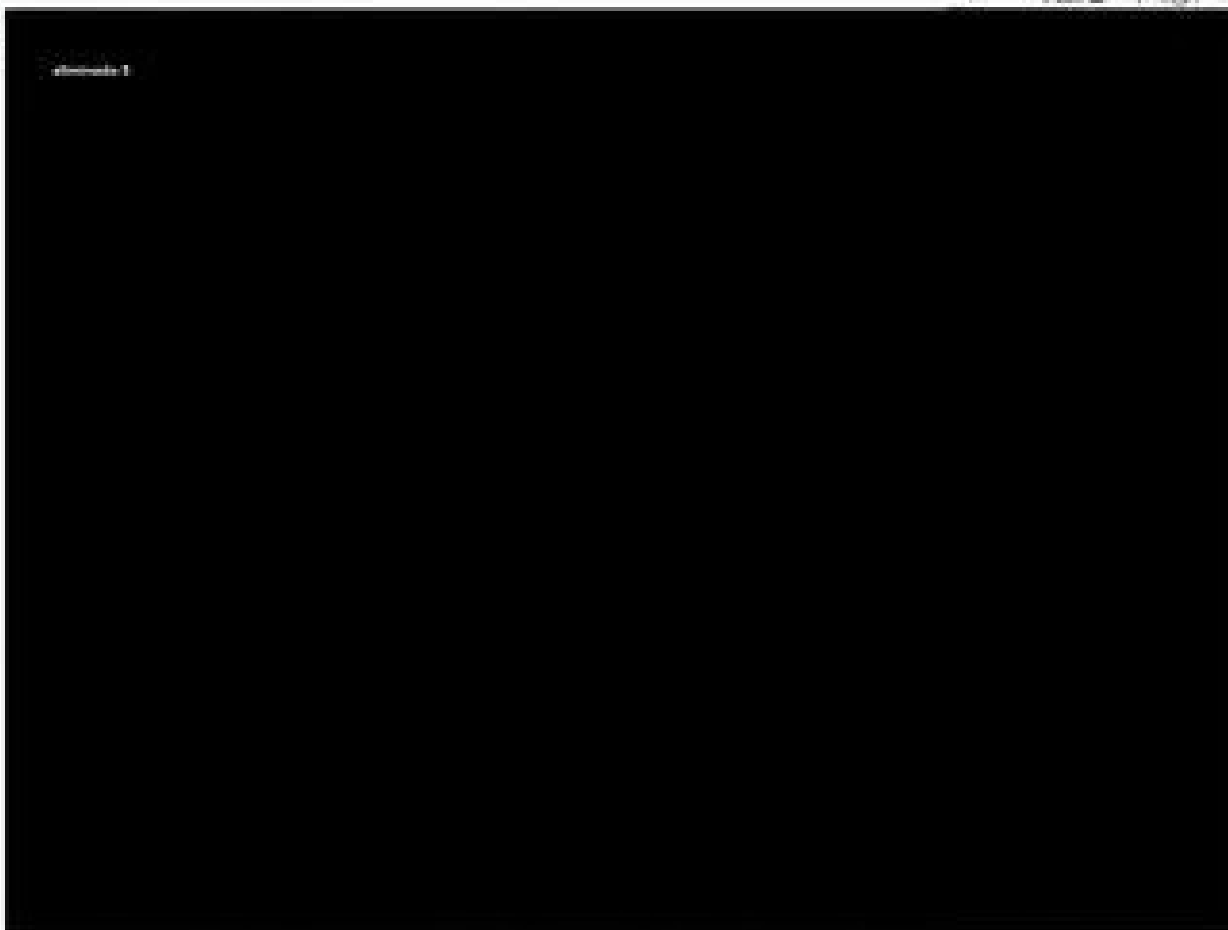
CONTRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 16212-

SUBTOTAL DE GASTOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 126993-

II.  
III.



\* ESPECIFICAR EN EL SUPLENTE DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL COMPAÑÍO Y/O DEPENDIENTE (CONOMBO)

**OBSERVACIONES**



ASE Luis Torres G.  
FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE CUENTAS DE DECLARANTE, CON CUENTA Y/O  
DEPENDIENTES Y ECONOMIZADOS POR EL PERÍODO COMPLETADO DE

17  
AÑO

100  
MES

100  
DÍA

AL

17  
AÑO

100  
DÍA

100  
DÍA

**I. PAGO DE ADEUDOS**

II.

III.

IV.

V.

VI.

VII.

**OBSERVACIONES**

[Redacted area]

JOSE LUIS TORRES S.  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Aportado A Bienes Muebles**

**ADQUIRIRÓ ESTE/SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÓN, BIEN MUEBLE?**

Si la respuesta es "SI" y no en los años anteriores que reportó con anterioridad, proporcionar el valor de los bienes muebles adquiridos durante el periodo de declaración en el formulario de declaración de bienes muebles.

RESPUESTA	1. SI	2. NO	3. OTRO	4. OTRO
FORMULACIÓN	1. SI	2. NO	3. OTRO	4. OTRO
VALOR				

[Redacted area]

**QUESTIONS**

[Redacted area]

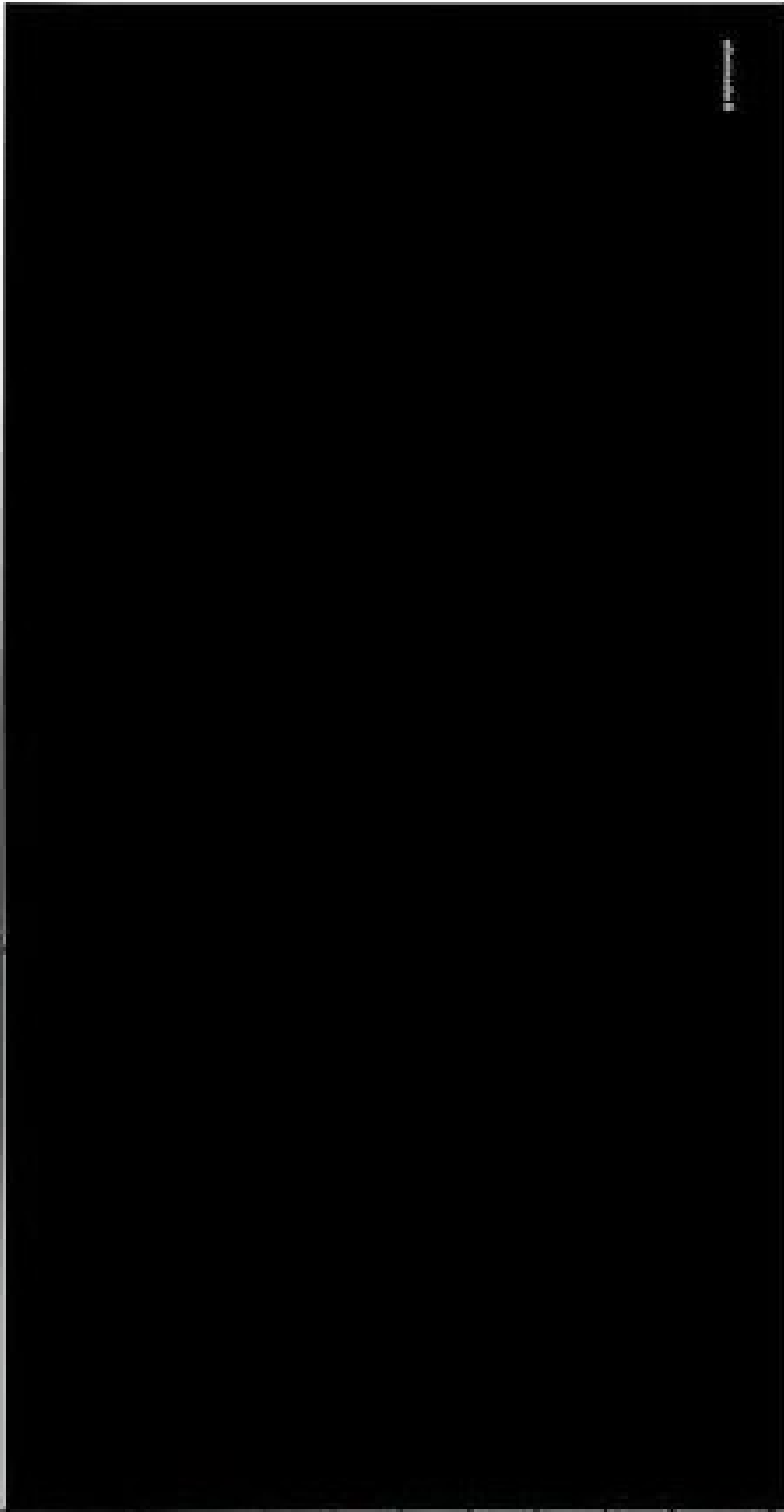
DECLARACIÓN DE BIENES MUEBLES. Este formulario debe ser presentado por el contribuyente, el cónyuge o dependiente económico del contribuyente, o el representante legal del contribuyente, en el momento de presentar la declaración de renta.

