



cegaip

RECIBIDO
OFICINA DE RECURSOS

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO: SECRETARIA GENERAL
No. OFICIO: 26/ 2018

Presidencia Municipal
2015-2018
Coxcatlán, S.L.P.

18 ENE 2018

HORA: 12:00 A.M.
A: ASISTENTE
A: SECRETARIA GENERAL
A: SECRETARIA GENERAL

Coxcatlán, S.L.P, a 17 de Enero de 2018.

ASUNTO: solicitud de autorizacion

MITRO, ALEJANDRO LAFUENTE TORRES
COMISIONADO PRESIDENTE DE LA COMISION ESTATAL
DE GARANTIAS DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

CON ATENCION:
LIC. GABRIEL F. CORTIZ LOPEZ
RESPONSABLE DEL SEDA DEPENDIENTE
DE LA CEGAIP, S.L.P.
P R E S E N T E:

Por medio del presente le enviamos un cordial saludo y a la vez nos permitimos informar que derivado de los trabajos solicitados por la Comisión Estatal de Garantías y Acceso a la Información Pública CEGAIP y en coordinación con el Sistema Estatal de Documentación y Archivos (SEDA) fue enviado al correo siguiente gabrielcortes.cegaipsp@gmail.com el "**Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio**" para su revisión y validación, con fecha 06 de junio de 2017, posteriormente se volvió a reenviar la información al correo luzaguilar.cegaipsp@gmail.com el día 11 de Enero del presente año en seguimiento para su autorización, por ello **solicito** de la manera más atenta que a la brevedad se emita respuesta definitiva sobre su **aprobación** para que podamos como ente público dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Archivos, así mismo con lo solicitado por la Plataforma Estatal de Transparencia en el apartado **LTAIPSPA84FI**.

Sin otro asunto y esperando una respuesta a la brevedad posible, me despido de usted.

ATENTAMENTE

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

C. LORENA MARGARITA HERNANDEZ FLORES

LIC. ASBEL HERBERTH SANCHEZ

SECRETARIA
Ayuntamiento Constitucional
Coxcatlán, S.L.P.

SECRETARIA
Ayuntamiento Constitucional
Coxcatlán, S.L.P.