

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** **PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consistan en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerdórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, le atenderán en Vallejo No. 100. Zona Centro . C. P 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseestp.gob.mx

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 58 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VI Y VII, 104 FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCIO 2017

DATOS GENERALES

De la Huerta Cobas Abraham Eliot SEXO M
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F/M

[Redacted]
ESTADO CIVIL

[Redacted]
CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

[Redacted]
[Redacted] EXT
[Redacted] COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO C.P.
[Redacted] MUNICIPIO CASA [Redacted] TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

Secretaría del Ayuntamiento Enano S.L.P.
CARGO DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

[Redacted]
OFICINA Ó ÁREA DE ASIGNACIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (CARTA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE

[Redacted] [Redacted]
Nº. DE ACUSE CLAVE DE REGISTRO

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
------------	------------	------------	------------

SELLO DE RECIBIDO

INGRESOS A LOS QUE SE SUJETA
 EN EL PERIODO COMPLETADO DE

LA CUANTÍA DEL AL AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

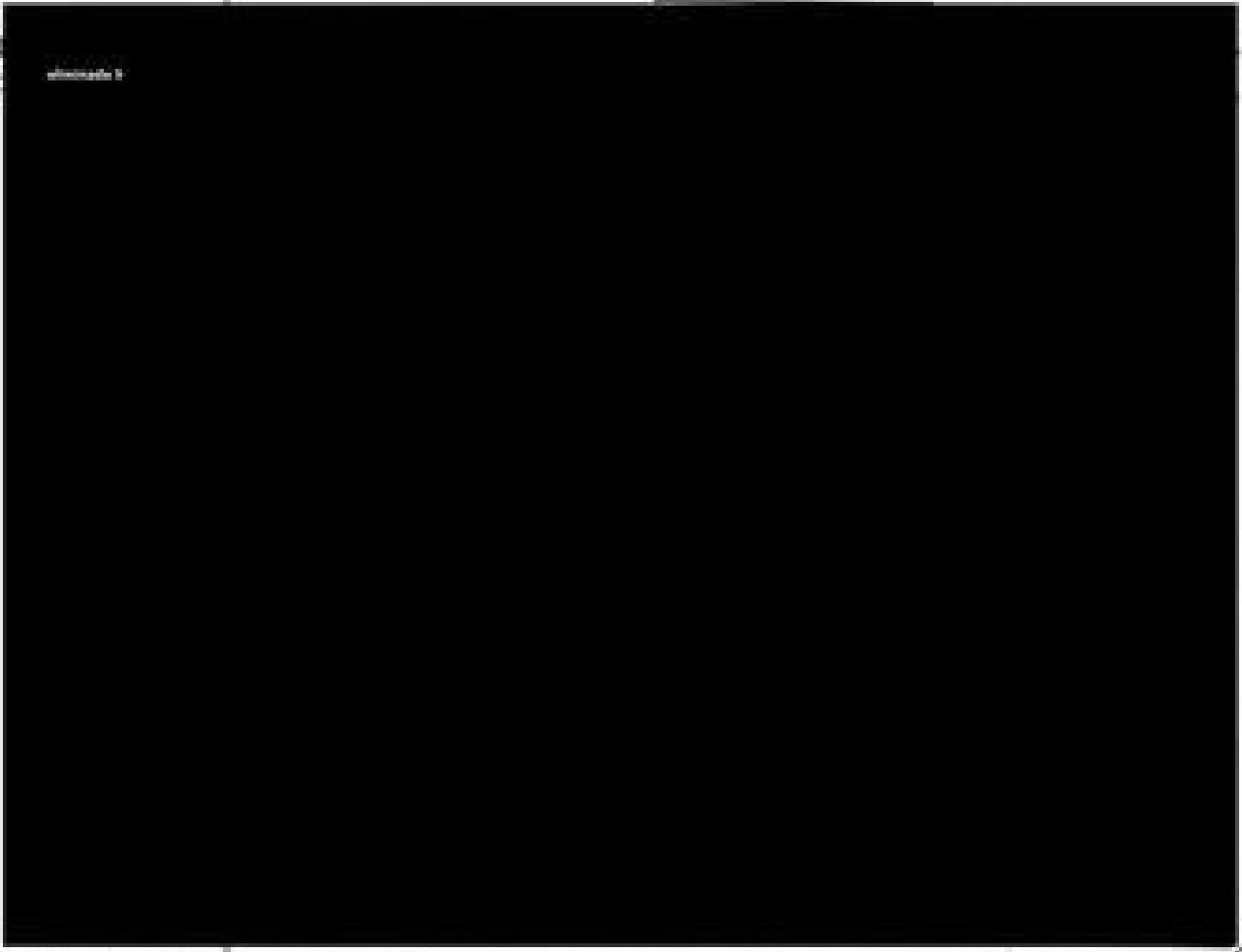
ANOTAR CUANTÍAS SIN CENTAVOS

MONTO NETO POR CONCEPTO DE SALARIO Y SUPLEMENTOS
 MONTO TOTAL DE IMPUESTOS DEDUCIBLES

\$ 218,991 =

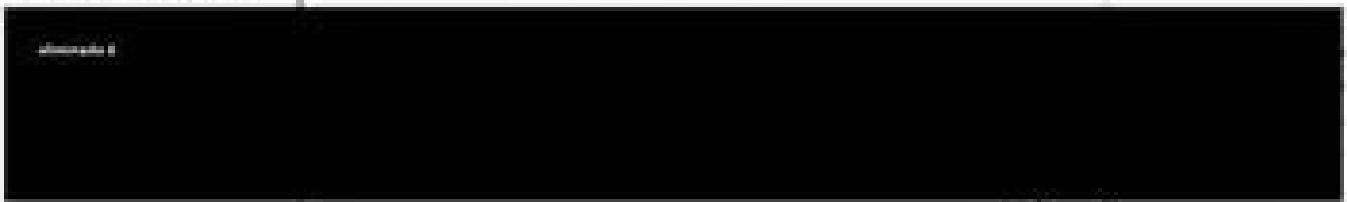
COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONUS, ETC.

\$ —



* ESPECIFIQUE EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONTRATO Y/O EMPLEANTE ECONOMICO

OBSERVACIONES



FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE AGUAS A LA DECLARANTE DEL CONTEO DE TPO
DE PRODUCCIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

19/

21/

10/

AT

17/

11/2

21/

AÑO

MES

DÍA

AÑO

DÍA

I. BANDO DE ADJUDICACIÓN

Artículo 1

[Redacted content]

EXCEPCIONES

Artículo 2

[Redacted content]