**FIRMA DEL DECLARANTE**

**LAQUIERIO LISTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

El declarante es "0", porque el vehículo declarado durante el periodo de declaración no es propiedad de la familia declarante.

El vehículo fue comprado durante el periodo de declaración por el declarante.



**OBSERVACIONES**

Observación 1

Observación 1

El presente formulario debe ser presentado en el momento de la declaración de impuestos de la persona declarante. El presente formulario debe ser presentado en el momento de la declaración de impuestos de la persona declarante. El presente formulario debe ser presentado en el momento de la declaración de impuestos de la persona declarante.

*Jose Luis Torres*  
FIRMA DEL DECLARANTE

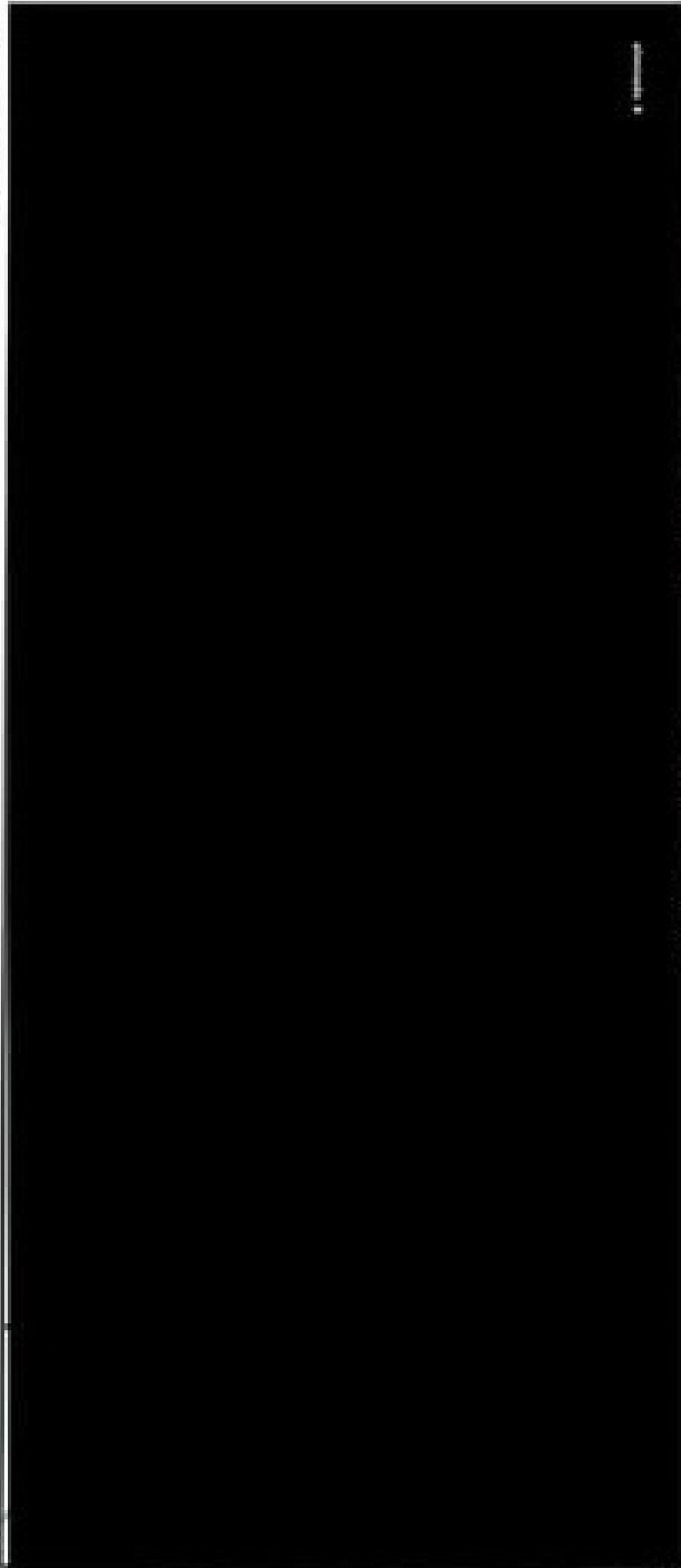


**Apartado C Bienes Inmuebles**

**LABORATORIO, CONSTRUCTOR Y/O MONTAJE DEBIDO, SE CONTIENE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN INMUEBLE?**

Si la respuesta es "SI" ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE HAYAN SIDO ADQUIRIDOS DURANTE EL PERIODO MENCIONADO EN LOS CUADROS SIGUIENTES. EL BIEN INMUEBLE QUE CORRESPONDA EN CADA CASO DEBE SER IDENTIFICADO CON SU TIPO DE BIEN INMUEBLE, DESCRIBIENDO SU UBICACIÓN, CARACTERÍSTICAS Y VALOR.

TIPO DE BIEN	1. DESCRIPCIÓN	2. UBICACIÓN	3. VALOR	4. TIPO DE BIEN INMUEBLE	5. VALOR	6. TIPO DE BIEN INMUEBLE	7. VALOR
BIENES INMUEBLES	1. LABORATORIO	2. LABORATORIO	3. 1000000000	4. LABORATORIO	5. 1000000000	6. LABORATORIO	7. 1000000000
BIENES INMUEBLES	1. CONSTRUCTOR	2. CONSTRUCTOR	3. 1000000000	4. CONSTRUCTOR	5. 1000000000	6. CONSTRUCTOR	7. 1000000000



**COMPLEMENTACIONES**



LOS ESPACIOS EN ESTE ÍTEM SON INDICATIVOS, SACA UNA FOTOCOPIA Y MANTÉNLA

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado B**

**¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, ESTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INTERESSES?**

**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

**INSTRUCCIONES:** EN LOS CUADROS INDICAR EL AÑO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES ACORDADAS

**TIPO DE INMUEBLO:** 1. INMUEBLOS

2. BIENES MUEBLES

3. BIENES MOBILIARIOS

4. OTRAS TRANSACCIONES

**TRABAJO:**

1. EMPLEADO

2. EMPRESARIO

3. OTRO (Especificar en comentario)

DESCRIPCIÓN	AÑO	CANTIDAD

**OBSERVACIONES**

\* Si se marca la opción "NINGUNO" no se debe marcar ninguna de las demás opciones.  
El presente formulario debe ser llenado en el idioma español.  
El uso de este formulario es obligatorio para todos los contribuyentes.

