

CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

GABRIELA DANAHI MARTINEZ GONZALEZ

Formato autorizado por el Comité de Transparencia mediante la resolución 04/2018 emitida en sesión del 19 de febrero de 2018, omitiendo datos considerados como información confidencial, tales como: estado civil, domicilio particular (fijo o celular), correo electrónico particular, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, sexo, CURP y RFC, cuya difusión trasgrede la privacidad de la persona titular de los datos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS	INSTITUCIÓN	PERIODO
LICENCIATURA EN DERECHO	FACULTAD DE DERECHO "ABOGADO PONCIANO ARRIAGA LEIJA"	2013-2018

EXPERIENCIA LABORAL

INICIO PERIODO/MES/AÑO	CONCLUSION PERIODO/MES/AÑO	DENOMINACION DE LA INSTITUCION Y EMPRESA	CARGO O PUESTO	CAMPO DE EXPERIENCIA
10 AGOSTO DE 2013	DICIEMBRE DE 2016	JAFRA COSMETICS	ASISTENTE PERSONAL	3 AÑOS
ENERO DE 2017	27 DE JULIO DE 2017	COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS	PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL	6 MESES
27 DE JULIO DE 2017	AGOSTO DE 2018	COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS	PRACTICAS PROFESIONALES	1 AÑO, 1 MES

CURSOS, TALLERES, ACTIVIDADES Y/O HABILIDADES

DIPLOMADO TEORICO PRACTICO EN DERECHO PUBLICO, PRIVADO Y SOCIAL EN OPCION A TESIS	FACULTAD DE DERECHO "ABOGADO PONCIANO ARRIAGA LEIJA" UASLP	04 DE JUNIO AL 17 DE JULIO DE 2018
OFFICE WORD 2007	MICROSOFT OFFICE SPECIALIST	AGOSTO-DICIEMBRE 2013

Habilidades Técnicas y Profesionales.

Soy una persona capaz de trabajar sobre objetivos y estrategias organizacionales, así como integrar, coordinar y formar parte de equipos de trabajo promoviendo la participación para el desarrollo de la organización y su entorno.

Desarrollar al máximo mi creatividad y poner en práctica conocimientos, habilidades y valores para crecer en el ámbito laboral ofreciendo siempre lo mejor de mí.

Así como:

- ❖ Brindar Asesorías Jurídicas a Víctimas
- ❖ Acompañamiento a Víctimas a diferentes instancias
- ❖ Archivar y actualizar expedientes
- ❖ Dar rol de designación de casos a Asesores Jurídicos
- ❖ Dar seguimiento a casos y/o procesos
- ❖ Presenciar Audiencias.
- ❖ Experiencia en Asuntos de Personas Desaparecidas, colaborando con la Titular de la Unidad de Personas Desaparecidas o Extraviadas, en datos de expedientes, acompañamientos y reuniones con víctimas.