

DIRECCION DE GESTION JURIDICA JUSTIFICACIÓN DE DATOS

ESTE RUBRO SE GENERA DE FORMA MANUAL EN UN CUADERNO, (EN EL CUAL SE REGISTRA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EL ASUNTO A TRATAR, FECHA DE SOLICITUD, HORA DE LLEGADA Y SALIDA, EL NUMERO DEL EXPEDIENTE EN SU CASO, FIRMA DEL INTERESADO Y EL NOMBRE DE LA PERSONA QUE LO ATENDIO POR PARTE DE LA DIRECCION DE GESTION JURIDICA

(ESTE CUADERNO ES UN CONTROL INTERNO DE LA DIRECCION).