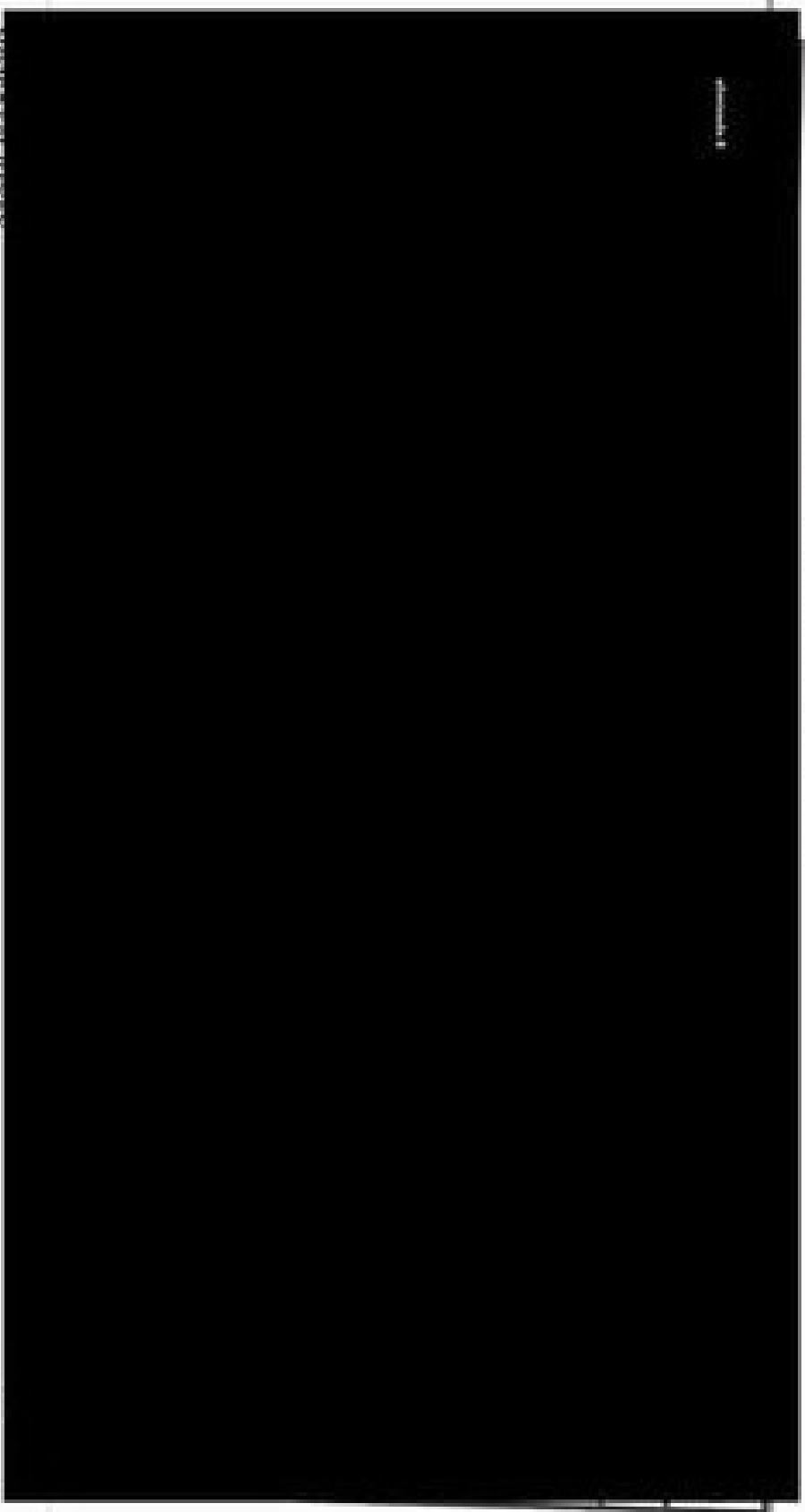
FIRMA DEL DECLARANTE



ADQUIRIR O USAR, SU CONTRA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

El sujeto pasivo es "el sujeto pasivo del impuesto dentro del período de declaración anual que se refiere al impuesto que se declara en el período de declaración".

El sujeto pasivo es "el sujeto pasivo del impuesto dentro del período de declaración anual que se refiere al impuesto que se declara en el período de declaración".



PROPIETARIOS



El sujeto pasivo es "el sujeto pasivo del impuesto dentro del período de declaración anual que se refiere al impuesto que se declara en el período de declaración".

