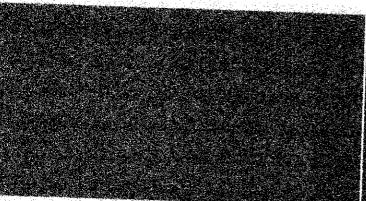
### Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí





CONGRESO DEL ESTADO de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE CONTRACIÓN DE C

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACION PATRIMONIAL



### AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN ILIAS POTROS

### INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con BOLÍGRAFO, letra clara y legible, MAYÚSCULAS y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción NINGUNO y CANCELE los espacios que no ocupe. Cerciórese de FIRMAR cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de esta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



### Auditoria Superior del Estado de San Luis Potosi

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de OBSERVACIONES.

Si el Servidor Público NO PRESENTA la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público FALTARE A LA VERDAD, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

### **MUYIMPORTANTE**

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su ÚNICO comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoria Superior del Estado de San Luis Potosi **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELAY CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada ( en un plazo no mayor de 72 horas) ÚNICAMENTE al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro , C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.



### AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PAI RIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓN IB Y DEMÁS. RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2017

Ş	î : "	1,400	8.4	100					4			
	54	29	*	34.8	100 100	999	72	25.00	764	366	4300	-
	8	27	ji 🕾	4	B	40%	4	5701 F	3.5	 7/27/2	200	*

Livera Landoverd	MAÑSO MATERNO Y NOMBRE	(5)	SEXO F/M
ÒŠQT QĐ QBÖ U ÁF	ÒŠQT (De	XÖU ÁG	
ESTADO CIVIL		CORREO ELECTRÓNICO	- Antonio Administra di Antonio di
Domicilio Particular			
ÒŠQT QEŒÜ JÁHÁ	CALLE		No. INT. No. EXT.
ÒŠQT QĐQCÜUÁHÁ			ÒŠQT QÞQEÖUÁH
COLO	NIA Ó FRACCIONAMI	NTO	C.P.
Tamasopo MUNICIPIO	CASA	CEL CEL	ÒŠQT QĐ QTỔU Á Á
Datos Identificación Pue	sto		
Directora	<u> </u>	ama 50 po DEPENDENCIA Ó M	UNICIPIO
OFICINA Ó	AREA DE ADSCRIPCIÓN  (AREA EXCLUSIVA PARA PERS  NO. DE ACUSE  ESP MENO/DEP CAR	LAVE DE REGISTRO	TAMASOPO 2015 - 2018 DEPTO DE CONTRALORES  3  - NEW-2016



### AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

		INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE	(I)	IO.L	LIZI DIA	AL	LLA ARO	U 2	BLA
I.	TNA	GRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCI	RINA	SOUDAN					CENTAVOS
ı.	NGRE	SO NE NO PUR CONCEPTIO DE DIETA SUELPO DI HONORARIO O TOTAL DESPUES DE NEVIESTOS	\$	DUICAN	TE EE F		/O A DE	- CEARA	
	COMP	ENBACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BOHOS, ETC	\$						-
	SUETO	OTAL DENNGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PUBLICO				9	\$ ÒŠ	ECT OP OE	)UÁ
II.	IN	GRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES					 \$		
III.	OT	ROS INGRESOS					7.		
	1.	ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA	\$_						
		ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIALY TIPO DE NEGOCIO							
	2.	POR ARRENDAMIENTOS ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	\$_						
	3.	POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA(+) (POR INTERESES EN CUENTAS BANCARAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC)	<u>\$</u>						
	4.	DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO							
		NDIQUE EN EL AFARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE RAZON SOCIAL DEL DONANTE O ALTOR DE LA HERENGIA ASÍ COMO EL DOGUMENTO JURÍDIGO QUE LO ACREDITE	\$	ÒŠQT (D	OTÖUÁLÁ	\			
	5.	VENTA DE BIENES MUEBLES AHARIADO GIVENTA DE BIENES MUEBLES: \$	\$						
		REGISTRATURA PARTA DE VEHÍCIJOS:  REGISTRATURA PARMADETE O RESTRANDATE CORRADO  REGISTRATURA PARMADETE O RESTRANDATE CORRADO							
	6.	VENTA DE BIENES INMUEBLES APARIADO!	\$						
	7.	PRÉSIAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS	\$_						
	8.	APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)	\$						
	9.	OTROS INGRESOS (ESPECIFICALE EN CRISERVACIONES)	\$						
	9.1	STOTAL DE OTROS DIGRESOS				_\$	<u> </u>		
		TOTAL INGR	ESO:	5 PERCI	BIDOS	\$ \$	ÒŠ	(T (D (E	)UÃ
ESPECIF	IQUE EN	ELAPARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECC	HÓMICC						
OBSI	ERVA	ACIONES							
		ÒŠQ ФŒ	)LJ <b>Â</b> Á						
		000 W 02	, O / K / 1						<del></del>
						$\Delta$			
					1	1			
					Must	t			
					FIR	MA DEL	DECLA	RANTE	4



### AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

APLIC DEFE		MA .	MES	DIA	AL	SHA SHA	11121	DIII )
I.	PAGO DE ADEUDOS  AFARTADO F (CRÉCITOS 19POTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFIN REGISTRA MONTAMINENTE O EXEMPLIANTE MAGO)	IANCIAMIEN	HCS, ETC.)			<u>\$</u>	ŠQT QD OEÖ	UÄÁ
II.	ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE AFARTADO S: INSURENTE DO CRECTO AMBUTE DA OMOSO;	BIEN	ES INM	WEBL	ES	4		
III.	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES  APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)  REGITIMA HONEUM MUENTE LO ERCOTTAMBENTE PAGADO  AFARTADO B (VEHÍCULOS)	\$				\$		
IV.	GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR	MONTO				\$		
	VIVIENDA (RENTA)	_5						
	ALIMENTACIÓN	<u>.</u> \$						
	VESTIDO	<u>\$</u>	ÀŠŒ Œ	OEÖU Ä A	ń			
	EDUCACIÓN	<u>\$</u>	OOQ Q	'abon'	,			
	AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN COMBUSTIBLE, MANTENIMENTO, YC REPARACIONES, TENENCIA, PAGO DE SEGURO, SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAG, ETC.)	,€10. <u>\$</u>						
	SERVICIO MÉDICO PARTICULAR PAGO LE SERVICIO MEDICO DE GASTOS MAYORES VIO MENORES, MEDICINAS, DEDUCIDLE SERVICIOS PARTICULARES, ETC. DIVERSIÓN	<u>\$</u>						
V.	POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, ( por intereses de cuertas securemente acuentes de accivido recor de concendos, etc.) ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	-) <u>\$</u>						
VI.	AHORRO  APARTALO E PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO)  REALIZAR ACLARACIDAES EN APARTADO DE OBSERVACIONES!	3						
VII.	OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONE PERSON ALMENTICIA SEGUROLETC.)	:s 💻						
	REALIZATI NOLAMOGORES EN AMERIDO DE CISTENACIONES) TOTAL DE EROGACIO	NES RI	EALIZA	DAS	\$	ÒŠC	T OD OEÖU/	ΆÁ

OBSERVACIONES

ÒŠOT OPOEÖUÂ
-
-
7
m.d.
FIRMA DEL DECLARANTE

# Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED,SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO

NINGUNO

A DECLARAR, ALGÚN, BIEN MUEBLE?

EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "MINGUNO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE AFRIRDO. SI SU PESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR.

TIPOS DE BIEN: 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE A COLECCIONES 5. OTROS (SEMOVIENTES.ETC)

FORMA BE ADDISIGION: 1 CONTADO 2 CREDITO PAGADO 3 CREDITO PAGANDOSE 4. DONACIÓN Ó HERENCIA (Valor en Monda Nacional)\* 5 OTRO (Especifique en Observaciones)

1. DECLARANTE 2. CONYLIGE O DEPENDIENTE ECONOMICO \*\* 3.0TRO (Especifique en Observaciones)

TILLAR

TULAR EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO **ADQUISICIÓN** ₩ MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR **ADQUISICIÓN** DÍA / MES / AÑO FECHA DE ÒŠQT OÞ OTÖUÂ Á **ADQUISICIÓN** FORMA ESPECIFICAR TIPO DE BIEN PEN BEN PO

### OBSERVACIONES

# ELIMINADO 6

WINDIGLE EN EL AMPRIADO DE OBSERMACIONES EL NOMBRE, RAZON SOCIAL DEL DOMANTE O AUTOR DE LA FERENCIA, ASI COMO EL INSTRUMENTO JARIDICO GUE LO ACPREDITE.

\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DA DEPENDIENTE ECONÓMICO

\*\* EL MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS ÉFECTIVAMENTE PAGACO, DEBETAÍ SER EL MONTO REFLEADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON PESPECTOA ESTE RUBRO SI LOS ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARIA.

FIRMA DEL DECLARANTE

(

# Apartado B Vehículos

# ¿ADQUIRIÓ USTED,SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO [X

EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "MINGUNO", CANCELAR EN SU TOPALIDAD ESTE ARARADO S) SU RESPUESTA ES "5/", ANOTE LOS VEHICULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR

FONMA DE ADQUISICIÓN: 1 CONTADO 2. CRÉDITO PÁGANDOSE 3 CRÉDITO PAGADO 4 DOMACIÓN Ó HERENCA (Valor en Moneda Nacional)\*

County of Augustina.				
TITLEAR	1 DECLARANTE	2 CÓNYUGE	3 DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 4	4 . OTRO (Especifique en Observaciones)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CHOULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA7MES/AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
					ÒŠQT QÞOĞÜUÂIÁ			
MONTO	TOTAL EN	MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAI	EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR	IN EL PERIOD	D A DECLARAR	₩		

## OBSERVACIONES

# **ELIMINADO 6**

- \* INDIQUE EN EL AMENDO DE OBSERMACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERBICIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO ARTÓTICO QUE LO ACREDITE
- → ESPECIFICACE EN EL APARTADO DE OBSERNACIONES EL NOMBRE DEL DEPIDIOENTE ECONÓMICO → EL MONTO TOTAL EN VEHÍCLILOS EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBERÁ SER EL MONTO PEPLEANDO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTOA ESTE RUBRO SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

# Apartado C Bienes Inmuebles

 $\lambda$ ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ ŲSTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DÉCLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO X

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAYE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR O POÓN "NIMBINO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTEAPIRIPDO.

7.0TRO (Especifique en Observaciones) 5.TERRENCI RURAL 6.RANCHO 2.DEPARTAMENTO 3.LOCAL A.TERRENO URBANO 1. CASA HABITACIÓN

4.DONACIÓN Ó HERENCIA \* (Nator en Moneda Nacional) 5. OTRO (Especifique en Observaciones) S.REMODELACIÓN 4.0TRO (Especifique en Observaciones) 4 AMPLIACIÓN 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO\*\* 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 3 MODFICACIÓN 2.CRÉDITO PAGADO 2 CONSTRUCCIÓN 2.COMYUGE 1 DECLARANTE 1 ADQUISICION CONTADO FORMA DE ADQUISACIÓN TPO DE OPERACIÓN: TIPOS DE BEN:

THE LAR PAGADO EN EL PERODO "" MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARARI 🕆 ADQUISICION O CONSTRUCCIÓN VALOR DE MODIFICACIÓN DEL BIEN NIMUEBLE DA! MES! AND FECHA DE ADQUISICIÓN Š **ADQUISICIÓN** FORMA DE YER COMPROBANTE DR PMGO DEL APPLESTO PREDIAL ÒŠQT OÞ OEÖUÂ Á CATASTRAL CLAVE SUPERFICE CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CODIGIO POSTAL UBICACIÓN OPERCIO T. PO E HO 盟

# OBSERVACIONES

**ELIMINADO 6** 

- INDIQUE EN EL APARTIDO DE OBSERNACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O ALTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
  - " ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL MOMBINE DEL DEPENDENTE ECONÓMICO
- \*\* EL MONTO TOTAL EN BENÆS MANUENES EFECTNAMENTE PASADO, DEBERÁ (E SER EL MONTO RETLEADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIAY ANEXARLA

FÍRMA DEL DECLARANTE

ω

# Apartado D

4 DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?
PERIODO A DECLARA

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTEAPARTADO.

INSTRUCCIONES, EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SCUICITADAS

TIPOS DE INVERSIÓN: 1 BANCARIA (DEPÓSITOS A PLAZOS, OTROS)

2. WLORES BURSATILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BOMOS GUBERNAMENTALES).

3. FONDOS DE INVERSIÓN

4. ORGANIZACIONES PRINADAS (EMPRESAS, ADCIONES, CAJAS DE AHORRO, ETC)

5. EN MONEDAS Y MEDILES (CENTEMBRIOS, ONZAS, TROY MONEDA MACIONAL, DIVISAS, OTROS . 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN E. EXTRANJERO EN MONEDA MONEDA INCIONAL A LA FECHA DEL PERIODO A DECLARAR (Especifica en Observadores)

**TITULAR** 

DECLARANTE

2 CONYUGE

ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN

INVERSION <u>P</u>

3. DEPENDIENTE ECONÓMICO \*\*

4 OTRO (Especifique en Observaciones)

TITULAR EL PERIODO DURANTE WRIACIÓN CORRESPONDIENTE MONTO 0 SALDO AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL No. DE CUENTA O CONTRATO

ÒŠQT OÞ OTÖU Â Á

# VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) | \$

OBSERVACIONES

**ELIMINADO** 6

EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES DEBERÁ SER LA MISMA DEL APARTADO DE EGREGOS YO INGRESOS SEGUN CORRESPONDA TESTE CIPICINE EN EL APPRIADO DE CROSENVAL NARIO EL MUNDAR DEL DELENDERNI E ELONOMADO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

# Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

NSTRUCCÓN: 1. BANCARIA

MCARIA 2 CALA DE AHORRO 3. PERSONAL

TULAR AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO CANTIDAD DE **MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO** SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR ÒŠQT OÞ OTÖU Â NÚMERO DE CUENTA OCONTRATO INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL INSTITUCIÓN

OBSERVACIONES

**ELIMINADO** 6

PARMA DEL DECLARANTE

FIRMA DE

## Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON ,USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SISU RESPUESTIES "S". ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO. EN LAS COLUANAS MANIFIESTE EL MUNERO DE CLANE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE TARIETAS DE CREDITO SÓLO LLENAR LAS COLUANAS A, B, C, G, H, L EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "MINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APATRIDO.

TIPO DE GRAMMEN Ó ADELUDO: 1 CREDITOS HIPOTECAROS 2 PRESIAMOS PERSONALES 3 COMPRASA A CRÉDITO A EMBARGOS 5 TARLETRA DE CREDITO 6 OTRO HERACINOS HIPOTECARONS

TITULAR

2 CONFUGE 1 DECLARANTE

3. DEPENDENTE ECONÓMICO"

4:0TRO (Especifique en Observaciones)

~		
J) TITULAR		
H) PAGO NETO DEL PERIODO**		•
G) MONTO O SALDO CORRESPONDENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR		DECLARAR
F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN		HODO A
E) FECHA DEL OTORGAMENTO DEL GRAMAMEN Ó ADEUDO DIA/MES/AÑO		EN EL PER
D) PLAZOS Años	ÒŠQT QÞQGÖUÂ	IZADO
C) INSTITUCIÓN Ó RAZÓN SOCIAL		IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR
B) No. DE CUENTA Ó CONTRATO		IMPORTET
A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO		

### OBSERVACIONES

# **ELIMINADO** 6

\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

" EL MAPORTE TOTAL DE PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR, DEBEPÁ SER EL MONTO MANIFESTADO EN EL APARTADO DE EGPESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

### Apartado G

	NE EL NUMERO DE CLAV	CIONES DE BIENES MUEB LE QUE CORRESPONDA.	EN CASO DE	MARCAR OPCIÓN	"NINGUNO", CANCELI	VR EN SU TOTALIDAD E	STEARNINDO.	
OS DE BIËN:	1. MENAJE DE CASA	2. JOYAS	3.08RAS	DE ARTE	4.COLECCIONES		5. OTROS(SEMOVIE	entes,etc.j
MA DE ENAJENACIÓN:	1. CONTADO	2 CRÉDITO PAGADO	3.CRÉDITO	O PAGÁNDOSE	4 DONACIÓN Ó HEREN	CIA * (Vaior en Moneda Na	icional) 5 OTRO (Especifique	en Observaci
LAR:	1. DEGLARANTE	2.CÓNYUGE Ó DEPEND	HENTE ECONO	MHCO++	3 OTRO (Especifique en	Observaciones)		
IPO DE BIEN	ESPEC	IFICAR TIPO DE BI		FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN DIA/MES/AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO ***	TITULAI
				<del></del>				
			ÒŠ	ŚŒ ŒÖU⁄	Á			
MO	NTO TOTAL E	N VENTA DE B	IENES I	MUEBLES E	FECTIVAMEN	ITE COBRADO	) \$	
	NES							

\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZON SOCIAL DEL DOMANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASI COMO EL MISTRUMENTO JURIDICO QUE LO ACREDITE

" ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

<sup>\*\*\*</sup> EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON BESPECTO DE ESTE RUBRO

### **NINGUNO**

### ¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO:

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1 CONTADO

2 CRÉDITO PAGANDOSE"

3 CRÉDITO PAGADO

4 DONACIÓN Ó HERENCIA (Valor en Moneda Nacional)

1.DECLARANTE 2 CONYUGE 3.DEPENDIENTEECONOMICO\*\*\* TITULAR 4 OTRO (Especifique en Observaciones) **FECHA DE VALOR** MONTO FORMA DE MODELO **EFECTIVAMENT** No. DE SERIE TITULAR MARCA **PLACAS OPERACIÓN** DE Enajenación DΕ COBRADO EN EL (ANO) VER FACTURA O **VENTA** PERIDOO TARJETA DE CIRCULACIÓN DÍA/MES/AÑO

ÒŠQT OÞOEÖU Â

MONTO TOTAL EN VENTA DE VEHICULOS EFECTIVAMENTE COBRADO[\$

**OBSERVACIONES** 

ÒŠQT QĐ QƯỚU Ẩ Á

\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE. RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PÉRIODO OTORGADO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO

\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

## Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

IS SU RESPIESTA ES "SI", AMOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES HIMUEBLES. REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR, EN LAS COLUIANAS MANIFIESTE. EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OFCIÓN "MINGUNO", CÁNCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARIDO.

4 DONACIÓN Ó HERENCIA (Valor en Moneda Nacional) 5. OTRO (Especifique en Observaciones) 7.0TRO (Especifique en Observaciones) 1. CASA HABITACIÓN 2 DEPARTAMENTO 3. LOCAL & TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6.RANCHO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGANDOSE 1. CONTADO FORMA DE ENAJENACIÓN TPOS DE MEN

4.OTRO (Especifique en Observaciones) 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO " 2.CONYLIGE 1. DECLARANTE

VENTA DIA! MES! ANO FECHA DE VENTA ENAJENACIÓN FORMA DE VER COMPROBANTE DE PROD DEL MÉNESTO PREDIAL CATASTRAL CLAVE SUPERFICE ŝ

> CALLE, NAMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL UBICACIÓN

> > BIEN

TPO DE O

TITULAR

**EFECTIVAMENTE** COBRADO

ÒŠQT OÞ OTÖU Â Á

OBSERVACIONES

**ELIMINADO 6** 

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES

₩

\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA YANEXARLA

### Apartado J

### REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO
ÒŠŒ	OÞOEÖUÁJÁ		
DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPEN AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE COM	POR AFINIDAD CONSANG DENCIA PATRIMONIAL	SUINEA O C	IVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA

**OBSERVACIONES** 

ÒŠQT (DP CŒÖU ÂI Á		
DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:		
DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO  CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO	S1	NO X
C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVATENER POR PRESI DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO RECIBO CORRESPONDIENTE.	ENTADA I EL ACUS	ESTA SE DE
PROTESTO LO NECESARIO	)	

Tamasopo S.L.Pa 31 de Mayo



### AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosi; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

Público, razón por la cual no puede hacerse Servidor Público, o de su representante legal.	pública dicha información.	salvo se otorgue autor	ización expresa de
, Otorga su consentimiento para hacer público s	su patrimonio reservando los	s datos estrictamente cor	nfidenciales?
		SI	NO
			46.
San Lu	is Potosi, S.L.P.a. 31d	e <u>Mayo</u>	de <u>2018</u>
		BAJO PROTESTA DE	E DECIR LA VERDAD.
			. Oa
$\mathcal{M}_{o}$	VISOI RIVERA	Landaverda	· Male
		NOMBRE Y FIRMA D	EL DECLARANTE

### AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LLIS POTOSI

### AVISO DE PRIVACIDAD DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44,47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracion patrim@asesIp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso. Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoria Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, Nº 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusicvamete para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

FECHADE FIDMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por si o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco dias hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@asesip.gob.mx

### Versión Pública Declaración Patrimonial

**ELIMINADO 1.-** OMITIENDO RENGLÓN Y LETRAS REFERENTES A DATOS PERSONALES, QUE REFIEREN EL **ESTADO CIVIL** DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DATO PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL. DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 9 DE MAYO DE 2016.

**ELIMINADO 2.-** OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS Y/ NUMEROS QUE REPRESENTAN EL **CORREO ELECTRONICO** DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATO PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 9 DE MAYO DE 2016.

**ELIMINADO 3.-** OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS Y NUMEROS QUE REPRESENTAN EL **DOMICILIO** DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATO PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 9 DE MAYO DE 2016.

ELIMINADO 4.- OMITIENDO UN CONJUNTO DE NUMEROS QUE REPRESENTAN EL NUMERO DE TELEFONO Y EL NÚMERO DE CELULAR DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATO PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 9 DE MAYO DE 2016.

**ELIMINADO 5.-** OMITIENDO UN CONJUNTO DE NUMEROS QUE REPRESENTAN EL **INGRESOS**, DEL SERVIDOR PÚBLICO Y/O CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES U OTROS INGRESOS DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATO PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 9 DE MAYO DE 2016.

**ELIMINADO 6.-** OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS QUE REPRESENTAN LAS **OBSERVACIONES MANIFESTADAS** POR EL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATO PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 9 DE MAYO DE 2016.

ELIMINADO 7.- OMITIENDO UN CONJUNTO DE NUMEROS QUE REPRESENTAN LOS EGRESOS DEL SERVIDOR PUBLICO Y/O CONYUGE Y/O DEPENDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DATO PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE

### Versión Pública Declaración Patrimonial

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 9 DE MAYO DE 2016.

ELIMINADO 8.- OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS Y NUMEROS QUE REPRESENTAN EL PATRIMONIO DEL SERVIDOR PÚBLICO Y/O CONYUGE DEPENDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, YA SEA EN BIENES MUEBLES (APARTADO A), VEHICULOS (APARTADO B), BIENES INMUEBLES (APARTADO C), INVERSIONES Y/O TRANSACCIONES EN INVERSIONES (APARTADO D), CUENTAS DE AHORRO Y/O ADEUDOS (APARTADO E), TRANSACCIONES EN ADEUDOS Y/O DATOS DEPENDIENTES ECONOMICOS (APARTADO F), ENAJENACION DE BIENES MUEBLES (APARTADO G), ENAJENACION DE VEHICULOS (APARTADO H), ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES (APARTADO I), DATOS DEL CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS J), DATOS PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 9 DE MAYO DE 2016.

**ELIMINADO 9.-** OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS QUE REPRESENTAN EL **PARENTESCO** DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATOS PERSONALES CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 9 DE MAYO DE 2016.

**ELIMINADO 10.-** OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS Y NUMEROS QUE REPRESENTAN **CURP** DEL SERVIDOR PÚBLICO Y/O CONYUGE Y/O DEPENDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATOS PERSONALES CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 9 DE MAYO DE 2016.

**ELIMINADO 11.-** OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS Y NUMEROS QUE REPRESENTAN EL **RFC** DEL SERVIDOR PÚBLICO Y/O CONYUGE Y/O DEPENDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATOS PERSONALES CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 9 DE MAYO DE 2016.

**ELIMINADO 12.-** OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS Y NUMEROS QUE REPRESENTAN EL **FECHA DE NACIMIENTO** DEL SERVIDOR PÚBLICO Y/O CONYUGE Y/O DEPENDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATOS PERSONALES CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 9 DE MAYO DE 2016.

### Versión Pública Declaración Patrimonial

FUNDAMENTADO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 3, FRACCIÓN XI "DATOS PERSONALES: TODA INFORMACIÓN SOBRE UNA PERSONA FÍSICA IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE, COMO LO ES LA RELATIVA A SU ORIGEN ÉTNICO O RACIAL, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, MORALES O EMOCIONALES, A SU VIDA AFECTIVA Y FAMILIAR, DOMICILIO, NÚMERO TELEFÓNICO, CORREO ELECTRÓNICO, PATRIMONIO, IDEOLOGÍA Y OPINIONES POLÍTICAS, AFILIACIÓN SINDICAL, CREENCIAS O CONVICCIONES RELIGIOSAS O FILOSÓFICAS, LOS ESTADOS DE SALUD FÍSICOS O MENTALES, INFORMACIÓN GENÉTICA, PREFERENCIA SEXUAL, Y OTRAS ANÁLOGAS QUE AFECTEN SU INTIMIDAD"

FRACCIÓN XVII, QUE DEFINE A LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL COMO: "LA INFORMACIÓN EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS QUE REFIERA A DATOS PERSONALES; LA QUE SE REFIERE A LOS SECRETOS BANCARIO, FIDUCIARIO, INDUSTRIAL, COMERCIAL, FISCAL, BURSÁTIL Y POSTAL CUYA TITULARIDAD CORRESPONDA A PARTICULARES, SUJETOS DE DERECHO INTERNACIONAL O A SUJETOS OBLIGADOS CUANDO NO INVOLUCREN EL EJERCICIO DE RECURSOS PÚBLICOS; ASÍ COMO AQUELLA QUE PRESENTEN LOS PARTICULARES A LOS SUJETOS OBLIGADOS SIEMPRE QUE TENGAN EL DERECHO A ENTREGARLA CON ESE CARÁCTER; Y TODA AQUELLA INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE SER TUTELADA POR LOS DERECHOS HUMANOS A LA PRIVACIDAD, INTIMIDAD, HONOR Y DIGNIDAD, QUE SE ENCUENTRA EN POSESIÓN DE ALGUNO DE LOS ENTES OBLIGADOS Y SOBRE LA QUE NO PUEDE REALIZARSE NINGÚN ACTO O HECHO, SIN LA AUTORIZACIÓN DEBIDA DE LOS TITULARES O SUS REPRESENTANTES LEGALES"

ARTICULO 24, FRACCIÓN VI, EN EL QUE ESTABLECE LA OBLIGACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS "PROTEGER Y RESGUARDAR LA INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA O CONFIDENCIAL" ARTÍCULO 138.- "SE CONSIDERA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL LA QUE CONTIENE DATOS PERSONALES CONCERNIENTES A UNA PERSONA IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE. LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL NO ESTARÁ SUJETA A TEMPORALIDAD ALGUNA Y SÓLO PODRÁN TENER ACCESO A ELLA LOS TITULARES DE LA MISMA, SUS REPRESENTANTES Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELLO. SE CONSIDERA COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: LOS SECRETOS BANCARIO, FIDUCIARIO, INDUSTRIAL, COMERCIAL, FISCAL, BURSÁTIL Y POSTAL, CUYA TITULARIDAD CORRESPONDA A PARTICULARES, SUJETOS DE DERECHO INTERNACIONAL O A SUJETOS OBLIGADOS CUANDO NO INVOLUCREN EL EJERCICIO DE RECURSOS PÚBLICOS. ASIMISMO, SERÁ INFORMACIÓN CONFIDENCIAL AQUELLA QUE PRESENTEN LOS PARTICULARES A LOS SUJETOS OBLIGADOS, SIEMPRE QUE TENGAN EL DERECHO A ELLO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LAS LEYES O LOS TRATADOS INTERNACIONALES."

ASÍ COMO TAMBIÉN EL ARTICULO NOVENO TRANSITORIO, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ VIGENTE, ESTABLECE QUE "EN TANTO NO SE EXPIDA LA LEY GENERAL EN MATERIA DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, Y LA CORRESPONDIENTE EN MATERIA DE ARCHIVOS, PERMANECERÁ VIGENTE LA NORMATIVIDAD LOCAL EN LA MATERIA".

POR LA CUAL, SE ACOPLAN LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES: TRIGÉSIMO NOVENO, CUADRAGÉSIMO PRIMERO, CUADRAGÉSIMO SEGUNDO, CUADRAGESIMO TERCERO, CUADRAGÉSIMO CUARTO, Y CUADRAGÉSIMO QUINTO, DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES SEXTA, SEPTIMA Y DECIMA OCTAVA ESTABLECIDAS EN LAS NORMAS PARA LA PROTECCIÓN, TRATAMIENTO, SEGURIDAD Y RESGUARDO DE LOS DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS ENTES OBLIGADOS.