Jose Luis Torres  
FIRMA DEL DECLARANTE

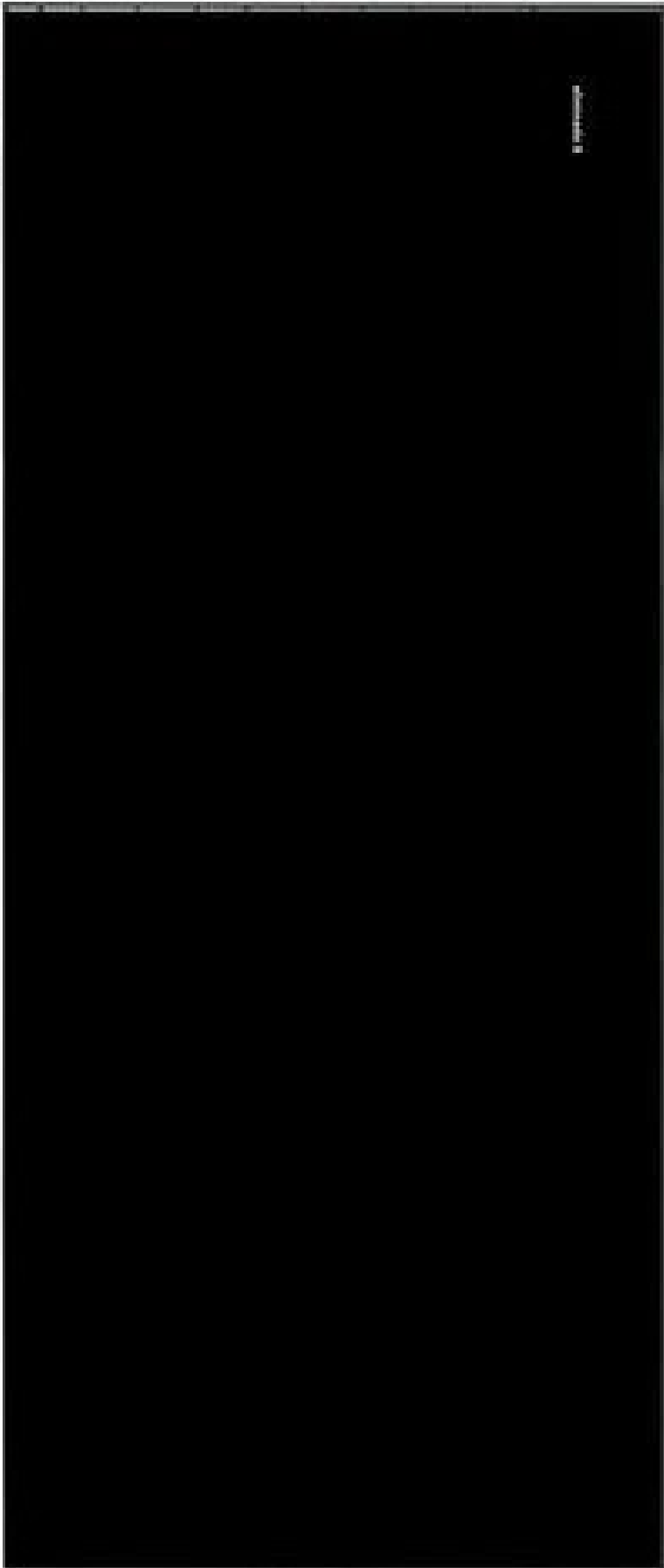
**Apartado B. Ahorro (Personal, instituciones benéficas, B/o Cajas de Ahorro)**

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, DEDUJERON, SU CONTRIBUCIÓN Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AJORROS ?**

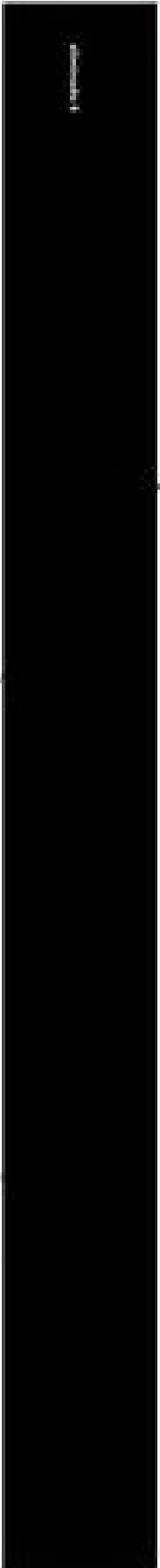
**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

**ASISTENTES EN LOS CASOS ANTES DEL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS**

Asistidos: 1. Siervos 2. Quilombos 3. Siervos



**OBSERVAR VACIONES**



SE LOS EMISION EN ESTE RUBRO SON INEFECTIVAS, LUCAS EN FOTOCOPIA FALSAS

JOSE LUIS TORRES S. G.  
FIRMA DEL DECLARANTE

**ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, ISTINA, SU COMPRA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?**

EN SU RESPUESTA "SI" ACEPTAR LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LA DECLARACIÓN DE LA RENTA DE CADA CATEGORÍA, EN CASO DE PAGAR DE CREDITO SOLAMENTE LAS COMPRAVITAS, O EN SU DEFENSOR DE ADEUDOS "SOLAMENTE", CANCELAR EN SU RESULTADO ESTE PERIODO.

EN EL MOMENTO DE ADEUDOS: 1. OTRAS ENTIDADES 2. ENTIDADES PERSONALES 3. OTRAS ENTIDADES 4. ENTIDADES DE CREDITO 5. OTRAS ENTIDADES DE CREDITO

Table with 5 columns: TRIBUTOS, ENTIDADES, ENTIDADES PERSONALES, ENTIDADES DE CREDITO, ENTIDADES DE CREDITO. The table content is mostly obscured by a large black redaction box.

**DECLARACIONES**

[Redacted area for declarations]

EL DEPARTAMENTO DE INGRESOS Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO EN LA DECLARACIÓN DE LA RENTA.

*JOSE Luis Torres S.G.*  
FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado G

### ¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR.

EN LA COLUMNA PLAZME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "OTRO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	1. VEHÍCULO DE PASAJO	2. JOYAS	3. OBRAS DE ARTE	4. COLECCIONES	5. OTRO (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)
FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. COMPRA	2. CRÉDITO FINANCIADO	3. CRÉDITO FINANCIADO	4. DONACIÓN (S. HERENCIA ** (Marcar el método de pago))	5. OTRO (Especifique en Observaciones)
DECLARANTE:	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO **	3. OTRO (Especifique en Observaciones)		

Continúa B

### OBSERVACIONES

Continúa B

\* MARCAR EN EL APROXIMO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL COMPAÑÍO CREADOR DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO APÉNDICE QUE LO APOYARÁ.

\*\* ESPECIFIQUE EN EL APROXIMO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

\*\*\* EL SEÑAL Y/O LA FORMA EN QUE SE ENAJENARON (COMPRADO, DONACIÓN DE BIENES MUEBLES REGISTRADO EN EL APROXIMO DE BIENES CON RESPECTO DE ESTE RUBRO).

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

Jose Luis Torres  
FERMA DEL DECLARANTE

**Apartado II**

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

**SI SU RESPUESTA ES "SÍ", NOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLACHE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNA", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. COMPRA	2. COMPRA FINANCIADA*	3. COMPRA FINANCIADA	4. DONACIÓN (EXCEPTO PARA EL SECTOR PÚBLICO)
-----------------------	-----------	-----------------------	----------------------	--

TOTAL	1. COMPRA	2. COMPRA FINANCIADA*	3. COMPRA FINANCIADA	4. DONACIÓN (EXCEPTO PARA EL SECTOR PÚBLICO)

**OBSERVACIONES**

Observaciones

\* SEQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, PAÍS SOCIAL, DOMICILIO Y TIPO DE LA REFERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO (BENEFICARIO) LO ADQUIRIÓ.  
\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL FÓRMO DE COMPRA (PARA EL FINO DEL HEREDERO).  
\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE Bienes MUEBLES O INMUEBLES CLASIFICADA, DEBE DE SER EL MONTO RESULTANTE DEL APORTE DE Bienes CON RESPECTO DE ESTE BIEN.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

José Luis Torres G.  
FIRMA DEL DECLARANTE

**REALIZO USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

El presente es un formulario de declaración de los bienes inmuebles enajenados en el periodo que surge en las ocurrencias expresadas en el párrafo de esta cualificación. En caso de ser así, deberá ser "SÍ" o "NO", de acuerdo con el periodo que se declara.

Tipo de bien	1.000.000.000	2.000.000.000	3.000.000.000	4.000.000.000	5.000.000.000	6.000.000.000	7.000.000.000	8.000.000.000	9.000.000.000	10.000.000.000
Finca o parcela	1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	10.000.000
Finca o parcela	1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	10.000.000
Finca o parcela	1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	10.000.000

[Redacted area containing the main body of the form, likely for recording the number of transactions and their values.]

**OBSERVACIONES**

[Redacted area for observations.]

EN LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO CON INDEPENDIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ARCHIVARLA.

JOSE LUIS TORRES  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado J**

**REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?**

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE EJERCICIO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

Formulario de declaración con un área completamente negra para la información del contribuyente.

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS PROVEDOS QUE POR AFINIDAD CON SU SUELO O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN AFIRMARLO.

**OBSERVACIONES**

Formulario de observaciones con un área completamente negra para la información del contribuyente.

DECLARACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_  
CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2017      SI  NO   
SI  NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

ERANO SLP a 18 de MAYO de 2018

Jesé Luis Torres Sg.  
FIRMA DEL DECLARANTE



**DATOS PERSONALES**

\*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI  NO

San Luis Potosí, S.L.P a 18 de Mayo de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

JOSE LUIS TORRES GARCIA JOSE LUIS TORRES G.

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

**AVISO DE PRIVACIDAD**  
**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE**  
**LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx), teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 10 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

JOSE LUIS TORRES GARCIA, Jose Luis Torres G.  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

18-05-2018  
FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remítase al correo [transparencia@aseslp.gob.mx](mailto:transparencia@aseslp.gob.mx)