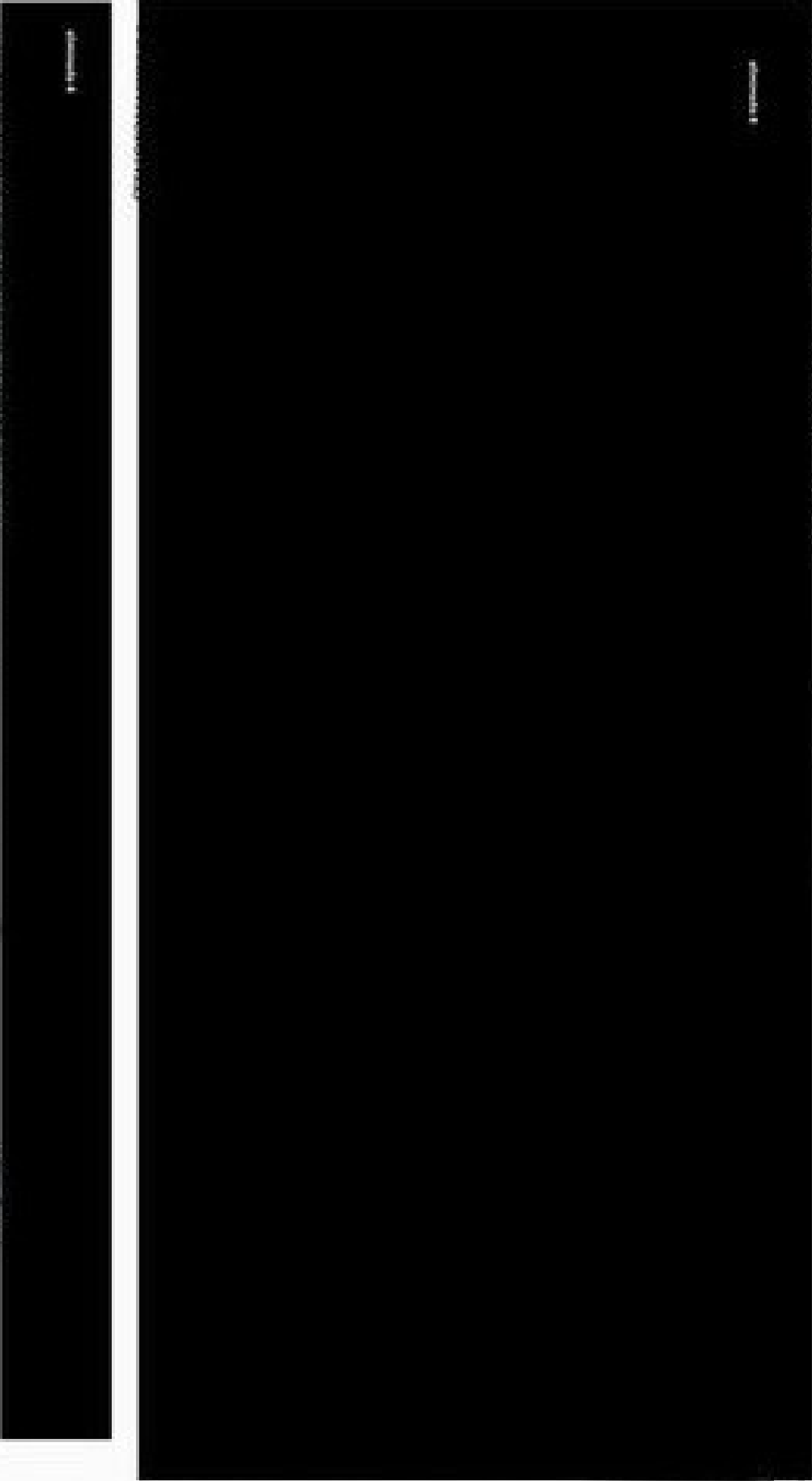
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

ADQUISICIÓN, CONSTRUCCIÓN Y/O MODIFICACIÓN, SU CONTINGENTE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGUN BIEN INMUEBLE?

El contribuyente en su declaración deberá declarar el total de bienes inmuebles que ha adquirido, construido, modificado o dependiente económico durante el período a declarar, en caso de haber comprado, vendido, cedido o por su fallecimiento heredado.

TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN	VALOR	CONTINGENTE	DEPENDIENTES ECONÓMICOS
Financiamiento	1. Compra	2. Construcción	3. Modificación	4. Dependiente económico
1. Financiamiento	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2. Construcción	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000



Continúa >

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

4.4
PI
EN

MS
ST

POST

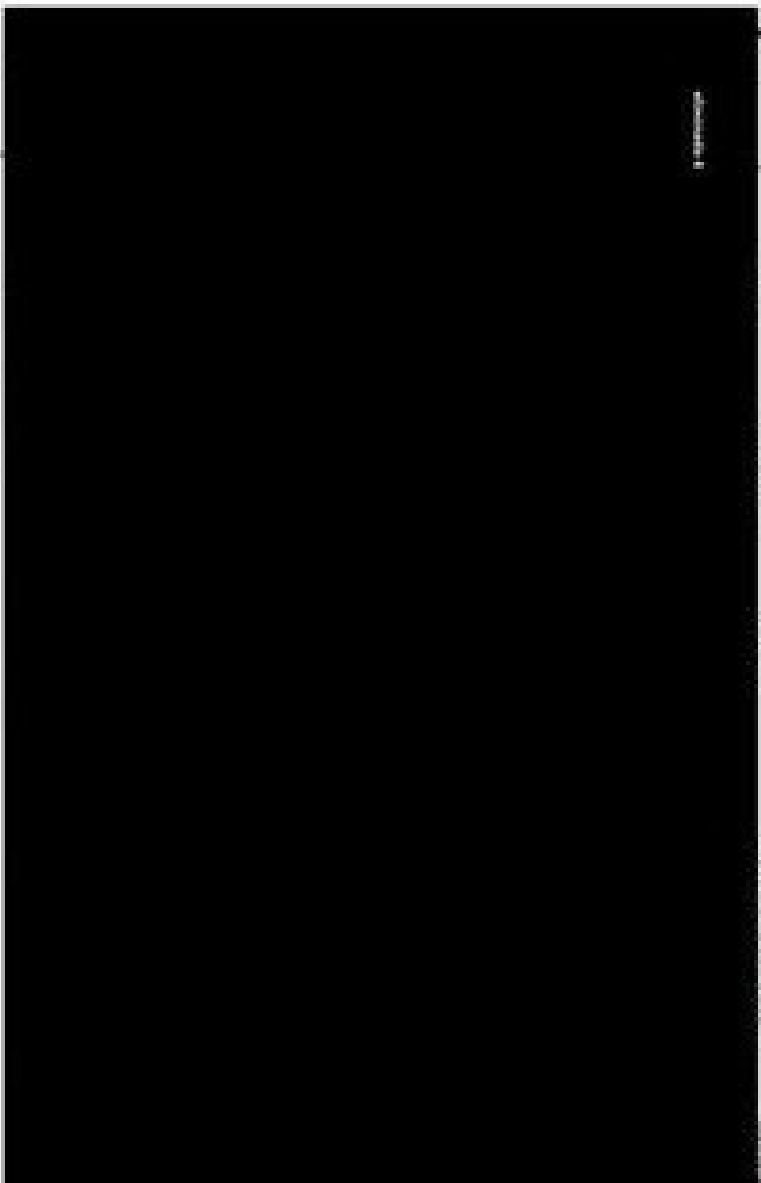
¿ABORTARON Y/O REALIZARON, ESTRO, SU CÓNFIGUR Y/O DEL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD?

RESPUESTA: EN LOS CUERPOS SECCIONALES DE LA DESCRIPCIÓN DESCRIPCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1. Sección de...

2. Sección de...

ESTADO: 1. Inactivo 2. En proceso 3. En revisión 4. En espera de...



OBSERVACIONES

3001 B

ESTE DOCUMENTO CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. SU DISTRIBUCIÓN O USO NO AUTORIZADO ES PROHIBIDO. SE DEBE MANTENER EN SECRETO. CONTACTAR AL SERVIDOR DE INFORMACIÓN SI NECESITA MÁS INFORMACIÓN.

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANEXE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLINAS PLAZA EL NÚMERO DE CLAVI QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU COLOCACIÓN ESTABLECIDO.

