

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** **PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseelp.gob.mx

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTES DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 55 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VI Y VII, 104 FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCIO 2017

DATOS GENERALES

Salviana Zamora Jorge

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO

M

F / M

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

[REDACTED] CALLE [REDACTED] No. INT [REDACTED] No. EXT [REDACTED]

[REDACTED] COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO [REDACTED] C.R. [REDACTED]

[REDACTED] MUNICIPIO [REDACTED] CASA [REDACTED] CEL. [REDACTED]

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

Director Obras Publicas - EDANO

CARGO

DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

Presidencia Municipal

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN PARA EL REGISTRO PARA EL PERSONAL DE LA AUDITORÍA

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE:**

1/1 12/31 19/1 Al 1/1 1/1 1/1
 AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

INGRESO NETO POR CONCEPTOS DE SU SALARIO VIGENTE
MÁS IVA DISPONIBLE APPLICABLE

\$ 155,866.-

COMPENSACIONES EXHAUSTIVAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 21,454.-

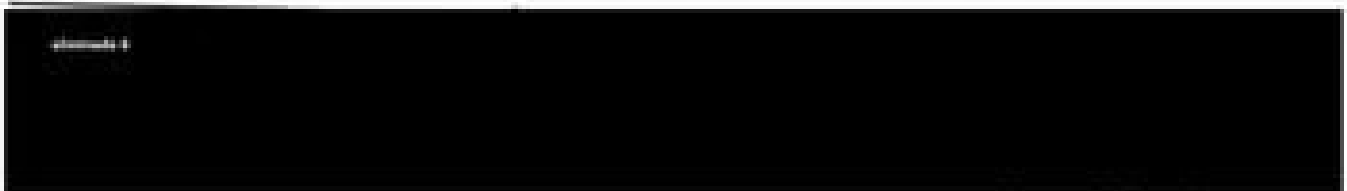
INGRESO DEMONSTRADO COMO SERVIDOR PÚBLICO

177,320



* ESPECIFICAR EN ESTE ESPACIO EL USUARIO O PAPEL O EL NOMBRE DEL CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES




 FIRMA DEL DECLARANTE 4

EFECTUACIÓN DE DEBITOS DEL DECLARANTE, CANTIDAD EN
DEPOSITOS Y CANCELACIONES EN EL PERIODO COMPRENDIDO EN:

ANO: 2017 MES: AGO DIA: 15 AÑO: 2017 DIA: 15 DIA: 15

I. PAGO DE ADEUDOS

ADEUDOS: (PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, ANTICIPOS, etc.)

- II.
- III.
- IV.
- V.
- VI.
- VII.



OBSERVACIONES:





FIRMA DEL DECLARANTE

ADQUIRIDO DENTRO DE SU CONVITIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÓN BIEN MUEBLE

En su respuesta es "SI", por lo tanto debe declarar que posee o que adquirió alguno de los bienes declarados durante el periodo a declarar el bien mueble que se relaciona en el presente formulario en caso de haberlos tenido "separado", durante el su convitio con el esposo.

- Propiedades: 1. terreno de casa 2. zona 3. predios urbanos 4. construcciones 5. otros predios urbanos
- Formas de adquisición: 1. compra 2. donación 3. herencia 4. legado 5. otros
- Trámites: 1. inscripción 2. otros

Descripción	Valor	Fecha de adquisición	Forma de adquisición	Trámites
[Redacted Content]				

OBSERVACIONES

Observaciones:

[Redacted Content]

* El presente formulario es de uso exclusivo de la Administración de Recaudación de Rentas y debe ser devuelto a la Administración de Recaudación de Rentas en el momento de la declaración de renta.

FIRMA DEL DECLARANTE

[Signature]

Portado B Vehículos

¿QUIERO LISTAR, SU CONTARTE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS ANTE EL PERIODO A DECLARAR?

