

# DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO

## SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO

### FORMATO MÚLTIPLE

Folio de Ingreso:	Folio y monto de recibo de entero:	Fecha de Ingreso:
-------------------	------------------------------------	-------------------

A) Licencia de construcción (llenar 1,2,3,4,5 y 6)	F) Permiso de obra menor (llenar 1,2,3,4 y 6)
B) Licencia de uso de suelo (llenar 1,2,3,4 y 6)	G) Permiso demolición y/o excavación (llenar 1,2,3,4,5 y 6)
C) Alineamiento y número oficial (llenar 1,2,3 y 4)	H) Terminación de obra (llenar 1,3,5 y 8)
D) Fusión (llenar 1,2,3,4 y 7)	I) Prórroga licencia de construcción (llenar 1,2,3,4,5,6 y 8)
E) Subdivisión (llenar 1,2,3,4 y 7)	J) Vocación de uso de suelo (llenar 1,2 y 6)

#### 1. DATOS DEL PREDIO

Calle:	Clave catastral:
Fraccionamiento:	
Superficie de terreno: <span style="margin-left: 100px;">m<sup>2</sup></span> Lote:	Manzana:
Folio Registro Público:	Fojas: Tomo:

#### 2. UBICACIÓN

<ul style="list-style-type: none"> <li>Para predios mayores a 5,000 m<sup>2</sup> se deberá anexar plano topográfico y archivo digital en formato .dwg con coordenadas UTM</li> <li>Es necesario que se indiquen los números contiguos al predio.</li> </ul>		<p>*Dibujar en caso de que el predio se encuentre en manzana irregular.</p>
--	--	---

#### 3. DATOS DEL (LOS) PROPIETARIO(S)

Nombre o razón social:	Firma(s):
Domicilio particular:	Teléfono:

#### 4. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (presentar carta poder notariada)

Nombre:	Firma:
Domicilio particular:	Teléfono:

#### 5. DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA

Nombre:	Firma:
Registro:	Cédula Prof.:
Domicilio particular:	Teléfono:

#### 6. TIPO DE OBRA

<input type="checkbox"/> Obra nueva _____ m <sup>2</sup> de construcción <input type="checkbox"/> Ampliación _____ m <sup>2</sup> de construcción <input type="checkbox"/> Remodelación _____ m <sup>2</sup> de construcción <input type="checkbox"/> Regularización _____ m <sup>2</sup> de construcción <input type="checkbox"/> Demolición _____ m <sup>2</sup> de construcción	Descripción:  Uso actual: Uso anterior: Cajones de estacionamiento existentes:
--	--

### FORMATO ÚNICO

A) Licencia de construcción	F) Permiso de obra menor	Propietario(s): _____ _____ Domicilio del predio: _____
B) Licencia de uso de suelo	G) Permiso de demolición y/o excavación	
C) Alineamiento y número oficial	H) Terminación de obra	
D) Fusión	I) Prórroga de licencia de construcción	
E) Subdivisión	J) Vocación de uso de suelo	
Fecha:	Recibió:	Folio:

## 7. MEDIDAS Y COLINDANCIAS

Predio original	Predio que se fusiona o desmembra	Predio que se fusiona o desmembra
Norte: ml	Norte: ml	Norte: ml
Sur: ml	Sur: ml	Sur: ml
Oriente: ml	Oriente: ml	Oriente: ml
Poniente: ml	Poniente: ml	Poniente: ml
Predio que se fusiona o desmembra	Predio que se fusiona o desmembra	Predio que se fusiona o desmembra
Norte: ml	Norte: ml	Norte: ml
Sur: ml	Sur: ml	Sur: ml
Oriente: ml	Oriente: ml	Oriente: ml
Poniente: ml	Poniente: ml	Poniente: ml

### CROQUIS DEL PREDIO DIVIDIDO O FUSIONADO CON MEDIDAS, COLINDANCIAS Y NOMBRES DE CALLES

1. En subdivisiones mayores a 5,000m<sup>2</sup> deberá ingresar el trámite en la Subdirección de Desarrollo Urbano.
2. En caso de subdivisión indicar medidas y colindancias del predio original así como medidas y colindancias del resto y parte de los lotes subdivididos.
3. En caso de fusión se deberán describir medidas y colindancias de los predios a fusionarse, así como medidas y colindancias del predio restante de la fusión.
4. En caso de fusión o subdivisión de más de cinco predios, anexar lista con medidas, colindancias y superficies de cada predio.

## 8. DATOS DE LA OBRA

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que ésta obra se apegó estrictamente al proyecto autorizado por la Subdirección de Administración y Desarrollo Urbano sin que exista omisión en la construcción de la misma, ya que de lo contrario me haré acreedor a las sanciones previstas en los artículos 328, 329, 331, 332 fracciones B y C y 333 del Reglamento de Construcciones del Municipio de San Luis Potosí.

No. de registro:	Fecha:	Recibo de entero:	No. de cajones
Lic. Uso de Suelo autorizada:			Folio:
Superficie de construcción autorizada:		Superficie construida real:	

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Copia de Identificación Oficial del (los) propietario(s).										
Copia de escrituras o Constancia protocolizada de trámite de escrituración con antigüedad no mayor a seis meses.										
Copia certificada de escrituras.										
Copia de recibo de pago de impuesto predial.										
Juego de planos de la obra a realizar en 4 tantos. Firmados por D.R.O. y el (los) propietario(s).										
Bitácora para el seguimiento de obra firmada por el D.R.O.										
Memoria de cálculo estructural firmada por el calculista y el D.R.O.										
Plano autorizado de la construcción (para trámite A presentar antecedente sólo en caso de ampliación).										
Copia de Licencia de Construcción Autorizada (para trámite A presentar antecedente sólo en caso de ampliación).										
Acta de Terminación de Obra (presentar como antecedente sólo en caso de ampliación).										
Fotografías del predio donde se observe con claridad el estado actual.										
Levantamiento topográfico para predios mayores a 5,000m <sup>2</sup> con coordenadas UTM en formato digital e impreso.										
Programa de demolición indicando precauciones, protección y tipo de maquinaria o herramientas. Firma D.R.O.										
Plano o croquis de la edificación especificando la superficie a demoler.										
Planta arquitectónica o croquis de distribución de las plantas baja y alta con medidas y marcando áreas descubiertas.										
Alineamiento y Número Oficial (cuando se lleva a cabo en lotes baldíos).										
Licencia de Uso de Suelo (para trámites F y G sólo en baldíos y/o cuando se modifique el uso original).										
Visto bueno y/o sello del INAH para predios ubicados en el Centro Histórico.										
Visto bueno y/o sello del Consejo de Condóminos o de Diseño (régimen en condominio).										
Sello del Honorable Cuerpo de Bomberos Metropolitanos.										
Dictamen de Impacto Urbano y/o Estudio de Impacto Ambiental (cuando se requiera).										

 Aytoslp  
 @aytoslp  
[sanluis.gob.mx](http://sanluis.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO  
SAN LUIS POTOSÍ  
2015-2018

Ventanilla Única  
Plaza Tangamanga,  
Loc. F-16  
Teléfonos: 833 7520  
833 7386