TIPO DE BIEN	1. BIEN DE CASO		2. ZONAS		3. BIENES DE AJEN.		4. EDUCACIONES		5. OTROS BIENES MUEBLES	
	1. CONYUGO	2. CÓNJUGA	1. CREDITO PAGADO	2. CREDITO PAGANOS	1. DONACIÓN O HERENCIA	2. OTRAS (Escribir en el Comprobante)	1. DONACIÓN O HERENCIA	2. OTRAS (Escribir en el Comprobante)	1. DONACIÓN O HERENCIA	2. OTRAS (Escribir en el Comprobante)

[This section is mostly obscured by a large black redaction box.]

OBSERVACIONES

[This section is also obscured by a large black redaction box.]

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO AFECTIVO QUE LA GENERÓ.
 ** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
 *** EL MONTO TOTAL DE LA ENAJENACIÓN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE CONYUGO, DISTINTO DE SER EL MONTO REPUBLICANO EN EL APARTADO DE BIENES DE CASO RESPECTO A ESTE BIEN.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Alcance 1

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAR EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "VENDEDOR", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. CONYUGE	2. CÓNYUGE "PARADADO"	3. CÓNYUGE PASADO	4. DONACIÓN (EXCEPTO DONA EN MONEDA NACIONAL)
TITULAR	1. DECLARANTE	1. CÓNYUGE	1. DEPENDIENTE ECONÓMICO*	4. OTRO (Especificar en Observaciones)

Alcance 1

OBSERVACIONES

Alcance 1

* SERVE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O ACTIVO DE LA REFERENCIA, ASÍ COMO EL RETIRAMIENTO A FAVOR DEL DONATARIO.
 ** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERIODO CENSADO PARA EL FRODO DEL VEHÍCULO.
 *** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE Bienes MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, MENOS DE TODO MONTO REFUNDIDO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO A ESTE BIENNO.

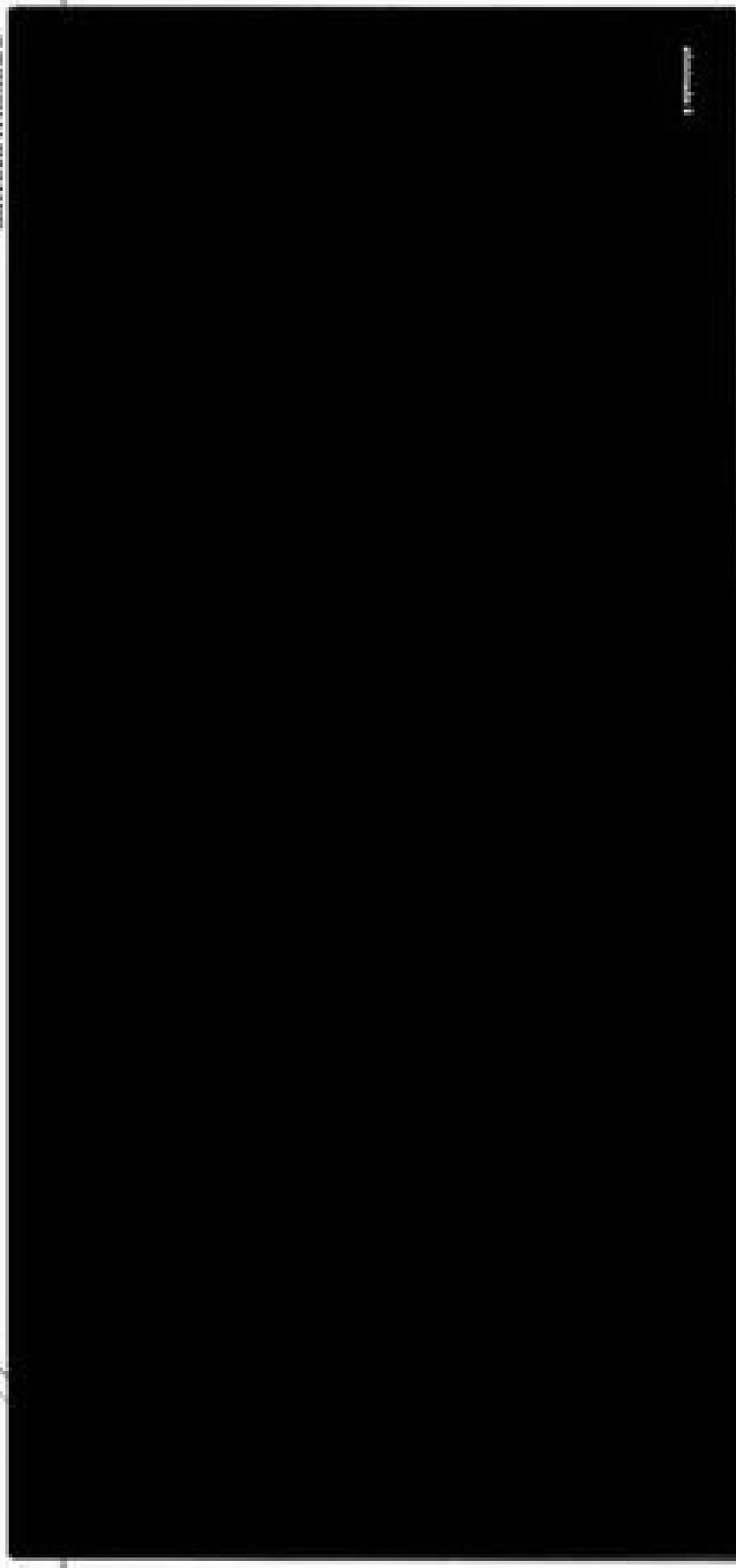
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

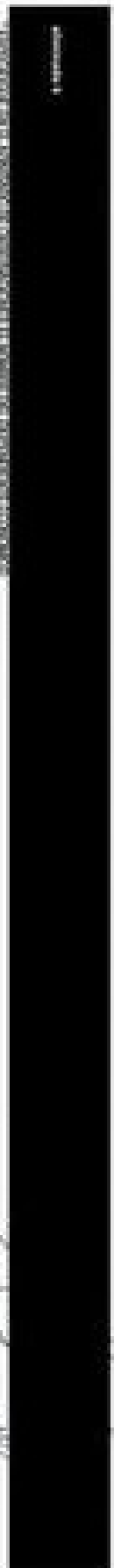
REALIZO ESTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI", APORTAR INDICACIONES DE LOS BIENES ENAJENADOS, INDICANDO EN EL PERIODO DECLARADO SI LOS DICHOS BIENES FUERON ENAJENADOS POR COMPRA, PERMUTA, DONACIÓN, LEGADO, O CUALQUIER OTRO TÍTULO, CON DATOS DE SU SITUACIÓN REGISTRADA.

TIPO DE BIEN	1. VALUACIÓN	2. DESCRIPCIÓN	3. LOCALIDAD	4. TIPO DE BIEN	5. TIPO DE BIEN	6. TIPO DE BIEN
FINANCIEROS	1.00000	100000000	100000000	100000000	100000000	100000000
FINANCIEROS	1.00000	100000000	100000000	100000000	100000000	100000000



OBSERVACIONES:



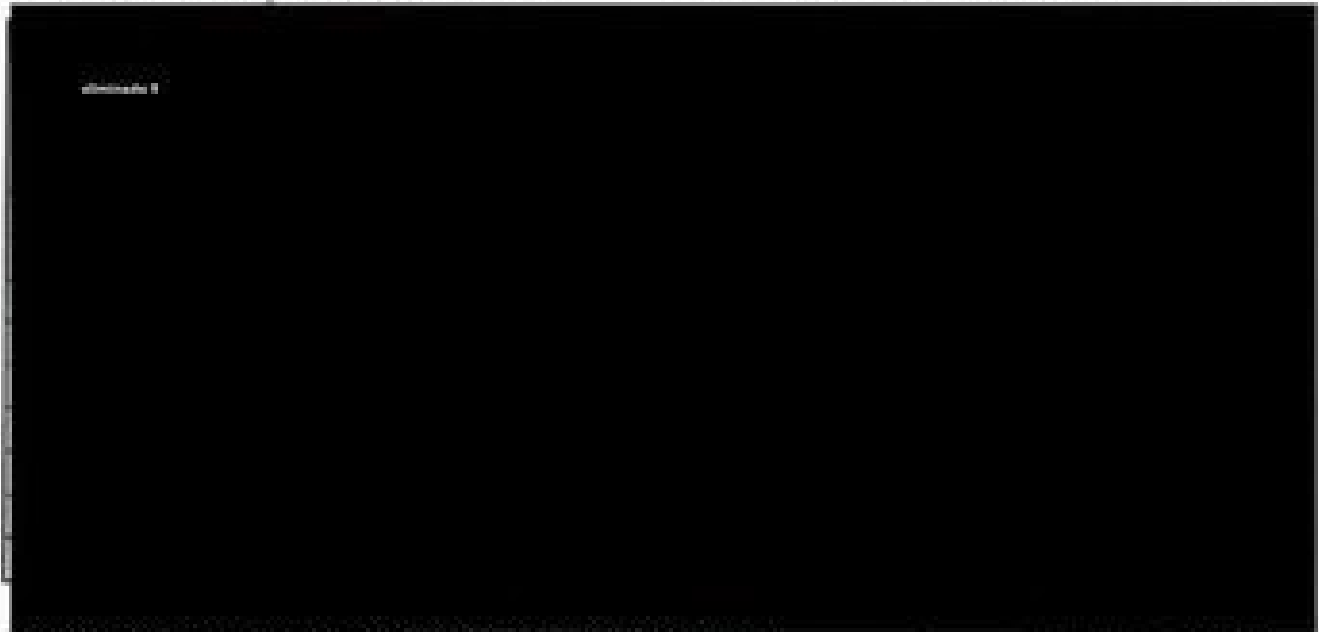
SE LOS BIENES EN ESTE ÍTEM SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA FAMILIAR

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

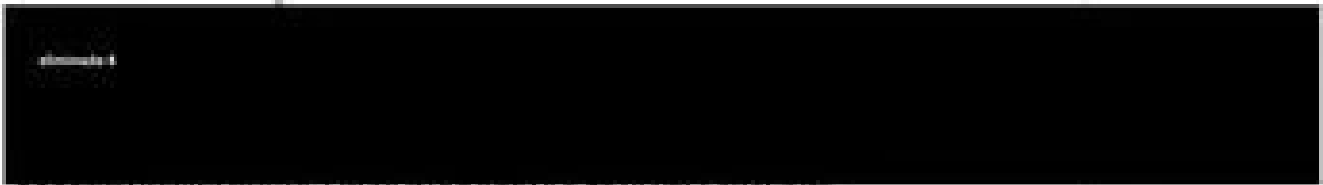
REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

UNICAMENTE DE REGISTRAR EN ESTE APLICATIVO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE EJERCICIO ANTERIOR, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL ÍTEM.



DECLARAR QUE LA DECLARACIÓN DEPENDIENTES Y/O ALGUNAS RELACIONES DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, ASÍ COMO LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES CONCURSO, DEBEN SER AFIRMATIVAS O NEGATIVAS.

OBSERVACIONES



DECLARACIÓN ANUAL ESA DEL EJERCICIO _____

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2017

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO. RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Ebano, S.L.P. a 12 de Junio de 2018



FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

DATOS PERSONALES:

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, SLP a 12 de Junio de 2011

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444) 144. 16.00 extensiones 1765 y 1764.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 10 de agosto de 2006, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Abraham Esteban de la Huerta Gómez

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44. 16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx