



**ACTA DE TERCERA REUNIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

En la ciudad de San Luis Potosí, capital del estado del mismo nombre, siendo las 10:04 horas del día 24 de septiembre del 2024, con fundamento en lo dispuesto por los artículos II fracción V, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, estando presentes en la sala de juntas 2 del Sistema Educativo Estatal Regular, contando con la asistencia de los siguientes integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: la C. Claudia Gisela Tello Rodríguez, Coordinadora de Archivos; el Lic. José Isaac Corpus Mendoza, Titular del Órgano Interno de Control; la C.P. Angélica Gerardo Murguía, Representando al Titular del Departamento de Planeación; Lic. Gabriela Martínez Arroyo Representando al Titular del Departamento Jurídico y Derechos Humanos; el Lic. Luis Heladio de León Cisneros, Titular de la Unidad de Transparencia; el Dr. José Efrén Gómez León, Responsable de Archivo de Concentración; el Ing. Juan Alberto Rivera González Titular del Departamento de Informática; así como los Enlaces de Archivo de Trámite de las Áreas Administrativas: de la Dirección General, Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez; de la Dirección de Planeación y Evaluación, Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández; de la Dirección de Servicios Administrativos, L.B.I. Gerardo Romero Sánchez; de la Dirección de Cultura y Deporte Escolar, T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez; de la Dirección de Servicios Educativos, Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle; quienes en su conjunto integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como, Adriana Prado Martínez, Lic. Emma Laura Delgado Grageda, Margarita Santa Rodríguez Estrada y Profra. Silvia Fernández Aguilar invitadas especiales quienes tienen derecho a voz, pero no a voto, todos servidores públicos del Sistema Educativo Estatal Regular, de conformidad al orden del día se desarrollaron los siguientes puntos:

**1.- Bienvenida**

Siendo las 10:04 horas del día 24 de septiembre del 2024, se dio inicio a la Segunda Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, dándole la bienvenida a los integrantes y a los invitados especiales, manifestándoles que se espera contar con la participación y colaboración de todos, se les recordó que el Grupo Interdisciplinario de Archivos lo conforman todos los participantes por lo tanto es un trabajo colaborativo y se requiere contar con todos los involucrados para hacer más productivas las reuniones.

**2.- Pase de lista**

Se procedió al pase de lista, quedando registrada de la siguiente manera:

PASE DE LISTA GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS			
Área	Nombre	Asistió/No asistió	Observaciones
Coordinación de Archivos	C. Claudia Gisela Tello Rodríguez	Asistió	
Órgano Interno de Control	Lic. José Isaac Corpus Mendoza	Asistió	
Departamento Jurídico y Derechos Humanos	Lic. Manuel Jaramillo Portales	No Asistió	Suplente
Departamento de Planeación	Mtro. Pedro Cesar Ledezma Fernández	No Asistió	Suplente
Responsable del Archivo de Concentración	Dr. José Efrén Gómez León	Asistió	
Unidad de Transparencia	Lic. Luis Heladio de León Cisneros	Asistió	
Departamento de Informática	Ing. Juan Alberto Rivera González	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección General	Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Evaluación	Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Administrativos	L.B.I. Gerardo Romero Sánchez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Cultura y Deporte	T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Educativos	Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle	Asistió	
Invitado Especial	C. Adriana Prado Martínez	Asistió	
Invitado Especial	Emma Laura Delgado Grageda	Asistió	
Invitado Especial	Profra. Silvia Fernández Aguilar	Asistió	
Invitado Especial	C. Margarita Santa Rodríguez Estrada	Asistió	

Quedando instalado el quórum para dar inicio a los trabajos correspondientes.

*Handwritten signatures and notes on the right margin, including names like Silvia Fernández Aguilar and others.*

*Handwritten initials or signature on the left margin.*

*Handwritten signature at the bottom right.*



**3.- Temas a tratar**

- Solicitud al Archivo General del Estado, lineamientos para proyecto de baja documental
- Proyecto diagnóstico para transferencia documental primaria (Archivo de Concentración)
- Estatus Expurgo Documental para programa "Recicla para Leer"

**4.-Asuntos Generales**

Se dio lectura a: "ACTA ADMINISTRATIVA DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA O QUE POR SUS CONDICIONES REPRESENTA UN RIESGO SANITARIO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEL S.E.E.R" (SIC). Enviada por el Departamento de Recursos Humanos para su conocimiento y efectos legales a que haya lugar. Después de la lectura se discutió el alcance y efectos del acto descrito en el acta, y se instruye a la Coordinación de Archivos elaborar contestación a la respectiva acta fundamentada en la normatividad vigente. Una vez elaborada se enviará a los integrantes del Grupo Interdisciplinario para su análisis, modificación o aportación y realizado lo anterior se aprueba el contenido del documento y se instruye a la Coordinación de Archivos firmarla y enviarla al Departamento de Recursos Humanos con copia a la Dirección General y copia para el expediente del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

Resuelto lo anterior se da el visto bueno votado en la reunión.

Se planteo la necesidad de solicitar a la Dirección General, dar seguimiento a la herramienta de las 5's que con anterioridad se había iniciado.

**5.- Puntos de Acuerdo**

- Se acuerda dar contestación a: "ACTA ADMINISTRATIVA DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA O QUE POR SUS CONDICIONES REPRESENTA UN RIESGO SANITARIO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEL S.E.E.R" (SIC). Enviada por el Departamento de Recursos Humanos.
- Se acuerda Solicitar al Archivo General del Estado, los lineamientos para proyecto de baja documental
- Se acuerda iniciar el proceso para elaborar un diagnóstico de documentos que ya cumplieron con su plazo de vigencia en Archivo de Trámite, que se encuentran en condiciones de ser enviados al Archivo de Concentración
- Se acuerda ampliar el plazo para recibir información del estatus de material en desuso para el programa "Recicla para Leer" de la CONALITEG.

Los puntos de acuerdo fueron leídos, analizados y votados para su ejecución, siendo aprobados por unanimidad

**6.- Clausura y cierre**

Siendo las 11:07 horas del mismo día, se agradece la presencia, atención y aportaciones de los presentes, se da por finalizada la reunión y se procede al levantamiento de la presente acta en dos tantos con firmas autógrafas de los asistentes, un tanto para el Grupo Interdisciplinario de Archivos y otro tanto para la Coordinación de Archivos del Sistema Educativo Estatal Regular, y se comparte un tanto de manera electrónica para todos los asistentes a la presente reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

CLAUDIA GISELA TELLO RODRÍGUEZ  
COORDINADORA DE ARCHIVOS

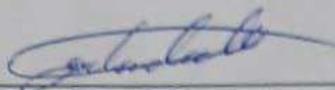
LIC. JOSÉ ISAAC CORPUS MENDOZA  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

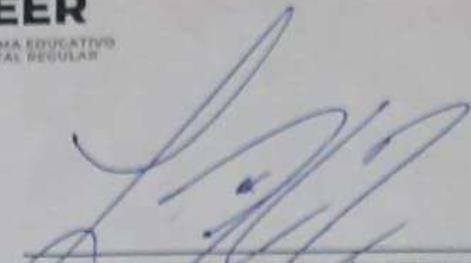
C.P. ANGÉLICA GERARDO MURGUÍA  
SUPLENTE DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

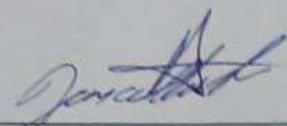
*Handwritten notes and signatures on the right margin:*  
 - Top: "apacal" (vertical)  
 - Middle: "Silvia..." (vertical)  
 - Bottom: "Jordán" (vertical)  
 - Far right: "y..." (vertical)

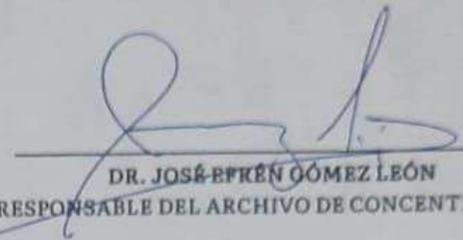
*Handwritten note on the left margin:*  
 - "11:07" (vertical)

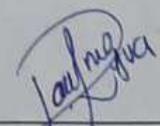


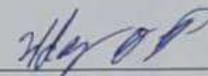
  
LIC. GABRIELA MARTÍNEZ ARROYO  
SUPLENTE DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO  
JURIDICO Y DERECHOS HUMANOS

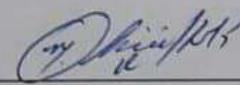
  
LIC. LUIS HELADIO DE LEÓN CISNEROS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

  
ING. JUAN ALBERTO RIVERA GONZÁLEZ  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE  
INFORMATICA

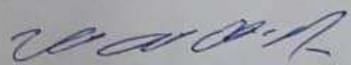
  
DR. JOSÉ EFREN GÓMEZ LEÓN  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

  
LIC. PAULINA GISELLE LEYVA HERNÁNDEZ  
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

  
ING. JUAN PABLO HERNÁNDEZ OVALLE  
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS

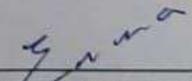
  
T.S. MARTHA OLIVIA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ  
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE

  
L.B.I. GERARDO ROMERO SÁNCHEZ  
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

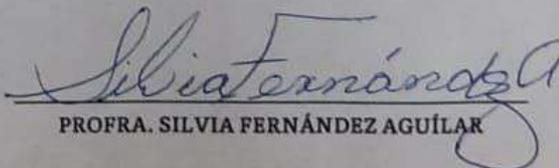
  
ING. VICTOR ANTONIO ORTIZ RODRÍGUEZ.  
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
DIRECCIÓN GENERAL

INVITADOS ESPECIALES

  
C. ADRIANA PRADO MARTÍNEZ

  
LIC. EMMA LAURA DELGADO GRAGEDA

  
C. MARGARITA SANTA RODRÍGUEZ ESTRADA

  
PROFRA. SILVIA FERNÁNDEZ AGUILAR