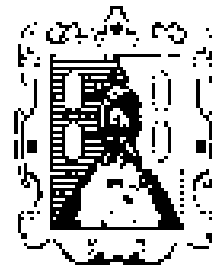


# **CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ**



## **DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL**

**INSTRUCTIVO Y FORMATO  
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

**INICIO DEL ENCARGO**



## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL AL INICIAR EL ENCARGO

La Declaración de Situación Patrimonial deberá ser presentada dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes a la toma de posesión, según lo establece el artículo 104 inciso II de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Se deberá declarar la situación patrimonial del Servidor Público a la fecha que inicia su encargo.

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se refiere de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que sean destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras, siendo obligatoria la presentación de la fotografía reciente del declarante.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarla así especificando la denominación correspondiente.

**NO ABBREVIAR** apellidos ni nombres. Si los espacios de alguna sección son insuficientes, **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar solo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cierrese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán ser declarados todos los Bienes muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los bienes muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afectan el patrimonio.

En el caso de que se adquieran bienes o servicios a través de un crédito personal o tarjeta de crédito con un valor igual o superior a seis veces su remuneración mensual neta como servidor público, deberá especificarse en el apartado de gravámenes y adeudos que afectan el patrimonio.

En el caso de que posea semovientes deberán reportarse en el apartado correspondiente anotando las cantidades totales y género o especie que posea al momento de iniciar su encargo.

Cuando existan bienes patrimoniales distintos a los que se especifican en el formato deberá reportarlos en el apartado correspondientes a otros.



## CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de observaciones así como también para cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el servidor público no presenta la Declaración Inicial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en los artículos 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y 165 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, previa substantiación del Procedimiento Administrativo Disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial el Servidor Público falsea la verdad, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público conforme al Artículo 305 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

### MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial en las oficinas de la Contraloría Interna Municipal, ubicadas en Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario, San Luis Potosí, S.L.P., en horario de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el acuse de recibo correspondiente, el cual será el **ÚNICO** comprobante que acredite la entrega de la respectiva declaración.

La Contraloría Interna Municipal **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interposita persona, por lo que se recomienda a todos los servidores públicos la atención y prevención necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el formato de la respectiva Declaración, **ES CONVENIENTE CONSERVAR UNA COPIA** en su poder ya que está le facultara en gran medida el llenado correcto y agil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO** especificando el número de folio y fecha de recepción del documento solicitado y le será entregada en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles **ÚNICAMENTE** al servidor público interesado, quien deberá presentarse o identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto a quien el interesado autentice para tal efecto en su escrito de solicitud quien de igual manera deberá identificarse con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración de Situación Patrimonial, los servidores públicos facultados y autorizados de la Contraloría Interna Municipal lo atenderán en Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580 Col. Santuario, C.P. 78382, San Luis Potosí, S.L.P. en horario de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas, teléfono 854 54 80 extensivos 2100, 2104 y 2108.

Adicionalmente, está a sus ordenes el siguiente correo electrónico: [declaracionpatrim@sanluis.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@sanluis.gob.mx).



# CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, BAJO PROMESA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS: 2, 54 FRACCIÓN XL, 292, 293 FRACCIONES VI Y VII, 294 FRACCIÓN I Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ, 363 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, Y EL ACUERDO TOMADO MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA VEINTISIETE DE MAYO DE DOS MIL CUATRO, POR EL CUAL SE DELEGA A LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL LA FACULTAD DEL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES, PERO QUE FUE RATIFICADO MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA TREINTA DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO, EN LA QUE TAMBIÉN SE APROBÓ LA UTILIZACIÓN DE LOS FORMATOS DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL EMITIDOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES CUMPLAN CON ESTA OBLIGACIÓN.

## DATOS GENERALES

Rocha Colin Miriam Lizeth

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO

ELIMINADO 1

F / M

ELIMINADO 2

C.U.R.P.

ELIMINADO 3

R.F.C.

ELIMINADO 4

HOM

ELIMINADO 5

FECHA DE NACIMIENTO  
DIA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL

ELIMINADO 6

ELIMINADO 7

LUGAR DE NACIMIENTO

### Domicilio Particular

ELIMINADO 7

ELIMINADO 8

ELIMINADO 9

ELIMINADO 10

No. INT. No. EXT.

ELIMINADO 11

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO

C.R.

ELIMINADO 12

CAS

ELIMINADO 13

ELIMINADO 14

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

ELIMINADO 15

ELIMINADO 16

ESTUDIOS  
TERMINADOS

NOMBRE DE LA LICENCIATURA, ESPECIALIDAD

70401086

CED. PROFESIONAL

ELIMINADO 17

CORREO ELECTRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN

(ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA CONTRALORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO





# CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

## Datos Identificación Puesto

Coordinadora General de Investigación  
de Acd. Administrativa Financiera | Municipio de San Luis Potosí  
CARGO QUE DESEMPEÑA | 4 control interno. | DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

Contraloría Interna | 1 Mayo 2018  
OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO DE ENCARGO  
DÍA / MES / AÑO

¿DESEMPEÑÓ CARGO PÚBLICO ANTERIORMENTE?

SI SU RESPUESTA ANTERIOR ES "SI" CONTESTE LOS CAMPOS DE CARGO O COMISIÓN, DEPENDENCIA Y LA FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO. SI SU RESPUESTA ES "NO", CONTÍNESE EN LOS CAMPOS DEL APARTADO DEL DOMICILIO DE TRABAJO.

NO  
SÍ / NO

— | —  
CARGO Ó COMISIÓN ANTERIOR | DEPENDENCIA O MUNICIPIO DONDE SE  
PRESTÓ EL CARGO ANTERIOR

—  
FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO  
DÍA / MES / AÑO

## Domicilio del Lugar de Trabajo

Av. Salvador Nava Wtz | 1580 | — | Santuario  
CALLE | No. INT. | No. EXT. | COLONIA O FRACCIONAMIENTO

78580 | San Luis Potosí | 8340000 | 2513  
C.P. | MUNICIPIO | TELÉFONOS | EXTENSIÓN

  
FIRMA DEL DECLARANTE



# CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

Ingresos Mensuales Netos		DECLARANTE	CÓNYUGE O DEPENDIENTES
1.	REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PÚBLICO <small>NOTAR LA TABLA DE SUELDOS HONORARIOS/DIRUTA</small>	\$ 21,500	ELIMINADO 18
2.	SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO	ELIMINADO 19	ELIMINADO 20
3.	ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO</small>	ELIMINADO 21	ELIMINADO 22
4.	POR ARRENDAMIENTOS <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	ELIMINADO 23	ELIMINADO 24
5.	INTERESES SOBRE INVERSIONES	ELIMINADO 25	ELIMINADO 26
6.	NEGOCIOS EN SOCIEDAD <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	ELIMINADO 27	ELIMINADO 28
7.	OTROS INGRESOS	ELIMINADO 29	
		ELIMINADO 30	
	<b>TOTAL INGRESO MENSUAL</b>	ELIMINADO 31	ELIMINADO 32

Egresos Mensuales		MONTO	
1.	VIVIENDA <small>(RENTA)</small>	ELIMINADO 33	
2.	ALIMENTACIÓN	ELIMINADO 34	
3.	VESTIDO	ELIMINADO 35	
4.	EDUCACIÓN	ELIMINADO 36	
5.	AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEGURO, ETC.</small>	ELIMINADO 37	
6.	SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	ELIMINADO 38	
7.	SERVICIO MÉDICO <small>PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.</small>	ELIMINADO 39	
8.	DIVERSION, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO	ELIMINADO 40	
9.	PAGO Ó ABONO A PASIVOS	ELIMINADO 41	
10.	OTROS EGRESOS <small>PENSIÓN ALIMENTICIA, ETC.</small>	ELIMINADO 42	
	<b>TOTAL DE EGRESOS MENSUALES</b>		ELIMINADO 43

OBSERVACIONES

ELIMINADO 44

FIRMA DEL DECLARANTE

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES (COMIENZOS BIENES NUEVOS)

ELIMINADO 45

NINGUNO

DECLARACIÓN DE BIENES: EN EL CASO DE BIENES, INDICAR SU CANTIDAD, VALOR, TIPO DE BIENES, DISTRIBUCIÓN, DERECHOS, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES, ETC. EN EL CASO DE BIENES NUEVOS, INDICAR LA FECHA DE ADQUISICIÓN, TIPO DE BIENES, VALOR, TIPO DE BIENES, DISTRIBUCIÓN, DERECHOS, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES, ETC.

DECLARACIÓN DE BIENES: EN EL CASO DE BIENES, INDICAR SU CANTIDAD, VALOR, TIPO DE BIENES, DISTRIBUCIÓN, DERECHOS, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES, ETC. EN EL CASO DE BIENES NUEVOS, INDICAR LA FECHA DE ADQUISICIÓN, TIPO DE BIENES, VALOR, TIPO DE BIENES, DISTRIBUCIÓN, DERECHOS, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES, ETC.

DECLARACIÓN DE BIENES: EN EL CASO DE BIENES, INDICAR SU CANTIDAD, VALOR, TIPO DE BIENES, DISTRIBUCIÓN, DERECHOS, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES, ETC. EN EL CASO DE BIENES NUEVOS, INDICAR LA FECHA DE ADQUISICIÓN, TIPO DE BIENES, VALOR, TIPO DE BIENES, DISTRIBUCIÓN, DERECHOS, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES, ETC.

DECLARACIÓN DE BIENES: EN EL CASO DE BIENES, INDICAR SU CANTIDAD, VALOR, TIPO DE BIENES, DISTRIBUCIÓN, DERECHOS, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES, ETC. EN EL CASO DE BIENES NUEVOS, INDICAR LA FECHA DE ADQUISICIÓN, TIPO DE BIENES, VALOR, TIPO DE BIENES, DISTRIBUCIÓN, DERECHOS, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES, ETC.

TIPO DE BIEN	INDICAR ARTÍCULO DE BIEN	FECHA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (VALOR)	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR
--------------	--------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------	-------

ELIMINADO 46

DESIGNACIONES

ELIMINADO 44

DECLARACIÓN DE BIENES: EN EL CASO DE BIENES, INDICAR SU CANTIDAD, VALOR, TIPO DE BIENES, DISTRIBUCIÓN, DERECHOS, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES, ETC. EN EL CASO DE BIENES NUEVOS, INDICAR LA FECHA DE ADQUISICIÓN, TIPO DE BIENES, VALOR, TIPO DE BIENES, DISTRIBUCIÓN, DERECHOS, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES, ETC.

DECLARACIÓN DE BIENES: EN EL CASO DE BIENES, INDICAR SU CANTIDAD, VALOR, TIPO DE BIENES, DISTRIBUCIÓN, DERECHOS, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES, ETC. EN EL CASO DE BIENES NUEVOS, INDICAR LA FECHA DE ADQUISICIÓN, TIPO DE BIENES, VALOR, TIPO DE BIENES, DISTRIBUCIÓN, DERECHOS, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES, ETC.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS VEHÍCULOS?

ELIMINADO 45

NINGUNO

INDICAR EN ESTE ÍTEM LA MARCA, MODELO, AÑO DE FABRICACIÓN, COLOR Y VALOR DE LOS VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTREN EN SU POSESIÓN, EN USO O EN ALQUILER, EN LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN.

INDICAR SI EL VEHÍCULO ES DE USO PERSONAL O SI SE DESTINA AL COMERCIO, EN CASO DE QUE SE ENCUENTRE EN ALQUILER, EN LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN.

MARCA Y AÑO	MODELO	Nº DE SERIE O IDENTIFICACION	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (AÑO/MES/DÍA)	FECHA DE ALQUILADO	VALOR DE ADQUISICIÓN	SITUACIÓN
----------------	--------	---------------------------------	--------	--	-----------------------	-------------------------	-----------

ELIMINADO 47

OBSERVACIONES

ELIMINADO 44

INDICAR EN ESTE ÍTEM LA MARCA, MODELO, AÑO DE FABRICACIÓN, COLOR Y VALOR DE LOS VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTREN EN SU POSESIÓN, EN USO O EN ALQUILER, EN LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN.

AL SEÑALAR EL VALOR DE LOS VEHÍCULOS, SE DEBE CONSIDERAR EL VALOR DE ADQUISICIÓN.

FIRMA DEL DECLARANTE



**¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS BIENES INMUEBLES?**

ELIMINADO 45

NINGUNO

¿CÓMO SE ADQUIRIÓ EL BIEN INMUEBLE? (Escriba el tipo de adquisición en el espacio que se indica)  
 (Escriba el número correspondiente al tipo de adquisición en el espacio que se indica)  
 (Escriba el número correspondiente al tipo de adquisición en el espacio que se indica)

- |              |                |             |                 |                 |                 |                 |
|--------------|----------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. Propiedad | 1. Adquisición | 2. Herencia | 3. Intercomunal | 4. Intercomunal | 5. Intercomunal | 6. Intercomunal |
| 2. Propiedad | 3. Adquisición | 4. Herencia | 5. Intercomunal | 6. Intercomunal | 7. Intercomunal | 8. Intercomunal |
| 3. Propiedad | 4. Adquisición | 5. Herencia | 6. Intercomunal | 7. Intercomunal | 8. Intercomunal | 9. Intercomunal |

TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN (Calle, número, lote, etc.)	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL (Código de identificación del inmueble)	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (dd/mm/aa)	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	FINANCIADO
		--- ---	--- ---					

ELIMINADO 48

ELIMINADO 44

INFORMACIÓN  
 ¿CÓMO SE ADQUIRIÓ EL BIEN INMUEBLE? (Escriba el tipo de adquisición en el espacio que se indica)  
 (Escriba el número correspondiente al tipo de adquisición en el espacio que se indica)  
 (Escriba el número correspondiente al tipo de adquisición en el espacio que se indica)

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL DECLARANTE

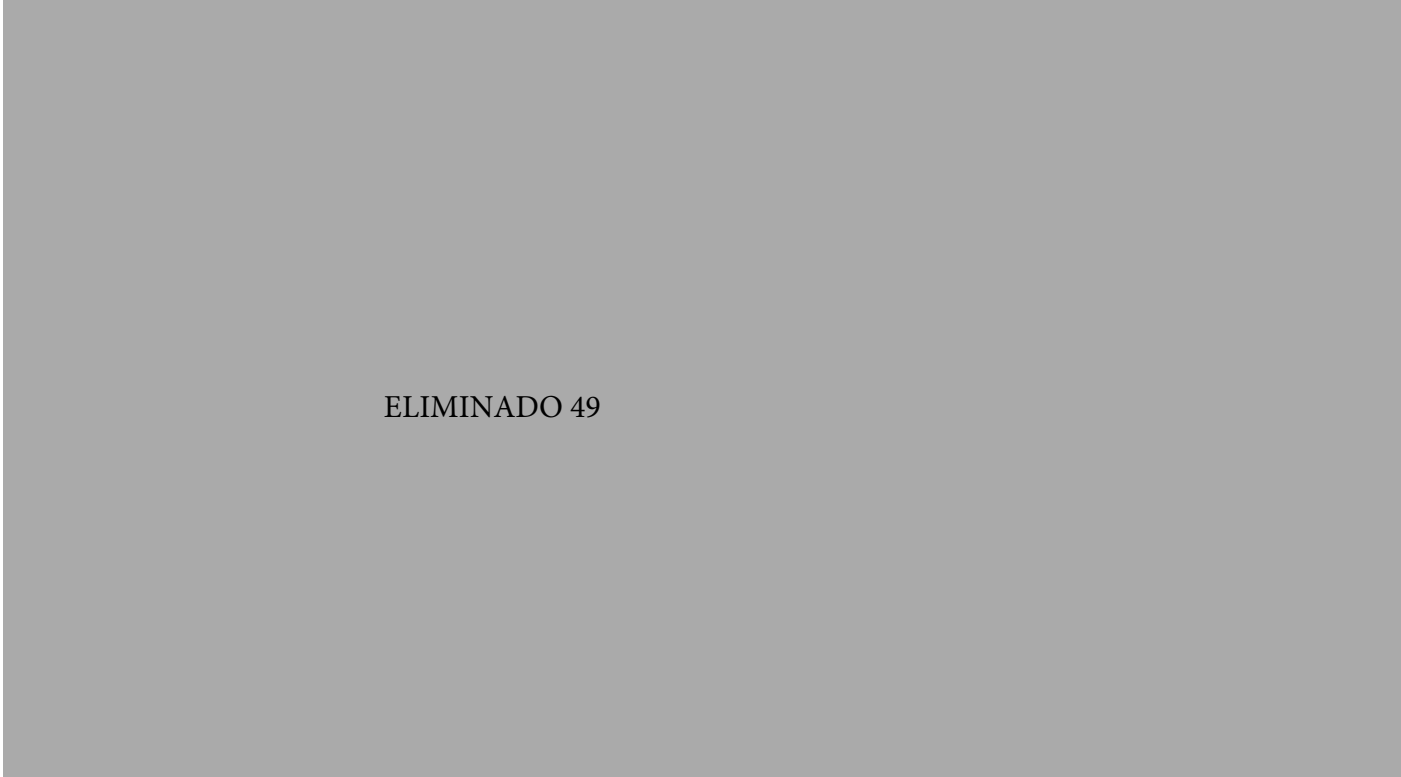
ELIMINADO 45 (NINGUNO)

**¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS INVERSIONES?**

Si usted o alguno de sus familiares posee o ha poseído alguna inversión económica, indique en esta sección el tipo de inversión, el monto y la fecha de esta declaración.

Indique el tipo de inversión, el monto y la fecha de esta declaración. Si usted o alguno de sus familiares posee o ha poseído alguna inversión económica, indique en esta sección el tipo de inversión, el monto y la fecha de esta declaración.

TIPO DE INVERSIÓN	MONTO DE CADA INVERSIÓN	INSTITUCIÓN O ENTIDAD SOCIAL	MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	TITULAR
-------------------	-------------------------	------------------------------	--	---------



ELIMINADO 49

**OBSERVACIONES**



ELIMINADO 44

DECLARACIÓN DE VERDAD DE LOS DATOS PRESENTADOS EN ESTE FORMULARIO

DECLARACIÓN DE VERDAD DE LOS DATOS PRESENTADOS EN ESTE FORMULARIO

FIRMA DEL DECLARANTE

**¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES  
ECONÓMICOS ADELANTOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?**

ELIMINADO 45

NINGUNO

Se debe declarar los adelantos que afecten el patrimonio de los beneficiarios de la pensión de jubilación, independientemente de que sean otorgados por el empleador o por un tercero, en caso de haber sido otorgados por un tercero, se debe declarar el monto de los adelantos.

Se debe declarar los adelantos otorgados por el empleador o por un tercero, independientemente de que sean otorgados por el empleador o por un tercero, en caso de haber sido otorgados por un tercero, se debe declarar el monto de los adelantos.

Se debe declarar los adelantos otorgados por el empleador o por un tercero, independientemente de que sean otorgados por el empleador o por un tercero, en caso de haber sido otorgados por un tercero, se debe declarar el monto de los adelantos.

AÑO DE OTORGAMIENTO DEL ADELANTO	MONTOS OTORGADOS	EXISTENCIA DE OBLIGACIONES	DÍAS A LOS QUE	FECHA DE OTORGAMIENTO DEL ADELANTO Ó ADELANTO	FUNDAMENTO OFICIAL DEL OTORGAMIENTO	CATEGORÍA ADICIONAL DE OBLIGACIONES	OTRO COMENTARIO
--	------------------	----------------------------	-------------------	--	---	---	--------------------

ELIMINADO 50

**OBSERVACIONES**

ELIMINADO 44

Se debe declarar los adelantos otorgados por el empleador o por un tercero, independientemente de que sean otorgados por el empleador o por un tercero, en caso de haber sido otorgados por un tercero, se debe declarar el monto de los adelantos.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado F

### DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD (AÑOS)	DOMICILIO
--	------------	----------------	-----------

ELIMINADO 51

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONANGÜINEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

### OBSERVACIONES

ELIMINADO 44

C. CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA A TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN INICIAL DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

### PROTESTO LO NECESARIO

FOTOGRAFÍA  
RECIENTE DEL  
DECLARANTE.

San Luis Potosí, S.L.P a 29 de Junio del 2018.

  
\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE



## **DATOS PERSONALES**

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados; la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la naturaleza de confidencial del servidor público, razón por la cual, no puede hacerse pública dicha información salvo se obtenga autorización expresa del servidor público o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio o reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI  NO

Se declara en fe:

El día

de

**BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ**



## AVISO DE PRIVACIDAD

### AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y listados por la Contraloría Interna Municipal a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104 fracción I, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipio de San Luis Potosí, 86 fracción X de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, así como el acuerdo tomado mediante sesión ordinaria de Cabildo de fecha veinti siete de mayo de dos mil cuatro, mediante el cual se delega a la Contraloría Interna Municipal la facultad del registro y seguimiento de las Declaraciones Patrimoniales, ratificado mediante sesión ordinaria de Cabildo de fecha treinta de abril de dos mil trece, en la que también se aprobó la utilización de los Formularios de Declaración de Situación Patrimonial emitidos por la Auditoría Superior del Estado para que los servidores públicos municipales cumplan con esta obligación, y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos competencia de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P. además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el C. P. JORGE ALBERTO ALTAMIRANO CORDERO, quien tiene su domicilio en la Unidad Administrativa Municipal, en Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Planta Baja, Color 2 Santiago de esta Ciudad, correo electrónico de la declaración patrimonial: @sanluis.gob.mx, teléfono: (414) 834 54 30 y 31 extensiones 2100, 2104 y 2108.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de este H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, ubicada en la Unidad Administrativa Municipal, en Blvd. Salvador Nava Martínez número 1580, Planta Baja, Color 2 Santiago de esta Ciudad, lo anterior se informa en cumplimiento de la norma Décimo Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008 en el Periódico Oficial de Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

\_\_\_\_\_  
C. JORGE ALBERTO ALTAMIRANO CORDERO

\_\_\_\_\_  
C. JORGE ALBERTO ALTAMIRANO CORDERO



## **INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas serán expedidas al solicitante previo pago de lo establecido en los términos de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí y la Ley de Ingresos del Municipio de San Luis Potosí, S.L.P. (para el Ejercicio Fiscal aplicable).

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán hacerse personalmente o por medio de representación legal (misma que podrá ser acreditada mediante carta poder, documento notarial, designación personal, etc.) en la Unidad de Información Pública de esta dependencia (artículo 58 de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí).

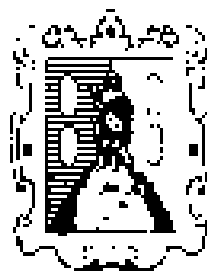
Las solicitudes acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos serán desechadas, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal (disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Coligados).

Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir dicha información cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor a cinco días hábiles (artículo 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Coligados).

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas puede comunicarse al teléfono 834 34 00 ext. 1373.

Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.

  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



# **CONTRALORÍA INTERNA**

## **DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**SECRETARÍA DE GOBIERNO**





**SAN LUIS POTOSÍ**  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

Fundamento para versión pública de información clasificada como confidencial de la Declaración Electrónica de Situación Patrimonial Inicio del Encargo, de la C. Miriam Lizeth Rocha Colín; recibida por la Contraloría Interna Municipal.

Se testan 51 rubros los cuales contienen:

	<b>DATOS GENERALES</b>
Eliminado 1	SEXO
Eliminado 2	C.U.R.P
Eliminado 3	R.F.C.
Eliminado 4	FECHA DE NACIMIENTO
Eliminado 5	ESTADO CIVIL
Eliminado 6	LUGAR DE NACIMIENTO
Eliminado 7	CALLE
Eliminado 8	No. INTERIOR
Eliminado 9	No. EXTERIOR
Eliminado 10	COLONIA O FRACCIONAMIENTO
Eliminado 11	CODIGO POSTAL
Eliminado 12	MUNICIPIO
Eliminado 13	CASA TEL
Eliminado 14	CELULAR
Eliminado 15	ESTUDIOS TERMINADOS
Eliminado 16	NOMBRE DE LA LICENCIATURA O ESPECIALIDAD
Eliminado 17	CORREO ELECTRONICO
	<b>INGRESOS MENSUALES NETOS</b>
Eliminado 18	REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PUBLICO Anote la suma de sueldos, honorarios, dieta CÓNYUGE O DEPENDIENTES
Eliminado 19	2. SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO DECLARANTE
Eliminado 20	2. SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO CÓNYUGE O DEPENDIENTES
Eliminado 21	3. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO DECLARANTE
Eliminado 22	3. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO CÓNYUGE O DEPENDIENTES
Eliminado 23	4. POR ARRENDAMIENTOS ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES DECLARANTE
Eliminado 24	4. POR ARRENDAMIENTOS ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES CÓNYUGE O DEPENDIENTES
Eliminado 25	5. INTERESES SOBRE INVERSIONES DECLARANTE
Eliminado 26	5. INTERESES SOBRE INVERSIONES CÓNYUGE O DEPENDIENTES
Eliminado 27	6. NEGOCIOS EN SOCIEDAD ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES DECLARANTE
Eliminado 28	6. NEGOCIOS EN SOCIEDAD ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES CÓNYUGE O DEPENDIENTES
Eliminado 29	7. OTROS INGRESOS DECLARANTE
Eliminado 30	7. OTROS INGRESOS CÓNYUGE O DEPENDIENTES
Eliminado 31	TOTAL INGRESO MENSUAL



**SAN LUIS POTOSÍ**  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

	DECLARANTE
Eliminado 32	TOTAL INGRESO MENSUAL CÓNYUGE O DEPENDIENTES
	<b>EGRESOS MENSUALES</b>
Eliminado 33	1. VIVIENDA (RENTA)
Eliminado 34	2. ALIMENTACIÓN
Eliminado 35	3. VESTIDO
Eliminado 36	4. EDUCACIÓN
Eliminado 37	5. AUTOMOVIL/TRANSPORTACIÓN COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO, ETC.
Eliminado 38	6. SERVICIOS PUBLICOS (AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS,ETC)
Eliminado 39	7. SERVICIO MEDICO PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLES, SERVICIOS PARTICULARES, ETC
Eliminado 40	8. DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO
Eliminado 41	9. PAGO O ABONOS A PASIVOS
Eliminado 42	10. OTROS EGRESOS PENSIÓN ALIMENTICIA, ETC.
Eliminado 43	TOTAL DE EGRESOS MENSUALES
Eliminado 44	OBSERVACIONES
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 46	<b>APARTADO A</b> ¿Poseen actualmente Usted, su cónyuge y/o Dependientes Económicos Bienes Muebles?
Eliminado 44	OBSERVACIONES
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 47	<b>APARTADO B</b> ¿Poseen actualmente Usted, su cónyuge y/o Dependientes Económicos Vehículos?
Eliminado 44	OBSERVACIONES
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 48	<b>APARTADO C</b> ¿Poseen actualmente Usted, su cónyuge y/o Dependientes Económicos Bienes Inmuebles?
Eliminado 44	OBSERVACIONES
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 49	<b>APARTADO D</b> ¿Poseen actualmente Usted, su cónyuge y/o Dependientes Económicos Inversiones?
Eliminado 44	OBSERVACIONES
Eliminado 45	NINGUNO
Eliminado 50	<b>APARTADO E</b> ¿Poseen actualmente Usted, su cónyuge y/o Dependientes Económicos Adeudos que afecten su patrimonio?
Eliminado 44	OBSERVACIONES
Eliminado 51	<b>APARTADO F</b> Datos del Cónyuge y/o Dependientes Económicos
Eliminado 44	OBSERVACIONES



**SAN LUIS POTOSÍ**  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018


Fundamentación: Artículo 3 fracción XI, VII, XXXVIII, 23, 82 fracción VI, 123, 125, 138 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; 24, 50 y 51 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la información Pública del Municipio de San Luis Potosí, así como a las disposiciones contenidas en el capítulo VI de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, conjuntamente con la elaboración de la versiones publicas expedidas por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de datos personales, que lleva por título “DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL” en virtud de tratarse de información que contiene datos personales.

Motivación: se realiza la versión pública del presente documento por contener datos personales los cuales son clasificados como confidenciales, datos que los hace identificables y los distingue plenamente del resto de los habitantes y su publicidad podría causar un serio perjuicio en la vida familiar, íntima y privada de las personas; además la divulgación de dicha información no es requisito para acreditar ningún supuesto, ni interés general para difundirlo, y la difusión de los datos en comento no contribuye a la rendición de cuentas.

CONCEPTO:	DONDE:
La fecha de clasificación	05 de Septiembre de 2018
Área	Contraloría Interna Municipal
El nombre del documento	Declaración de Situación de Patrimonial Inicio del Encargo
Reservado	X
Fundamento Legal	Artículo 3 fracción XI, VII, XXXVIII, 23, 82 fracción VI, 123, 125, 138 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; 24, 50 y 51 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la información Pública del Municipio de San Luis Potosí, así como a las disposiciones contenidas en el capítulo VI de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, conjuntamente con la elaboración de la versión públicas expedidas por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de datos personales, que lleva por título “DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL” en virtud de tratarse de información que contiene datos personales.
Razones y motivos de la clasificación	Se realiza la versión pública del presente documento por contener datos personales, los cuales son clasificados como confidenciales, datos que los hace identificables y los distingue plenamente del resto de los habitantes y su publicidad podría causar un serio perjuicio en la vida familiar, íntima y privada de las personas; además la divulgación de dicha información no es requisito para acreditar ningún supuesto ni interés general para difundirlo, y la difusión de los datos en comento no contribuye a la rendición de cuentas.
Tipo de Clasificación	Parcial Confidencial.
Partes o secciones confidenciales	<b>DATOS GENERALES, SEXO, C.U.R.P., R.F.C., FECHA DE NACIMIENTO, ESTADO CIVIL, LUGAR DE NACIMIENTO, CALLE, No. INTERIOR, No. EXTERIOR, COLONIA O FRACCIONAMIENTO, CÓDIGO POSTAL, MUNICIPIO, CASA TEL, CELULAR, ESTUDIOS TERMINADOS, NOMBRE DE LA LICENCIATURA, ESPECIALIDAD, CORREO ELECTRONICO, INGRESOS MENSUALES NETOS, REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PUBLICO</b> Anote la suma de sueldos, honorarios, dieta CÓNYUGE O DEPENDIENTES, 2. SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO DECLARANTE, 2. SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO CÓNYUGE O DEPENDIENTES, 3. ACTIVIDAD



**SAN LUIS POTOSÍ**  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

		<p>EMPRESARIAL PROPIA ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO DECLARANTE, 3. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO CÓNYUGE O DEPENDIENTES, 4. POR ARRENDAMIENTOS ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES DECLARANTE, 4. POR ARRENDAMIENTOS ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES CÓNYUGE O DEPENDIENTES, 5. INTERESES SOBRE INVERSIONES DECLARANTE, 5. INTERESES SOBRE INVERSIONES CÓNYUGE O DEPENDIENTES, 6. NEGOCIOS EN SOCIEDAD ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES DECLARANTE, 6. NEGOCIOS EN SOCIEDAD ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES CÓNYUGE O DEPENDIENTES, 7. OTROS INGRESOS DECLARANTE, 7. OTROS INGRESOS CÓNYUGE O DEPENDIENTES, TOTAL INGRESO MENSUAL DECLARANTE, TOTAL INGRESO MENSUAL CÓNYUGE O DEPENDIENTES, OBSERVACIONES, <b>EGRESOS MENSUALES,</b> 1. VIVIENDA (RENTA) 2. ALIMENTACIÓN 3. VESTIDO 4. EDUCACIÓN 5. AUTOMOVIL/TRANSPORTACIÓN COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO, ETC. 6. SERVICIOS PUBLICOS (AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS,ETC) 7. SERVICIO MEDICO PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLES, SERVICIOS PARTICULARES, ETC 8. DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO 9. PAGO O ABONOS A PASIVOS 10. OTROS EGRESOS PENSIÓN ALIMENTICIA, ETC.,, <b>TOTAL DE EGRESOS MENSUALES,</b> Observaciones, NINGUNO, <b>APARTADO A</b> ¿Poseen actualmente Usted, su cónyuge y/o Dependientes Económicos Bienes Muebles?, Observaciones, NINGUNO, <b>APARTADO B</b> ¿Poseen actualmente Usted, su cónyuge y/o Dependientes Económicos Vehículos?, Observaciones, NINGUNO, <b>APARTADO C</b> ¿Poseen actualmente Usted, su cónyuge y/o Dependientes Económicos Bienes Inmuebles?, Observaciones, NINGUNO, <b>APARTADO D</b> ¿Poseen actualmente Usted, su cónyuge y/o Dependientes Económicos Inversiones?, Observaciones, NINGUNO, <b>APARTADO E</b> ¿Poseen actualmente Usted, su cónyuge y/o Dependientes Económicos Adeudos que afecten su patrimonio?, Observaciones, <b>APARTADO F</b> Datos del Cónyuge y/o Dependientes Económicos, Observaciones</p>
	<p>Rúbrica y Cargo del servidor público</p>	<p>Lic. Rodrigo Joaquín Lecourtois López</p>  <p>Contralor Interno Municipal</p>