RESPONDA SI "SI" A LOS DOS ÍTEMOS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR
CONTARTE: PUEDE DECLARARSE CUANTO SE DESPESERA EN CASO DE HABER SIDO "SOLICITADO" (CALCULADO EN SU PERIODO DE DEclaración)

- Dependiente: 1. conyuge 2. otros familiares 3. otros hijos 4. dependiente económica (no es beneficiario)
- Vehículo: 1. automóvil 2. motocicleta 3. camioneta 4. otros (camión, etc.)

[Redacted area containing a table for listing dependents and vehicles]

SEÑALACIONES

[Redacted]

[Redacted]

ESTE ES EL ÚNICO DOCUMENTO EL CUAL DEL PERIODO DECLARADO
DEBE SER, DE VOLUNTAD EXCLUSIVA DEL DECLARANTE PARA SER EN LISTA DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN ESTE PERIODO
LOS ESPACIOS DE ESTE SUBSO SON INDICATIVOS, HACER UNA NOTICIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

[Handwritten signature]

Aportado C Bienes Inmuebles

ADQUIRIDA, CONSTRUYO Y/O MODIFICO USUO, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN INMUEBLE?

Si contesta "SI" DEBE LISTAR EN ESTE CUADRO LOS BIENES QUE FUESE SUO, USUFRUCTUARIOS O CONYUGALES EN EL PERIODO A DECLARAR EN UN CUADRO SEPARADO EN EL ANEXO DE DATOS DEL CONYUGAL, EN CASO DE HABER CADA UNO DE ELLOS, CADA UNO EN SU PROPIA DECLARACION.

TIPO DE BIEN	1. DESCRIPCION	2. SUPERFICIE	3. LOCAL	4. TIPO DE BIEN	5. VALOR EN MONEDA NACIONAL	6. VALOR EN MONEDA EXTRANJERA
Forma de Adquisición	1. Compra	2. Herencia	3. Donación	4. Otro	5. Valor en Moneda Nacional	6. Valor en Moneda Extranjera
TIPO DE PERIODO	1. Adquisición	2. Construcción	3. Modificación	4. Otro	5. Valor en Moneda Nacional	6. Valor en Moneda Extranjera

[Redacted Table Content]						
--------------------------	--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES:

[Redacted Observations]

Los datos suministrados en esta declaración son responsabilidad exclusiva del declarante y no serán objeto de verificación por parte de la autoridad recaudadora de impuestos. El declarante declara que los datos suministrados son verídicos y que no ha cometido fraude alguno. En caso de ser detectado, el declarante será responsable de las sanciones correspondientes de ley.

FIRMA DEL DECLARANTE

¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USUO, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INTERESIONES?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

- INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS SIGUIENTES EL MARCAJO DE LA OPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS OBTENCIONES INDICADAS:
- 1. USUO: USUARIO EN UNO O MÁS
 - 2. USUO: USUARIOS ECONÓMICOS Y/O DEPENDIENTES
 - 3. USUO: USUARIOS ECONÓMICOS Y/O DEPENDIENTES
 - 4. OBTENCIONES: OBTENCIONES ECONÓMICAS, OBTENCIONES ECONÓMICAS, OBTENCIONES ECONÓMICAS
 - 5. OBTENCIONES: OBTENCIONES ECONÓMICAS, OBTENCIONES ECONÓMICAS, OBTENCIONES ECONÓMICAS
- | TIPO DE OBTENCIÓN | 1. USUO | 2. USUO | 3. USUO | 4. OBTENCIONES | 5. OBTENCIONES |
|-------------------|---------|---------|---------|----------------|----------------|
| 1. USUO | | | | | |
| 2. USUO | | | | | |
| 3. USUO | | | | | |
| 4. OBTENCIONES | | | | | |
| 5. OBTENCIONES | | | | | |

¿ OBTUVO VACACIONES?

Si, en el caso de la adquisición de bienes o de otros valores, el contribuyente o el interesado no ha declarado, en el presente formulario, los ingresos que ha percibido en el periodo a declarar, se le imputará el impuesto correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 del Código de Procedimiento Tributario.

FIRMA DEL DECLARANTE



Aportado E Ahorro (Personal/Instituciones bancarias w/o Cajas de Ahorro)

¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, ESTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INDICACIONES EN LOS CASOS DE QUE EL ADQUIRO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y/O CAMBIOS SOCIOECONÓMICOS

Estado Nacionalidad Ingresos

[Redacted area]

CONSERVACIONES

[Redacted area]

En los espacios en este espacio son requeridas, según sea pertinente, las siguientes:

FIRMA DEL DECLARANTE

[Handwritten signature]

ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, ESTÁN, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO

El/los declarante/s que, según los datos que afectan su patrimonio, en las columnas marcadas el número de C.I.A.R. que corresponden, en caso de haberse otorgado por escritura pública o escritura y, si, en el caso de haber otorgado "cheques", cancelar dicho cheque durante el periodo.

TIPO DE DEUDA	1. DEUDAS PROPIAS	2. DEUDAS PROPIAS	3. DEUDAS PROPIAS	4. DEUDAS PROPIAS	5. DEUDAS PROPIAS	6. DEUDAS PROPIAS
1. DEUDAS	1. DEUDAS	2. DEUDAS	3. DEUDAS	4. DEUDAS	5. DEUDAS	6. DEUDAS

Observaciones						
---------------	--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES

Observaciones

El/los declarante/s en este espacio deben inscribir, según sea necesario, las transacciones que afecten su patrimonio.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI RESPONDE EN "SI" ALCO DE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL MONEDERO CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNA", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXO.

TIPO DE BIEN	1. BIENES DE CASA	2. AUTOS	3. COCHAS DE AVIÓN	4. COLECCIONES	5. OTROS BIENES MUEBLES (ETC.)
FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. COMPRA	2. CRÉDITO FINANCIERO	3. CRÉDITO FINANCIERO	4. DONACIÓN O HERENCIA* (Mala o Buena Fe Real)	5. OTRO (Especifique en Observaciones)
ESTADO:	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO*	3. OTRO (Especifique en Observaciones)		

Observaciones:

OBSERVACIONES

Observaciones:

* REFERIR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAÚN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.
 ** ESPECIFICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
 *** EL MONTO TOTAL DE LA MARCA EN BIENES MARCADOS EXOTICAMENTE COMO ORO, OSMÍO, O DE ORO EL MONTO REFLUJO EN EL ANEXO DE BIENES DE ORO RESPECTIVO DEL PERIODO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.



 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR

EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNA", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1 COMPRA 2 CRÉDITO FINANCIADO* 3 CRÉDITO FINANCIADO 4 DONACIÓN O HERENCIA (Solo en Bienes Reales)

VEHÍCULO

1 DOLAR

2 DOLAR

3 DOLAR

4 DOLAR

Formulario de declaración de enajenación de vehículos. El área principal del formulario está completamente oculta por una gran mancha negra rectangular.

RESERVACIONES

Formulario de declaración de reservas. El área principal del formulario está completamente oculta por una mancha negra rectangular.

* REFERIR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL DONANTE O AJERTE DE LA REFERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACOMPAÑA.

** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERÍODO CITADO PARA EL FIN DEL MES/OS.

*** EL MONTO TOTAL DE LA MONEDA NACIONAL MARCA EN ESTO CÍRCULO CORRIDO, DESDE EL MOMENTO DE REFLECTIR EN EL APARTADO DE RESERVAS CON RESPECTO A ESTE ÍTEM.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

¿REALIZO USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA EVALUACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

Si su respuesta es "SI" sobre las transacciones de los bienes inmuebles, realícelas en el formulario adjunto, desde cualquier momento del periodo de declaración, incluso de manera "secular". Continúe en el formulario este periodo.

Tipo de bien	1. Característica	2. Identificación	3. Valor	4. Situación legal	5. Usos	6. Otro (Escriba en el espacio)
Construcción	1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
Terrales	1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000

DESCRIPCIONES

Si los espacios en este espacio son insuficientes, hacer una fotocopia adjuntarla

FIRMA DEL DECLARANTE

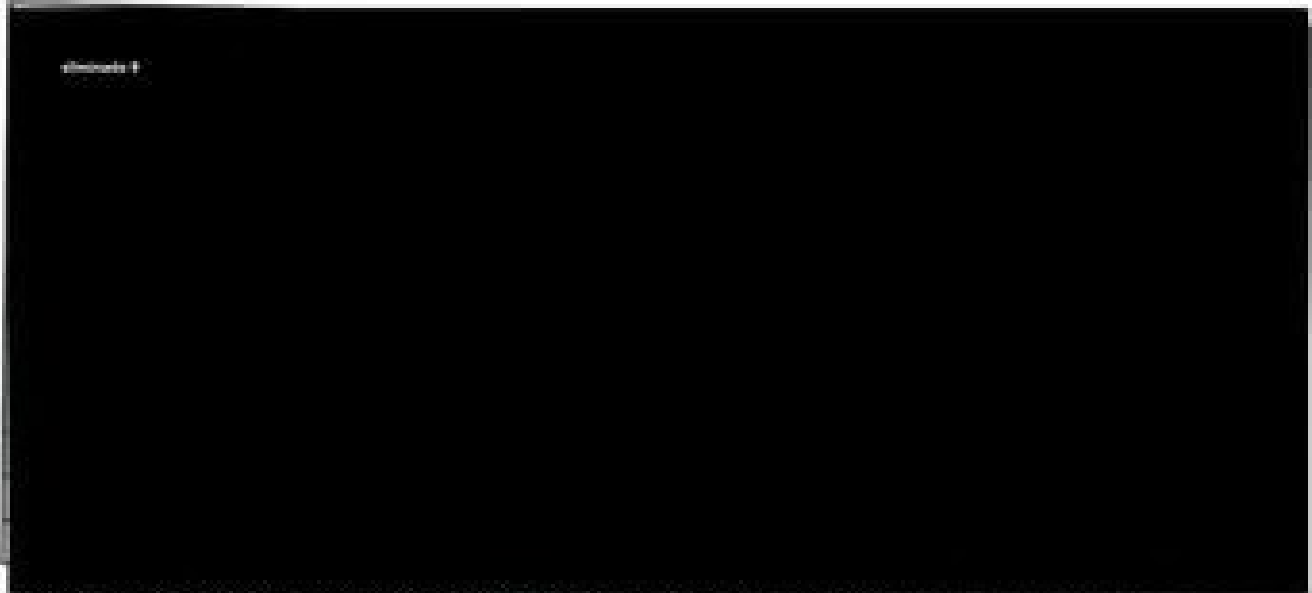
[Handwritten signature]

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE FIN DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

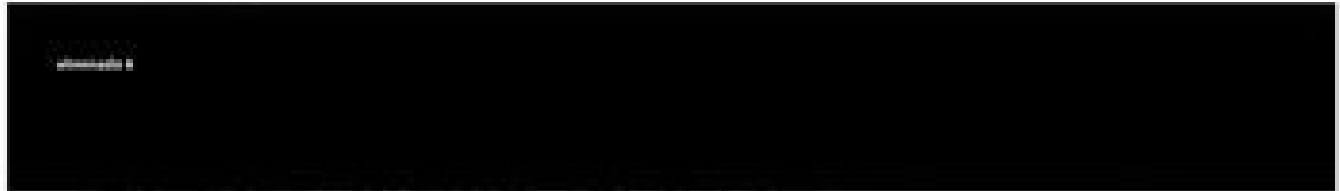
Observaciones



SE DEBE MENCIONAR LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONLUGAR O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE DE FORMA ECONOMICA DEL DECLARANTE, O SEAN EXISTAL CON RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA ECONÓMICA AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBATO, DEBE SER ASÍ MANIFESTADO.

OBSERVACIONES

Observaciones



DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2017

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

EBANO, SLP a 22 de MAYO de 2018


FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P a 22 de Mayo de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

JORGE SALOMAR ZAIPRA 
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444) 144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Jorge Salvador Zamora

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

22-05-2018

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desochoada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésimo octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx